

# 2023年纺织厂年终厂长总结报告(模板5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

## 纺织厂年终厂长总结报告篇一

在分厂工作流程中,我主要负责分厂的生产组织工作;对内我立足于车间制芯、造型、熔炼三大工部的衔接,狠抓班产效率提升,向单位时间要产量,通过oee的分析计算,查找分析影响综合效率提升的瓶颈,制定相应的考核政策,提高了员工的生产积极性,促使综合效率较上年有所提升;对外我加强沟通协调,紧密结合生产制造部,关注库存加工情况,及时调整排产,把满足发货作为生产组织第一原则,保证下到工序的顺利开展;在新产品试制过程中,遵照优先安排的原则,随到随试,及时通知跟踪结果,使全年在铸一分厂试制的新产品中未因试制不及时而影响进度;关注生产过程因素,注重前期准备工作,逐步在分厂内推行各工序的一个流作业方式,简化物流调整分配生产资料,践行“精益生产”。

### (二) 质量管理

在分厂质量管理过程中,我主要配合协助柴厂长做好质量管理工作;在柴厂长的悉心讲解和指导下,使我初步了解了产品特征,总结了部分产品的问题频发点和重点控制项目,明确了从制芯到混砂造型到熔炼浇注各个环节的特性,利用公司开展的“自主检验”工具加以归纳总结,服务于生产现场,对质量的整体提升起到了一定的促进作用;在体系办的帮助指导下,使我明确了质量体系在分厂的要素,促使我抓基础细

节管理，保障体系的平稳运行。

### (三) 成本管理

在分厂成本管理过程中，我主要侧重于制造费用、原材料及动力成本的控制，着眼于全员成本意识的提升，借鉴其他分厂成本控制的先进经验，对贵金属原材料、动力电费等实施分包到班考核，细化核算，促使生产现场物料浪费降低；关注库存情况，及时调整，力争做到产销平衡，避免成本占压。

### (四) tpm管理

在过去的一年中，tpm活动在铸一分厂平稳运行，第二阶段基本达标，在公司组织的综合评比中连续三个月位居第一；在活动开展过程中，我主要立足于现场管理、设备管理、安全管理、oee分析及课题改善四大项；在现场管理中，实施分片分包到人的考核方法，做到齐抓共管，提升现场管理水平；在设备管理中，利用tpm培训的管理工具，加强对维修保全人员的考核，制定一系列的管理制度，使全年分厂故障率维持在较低水平，促使生产顺利进行；安全管理主要侧重于危险源预知培训，旨在提高全员的安全意识，减少事故发生；oee分析重点在于查找问题，分析出影响效率提升的真正要因，综合改善，提升整体oee指标；课题改善主要围绕“精品工程”及效率的提升进行，集中解决了一批成品率较低的产品，改善了现场物流环境。

### (五) 统计工作

在分厂统计工作中，我借鉴铸造分厂的成功模式加以修改完善，在分厂内部建立了一套适用于本分厂的统计核算体系，涉及产量班产效率、成品率统计、动力电费核算、合金贵金属核算等方面，为分厂成本控制、质量提升、人员管理等提供了充分详实的数据支撑。

## (六) 人员管理

真诚公平的对待每一位员工是我工作的原则;在日常工作中,我倾听了解员工心声,力所能及的帮助他们在工作生活中的实际困难,注重现场即时沟通,舒缓他们在工作中的压力和负面情绪;在公司开展传统文化学习以来,更是利用这一良机对员工进行引导,在分厂内形成氛围,耳濡目染潜移默化的进行教育,畅谈体会,融入生活,引起广泛共鸣;注重班组管理,重点关注班组建设,充分放权给班长,提升班组长管理水平,稳定员工队伍。

回顾这一年的工作,我来说是一个学习、总结、感悟和成长的过程,在这个过程中,我得到了公司领导、同仁和员工们一如既往的关心和支持,当我犯错误时,有你们春风化雨的谆谆教诲和指正;当我有一些新的点子和想法时,看到的是你们一贯赞许和鼓励的眼神,我为我能工作在这样一个团队中而倍感庆幸;如果说我在这一年中有了些许进步和改变,那也是和你们的帮助密不可分的。

现在已经步入了\_\_年度,公司也正朝着更高的目标迈进,面临着新的指标任务。虽然我离公司和领导的要求还有很大差距,但我会俯首自查,改善自身短板,发挥自身潜力,认认真真学习,踏踏实实工作,紧跟公司发展步伐,更好的融入到公司的管理团队中去。

## 纺织厂年终厂长总结报告篇二

各位领导,同事们,大家好!

\_\_年,极不平凡。18大胜利召开,国民生产总值持续增收,我厂在此大好形势下也取得了长足的发展。在总厂的正确领导下,我们齐心协力谋发展,勤勤恳恳攀高峰,可喜的是一座分厂正式运营,更可喜的是就在我厂附近。此时此刻,我

们会记起过去的点点滴滴，是感动，或者是兴奋。以下，是我对本年度工作情况的总结。

1、严抓质量关。质量是企业生存之本，作为管理团队的带动者，我严格跟进产品质量监督，仔细地检查产品各个环节的质量，发现问题，及时处理，对相关责任人给予处罚，让员工真正认识到质量的重要性。

2、\_\_年是我厂的第二个工作年，质量有所增长。我们吸取前年缺少经验的教训，定时请总厂质量部门的相关人员来交流学习，提高我们质量监督和检测方面的能力，使部门各人员都掌握多种质检技能，从而使我们在质检工作中，能及时、有效的进行判断，弥补了工作量大人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、工作更加细致化。在每周的工作例会中，我都会积极的提出自己在工作中发现的问题和对质量要求的意见，并且在产品的每一个环节，我都力求做到了然于胸。平时，也会向其他同行和同事虚心的学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方式，增强自己的责任意识，从而更好的提高自己完成工作的质量和标准。

4、在生产流程的控制方面，我严格地控制原材料、半成品、成品的检测标准，注重过程体系的监控，在产品检验工作的具体过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式。由于我们产品比较特殊，一旦做成成品之后才发现有质量问题，会给公司带来很大的损失，为避免此类情况的发生，在每天下午，我积极召集后工段和前工段的组长主管，一起看试装产品，共同研讨产品生产过程中可能存在的问题。

5、发扬民主，公开，公平的决策，及时和一线员工进行沟通，了解他们的困难，尽可能地予以解决。在例会中，都会给他们安排一定的发言时间，共同分析问题，解决问题，这有利

于公司各部门的通力合作。效果很显著，员工流失现象也得到有效控制。

展望\_\_年，我们会继续发扬民主、公开、公平的管理经验。同时还会致力于做好以下几点：

1. 继续维持生产队伍的稳定。因为员工队伍的稳定是企业开展正常生产经营活动的关键因素。
2. 重视安全生产。增强员工安全生产意识，加强员工消防知识的培训工作。
3. 进一步加大和总部的交流力度，实现高效、有序的发展。

最后，谢谢董事长，总监，和在座的各位领导，同事，一年来的鼎力支持。在崭新的一年里，预祝\_厂在各位的坚强带领下，会更快、更高、更强，实现新的跨越！

我的总结完毕，谢谢大家！

## 纺织厂年终厂长总结报告篇三

20\_\_\_年我们\_\_\_厂，无论是产量还是质量都远远领先于县城的总厂。成绩的取得都是与你们的敬业与奉献分不开的，非常感谢你们对我的工作的大力支持与配合。能在一起工作就是一种缘分，我很高兴和你们相识，并结下深厚的友谊。

过去的一年，你们付出了很多。自觉加班、严格遵守工作纪律、任劳任怨、团结协作精神好。有的带病坚持上班；有的把活拿回家干；有的去参加宴席、还没结束就急着返回；有的挤时间干家务，因此与老公闹了矛盾、慢待了孩子。遇到雨雪、严寒等恶劣天气，绝大多数仍然能按时上班。这些，我都看在眼里、记在心里。对此我很满意，也为你们感到骄傲、自

豪。

这几年由于受世界金融危机的影响，对外服装加工行业深受影响。订单少了，单价低了，很多服装厂因此亏损或倒闭。咱县目前能正常生产经营的也就还剩两三家，而咱们康荣就是其中佼佼者。你们可能也觉察到了：同样的订单，这一批或许就比上一批价格低。为了尽量减少你们的损失，我经常和孙经理、林经理据理力争，有时甚至争得面红耳赤，其中的辛酸只有自己知道。据我了解，咱们张庄分厂的工资在全县服装行业中即便不是最高的，也是比较高的。我认为在咱们家门口，在出满全勤的情况下，每月能拿到一千七八就不错了。对此，我已经尽了最大努力，也许有个别职工还是不很满意，请你们理解、谅解。

明年经济形势还是不好，很多外向型服装厂到现在都还没有接到订单，而咱们厂订单却已排到六月份。我可以保证：只要各位姐妹就像今年这样干法，工资绝对不会比今年低。我希望明年正月初八上班时，你们都能按时来，咱们继续在一起干。

春节就要到了，给大家拜个早年，祝你们：阖家幸福、万事如意、心想事成。

## 纺织厂年终厂长总结报告篇四

各位姐妹们，大家好。龙年就要过去了，今年我们张庄分厂，无论是产量还是质量都远远领先于县城的总厂。成绩的取得都是与你们的敬业与奉献分不开的，非常感谢你们对我的工作的大力支持与配合。能在一起工作就是一种缘分，我很高兴和你们相识，并结下深厚的友谊。

过去的一年，你们付出了很多。自觉加班、严格遵守工作纪律、任劳任怨、团结协作精神好。有的带病坚持上班；有的把活拿回家干；有的去参加宴席、还没结束就急着返回；有的挤

时间干家务，因此与老公闹了矛盾、慢待了孩子。遇到雨雪、严寒等恶劣天气，绝大多数仍然能按时上班。这些，我都看在眼里、记在心里。对此我很满意，也为你们感到骄傲、自豪。

这几年由于受世界金融危机的影响，对外服装加工行业深受影响。订单少了，单价低了，很多服装厂因此亏损或倒闭。咱县目前能正常生产经营的也就还剩两三家，而咱们康荣就是其中佼佼者。你们可能也觉察到了：同样的订单，这一批或许就比上一批价格低。为了尽量减少你们的损失，我经常和孙经理、林经理据理力争，有时甚至争得面红耳赤，其中的辛酸只有自己知道。据我了解，咱们张庄分厂的工资在全县服装行业中即便不是最高的，也是比较高的。我认为在咱们家门口，在出满全勤的情况下，每月能拿到一千七八就不错了。对此，我已经尽了最大努力，也许有个别职工还是不很满意，请你们理解、谅解。

明年经济形势还是不好，很多外向型服装厂到现在都还没有接到订单，而咱们厂订单却已排到六月份。我可以保证：只要各位姐妹就像今年这样干法，工资绝对不会比今年低。我希望明年正月初八上班时，你们都能按时来，咱们继续在一起干。

春节就要到了，给大家拜个早年，祝你们：阖家幸福、万事如意、心想事成。

[服装厂年终总结报告]

## 纺织厂年终厂长总结报告篇五

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，工业工程科将深刻地对本科室一年来的工作及得失作出细致的总结，同时

祝愿我们公司明年会更好。

## 一、生产计划管理

20xx年共下达工单##个，共计#####片电池组件，目前生产完成#####片，完成成品入库#####片，生产其成品率为#####%，良品率为#####%。针对生产计划管理我们主要从以下两个方面做了大量工作：

### 1、协调生产合理调度

根据公司生产安排及时下达生产工单，平衡调整各项原辅材料、生产物料，合理进行生产调度和协调生产。在协调与调度方面我们没有被动执行领导安排，而是采用事前谋划和预测的方式确保工单下达的及时性和调度的合理性。例如：生产工单的下达问题，工单计划不仅仅是生产的任务书也是公司财务进行账目核算的基础，因此工单下达之前物料人员会提前了解公司近期需要与库存材料情况，并及时向领导提交合理化建议；工单下达时为保证工单下达的准确性，我们除向生产科长递交工单计划书外，还会向各关键岗位操作人员说明情况；工单执行过程中，物料人员会不定期通过erp系统、车间现场记录表检查工单的执行情况，对执行中出现的问题及时协调各科进行处理。通过这“事前预测”与“事中控制”的有效措施□20xx年我们没有一次因为工单问题使我们的生产间断，也没有一次因为生产工单不清楚造成仓库无法入库、财务无法做账的情况。

### 2、认真上报各种生产统计报表及生产数据。

生产管理涉及的统计及报表数据繁多，从每天的产量日报到周报、月底盘点等等的统计表格，此外还有众多的随机临时报表。这些报表既是各生产科考核的依据更是公司领导掌握和了解生产计划的执行情况、材料供应、机器设备的运转状况的窗口。所以这些报表的及时性与准确性就显的更为重要，



因此我们用“两个第一”来要求数据统计人员：

1) 上班后第一件事就是整理各种报表；

2) 第一时间将生产报表发给各相关领导；我们的数据统计人员也认真贯彻执行了“两个第一”制度。在过去的一年中部门领导和公司领导多次通过我们提交的报表发现了产线存在的异常和问题，根据这些情况及时调整了生产计划，为公司减少了损失。

## 二、生产现场管理

生产现场管理可以说是工业工程科工作中的重中之重，产品质量、生产效率及生产环境等等影响生产的因素的分析管理都离不开现场管理，要想提高、要想改善更是需要经过现场管理的流程去做到，因此工业工程科采用现场走动管理的模式去深入一线寻找问题、发现问题、改善问题，对不严密的制度及时汇报领导进行制度调整和完善；对不合理的工序流程，不合理的人员配置及时协调相关人员进行论证；对制度执行不到位，责任落实不下去的及时找相关人员座谈；对违反工作纪律，违反操作规程的人员及时进行处理。这一年来我们完善和制定《生产部管理奖罚制度》、《洁净服清洗制度》等13项车间管理制度；规范及细化了后道退火、焊线、叠层、层压等9项工序的工作流程；并对上班期间睡岗、串岗，不按6s规定进行清扫整顿的15人进行了通报和罚款处理有效的严肃了工作纪律。

回顾一年的生产现场管理可以概括为4个显著：

1、通过制度的制定与完善，其执行性显著增加

使其丧失执行性；对以前不合理的制度也同样给大家提建议的机会，充分了解大家的意见和建议后对各项制度进行修改，修改后其执行性显著增加。例如：以前我们在制定对人为异

常罚款无论是报废电池片还是报废组件都是30元，意义不在于罚钱，主要是增加大家的责任意识，但是后来大家建议报废电池片和组件的罚款应该有些区别，针对员工的意见我们对制度做了调整，采用阶梯处罚制度，报废组件的罚款要相对高一些，这样一来大家都没有意见了，大家都没意见了，制度的执行力就得到了显著增加。

## 2、通过工序流程的细化，异常的可追溯性显著提升

针对各科经常因为产线异常问题扯皮，找不到真正责任人，找不到异常的真正根源，因此我们对产线中容易出异常的工序反复摸索研究、讨论制定了一些制度和办法，包括：控制关键岗位留片数量、规范交接班检查制度、电池片上做标记等方法细化了工序流程，有效的避免的科与科之间，工序与工序之间相互扯皮的问题。例如：经常由于层压有异物的问题相互扯不清楚，我们针对这个问题就要求叠层、层压人员工作时在做的产品上标上标记，有了问题就很容易查找了，责任人是谁，什么原因造成的，一查就很清楚。经过这一些方法应用，异常的可追溯性明显提升，大大方便了我们分析异常问题的同时也增加了员工的责任心。

## 3、通过走动式管理，违章、违纪现象显著减少

现在企业针对90后新生代如何去管理，都是比较头疼的事情，工作中出了问题对其说轻了起不到教育作用，说重了撂挑子不干了，所以说非常难以管理，我们的企业同样面临这样的问题，非常让人头疼。但经过这一年多的生产管理也让我们摸到了一点门道，其实我们需要做并不是太难，主要还是多沟通、多交流、多发现他们的闪光点，对公司的制度要反复的向他们灌输。在过去的一年里我们结合走动式管理模式，并主要从以下三个方面展开管理工作：首先是引导教育，在工作生活中多与他们沟通交流，了解他们的想法、看法，并发现他们身上的闪光点，通过教育鼓励使他们充分发挥自己的长处；第二、有效监督，在日常工作中我们要时常出现在

他们身旁发现违章、违纪苗头的及时制止，迫使他们养成良好的工作习惯；第三、处罚，屡教不改者，一定要进行经济处罚，以起到警示作用。通过以上几方面的努力，目前车间违章、违纪现象显著减少。

4、通过6s督导检查，工作环境得到显著改善我们始终坚持每周两次的车间6s督导检查制度，对亮点进行宣传以起到榜样的作用，对不足之处进行曝光以起到鞭策的作用。我们一年来经过曝光改善的项目达到30余项，包括：磨边区玻璃放置安全问题、物流通道组件放置问题、车间众多的卫生死角、员工个人物品的放置问题等等，这一系列的问题在有效的督导检查中目前已得到了显著改善。

### 三、员工培训考核工作

员工是公司的财富，是生产任务完成的保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值。由于我们光伏行业的实际情况使得我们订单任务的连续性不稳定，导致生产线员工的流失比较严重，这无疑给生产管理带来极大压力，也给我们工业工程科的培训工作提了更高的要求，尤其是新员工入职后使他们通过培训后能尽快上岗是我们培训工作的首要任务。针对这一系列问题和情况再结合行业及公司的状况上，我们采取了多种培训模式相结合方式进行员工培训和考核工作，一年来我们组织举行培训讲座32场，现场培训40余场，收看培训视频12场，培训考核340人次。通过这些培训和考核工作为生产任务的完成奠定了良好基础。其具体工作可以总结为以下三种模式：

#### 1、岗前培训与上岗考核相结合的模式

岗前培训是新员工在组织中发展自己职业生涯的起点，岗前培训意味着新员工必须放弃某些理念、价值观念和行为方式，适应新组织的要求和目标，学习新的工作准则和有效的工作行为。我们在这一阶段的主要工作是帮助新员工建立与同事

和工作团队的关系，建立符合实际的期望和积极的态度。岗前培训我们采取与上岗考核相结合的模式进行，没有考核就没有效果，上岗考核是检验员工是否满足工作要求的必要流程，在过去的一年里我们组织新员工岗前培训60人次，上岗考核60人次，对不符合上岗要求的4人次进行了辞退处理。通过岗前培训和上岗考核我们主要解决以下几个方面问题：让新员工掌握干好本职工作所需要的方法和程序、使新员工不仅了解本职工作，而且了解企业，了解企业的价值观和发展目标、使新员工增加对工作和企业良好的感觉，因为他们胜任自己的工作，还因为企业关心他们，能够帮助他们获得成功。

## 2、岗中培训与晋级考核相结合

我们鼓励员工利用工作空闲时间去学习其他岗位的操作知识及技术知识，使他们成长为身兼多种技能的优秀人才，因此我们在生产空闲时间邀请设备、研发等部门专业工程师为生产员工进行了17专业知识培训讲座；对经过培训可以身兼两个岗位以上的员工对其申请晋级考核，以充分达到鼓励先进，鞭策后进的作用。

## 3、专题培训

我们根据公司和生产需要及时组织一些关于质量、安全、洁净等方面的专题培训，专题培训的作用首先是让员工对一些事物有一些系统的、全面的认识，其次是营造一种氛围，以使员工充分认识到其重要性。在10月份我们针对员工质量意识、安全意识、洁净意识比较淡薄的问题专门组织了为期4天的关于“五个意识”的培训，使员工从深层次认识到质量、安全、洁净等因素对企业的重要性，深刻看到安全事故对企业、家庭的打击性，同时在生产内部也形成了人人讲质量，人人讲安全，人人讲洁净的良好氛围。

四、物料管理物料的管理是一个繁杂的工作，也是一个服务

性和配合性的工作，谈不上工作强度有多大，但一天下来也没闲的时候，每天的工作就是统计现场材料消耗、提交采购计划，收发各种生产材料和各种生产耗材及成品入库、月底盘点工作。看似繁杂和细小琐碎的工作却对生产起着至关重要的作用，产品的形成过程就是物料人员工作的过程，月底的盘点工作更是公司对生产成本核算的基础。针对物料的工作性质，我们为提高其管理水平和工作效率主要做了以下两方面工作：

第一是积极引导，加强教育。平时对物料管理人员加强教育使其充分认识到物料工作的重要性，在此可以总结为三个始终：我们始终向物料管理人员灌输、强调物料工作的重要性；我们始终要求他们保持良好的敬业精神，认真的工作态度，踏实的工作作风；他们也始终坚持“把简单的事情做好就是不简单的事情”的工作理念。这一年来我们的物料人员用他们的实际行动向我们证明了他们的不简单，在物料申购及领发过程中没有出现影响生产的情况，物料台账登记一目了然、非常清楚。

第二是采取措施，加强生产耗材管理。生产过程中使用的手套、口罩、电热刀等等一些小材料，看似不起眼但是每月核算下来也是一笔不小的数目。这些物品以前没有太细的管理措施，这就形成了“大锅饭”谁也不操心，大家是用坏了就领、弄丢了就领、口罩手套脏了也去领，反正是没了就领。今天年初以来我们积极响应公司提出的开源节流工作，采取一系列措施强化了生产耗材管理。1、限额领料：根据下达工单数量确定总得耗材消耗量，并针对不同的耗材规定每班次领购数量；2、分科核算：为每科分别配备了耗材放置橱柜，各科耗材单独领用、单独管理，每月底分别核算各科耗材使用量，超过限额规定的由本科科长及班长买单。通过这两项得力的措施使车间现场的浪费现象彻底消失了。例如：年初的时候，我们一个月橡胶手套的使用的使用量大约在500双左右，电热刀片使用为大概每做100片就消耗一个，油性笔的使用量在45支，经过限额领料与分科核算制度其没有消耗量大

大降低，橡胶手套使用量降低了30%，电热刀片的使用量降低了42%，油性笔的使用量降低了50%等等。可见我们采取的措施是得力可行的。

## 五、文件资料管理

20xx年我们可以说是保质保量的完成了部门的文件管理工作，主要可以总结为以下3个

方面：

1、考勤管理方面：这一年来我们通过严格落实考勤责任制度，不定时抽查各科出勤人数的方法持续加强考勤管理，可以总结为3个及时：1) 月初及时编排各科排班表，2) 月中对因各种原因进行调班的人员考勤及时进行调整，3) 月底及时收集整理各科室出勤表，并整理上交办公室。生产部是公司人数最多的部门但公司没有一次是由于我们的考勤递交不及时影响公司工资核算问题的出现。在日常的巡查监督中对不履行请(休)假手续、擅自离岗者等情况，坚决予以查实并作出处理，这样即维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了部门员工的'工作作风。

1) 确保了文件管理的规范性，2) 确保了文件查找的方便性，3) 确保了文件存档的安全性。

## 3iso质量管理体系的运行管理

自质量体系运行以来，生产部始终把握本厂的质量方针和质量目标，严格按工艺技术文件组织生产，从而保证质量目标的实现。在产品形成的过程中我们主要做了以下工作：

1) 严格按工艺文件组织生产，每道工序严格把关，确保不合格的产品不进入下一道工序。

2)对特殊过程和关键岗位操作人员经培训、教育、考核合格，具备资格持证上岗。

3)生产过程中严格检查监督，对发现的问题，及时分析原因，提出相应的纠正预防措施，使产品一次检验合格率稳定在较高水平。

为确保体系的持续改进，在平时进行了纠正和预防措施，于6月底进行了年中内部审核，审核各部门文件48份，对体系运行中存在的问题及时进行了纠正，得以后半年iso体系运行处于良好状态。根据iso年终审核要求我们于11月18日邀请了兴原认证师对我厂iso运行情况进行了年终审核，年终审核工作得到了公司领导及各部门负责人的重视和支持，使审核工作进展顺利，按计划完成了全部审核任务。

从这两次审核结果看，我厂的质量管理体系已按iso9001□2008版标准要求执行，过程运行有效。好的方面主要有：建立质量管理体系的过程得到识别并确定了他们的顺序和相互作用。为了确保过程的有效运行和控制，制定了控制过程所需的准则和方法，编写的质量手册、程序文件符合iso9001□2008版要求，所需的相关的基础性文件符合质量管理体系的要求。此外，本企业的生产环境有了明显的改观，员工的精神面貌有了显著的变化。兴原认证师对我厂的质量体系运行情况给予了高度评价，只提了一些建议，没有开一个不合格项，这在年终审核中是罕见的。

回顾20xx年的工作工业工程科克服人员少、任务多的困难，在各位领导和同事的支持下取得了一定成绩，但在总结成绩的同时我们更是看到了自己的一些不足之处，主要包括以下几方面：

1、员工的思想教育:生产上仍有部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作

热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

2、技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分管理者的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

4、质量意识淡薄：员工质量意识淡薄：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，虽我们制定了各种质量管理制度，但执行力度不够，实施的不够到位。

5、6s管理：6s管理目前还是仅仅停留在清扫、清洁及整顿方面，在员工素养及安全方面做得不够深入和细致。

展望2013，我们将继续围绕“五个意识”建设和“开源节流增收节支”主题活动以公司质量方针“严格标准、全面质量、提升效率、用户满意”为工作宗旨，在现有的基础上，积极与各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，加强生产质量管理，进一步抓好生产计划管理、生产现场6s管理，不断自我提高，为企业的发展尽我们最大的努力！

生产部工业工程科

20xx年12月27日