

# 2023年监理专项检查情况报告(大全5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 监理专项检查情况报告篇一

我局领导高度重视，及时召开局务会进行了传达学习，认真组织自查。自查开始前，局领导组织机关人员认真学习了党中央《关于国内公务接待工作中切实做到勤俭节约的通知》、《党中央、国务院关于党政机关厉行节约制止奢侈浪费行为的若干规定》等文件的指示精神，统一思想认识，明确此次自查活动的意义。自查中，我们从查思想认识、查制度落实等环节入手，深入查找接待工作存在的问题。

我局始终把防止铺张浪费作为一项重要工作来抓，牢固树立过紧日子的思想。局领导及时统一大家的思想认识，既充分认识到接待工作的重要性，又把周到细致、热情融入到接待工作中，做到不以高支出的接待作为热情的标准。同时，局领导更通过多种方式对全体人员进行教育，要求大家主动理解和积极支持经费管理工作，把有限的经费用于局的自身建设上；局领导带头严格执行接待标准，同时要求负责接待工作的同志要有较强的原则性，廉洁奉公、不贪不占，要有高度的责任感，严格掌握标准，认真负责地履行手中权力，杜绝随意开支和越权开支等现象。

为保证接待工作既热情得体又勤俭节约，避免标准不一、相互攀比、铺张浪费的现象出现，我局结合自身实际，制定了《党风廉政建设规定》、《外公接待工作的有关规定》，明确了接待工作的具体事项，通过对接待工作进行正规化管理，

实行以制度管人，使接待工作有章可循，堵塞漏洞，避免工作的随意性，杜绝不必要的浪费。

1. 确定比较合理的开支标准。参照地方同级机关接待标准，针对不同的接待对象(包括上级机关来人、兄弟城市参观学习、业务会议接待等)，分别明确餐费接待标准，一般接待原则上不备水果，不自动带客人到旅游景点参观，不负责客人住宿费用。

2. 建立严格的相关制度。为加强机关公务接待制度化、规范化建设，我局以现行财务制度为基准，从本局财力实际出发，建立接待标准(住宿标准、餐费标准)、车辆使用和管理制度等一系列相关制度。如：哪一类接待对象由哪一个部门和人员负责接待，享受怎样的接待规格；不同的接待规格报请哪一级领导审批，不同级别的接待人员享有多大的临时开支权限等，都有明确的规定，从而使办事人员心中有数，按章办事。

3. 各项规章制度确立后，关键是要抓落实。搞好接待工作，能坚持以严字当头把好关。严格把好报销关，报销前，必须由报销人详细说明各项开支的事由、时间、地点、数目、负责人等，并由具体办事人员、分管领导共同签字负责。财务人员在办理结算报销手续时，认真履行监督、审核职能，对于擅自突破批准额度、未经有审批权领导同意、用虚假的发票滥竽充数等现象，坚持按原则办事，不报人情帐、不做糊涂帐。

## 监理专项检查情况报告篇二

为确保农民工按时足额拿到工资，维护农民工合法权益和社会稳定，我局按照市人力资源和社会保障局、住房和城乡建设局、公安局、工商行政管理总局、总工会的统一部署，于20xx年xxx月xxx日至20xx年xxx月xxx日在全区组织开展农民工工资支付情况专项检查，现将目前排查工作报告如下：

### （一）高度重视，精心组织。

区人力资源和社会保障局牵头上报区政府召开农民工工资支付情况专项检查协调会，会同区住房和城乡建设局□xxxxxx派出所、工商行政管理局xxxxxx分局、区总工会共同研究制定了□xxxxxx区农民工工资支付情况专项检查方案》，成立专项检查领导小组，要求联合执法、各司其职、密切配合、齐抓共管，共同做好此项工作。

### （二）广泛宣传、营造氛围。

采用多种形式，广泛宣传解决拖欠农民工工资问题的重大意义，普及《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》、《工资支付暂行条例》、《最低工资规定》、《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》等法律法规知识，通过送法律知识上门、设立农民工维权告示牌、张贴相关宣传品等形式，提高农民工运用法律手段维护自身合法权益的能力，营造维护农民工合法权益的法制环境。同时，要求被检查用人单位应对20xx年工资支付情况开展自查自纠，主动纠正存在的问题。

### （三）联合执法、重点整治。

本次专项检查重点是使用农民工的各类用人单位，特别是招用农民工较多建筑施工、加工制造、餐饮服务及其他中小型劳动密集型企业、个体工商户等。主要检查用人单位按照工资支付有关规定支付农民工工资情况、遵守最低工资规定情况及依法支付加班工资情况；企业经营者拖欠农民工工资逃匿情况、用人单位与劳动者之间劳动合同签订情况等。

### （四）完善长效机制，加强监察力量。

首先是确保社会和谐稳定。完善举报、投诉制度，实行首问责任制、限时办结。向社会公布举报电话、网络邮箱，建立劳动保障监察应急处置预案，发生群体性突发事件、上

访事件，劳动监察人员在第一时间赶到现场，妥善处置，确保维护社会稳定。其次，确保将拖欠工资隐患及时化解在萌芽状态。建立清欠台账，排查出的问题及时登记台账，逐案销号解决。及时调查拖欠主体，主要对用人单位是否按时足额支付农民工工资，建筑工程承包和分包是否合法等情况依法逐户进行检查，收集有效证据，确定拖欠工资数额及人数。集调解、执法于一体化解矛盾，提高维护农民工的合法权益效率。再次是发挥农民工记工考勤卡制度、农民工工资保障金制度等长效机制作用，化解建筑总承包企业因层层转包、工程款不到位而导致的拖欠劳动者工资问题。发现拖欠、克扣工资的用工单位，我们按照《劳动保障监察条例》有关规定，责令其改正，拒不改正的，给予行政处罚。

截至目前，检查xxx家建筑企业用工单位，涉及农民工xxx余人，责令补签订劳动合同xxx余人，下达责令整改指书xxx份，协调解决xxx起拖欠工资案件，共为xxx余名民工清欠工资xxx余万元。

## 监理专项检查情况报告篇三

按照国务院办公厅《关于请报送“约法三章”贯彻落实情况的通知》(国办发明电〔20xx〕29号)和政府办公厅有关要求，现就我乡对“三公经费”“约法三章”贯彻落实情况自查汇报如下：

我乡严格对照《雅安市公务接待费清理整改情况统计表》所列清理事项类别对我乡公务接待的管理使用情况进行认真清理。

1、我乡建立了严格的单位公务接待内控制度，并切实按照该制度的要求开展公务接待工作。

2、严格接待管理。严格控制陪餐人数，实行对口接待。无超标超规格，无非公务情况纳入接待；无赠送土特产、纪念

品等情况发生。

3、严格经费报销制度及流程，实行一事一结。

4□20xx年的公务接待费开支低于20xx年决算数和20xx年预算数。

## 二、公务用车运行维护方面

我乡对公车运行实行单列记账，定点维修、统一保险和统一报废更新制度。如实登记上报公务车辆情况；节假日严格执行公务车辆封存备案制度；无超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为；无违规接受企业事业单位、个人捐赠车辆；无在专项项目经费中超预算列支公务用车购置及运行经费□20xx年的公务用车运行维护费开支低于20xx年决算数和20xx年预算数。

20xx年我乡没有安排有因公出国(境)费用开支。

## 监理专项检查情况报告篇四

邢衡高速公路管理处：

为保护农民工的合法权益，不拖欠农民工工资，对农民工工资支付作如下郑重承诺：

1、严格执行《中华人民共和国劳动法》、劳动部《工资支付暂行规定》、《河北省交通厅关于加强交通建设项目工程款及农民工工资支付管理工作的指导意见》邢台市有关农民工工资文件精神以及合同文件等有关规定，并按相关规定雇佣和使用农民工，依法和农民工签订劳务合同。

2、保证如期、足额支付工资，并工资将直接发放给农民工本人。

3、按劳务合同约定标准支付农民工工资，不低于当地社会平均工资水平。

4、如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，造成农民工上访等行为，除按有关合同条款接受罚款外，并由我单位承担因此而引发的法律、经济等一切责任。

承诺人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日

## 监理专项检查情况报告篇五

针对岁末年初欠薪事件多发特点，华池县结合全市农民工工资专项检查行动，县人社、住建、公安、石化、工信、工商、交通、水务、总工会等9个部门联动，开展了拖欠农民工工资专项整治行动，有效维护了劳动者的合法权益。

专项检查整治行动开展以来，华池县采取联合执法检查、开设投诉举报热线、在县城主要街道悬挂横幅、发放宣传资料、接受现场咨询等形式，营造整治氛围。同时，对辖区用工比较集中的住建、交通、水务、石化等领域80家用人单位工资支付情况进行了专项执法检查。受理劳动监察案件40起，劳动人事争议案件10起，成功为420名农民工讨回拖欠工资384万元。