

2023年年终检查问题整改报告 保密检查 问题整改报告(通用7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

年终检查问题整改报告篇一

市保密委员会：

根据市保密委员会《关于xxxx保密检查的通知□□xxx[xxx]3号）精神，我xx按照要求认真开展了自查工作，现将自查情况报告如下：

xxx领导高度重视我会计算机信息系统保密工作□xxx[xxx]3号收到后，会长、党组书记xx对xx保密工作作出批示，要求办公室认真研究，落实通知精神。根据领导批示精神□xx保密工作领导小组向县处级领导干部和涉密人员进行了传达，专门研究贯彻落实中央和省委领导同志重要批示精神的具体措施，全面加强和改进本部门的保密工作。

目前□xxx有两台计算机存储涉密数据，均与互联网及其他公共信息网物理隔离，具有有效的身份认证和访问控制等安全保密措施。网络终端没有违规上国际互联网及其它公共信息网的现象。没有安装无线网卡等无线设备。

办公室对部分非涉密计算机进行了抽查，均没有发现违规上国际互联网及其它公共信息网的现象。涉密信息均有相应的密级标识。没有在涉密计算机与连接国际互联网的计算机之间交叉使用移动存储介质的现象。非涉密移动存储介质没有处理、存储涉密信息或曾经处理、存储过涉密信息。非涉密

计算机没有与涉密网络相连接，没有处理、存储涉密信息或曾经处理、存储过涉密信息□xx严格执行上网信息审查制度，并使用了防火墙等技术，互联网站信息发布流程受控，有专人上传和审核，没有发布过涉密信息。

认真开展涉密载体清理、销毁和保密承诺书签订工作，以涉密要害部门和高涉密人员为重点，对本单位职工留存的文件资料进行了全面检查和清理，做到“统一清收、统一保存、统一销毁”，杜绝将国家秘密载体及内部文件等资料作为废品出售等违规事件的发生。对涉密载体严格实行了专人负责、专人使用、专人保管、专人销毁。并以此为契机，和县处级领导、涉密人员签订了保密承诺书，筑牢制度防线。

xx机关始终把抓好计算机信息系统的技术防范和管理放在突出位置，制定了相应的规章制度，如《计算机及网络保密管理规定》，《国际互联网上发布信息保密管理规定》，建立健全互联网网站信息发布保密审查审批制度和领导责任制，确定了网上信息发布责任部门和责任人，制定了违规处罚措施。同时建立了文件资料的收、发、传阅制度，健全了文件资料保密、借阅、销毁制度。

1. 保密工作的宣传教育力度需要不断加大。要深刻领会“革命战争时期，保密工作就是保生存，保胜利；和平建设时期，保密工作就是保安全，保发展”的精神，依法治密，使保密工作沿着法制化的轨道不断改进。近年开展保密工作的实践使我们认识到，加强干部职工的保密教育，提高每一个公民的保密意识十分重要□xx需要不断加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，以确保国家安全。

2. 计算机和局域网络的保密管理是一项艰巨的工作，还缺乏完全有保障的技术支持。目前只能以常规的保密制度加以约束，通过严密的监控措施以防万一，有时显得力不从心□xx只

能在摸索中进行探索实践。

多年来□xx在市保密局的领导下，保密工作逐步规范化、制度化，没有出现过涉密事故。今后将继续努力，巩固已取得的成绩，积极探索研究新时期保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

年终检查问题整改报告篇二

20xx年以来，在保密委员会的指导下，我局认真贯彻落实《关于进一步明确和加强保密工作责任制的通知》文件精神，以涉密人员，涉密载体，涉密计算机保密管理为重点，进一步加强保密工作领导，强化保密管理，加强督促检查，狠抓各项保密措施和保密责任制的落实，杜绝重大失泄密事件的发生。一是局党组始终将保密工作纳入重要议事日程，狠抓责任制的落实，年初专门召开会议，制定保密措施，形成了由一把手负总责，分管领导各负其责，办公室组织协调的管理体系。二是为了适应新形势下保密工作的新情况、新问题，进一步健全和完善了以局长为组长，各科、所、中心负责人为成员的保密工作领导小组，下设办公室，负责处理保密工作的日常事务，为保密工作的全面落实提供了强有力的组织保障。三是坚持谁主管谁负责的原则，实行目标责任制，纳入总体目标考核的内容之一，并将目标任务层层分解，落实到局属各单位，做到年初有布置，平时有检查，年终有考核。

加强保密教育，增强保密观念，是做好保密工作的前提和基础。对此，我局高度重视保密工作的宣传教育，领导干部和涉密人员坚持带头认真学习各项保密工作的有关规定，不断提高依法管理保密工作的水平。同时，利用各种会议等多种形式加强对职众的保密宣传教育，促使广大职工群众自觉履行保密义务和责任，改变了“无密可保”、“有密难保”等错误认识。

一是进一步完善保密规章制度，确保重点涉密要害部位的安

全;二是对我局秘密载体的管理、使用情况坚持每季度检查的制度,针对检查中发现的不足和隐患,严格按照《规定》的要求整改;三是制定了计算机管理制度,实行计算机网络安全防护情况的检查,采取局域网络杀毒软件每星期定期升级杀毒等措施。坚持“谁上网谁负责”和“上网信息不涉密、涉密信息不上网”的原则,防止了失泄密问题的发生。

一是加强秘密载体管理。为了确保秘密载体的安全,本着严格管理、严密防范、确保安全、方便工作的原则,我局严格按照要求,加强秘密载体的制作、收发、传送、使用、保存、销毁八大环节的管理,使秘密载体的管理工作步入了规范化轨道。(在制作环节上,无论是纸介质载体,还是磁介质载体均统一在机关内制作,对不需归档的材料及时销毁。在收发和传递环节上,严格履行清点、登记、编号、签发手续,传递时,指派机要人员负责并采取相应安全保密措施。在使用环节上,严格知悉人员范围,对擅自扩大知悉范围,凡不准记录、录音、录像的,传达者均事先申明,复制秘密必须经主管领导批准,并履行登记手续。在保存上,严格按照国家档案法律法规归档,并指派专人负责,配备必要的保密设备。在销毁上,认真履行审核、清点、登记手续,采取相应不泄密的方法销毁,杜绝将秘密载体当作废品出售。二是加强档案保密管理。为了加强文件档案的借阅、传阅中的安全保密工作,进一步完善了《档案保管制度》、《档案人员岗位职责》、《文件、材料、资料的收集制度》、《档案的交接制度》、《档案的销毁制度》、《文件的传阅制度》等制度。通过这些制度的建立,加强了文件收发、传阅、清退以及档案的借阅等工作,使我局的文件做到清退齐全,传阅及时,档案的立卷、归档、移交、销毁等各个环节的安全。三是实行涉密计算机专人管理。对涉密计算机实行专人管理,并加强了对操作人员的教育培训,落实了岗位责任。四是加强信息上报审批。加强网上报送信息审批制度,必须经办公室审批后方能报送。

今后,我们决心以这次自查为契机,坚持不懈地抓好对全体

人员特别是涉密人员的教育管理，加强业务培训和岗位训练，不断完善规章制度，强化保密意识，坚决杜绝失泄密问题发生，为xx县经济建设发展创造良好的条件。

年终检查问题整改报告篇三

x月x日 贵局对我局保密工作下发整改通知书后，我局高度重视，迅速行动，积极整改。对保密工作进行专题研究，制定完善整改方案，现将整改落实情况报告如下：

调整充实局保密工作专项检查领导小组，由局主要领导担任领导小组组长，涉密重点股室分管领导和股室负责人作为领导小组成员，并明确各自工作范围和职责。制定完善了保密专项检查方案。严格岗位工作的程序化管理，将定密、保密、检查等工作与日常业务工作有机结合。对保密岗位责任人提出批评，写出了书面检查。

结合我局实际，对原有的保密制度进行全面清理，对缺项部分重新制定，以健全完善保密管理制度。制定了包括《保密工作领导责任制》、《地震局机关工作人员保守国家秘密规定》、《计算机保密管理制度》、《涉密计算机及涉密网络保密管理制》、《移动存储介质保密管理制度》、《网络发布信息保密管理制度》等在内的保密工作制度和规定，以及保密工作领导小组工作制度和保密宣传、培训、教育制度，进一步严格规范日常保密工作，使保密工作做到有章可循，确保保密制度落到实处。

- 1、对查出来非涉密计算机曾经存储、处理过涉密信息，进行系统清理，确保不遗漏一台计算机，并建立日常保密工作台帐。
- 2、将涉密文件进行规范登记，存储于铁质文件柜。
- 3、对涉密计算机有上互联网记录，我局召开职工会议进行多

次保密知识的讲解，以引起全局领导、职工高度重视。

4、对历年涉密文件进行了及时清理、销毁。

为了切实将保密工作落在实处，结合这次检查发现的问题，我局决定逐步加大对保密工作建设的投入，计划对局网络进行重新构建，统筹安排，综合考虑，以适应保密工作和机关日常工作两个需要。根据今后工作需要逐步加大保密宣传、教育、培训等经费投入，逐步提高全体工作人员的保密意识和能力，以提升我局保密工作整体水平。

总之，我局将以这次保密检查和整改为契机，充分吸取工作教训，通过进一步建立健全保密工作规章制度，严格规范工作人员保密行为，不断强化工作人员保密意识，努力提高保密工作软硬件保障水平，切实将保密工作落实到各项工作的实际中去。

年终检查问题整改报告篇四

人的生命只有一次，因此安全第一。无论是在什么地方，什么场所，安全保护措施必须要做到位。检查到不安全的地方一定要立即进行整改。下面是爱汇网小编为大家整理的安全检查问题整改报告，供大家阅读！

于十.一节前安全大检查的整改情况汇报

公司领导：

在十.一节前安全大检查中，海文管理处共有7项需要整改的项目现已全部关闭，具体情况如下：

1、14号铺位消防栓内水带被捆绑。已经责令其店主将水带上的绳子解除，保证水带的正常使用。

2、哈尔滨饺子园阁楼上货物和冰柜堆放一起。已让其店主将货物卸下，重新找空位摆放并要求其摆放位置不能阻挡任何消防设施设备的正常使用。

3、家家乐百货消防栓被堵塞。责令将货物搬开，并加强消防教育。

4、中控值班室，消防器材摆放在柜上的消防桶内无灭火沙。

由管理处出资购买了放火沙，并根据公司的要求进行安放和处理。

5、管理处维修梯乱摆放。已将找地方摆放维修梯，现在的维修梯统一安放在地下车库内。

6、会所下消防通道大门上未加铁丝网设防。已按照要求进行安装。

7、车场入口潜水泵未定期检查。已让维修班组对地下潜水泵进行检查，并要求今后按照要求进行例检。

年 月 日

一、自查情况

经查，我校安全工作方面存在的问题：

1、个别室舍存在电线裸露；电源开关破裂损坏、电线杂乱的现象，

2、学生食堂没有配备相应的灭火器，管理人员对消防设施的使用知识不熟悉。

3、校门前公路无减速牌、斑马线；

二、整改措施

为确保校园安全，彻底根除校园火灾隐患，学校对自查过程中存在的主要问题，进行了以下几方面的整改：

1、抓学习宣传、促认识水平提高。

学校就安全工作，成立了以校长任组长，校委会成员为安全综合治理领导

小组，负责学校综合治理工作，将综合治理工作列入学校主要的议事日程，并利用学期中的“思想教育周”和每周一次的教职工例会时间，集中对全体教职工进行《教师法》、《教育法》、《未成年人保护法》、《刑法》、《消防法》、和依法治校、综合治理等内容的宣传教育、利用校园之声广播宣传安全教育，综合治理的重要性，利用校园文化长廊，教室黑板报宣传安全常识，利用室内、楼道空白处张贴安全宣传标语，利用队会、每周德育一课活动、班会、演讲会的机会对师生进行安全知识、法律法规、交通安全、生活安全、综合治理重要性的教育宣传，如10月16日下午课外活动期间，政教处组织广大师生观看了专题教育片《生命安全高于天》，通过这些形式的宣传，使全体师生充分认识到依法治校、综合治理、创建安全文明生活、学习环境的重要性。提高了全体师生员工的安全意识，增强了“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的安全责任意识。

2、健全和完善制度，促安全综合治理工作有章可循、落实到位。

学校依据中央、省、市及县教育局主管部门关于综合治理、校园安全管理、治理校园周边环境、创建文明校园的要求，在原先制定的《我校精神文明创建五年规划》《学校安全管理制度汇编》的基础上，又完善制定了《学校综合治理制度汇编》、《学校消防安全制度》、《学校设施安全检查制度》、

《学校安全事故责任追究制度》和《学校安全工作机构》等一系列安全教育方面的`制度及要求,同时对原先有的教学楼、宿舍楼、办公楼管理使用办法和制度等进行了进一步修订完善,悬挂上墙的制度有24项数百条之多,各教学班还根据各自实际制定了班规班约,通过这一系列制度的完善、悬挂、宣传,使全体师生对安全综合治理知识有了全面的认识 and 了解,安全意识进一步增强,使综合治理工作的落实得到了制度保障。学校在完善制度的同时,重视了各项制度的贯彻落实,学校党支部、政教处、总务处重点抓学生德育教育、学生行为习惯的养成、校园各项安全、综合治理活动的落实,采取责任具体到人,实行目标管理责任制度,各班、与学校签定目标管理责任书,安全管理教育实行一票否决制,责任追究制等。使各项检查管理教育工作落到实处,同时,政教处对日常安全、消防、学生日常行为习惯等活动,通过值周领导、教师、学生监督岗、学生会检查员进行全面检查考核,学校校委会、教务会、政教处、等部门对学校师生的教育教学、生产实习、各种集会活动也进行查评考核。通过上述各部齐抓共管,使各项制度的落实做到了时时、处处、事事有人查,有人抓,有人管,促使学校安全管理工作的全面贯彻落实。并且,学校结合自身的实际,制定了相应的学生行为安全十条禁令,保证同学们健康成长,十条禁令是:

- (1)、禁止在教室、宿舍内点蜡烛学习和使用电器设备;
- (2)、禁止在楼道、教室、宿舍和校园内追逐打闹;
- (3)、禁止在下楼梯时推搡、拥挤、起哄,严格按上下楼梯路线行进;
- (4)、禁止在上下学路上骑飞车,耍车技,携带过多的东西,携带同学驾驶机动车辆;
- (5)、禁止在放学后在街上溜达,结伙在校外租住房屋;

- (6)、禁止抽烟、喝酒、打架斗殴、进网吧游戏厅；
- (7)、禁止携带管制器械入校；
- (8)、禁止不履行请假手续，擅自出校门；
- (9)、禁止乱买、乱吃、乱喝过期腐烂变质或农药污染严重的食品和饮料；
- (10)、禁止乱用药物，生病服药时，遵医嘱；

同时，为保证以上十条禁令落到实处，政教处、值周组、年级组加大了检查力度，如有违纪者，加倍扣除班级考核分，并对本人给予纪律处分，如造成严重后果者，除承担经济赔偿责任外，结合家长给予批评教育。从而保证十条禁令的贯彻落实，加强了学生的自我防范意识，确保了学生的生命安全。

3、采取八项措施，解决自查过程中存在的安全隐患

为了能够尽快解决

自查过程中发现的安全隐患10月20日，学校教职工例会上，学校主要领导针对我校安全工作现状，提出了四个方面的整改措施：

- (1)、试验室安装换气扇，改变通风不良的现状，建立健全安全操作规程，严防燃烧、爆炸、中毒事件的发生。
- (2)、加强宿舍楼管理，排查裸露电线和破烂开关。
- (3)、抓防火，整理室堂电线，检查添置各个地方的消防设施，能否正常运转，并对有关人员进行操作培训。
- (5)、对同学们广泛开展安全教育，以提高自身安全防范意识。

会议最后强调，安全无小事，安全工作高于天，安全责任重于泰山，全体师生对安全工作必须要有“如履薄冰，如临深渊，如坐针毡”的紧迫感和忧患意识，时刻保持警觉，不能有丝毫的懈怠和厌倦。

总之，学校在今后的教育教学过程中，进一步组织师生认真宣传省、市、县有关安全综合治理的指示精神，宣传安全工作的重要性。进一步使全体师生增强安全防范意识，提高思想认识，加强自我防范，同时加强对各管理室、治安管理人员的教育和培养，进一步增强其安全责任意识，明确各自职责，要通过学习、宣传、教育、查漏、补缺等措施，使学校安全工作、综合治理工作做到安全第一、万无一失。

根据xx市教育局的《关于开展学校安全隐患排查整改活动的通知》，我校为切实加强学校各方面的安全工作，杜绝重大安全事故的发生，对学校各方面安全状况进行了全面的排查，取得了很好的效果，现将有关情况汇报如下：

一、严格落实通知精神。

接到教育局的通知后，学校马上召开班子会议，校长对通知精神做了具体传达，由校长亲自部署，组织、指挥，主管领导具体负责，对校舍安全、食品卫生、消防安全、校园保卫、交通安全、安全教育等各方面进行周密部署。紧接着又召开了炊管人员和保卫人员紧急会议。

二、严格完善落实各项规章制度。

完善了《xx小学重大食品卫生安全预案》、《门卫职责》，特别是对食堂工作提出了具体要求，如《食堂人员操作职责》《食堂人员卫生要求》等各项规章制度一定落实到位。

三、成立了“安全监督小组”。

以xx校长为组长的学校安全工作组织机构，进一步明确了责任分工。对学校食堂、楼道、门口进行监督，定点值班，并严格地责任到人，一名领导带两名数学教师，每天负责学生上下学、上下操等集体活动的监管，以确保校园的安全。

组 长□xx

副组长：北楼□xxx 南楼□xxx

组员：六年级，北楼四层□xxx;五年级，北楼三层□xxx

四年级，南楼四层□xxx;三年级，南楼三层□xxx

二年级，南楼一层□xxx;一年级，南楼二层□xxx 学前教育□xxx

四、采取的措施、办法。

我校从xx年十一月份才开始正式使用，各种设施和设备虽然都是新的，但是为了切实消除校园内、外安全隐患，保护好学校财产安全和维护广大教师、学生的身体健康和生命安全，维护正常的教育教学秩序，我校认真对校内校外进行了彻底的安全工作自查、自纠。

(一)、校内自查：

1、我们建立安全检查领导小组，由后勤校长xx组长，几位教导主任、德育主任和班主任任副组长对学校此项活动进行检查。同时，将各室相关规章制度入境上墙，并对各室派专人负责。在校舍管理方面，以制度促管理。

2、在消防和保卫上，在防火上，我们检查防火的消防水，同时仪器室、微机房、图书室、体育器材室、财务室等等重要科室安装了防盗门和安装了防护网，同时我们制定了应急预

案，如有问题及时采取相应措施。保卫上，我们学校通过与开发区保安公司协商派给了我们2名保安人员日夜巡逻守卫。

3、食堂和校内消毒，我们不仅一次对食堂的各种食品进行检查、监督，还要经常性地对学生带入校园的各种食品，像方便面、各种膨化食品进行检查，同时采取强制手段，让学生在校园里严禁利用课间吃零食，减少不合格食品对学生的危害。以预防为主，常备不懈。

食品的采购、储存：米、面、调料均从信誉度高的商场定点购买，选择有质量体系保证的产品，符合卫生要求，油、肉均从大型超市购买。

我校食堂有专门的储存间，食品严格按照要求生熟分开、冷热隔离，随用随买，保证食品的新鲜，过期食品一律销毁，能防潮、防鼠、防蝇、防霉变、防非操作人员进入。

食品的加工能做到规范操作，生、熟食分开加工；餐具灶具按时消毒，餐具消毒使用防疫站指定的产品。

4、我们对小学部分和幼儿园进行统一领导，各负其责，各司其职，各尽所能，同时派专人负责本单位院内的重大安全事故在第一时间的处理、现场保护、情况上报，将各任职人员名单上墙公布，同时24小时保持通讯畅通，对各临近医院、急救中心电话号码上墙，同时使全体师生牢记急救电话120。

5、对水、电、暖进行了安全检查。

6、对进入学校的来客进行登记、询问，保证师生的人身安全。

(二)、校外自查：

1、交通安全，利用全校广播会、班会等形式对学生进行交通法规教育，我们要求班主任每天放学都要提醒交通安全。同

时我校还和开发区交警队联系每天上、放学交警人员来我校门口及交通路口进行指挥，这样保证了师生的交通安全。

2、我们对我校的接送班车及周边的网吧及游戏厅进行了彻底整顿。

安全工作，警钟常鸣，安全无小事，我校全体教职工已将安全工作纳入每天工作的重要日程中。我们将为创建“学习型学校、平安学校”不断努力！

根据罗江县交通局《关于印发客(货)运输交通安全大检查大整治专项行动工作方案的通知》罗交发[2012]119号文件精神。我所高度重视，迅速成立了由所长任组长的道路安全检查领导小组，分路段对管养公路的安全运行状况进行了检查，现将自查情况汇报如下：

一、检查人员及分工：

付祥负责g108线罗江段的安全检查工作，文勇负责在建工程施工安全检查，胡世斌负责罗绵路、河黄路、联网公路的安全检查，刘军负责罗文路、谭秀路的安全检查，李平负责罗中路、罗慧路的安全检查。

二、检查内容及时间：

重点检查公路桥梁涵洞是否完好，公路路面、路基、边坡、挡墙是否存在安全隐患，道路交通是否存在行车安全及其他隐患。检查时间：2012年9月3日—9月8日。

三、检查结果

通过分组检查，发现罗安路k8+800米处路面翘板严重□g108线k2139+300□k2137+850处路面坑凹较深、路基开裂翘板□k2123+750□k2127+300市公路局施工路段安全标志不全□

k2129+500□k2139+300□k2125+950□k2126+150桥头跳车严重，罗通路k0+100至k0+350路面坑凼较多较深，鄢御路k2+500水毁路基塌方，万宝路k1+100水毁路基塌方。上述路段都需及时处理。

四、处置措施

针对检查出来的隐患，逐一进行了分类，对不能及时维修处治的垮塌路基路段设立了明显的标志标牌，共用标牌18块，警示锥7只。对路面坑凼将进行及时维修，计划维修路面坑凼500平方米，针对g108线罗江段路面病害较严重的情况，一方面积极与局安全股、市交通局衔接，请求加快路面病害整治力度；另一方面积极采取沥青冷拌料填补的方式对路面坑洞进行局部维修，确保国道安全畅通。

校舍

自查。

参与人员：所有安全领导小组成员：

组长：郝德宝(校长)

副组长：赵生堂(书记)、苏森(总务后勤副校长)

组员：康效生(安全科长) 马世平(校产管理员) 张德良(仪器室管理员) 娄辉(教务副主任)以及各科室主管领导及相关人员。

全面检查学校各种学习和生活设施，从细微处着手，不留死角，确保安全工作无隐患。

检查内容：消防设施、安全标志、电器线路、体育活动设施、实验器材、教室、墙体等。

检查情况：

1. 对学校各处室用电线路、设备进行检查。对老化、松动电闸、插座进行了更换或加固。对电扇等能否正常安全使用作了细致的检查，未发现安全隐患。
2. 排查消防器材。有数个灭火器接近使用期限。安全领导小组当即要求后勤马上购置更新，确保安全。
3. 排查安全标志。大多数标志没有损坏，可正常使用，部分疏散标志张贴不规范，要求责任人限期整改。
4. 对所有教室进行排查，发现七年级一班、二班、三班、九年级二班屋顶漏雨，并且时常掉土。北排宿舍屋后檐板破损，缺檐板四块。学校西墙北端墙基松动，水泥有脱落现象；北墙中间墙体砖块有脱落现象。

三、维修意见：

- 1、对校舍屋面和学校院墙进行修理。
- 2、及时督促安全责任人，落实安全职责。。

学校坚持“安全大事，人人有责”的原则，安全检查小组负责督促、检查，全体教职工参与，逐级落实安全工作责任制，实行责任追究制，确保师生工作、学习、生活和谐、顺利。

年终检查问题整改报告篇五

省保密局：

根据贵局对我局保密工作检查的反馈意见，结合我局实际，针对检查中反应出来的问题，特制定整改方案如下：

一、加强局保密工作的领导。进一步落实保密工作领导责任制，调整局保密工作领导小组成员，将全体局领导和重点处室负责人纳入保密领导小组范围，重视发挥保密领导小组作用，实行例会制度，研究局保密工作，定期检查、通报局保密工作情况。

二、健全完善保密管理制度。建立涉密和非涉密计算机保密管理制度，涉密和非涉密移动存储介质保密管理制度，涉密网络保密管理制度，涉密计算机维修、更换、报废保密管理制度，在公共信息网络上发布信息保密管理制度等，严格日常管理，确保制度落到实处。

三、认真清理计算机涉密情况。按照市保密委要求，对局机关涉密载体进行统一清理。具体做好以下工作：

三是将此次检查中发现的区划地名处废弃的涉密计算机硬盘，以及其他经保密部门确认的所有涉密优盘等存储介质按保密规定封存保管。

四、加大保密工作投入。购置一批新电脑和移动存储介质。根据各处室具体情况进行分配，保证有一定数量的涉密电脑专门用于存储、处理涉密信息。

六、严格保密法纪。坚决杜绝违反保密工作制度、违规操作和使用涉密计算机及移动存储介质的行为发生。对严重违规泄密事件的责任人绝不姑息迁就，一律依相关规定给予严肃处理。

我局将以此次检查为契机，切实强化保密工作，在按照省保密局的要求完成整改后，向省市两级保密部门书面报告整改落实情况，并作好复查准备。

年终检查问题整改报告篇六

我镇高度重视保密工作，并制度了保密工作制度。自本月1日起，我镇根据《关于组织开展全市专项保密检查的通知》文件精神，对保密工作进行了全面自查，要求保密涉及工作人员从4月1日至4月15日期间进行全面自查，现将自查状况报告如下：

镇委、政府历来重视保密工作，设有保密工作领导小组，组长由党委副书记担任，副组长由分管组织的党委委员担任，成员由党政职能主要部门负责人和保密重点机关的负责人组成。保密工作领导小组下设办公室，由分管组织的党委委员兼任办公室主任，同时确定党政办副主任主要负责保密方面的具体工作。一向以来，我镇坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员及时调整和补充，做好工作交接，保证了工作的延续性。目前，镇委指定兼职保密员2人。同时对保密工作所需设施、设备和经费，镇党委、政府都能够给予重视和支持，保证了日常工作顺利开展。

近年来，我镇先后建立健全了《党政办保密制度》、《档案室保密管理制度》、《电脑室保密管理制度》等保密工作规章制度，做到以制度管人、按程序办事，如：镇档案室坚持档案工作人员保密制度，查、借、阅档案手续齐备；党政办公室的传真机、复印机和统计人员都定有保密职责，办公室人员有保密守则及管理办法，秘密文件、内部资料的传递、2回收、注销都严格按照上级有关要求办理，构成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。

坚持双向登记，加强送阅、传阅文件保密工作，传阅文件采取直传方式，对呈送的文件进行登记，负责传阅文件人员逐件登记阅文人员名单，阅后退回，并清点份数，领导批示后，退还交回办公室，领导人之间没有横向传批文件，或把批文直接交个人的行为。

传阅文件一般每次不超过两天，并做到急件阅后即退，没有任意积压与延长时刻的行为。凡发给领导干部私人圈阅的各类机密文件，按规定做好了清退工作。

单位计算机实行专人管理，设置专机上国际互联网，加强计算机信息网络保密管理，指定懂业务、会管理的工作人员专门负责加密计算机的管理工作，坚持谁上网谁负责的原则有效地加强了涉密载体的保密管理工作，加密通信系统启用以来，也没有发生计算机泄密事件。

召开秘密程度较高的重要会议，会前对与会人员进行保密教育，规定保密纪律，凡传达秘密文件，按文件规定和上级指示办理，不得擅自扩大传达范围，会中严禁无关人员进入会场。

年终检查问题整改报告篇七

按照区财政局财务工作检查的要求，和提出的整改意见。我单位对检查中涉及到的问题进行了认真的整改和完善。

一、及时补全原始凭证

对检查中发现的个别原始凭证中票据不完整的现象。我们及时做了清理核对，并补全了凭证。并对所有的原始凭证进行了检查，做了细致的分析，及时纠正了错误。保证了凭证的真实合理有效。

二、建立了严格的单位内部控制制度

针对检查中出现的财务章、名章的保管问题，我单位已经将两章分开保管，专人负责。还建立健全了单位内部控制制度，加强了相关票据、财务章的管理。并组织相关财务人员学习《会计法》和财务知识。使记账人员和财务审核审批人员相互制约、权责明确。严防在工作中出现纰漏。

三、今后财务工作

通过此次财务检查指导，使我单位受益匪浅，及时纠正了工作中出现的问题。今后我们一定按照《会计法》的要求，不断完善财务工作。做到合理合法、严谨认真、不出差错。并及时自查，认真审核。明确责任抓好落实，从而保证今后单位财务工作的顺利进行。

青岛总部检查组2016年1月28日对我公司财务工作进行了检查，针对检查情况我单位对检查中涉及到的问题进行了认真的整改和完善。现将整改情况汇报如下：

一、部门经理高度重视

组织学习有关财务文件，提高认识。要求财务人员，掌握财务制度，查找问题，认真反思，找差距，寻原因。使财务工作做到精、准、细、严。

二、存在的问题及原因

这次总部财务检查发现的错误，是因为2015年4月至5月保监局检查报表太多，同时和各保险公司核对数据工作量大疏忽大意导致报销单漏报。

三、针对这次检查情况结合工作实际，特做如下整改措施：

(1)、杜绝报销费用无审批无明细，正确进行会计核算，严格控制费用和三项期间费用，严禁不属于正常经营业务范围的各种开支。严格报销手续，所有报销单必须经过总部审批后方可报销，避免领导未签字而支出现金。所有报销单必须四方签字后方可报销，四方签字是指经办人签字、财务会计签字、分管经理签字和总部领导签字，四方签字缺一不可。保证凭证的真实合理有效。

办法、有措施、上手段、决不手软，确保资金的安全。

(3)、对本部门工作要进行定期和不定期的自查，发生失误和错误争取在第一时间弥补、挽回和改正。使记账人员和财务审核审批人员相互制约、权责明确。严防在工作中出现纰漏。

总之，通过此次财务检查指导，使我们受益匪浅，对公司存在的问题进行了深刻剖析和反思，并进行了认真整改，今后我们一定按照《会计法》的要求，不断完善财务工作。做到合理合法、严谨认真、不出差错。并及时自查，认真审核，明确责任抓好落实，加强与总部的联系，不断提高依法规范运作的水平从而保证今后单位财务工作的顺利进行。

东营泓和保险代理有限公司

2016年2月2日

a分行：

根据《xx分行2015年一季度会计检查意见书》要求，我行由财会部牵头，组织xx分行营业部b支行b支行对意见书中指出的相关问题进行了逐一整改、落实、现将相关情况汇报如下：

一、组织工作

2月中旬财会部总经理组织召开了2月份会计主管例会xx营业部a支行b支行会计主管及财会部检辅人员参加了会议，会议对整改工作进行了详细布置，要求各机构于2月22日将检查发现问题整改完毕，提交整改报告向财会部汇报整改措施及整改结果。财会部在一季度会计检查中对整改情况进行追踪检查。

二、整改措施及整改完成情况

(一)加强会计业务培训，提高会计人员风险意识

针对会计人员风险意识淡薄 查询查复不规范。的情况，我行加强了会计人员风险意识、合规意识培训，利用晨会、营业结束后组织集中培训。会计管理部门根据实际需要不定期地对会计人员进行业务培训，更新知识，及时掌握新政策、新规定，最大限度减少因制度理解偏差所带来的误操作，从而提高会计核算质量。

财会部总经理牵头组织了《兴业银行商业汇票业务会计操作规程》和《票据业务风险提示》的学习，参加人员为各级会计管理人员□xx行营业部主任和票据岗专管员。对票据签发、解付、查询查复、质押、贴现业务逐项对照制度解读，纠正我行做业务中的偏差，进一步加强了票据业务的操作和管理。

《财务检查问题整改报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。