

# 最新酒店的个人简历 应聘酒店个人简历(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 酒店的个人简历篇一

性别：女

民族：汉族

出华诞期：1991年05月20日

户口：杭州市

婚姻状况：未婚

学历：中专

毕业院校：杭州市旅行职业学校

所学专业：导游与服务

工作年限：1年

联系方式：88

工作类型：全部

单位性质：不限

期望行业：娱乐、运动、休闲、旅行、酒店、餐饮服务

期望职位：美术/想象/创意、酒店/餐饮/旅行/运动休闲

工作地点：滨江区、萧山区

20xx年到20xx年杭州市旅行职业学校专业服务与导游

20xx年餐饮证培训□20xx年获得证书

20xx年考全国计算机一级证书

20xx年取得全国导游资格证

工作经验

杭州维景大酒店做服务员半年

杭州市市政府做服务员快一年

我觉得我是一个热情随和，活泼开朗的女孩，平时的我喜欢音乐，看书，运动，美术。具有进取精神和团队精神，有肯定的社会交往能力，也有较强的动手能力，和良好协调沟通能力，对于工作的顺应力强，反应敏捷、积极、灵活，也爱创新!因为学校的关系，我已具备了肯定的实践操作能力，现在的我希望能够好好的学习，从而提高自己，来顺应工作的需要。所以我希望找一份与自身知识结构相关的工作，可以有更大的空间来证明自己，发展自己!相信自己肯定能行!

## 酒店的个人简历篇二

姓名□xxx

性 别：

年 龄□ xx岁

民 族： 汉族

工作经验： 11年以上

居 住 地□xx区

寻求职位： 餐饮总监，酒店总经理，餐饮管理公司总经理

希望工作地点□ xxx

期望工资： /月到岗时间： 随时到岗

工作目标 / 发展方向

打造一流的团队，做大做强每一家餐厅

20xx-01--20xx-08□xx小渔村

所属行业： 餐饮、娱乐(私营企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/其它相关职位

职位名称： 总经理

职位描述： 负责重组小渔村四家餐厅的管理工作，全面负责四家连锁餐厅的营运管理

20xx-10--20xx-11□xx餐饮管理公司

所属行业： 餐饮、娱乐(私营企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/酒店/宾馆/餐饮旅游类

职位名称： 门店店长

职位描述： 酒店全面的工作。

20xx-08--20xx-04□xx宾馆

所属行业： 旅游业、酒店(私营企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/酒店/宾馆经理

职位名称： 餐饮部经理

职位描述： 负责前厅后厨的管理，菜品的研究和开发，市场调查以及广告营销

20xx-05--20xx-07□xx海鲜城

所属行业： 旅游业、酒店(民营企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/酒店/宾馆经理

职位名称： 酒店总经理

职位描述： 酒店全面的经营管理

20xx-03--20xx-01□xx厨佬星

所属行业： 旅游业、酒店(私营企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/酒店/宾馆经理

职位名称： 门店店长

所属行业： 旅游业、酒店(合资企业)

担任岗位： 酒店/宾馆/餐饮旅游类/酒店/宾馆经理

职位名称： 餐饮部经理

职位描述： 全面负责餐饮部前厅后厨的管理经营

xxxx-09--xxxx-06 xx中学 机械类/ 中专

当兵的几年，让我学会了坚持原则，和以身作则，做事要全力以赴。做酒店管理的这10年来，我在连锁酒店里做过店经理也做过商务酒店里的老总，也做过星级酒店的餐饮部经理，火锅店的经理。并成功的筹建过三家酒店。对前厅的人员管理以及后厨的管理都有自己的一套管理方法，同时对团队意识和培养也有独到的一面，也可以处理各种客诉，如你想把酒店做大做强长期发展，我就是你的正确选择。

## 酒店的个人简历篇三

姓名□xx

性别： 女

籍贯： 天津市

目前城市： 天津市

工作年限： 十年以上

目前年薪： 4-5万人民币

联系电话：

e-mail□

求职行业：酒店/旅游

应聘职位：酒店/宾馆经理

求职地点：天津市

薪资要求：面议

19xx/02-至今□xx公司计调部导游/旅行顾问

主要职责：

- 1、完成总经理交给的任务。
- 2、负责公司旅游新产品的策划和平台的搭建，选择有效的渠道，建立并维护与供应商的良好合作关系。
- 3、负责监督公司旅游团队计划的落实情况，保证公司经营的信誉度。
- 4、收集和了解旅游市场信息及同行相关动态。
- 5、主题旅游的具体操作。
- 6、领导计调部门成员提供与旅游团队有关的一切服务，包括旅客的吃、住、行、游、购、娱的安排。

主要职责：

- 1、在行政经理的领导下开展工作。
- 2、负责本公司分配给职工福利的领取和发放。
- 3、负责厂区道路清洁、绿化带养护、办公楼维护等工作。安排做到定期检查，及时养护和维修。

- 4、协助食堂管理员安排好职工食堂管理工作，督促食堂工作人员按规定检查身体。
- 5、及时建议调整不适合在食堂工作的人员。
- 6、认真执行公司内各项规章制度，树立良好的企业员工形象。
- 7、负责来文、来电、来函登记，并经办行政经理审阅后送领导批示或转有关部门办理。
- 8、对以公司名义行文的，按顺序编号登记，经领导审核签字后方可打印并发放。
- 9、负责行政文件的登记整理归档工作。
- 10、建立健全档案管理制度，借阅制度并认真执行。
- 11、根据档案法规定，及时销毁到期档案。
- 12、认真履行打印登记制度，严格掌握纸张和油墨消耗。
- 13、认真执行公司内各项规章制度，树立良好的企业员工形象

工作业绩：

- 1、在行政经理的领导下开展工作。
- 2、负责本公司分配给职工福利的领取和发放。
- 3、负责厂区道路清洁、绿化带养护、办公楼维护等工作。安排做到定期检查，及时养护和维修。
- 4、协助食堂管理员安排好职工食堂管理工作，督促食堂工作人员按规定检查身体。

- 5、及时建议调整不适合在食堂工作的人员。
- 6、认真执行公司内各项规章制度，树立良好的企业员工形象。
- 7、负责来文、来电、来函登记，并经办行政经理审阅后送领导批示或转有关部门办理。
- 8、对以公司名义行文的，按顺序编号登记，经领导审核签字后方可打印并发放。
- 9、负责行政文件的行文、登记整理归档工作。
- 10、建立健全档案管理制度，借阅制度并认真执行。
- 11、根据档案法规定，及时销毁到期档案。
- 12、认真履行打印登记制度，严格掌握纸张和油墨消耗。
- 13、认真执行公司内各项规章制度，树立良好的企业员工形象。

外语：英语：一般

十年的旅行社全面管理经验，熟练掌握运用各种办公设备软件，多年人力资源、培训管理经验，熟悉国家相关保险政策，并且与相关政府部门有良好的人际关系；具有很强的协调能力，团队合作精神，亲和力。

## 酒店的个人简历篇四

尊敬的xx酒店领导：

您好！



我是xx大学管理科学学院公共管理系的一名学生，今年七月份毕业。很高兴在工作上看到你们的招聘信息，冒昧呈上个人求职信，期待你们的阅览！

我学的是公共管理，但比较而言更喜欢酒店管理。大四上学期，我刚刚接触到酒店管理就被深深的吸引，之后就在网上搜寻这方面的信息，有了一定的了解之后，我发现这就是我想要做的。虽然有些晚，但是毕竟找到喜欢而又适合自己的工作很不容易。所以我还是很幸运的。

酒店是带给人舒适和愉悦的地方，那种环境和氛围是我所向往的，而从事提供这一切的酒店管理更会让人感到骄傲和满足。酒店业是一个充满活力而且很有前景的行业，尤其是国内酒店高速增长，外资酒店纷纷进入中国，更使酒店业充满机遇与挑战。我决心把酒店管理作为自己的事业来做，因此应聘贵公司储备干部岗位，希望在这个行业有很好的发展。

虽然专业知识还有一定的不足，但我对酒店管理有着很强的求知欲，四年的大学更让我具备了很好的学习能力，而且以后准备报考助理酒店管理师考试。

既然选择了酒店我就做好了吃苦的准备，希望在贵公司从基层做起，使自己随着酒店的不断发展一步步得到提升。

感谢您阅读此信并考虑我的应聘要求，希望能够有幸与您面谈，衷心期盼您的回复！

此致

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日

## 酒店的个人简历篇五

### 个人基本简历

姓名： 叶小姐 性别： 女

民族： 汉 目前所在地： 江西南昌

年龄： 21 户口所在地： 江西南昌

婚姻状况： 未婚

### 求职意向及工作经历

应聘职位： 酒店|餐饮|旅游|娱乐、 人力资源类、

人才类型： 全职 职称：

工作年限： 0 可到职日期： 随时

求职类型： 全职 希望工作地区： 广东 上海 香港特别行政区

### 个人工作经历：

高中暑假于彭泽县小天使幼儿园兼职，当过大班及中班老师

高三暑假于杭州市物美连锁超市当服务生

在江苏省会议中心实习期间当过江苏省奥体中心礼仪，江苏省省政府大会颁奖礼仪□20xx年残奥会礼仪(江苏省)

实习：

大一暑假于南昌航空大学卧龙苑见习

大二假期于江西省现代永生宾馆(四星级)前厅部见习

大三期间7月---12月在江苏省会议中心(钟山宾馆)实习

大三寒假期间在南昌朋湾商务会馆当迎宾

离职原因是未毕业需返校

教育背景

毕业院校： 南昌航空大学

最高学历： 大专 毕业日期□ 20xx-7

所学专业一： 管理类 所学专业二：

受教育培训经历：

20xx年9月——20xx年7月： 南昌航空大学国际教育学院酒店管理专业

20xx年9月——20xx年7月： 江西省彭泽县第二中学

1999年9月——20xx年7月： 江西省和团中学

1994年9月——1999年7月： 江西省和团中心完小

大学主修专业课程：

一次性通过国家英语四级、六级(成绩未出)

日语初级水平，计算机一级

语言能力

外语： 英语 外语水平： 四级

国语水平： 精通 粤语水平： 一般

工作能力及其他专长

英语基本技能： 具备一定的听说读写能力，阅读能力、翻译较强

标准测试： 一次性通过国家英语四级、六级(成绩未出)