

高中教务处工作计划第二学期(优秀5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

高中教务处工作计划第二学期篇一

过去的`一年是我校发展史上最辉煌的一年，也是非常重要的一年，我校各项工作有了长足发展，成绩喜人，回顾过去，我们满怀豪情，展望未来，我们充满信心。本学期我校将继续发挥自己的办学的特色。本着科学的态度，创新的精神和扎实的作风，围绕“教学”这一中心工作，做好教学常规管理工作。本学期特制定如下工作计划：

1、按照省市课程计划，开足，开好各类课程（含研究性课，学法指导课等）。

2、抓好常规教学检查。

（1）组织学生认真如实填写《教室日誌》，学期结束时就每班所交《教室日誌》进行评比，评出的结果送交政教处，由政教处按获奖等次所得的分数给各班的班级评比总分记录不同的分数。

（2）组织学校行政人员每天认真检查教师的上课和下班的出勤情况，而后如实填写并交回《教师上课情况登记表》。具体安排：新校区：车茂良（周一、周二），彭华（周三、周四），廖晓林（周五、周六、周日）郑启祥（周一、周二），尧满荣（周三、周四），邓惠萍（周五、周六）喻晓娟（周日）。

（3）组织劳动班级的学生每天从第一节课—第七节课，在全

校范围内进行教学检查，并于第二天课间操将检查结果交回教务处。

教务处干事将根据学生和行政人员反馈的两种登记表，每周统计一次，并于下周一张贴公布，及时发现教学中存在的问题。

（4）期中考试结束后一周进行全校范围内的教学大调查。教务处将印发教学调查表（一）、（二）给每位教师对照自查，同时学校和年级将组织教研组长、备课组长对教师的备、教、批等环节进行详查。另外教务处还将印发教学调查表（三）给学生（每班抽调好、中、差五名学生），让学生对任课教师的各个方面进行全面的评价。

（5）期末考试前半个月由校领导对随机抽调的各类班级任课教师的备、教、批等环节再次进行详查，发现问题及时整改。

3、做好考务管理工作，确保真实质量。

（1）认真挑选试卷命题教师，命题教师务必秉着科学公正态度，严谨的作风精选试题，所命试题必须能客观地反映学生的真实水平。

（3）为保证考试的如期进行，为使学生的知识水平得以客观、公平地再现，为使教师聚精会神地监考，每场考试时教务处一定要督促监考教师分发《考试情况反馈表》给考生，考试结束时由督查员收回并送交教务处存档。

4、做好体、艺工作。

（1）体育组要确保升国旗的组织纪律，提高学生的爱国主义情感。

（2）抓好体育、艺术工作，积极参加各种体育艺术比赛，争

取在各类各级比赛中有新的突破。

5、加强实验室、图书馆的管理。

(1) 根据教学需要，及时添置实验器材。挂图等教学设备，保证开足开全各项实验。

(2) 充分利用现有图书资源，为广大教师和师生服务。根据教学需要，不断添置充实。

6、本学期将听取二堂课改型观摩课，以便与新课标的实施接轨。

高中教务处工作计划第二学期篇二

时间是箭，去来迅疾，我们又将迎来新的挑战，来为以后的工作做一份计划吧。好的工作计划都具备一些什么特点呢？下面是小编为大家收集的中学高中教务处工作计划，仅供参考，欢迎大家阅读。

以“发展”为目标，以“创新”为动力，以“规范”为准绳，更新教学观念，转变教学方式，努力构建高效课堂、和谐课堂。加强教学教研，深入学习“先学后教，当堂训练”的教学结构模式，打造科学有效的教学课堂，推进教学改革，提升我校的教学质量，从而加快高中健康有序发展。

1、高三毕业班高考备考工作，努力在xx年的高考中我校一本及名校稳中有进；高一高二优秀学生的培养工作，要努力打造一批在全市统考前百强的优秀学生。

2、加强教学教研，特别是集体备课制度的落实；推动“先学后教，当堂训练”教学模式在高中实质性发展；以赛课为抓手，想方设法加快年轻教师的成长。

1. 教务处要做到几个规范

规范查课的落实；规范检查制度的透明；规范教学教研的落实；规范考试及教学评比。

3、上课要精细，方法要灵活，要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。努力探讨上学期所学习的洋思教学，打造高效课堂。充分利用多媒体教学和借助于三清教学，提高课堂效率，把时间还给学生。

4、作业布置与批改要落实到位，训练及时，容量恰当。作业设计和批改必须做到“四精”（精选、精讲、精练、精批）和“四必”（有发必收、有收必改、有改必评、有差必补），尤其是高三毕业班，对“四精”和“四必”在离高考将近一百天的训练中一定要落实。

5、高一高二侧重于对语、数、外学科的规范检查和抽查，同时规范我校高一高二特长课上课管理，教务处要及时查课，学生建立上课点名制度。

教务处对上述教学常规落实情况定期进行定期检查，并将检查情况进行通报。尤其要加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估。

（二）

继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲，精选习题。

高中教务处工作计划第二学期篇三

教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，大到学校未来发展，小到学校的方方面面。工作计划网学校工作计划为您提供《20xx年高中教务处最新工作计划》，欢迎大家前来参考。

本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1. 根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。
2. 配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。
3. 配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。
4. 积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。
5. 积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。
6. 配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。
7. 加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

8. 负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9. 配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10. 完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11. 配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。

12. 努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13. 配合教研组做好本学期教研工作。

14. 完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

高中教务处工作计划第二学期篇四

1、一个中心：以“全面提升教学质量”为中心。各项工作围绕“高质量”来展开。

2、三个抓手：一是以“推进全程导学，整合传统课程，深化分层走班”为抓手，进一步推进全程导学课堂教学改革和走班教学改革的深入实施；二是抓实教学常规督导与检查工作，切实抓好月考-周测-晨练的考练体系管理；三是抓好规范校本

课程的教学研讨，推出特色校本课程，助力生涯教育。

3、一个重点：开好教_席会议，抓好考试的备考、组织及分析工作，本学期为考试学期，主要考试有高三年级一模、二模、三模、高考，高二年级学业水平测试，高一高二期中考试。

二、工作内容及主要举措

(一) 召开教_席会议，加强考练管理。

本学期，教务处会在主管领导带领下，定期召开教_席会议，研究高中教学中的重大问题并进行决策，督促教学措施的落实，推动高中教学的顺利开展；继续狠抓教学常规管理，月考、周测、晨练，多种方式并举，提高教学成绩。

1、教_席会议

(1) 职能：定期研究高中教学工作中的重大问题并进行决策；督促各项教学措施的贯彻落实，协调年级与学校或年级间有关教育教学的工作，以加强教学过程管理；统筹协调、解决我校高中教学工作中的实际困难和问题，推动我校高中教学工作稳步健康发展。

(2) 工作流程：

a.跟踪上次会议的执行情况，记录如下：

b.学情分析，查摆问题

a学情分析

教务处：针对教研组，根据命题分析，督促教师精研教材、考纲，提高命题水平；分析教研组成绩，督促教研组提高平均分

和优秀生贡献率;制作优秀生学科分析图表,督促教研组补弱科。

年级:针对教师,优秀生上线率分析,找进退步的原因,培优;临界生分析,补弱科。

b教学过程管理

教务处:结合日常教学检查数据,查找教研组问题

教研处:结合网络研修,促教师专业成长

2、月考

(1)继续加强命题研究。指导教师有效运用双项细目表,进一步科学把握试题的难度、区分度,提高试题质量。

(3)试卷讲评:使用sk试卷分析表,坚持两节课六环节试卷讲评法。

(4)学生奖励:年级对于考试优秀学生和进步的学生,张贴光荣榜,进行表彰。

3、周测

(1)时间安排。统一安排在周六、周日本学科课上进行,第一节课学科讲解,第二节课学科测验,任课教师自己监考。

(2)试题命制。教研组长确定周测内容,可以是套卷,也可以是任课教师轮流命题,命题范围以本周学习内容为主,适当兼顾以前所学内容,融入近三年高考题。无论哪种方式,都要确保试卷质量。

试题容量可以适当偏大,但要求学生必须在45分钟之内完成,

训练学生做题速度。

(3) 阅卷流程。采用云校网上阅卷系统阅卷，周一阅卷完毕，周二完成成绩汇总，输出分析结果，每个班主任打印本班成绩，统一贴到后黑板下固定位置，周三教务处检查。

(4) 完善成绩管理系统：建立每位学生的三年一贯制考号，学生的每次周测、月考、联考成绩都可查询，便于教师监测学生三年成绩发展变化。

(5) 试卷讲评

周一、周二完成讲评，在试卷讲评中，错误率低于50%的个别辅导，高于50%的统一讲评。针对在周测中出现的错误率较高的试题，在以后的周测中进行重新组合，重复呈现，以达到强化训练的目的。

4、晨练

(1) 时间安排：在每天早晨的早自习(7:20—7:50)时间进行。每日安排一门学科。

(2) 监考：每班一名教师监考。教务处与年级双向检查，一次脱岗，年级主任约谈，二次脱岗，张校长约谈，记入年终考核。

(3) 命题：指定人员命题，实行学期负责制。

(4) 批阅检查要求：要求教师对周测内容批阅(可适当使用门口网阅读系统)，判分并及时讲解。教务处每月检查批阅情况，根据教师批阅情况分档次计分。

5、作业管理：

(1) 作业类型：

导学案：在编写上一定要侧重培养和提升学生的自学能力，突出导读、导听、导思、导练的作用，作为学生课前自学资料和课堂教学使用，教师要重点批阅，及时反馈，是教务处每月重点检查的一项作业内容。

课后作业：主要是教师手头的教辅，主要是巩固上课学习效果的，教师要视任教班级学情，精心设计作业量，完成。鼓励教研组自己设计课后作业，对每一课时进行严格的讲练设计，对高考重要考点、重要题型反复训练多次。

自助餐作业：主要是满足有潜力的学生使用，试题具有开放性、探究性，试题附有详细的分析、解答，使学有余力的学生能够自主选择，主动获取。

(2) 作业量：

高一年级文理分科前，学生有9门课需要学习，高二年级有6门学科需要重点学习，而公共自习只有晚上两节课90分钟，所以各科要严格控制作业量，当天晚上有学科自习的老师不要再留作业，当天有课的学科作业量不要超过20分钟。

在公共自习有限的情况下，各教研组为保证作业的质量，一定要作业优选，使训练具有针对性，同时建议教师对本学科课时进行科学划分，精讲精练，增加预习和训练的时间。

(3) 导学案作业批改检查：

学考前：语数外老师每周批改2次以上；理化生、政史地老师每周批改1次以上，学考后：各科老师每周批改2次以上；批改要求有日期，有等地、有评语。根据教师批阅情况分档次计分。

(4) 许多名校非常注重教学资源的丰富和更新。新一届备课组继承上一届的学案、课时作业、自助餐，任课教师根据课程

进度及时进行充实修改，并用红色标注，使试题更新率不低于30%。经过三年的努力，我校的导学案已成系统，本学期我们会在继承和更新上做出努力。

考试信息怎样及时反馈，考试结果怎样指导教学，是一门学问。要充分发挥周测和月考对教学的指导作用。

(二)规范开设校本课程，助力生涯教育

规范开设并推出特色校本课程，为学生职业生涯规划创造条件。首先，指导201_级学生选课；其次，开课后，加强校本课程研究和教学常规管理；最后，在学期末进行课本课程成果展。

(三)推进走班制教学，探索走班制教学评价办法

本学期围绕走班制教学重点做好以下工作：

- 1、对教师进行培训，明确走班制的操作流程和对教学班教师、行政班班主任、学生的基本要求，确立本学期的教学目标。
- 2、运用数字校园评价系统，从课堂考勤和课堂表现、作业等方面加强对学生教学管理。
- 3、探索走班制背景下，导学案编制的科学方法。
- 4、出台走班学科的教师教学成绩评价、奖励办法，有效激励教学。

(四)巩固课改成果，强化课堂教学改革

从去年高考来看，课改工作做得好的班级，高考成绩也好。所以，对于课改，必须强化和深入。围绕课改，首先，继续进行优秀导学案评比活动；锻炼教师导学案编写能力，同时，举办优秀导学案展览活动。其次，坚持日常对课改模式使用情况的监督、检查和表彰；再次，通过展示点评大赛评比和优

秀学习小组评选，引领课改。最后，继续开展多种形式的读书交流活动，提升师生读书能力。

(五)加强教师培养，提高教师业务水平

新教师是我校教师队伍中的一个重要组成部分，为促进新青年教师尽快成长，缩小教师之间的差距，教务处将继续在学习目标叙写方面对新教师进行培训，并在学期末组织新教师过关考试，看教师对考试的研究程度，这些措施的采取将使教师在教学生涯中走好第一步，站稳脚跟。

3月中旬举行高三年级新考纲研究答辩会，每学科选派一名代表，进行考纲答辩。通过此活动，推进高中教师高考备考工作。

(六)落实教学常规管理促进教学效果

1、学业水平考试工作：3月份做好201_级学生、201_级未过关学生考试报名工作，做好学考准考证塑封、发放工作；4月份重点做好201_级的音、体、美、信息技术和通用技术的学业水平考试考查工作；5月份组织好学业水平文化课考试工作。

2、学分工作：学分评定要结合学生日常表现和学习成绩进行，对于学分及录入。

3、课堂常规和考试常规：坚持对教师提前两分钟候课；上课接打手机、坐教、空堂、迟到、早退等方面检查；对学生趴堂、看闲书、玩手机等违纪行为的检查。坚持对考试中迟到，违反监考纪律方面的检查、量化。

4、高考真题周周练：本学期继续坚持教师高考真题周周练工作，并在做完真题后写出真题分析，达到明方向，提能力的目的。

5、继续完善教学资源建库建设。继续充实现有课标、考纲，导学案课件、试题、试卷、课改、高考真题等栏目。

6、教学竞赛：除按照教育主管部门工作部署，认真落实各级各类学科竞赛外，还将积极组织各种与自主招生有关的竞赛活动，为学生拓宽升学途径，同时鼓励各学科开展丰富多彩的趣味竞赛活动。

7、集体备课检查：继续坚持每周两次集体备课检查、量化，确保教研的强度和力度。

(七)做好教学辅助工作保障教学顺利开展

1、教学用书。及时做好教材预订和发放工作，增强教学用书征订的前瞻性和计划性。

2、教师绩效工资、加班津贴、教学过程奖。对教师加班补贴数量、教学过程奖及时统计，公示，造表。

3、考勤制度。继续加强对考勤异常人员、不坐班人员、哺乳期人员和请长期病事假人员的管理。不坐班人员必须有校区主管校长的签字，请长期病事假人员须有校区主管校长和校长的签字。考勤继续坚持周公示和月总结相结合。

4、教学检查表格及时制定，饭发票及时发放。

5、实验室、图书馆：实验室制定实验开设计划，及时准备教师演示实验和学生实验，配合教师做好实验教学。图书馆继续做好报纸、杂志的征订、发放工作、橱窗报纸的更换工作和教师图书借阅工作，同时重点做好学生阅读课的开设工作。

高中教务处工作计划第二学期篇五

学校将在“内涵发展师德建设与方法创新”主题年里，全面加

强师德建设，创新教学管理思路、教学管理制度、教学管理方法。积极推进课程改革和教学改革，不断提升课堂教学效益；深入研究高考。下面本年度工作计划。

本学期根据校长及校务行政会对教务处工作的要求，全面贯彻国家教育方针，学习、宣传并重点实施新的《义务教育法》，以提高教育教学质量为首要任务，以实施素质教育为目标，以整体应用多媒体教学手段为中心，充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”功能，解放思想，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展教务处工作。努力实现教学争一流，发展求和谐的奋斗目标。

扎实提高课堂教育教学质量，加强理论学习，转变思想观念，深化教研工作，大力推崇开放式，适应新教材及不同教育对象的新型课，强化教师岗位培训及岗位检查力度，随时抽查课堂教学工作，提高教师的整体素质，促进青年教师真正从学习型到创新型，老教师从经验型到科研型转变，扎扎实实备好每一节课，上好每一堂课，批改好每一本作业，做好中考备考工作，牢记教师职业道德，身体力行，努力提升整体形象，从而提升个体地位，真正体现出教学是学校的第一生命线。狠抓“两课”、“两操”，全面提升学生身体素质，落实我校训练任务，并对初中生进行体能测试，及时上传。

(一)强化教学纪律；纪律不仅是一切工作的保障，更是提升整体形象尤其是个体形象的直接方式，为此，本学期教务处将加强以下督查、检查事项。

- 1、检查坐班，做到一日一检查，一日一公布，结果与绩效工资挂钩。
- 2、课堂教学纪律检查，所有教师应该提前到岗，必须准时进行课堂教学，不得中途离岗，一旦发现，以旷工处治。
- 3、课堂教学必须严格遵守教师职业道德，上课不能接听手机，

不准抽烟，不能酒后上课，切实注意教师个人形象及职业操守！

(二)规范教学行为，加强常规教学管理力度。

1、进一步完善《教师日常工作管理细则》，提高教师责任意识，明确工作重点，重视常规教学工作的落实，教研组长应将检查重点放在学科教学目标、教学计划的制定是否合理，教学过程能否体现师生互动，教务处将随机抽查教师备课情况，备课情况应与教学计划及上课进度相一致，杜绝无教案上课情况，若发现无教案上课将责令老师停课检查。

2、教师备课情况每月一检查，并及时反馈，切实提高教师备课水平及质量要求各年级同学科教师成立备课小组，可集体备课，集体备课做到五定：定时间、定地点、定内容、定计划、定主备课人。保证上课进度适当，单元测试一致，必须自行命题，不可全部借用资料，学期结束备课小组长将本学期所有测试题及ppt拷贝到教务处，建立学校题库，从而促进教研工作进一步浓厚，提升各学科整体教学水平，教师批改辅导评价学生作业要到位，根据学科特点布置适当作业，并及时批改，了解每一个阶段学生的学习情况，一有异常，任课教师要迅速作出反应，该辅导的就辅导，该加强的就加强，切实提高教师服务意识，为学生创就优良学习环境，使优等生强化，中等生优化，弱等生迎头赶上。

(三)促进教师专业的发展

1、充分利用新课程培训、新课标ppt制作学习及其它教研形式，促进全体教师教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性，青年教师要向有经验的老教师学习，同时，全体老师也应共同相互学习，共同提高，要求老师养成自觉听课习惯，取人之长，补己之短。每学期学校行政领导听课不少于20节，其它老师听课不少于15节。教务处将对新进老师进行听课抽查。

2、进一步完善教师工作考核、评价、奖惩体系，通过抽查听课情况、平时考试成绩及学生问卷调查等形式帮助教师了解自己，调节自己的教学行为，不断改进完善教育教学方法，提高教师的教学质量意识和教学工作的积极性。

(四)完善教研管理，促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能，强化教研工作。

1、努力提高教师参加教研活动，承担教研任务的积极性。本学期每位教师必须写2篇较高质量的教学叙事，期中考试前收一篇，第十九周收一篇打印上交并上传到圈子.教务处将进行评选，并给予适当奖励，较好作品将交教研室在神农架教研上或神农架教育信息网上发表。

2、教研组要认真制定教研工作计划，科学安排教研活动，本学期教研组必须根据学科特点进行同课头课题研究，6、7、8周为语文。9、11、12周为数学，13、14、15周为英语。16-17周进行全校优质竞赛。以学会ppt的制作和应用为中心，保证班班的使用率，每位老师都会应用多媒体和进行教学活动，各教研组的教研活动要认真对待，落到实处，要请相关校领导参加，做到有计划，有记录，并及时上报教务处进行存档上传。规范我校的多媒体教学资料档案。本学期教务处将组织全体教师完成“英特尔”未来教育基础课程的培训。

3、各教研组要认真贯彻落实教学计划，各教师要严格按教学计划进行教学，各班班主任要上好健康教育课，上课要有教案，教学内容包括心理健康教育和身理健康教育，还要注重学生非智力因素的培养，学生人际关系和谐教育及人格健康的教育，努力提高学生综合素质，促进学科教学改革，培养学生的探索创新意识，提倡开放式教学，教师应切实心系教学，以事业感和使命感的态度去对待本职工作，实现个人价值与集体价值的和谐统一。

(五) 抓好初三教育工作

1、指导思想：以坚定提高教育教学质量为信念，在教学上要争创拔尖，不甘平庸，不甘落后，不满足于过去，不满足于一般化，同心同结，群策群力，争创辉煌。

2、奋斗目标，升学率全区第一。

3、总原则：向态度要质量，保形象；向实干要质量，保目标；向教研要质量，保成绩；向管理要质量，保纪律。

4、具体措施

(1)领导到位：成立初三毕业班工作领导小组，组长—高开华，副组长—黄顺平、杨汉先，成员—余行平、赵世玉、王先印、况雪洪，主要做好学校各职能部门、各教研组的工作，使其有机配合，协调联动，监督检查各班各方面的工作，准确决策。实行年级主任负责制。

(2)教学指导到位：班子成员要深入课堂指导教学，研究大纲，研究教法，深入学生，了解学情，及时解决教学中存在的问题。

(3)德育工作到位，工作重点是抓初三学生的思想工作和纪律教育，领导班主任协调任课教师负责学生管理。

(4)搞好五种教育：希望教育、苦乐观教育、理想和现实教育、学知识长才干的智育教育、一颗红心两种准备的升学与就业观教育。

(5)加强班主任工作，首先要细致入微地搞好初三学生思想工作，要做到以班主任为核心，根据学校总体部署，结合本班实际组织本班学生开展好各种有益的活动，上好主题班会，充分调动学生学习的积极性，增强学生向心力。其次要主动

联系任课教师，增强以班主任为核心的任课教师的凝聚力，防止学生偏科，由班主任牵头，密切联系任课教师，调动学生学好各门功课的兴趣和积极性，使学生平衡发展。第三，班主任要摸清学生六个底：思想底码、知识底码、心理底码、非智力因素底码、人际关系底码、人格健康底码。因材施教，分类推进。第四，班主任要密切关注班级学生动向，深入研究学生情况，对个别问题做好预测，进行超前教育。

(6)强化初三“校纪、校规管理”。班主任要教育学生严格遵守学校各项制度，对严重违反校纪校规的要求要严肃教育，该处分的就处分，减少对其他同学的`干扰，毕业班要充分发挥全面的良好的带头作用。

(7)扎实上好新课，初三毕业班要进行月考制度，稳扎稳打，步步为营，杜绝一切开始无计划无目的，后来赶进度的错误教学过程。

(8)加强辅导，做到整体辅导与个别辅导的相结合，对目标生采取面对面的辅导，把辅导重点放在学生薄弱的学科上。

(9)全员参与，齐抓共管，发挥好整体功能，个人奋斗要与集体奋斗相结合，全体老师对目标生要全面负责，形成合力，保证升学率，消灭弱科争全优。

(六)建好教师业务档案，做到有档必存，有存必依，有依必用，树立起良好的人才观。

新学期，新起点，教务处一定努力做好本质工作，用先进的教育教学理念武装头脑，为老师服务好，为学校尽好职责，为实现学校的一流教育、创建和谐校园而不懈奋斗。