

# 2023年申论报告的格式及 申论报告格式(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 申论报告的格式及篇一

假设给定资料中有关我国城市交通拥堵的问题在你市都存在，你作为市交通主管部门的负责人，请根据给定资料，写一份“关于我市交通拥堵情况报告”。

(1) 简要介绍情况，恰当分析原因，提出全面、明确、可行的对策。

(2) 条理清楚，语言畅通。

(3) 字数不多于1500字。(50分)

我们先不管报告的格式怎样，先来看看公文中的报告对内容的要求：开头部分要开门见山地简要说明报告的原由、目的、意义，然后用“现将××情况报告如下：”中间部分是报告的核心部分。主要内容：一是工作情况及问题；二是进一步开展工作的意见。现在我们又回头去看看申论题目的要求：简要介绍情况，恰当分析原因，提出全面、明确、可行的对策。大家可以看到，申论对报告的要求，和严格意义上的公文对报告的要求根本不是一回事。所以申论写作中的报告写作要根据题目的要求。

关于我市交通拥堵情况的报告

随着我国经济的快速发展，我市人民生活水平有了很大的提高，居民的消费水平也在逐步提高，汽车在城市的发展中越来越成为居民工作、出行的不可或缺的主要交通工具。由于道路等公共基础设施的建设没有及时跟上经济发展的步伐，我市的交通拥堵情况依然严峻，市委市政府在这方面下了大力气，致力于解决城市交通拥堵问题，在此过程中也收到了良好的效果。

交通拥堵问题如今已经成为我国许多城市的头痛问题，一直困扰着这些城市的发展、壮大。我市的汽车人均拥有量达到全国的领先水平，并且呈现逐年快速上升趋势，市民普遍反映“出行难”、“坐车难”，交通拥堵的状况正在加剧。严峻的交通情况，不断考验着政府的执政能力与解决问题的能力。

相关部门仔细分析与实地考察后，得出我市交通拥堵的主要原因有三个方面，即：基础设施与汽车快速增长的矛盾；交通管理不到位；市民交通不良习惯偏多等。

经过认真思考和反复论证，要解决我市交通拥堵问题，必须从以下几个方面入手：

合理规划城市交通网络，增设高架路内环匝道，拓宽地面交通要道等；充分利用地上、地下的资源，建立综合性的立体交通网络体系，并且在规划中要充分考虑到未来城市的交通客流量，以应对快速增长的汽车拥有量，从根本上缓解中心城区的道路拥堵状况。

制定相关违规处理的相关规范，对违规交通予以严厉惩处；交通部门在交通许可证的颁发环节上，要严格审批，不让有问题的车主上路行驶，对违规交通，影响公共秩序的行为坚决给予查处，并予以通报，已达到警示的效果。

政府相关部门联合有关新闻媒体、教育机构等在公众范围内进行对全民进行大宣传，并且在交通路段树立各种“交通安

全，人人有责”等的标语，让大家时刻提高警惕；提高每个市民的安全交通意识，改掉日常交通中的不良习惯，遵守交通规则，不在交通道路上闯红灯、摆摊设点。

对各路段的交通量进行实时的检测，并在主要交通路段中给予提示，使车主能够避让绕行，缓解部分地区、部分时段的上下班高峰期，并且将道路分成多个等级，充分满足各类车辆、人员的需求；不断扩大公共交通的投入力度，改善公共交通的服务条件，凸显公共交通的好处，还要鼓励短程、同城居民采用公共交通工具出行，使居民真正感到公共交通的优越性。

## 申论报告的格式及篇二

乡镇<sup>v</sup>是最基层的<sup>v</sup>组织，乡镇人大是最基层的地方权力机关。党的和xx届三中、四中全会对推动<sup>v</sup>制度与时俱进，做好新形势下人大工作提出了新要求<sup>v</sup>中央转发了<sup>v</sup>会党组关于加强县乡人大工作和建设的若干意见》（中发[20xx]18号文件）。如何进一步加强乡镇人大工作和建设，充分发挥基层人大的作用，是摆在乡镇人大工作面前的一个重要课题。为此，7月份以来，我们组成调研组对乡镇人大工作和建设情况进行了专题调研。调研组走访了5个乡镇，与35名乡镇人大主席、副主席以及县、乡人大代表进行了座谈，向乡镇人大发放调查问卷30份。综合问卷调查、走访座谈等情况，现将有关情况报告如下：

### 一、乡镇人大工作和建设的现状

#### （一）队伍建设得到加强。

20xx年换届时，县委高度重视乡镇人大组织建设，将13名工作时间较长的人大主席调进了县直机关，将一批年富力强、基层经验丰富的党政领导充实到乡镇人大队伍，配齐配强了

乡镇人大主席、副主席。换届后，7名人大主席转任乡镇长，1名人大副主席转任乡长，3名人大主席调进县直机关，2名人大副主席分别调进县直机关、州经开区。目前，31个乡镇26名人大主席中有6人兼任党委副书记，20人兼任党委委员，本科以上学历16人，平均年龄40岁，年龄最小的36岁。26名人大副主席中本科学历4人，平均年龄38岁，年龄最小的29岁。调研发现，我县乡镇人大主席、副主席呈现“年纪轻、文化高、交流快”的特征，为乡镇人大开展工作提供了组织保证。

## (二) 履职条件得到改善。

县财政预算安排乡镇人大工作经费、代表经费，并逐年提高。20xx年给每个乡镇人大安排工作经费2万元，每个“代表联系群众工作室”工作经费1万元，每个县、乡镇代表均安排有适当经费。县人大会对这些经费出台了专项资金办理办法，根据乡镇人大工作开展情况安排资金。31个乡镇人大都有独立的人大办公室，结合“代表联系群众工作室”建设，统一标准添置了电脑、办公桌椅、烧水壶、茶几等设备，为乡镇人大的顺利开展提供了必要的条件。

## (三) 履职效果得到提升。

一是依法召开本级人大会议。20xx年，26个乡镇坚持召开了一年一次的人大会议，听取和审查了乡镇人民政府的工作报告，审查和批准财政收支情况的报告，听取和审议乡镇人大主席的工作报告，代表提出建议、批评、意见。有的乡镇还讨论决定了重大事项，如洗洛乡人大讨论决定公墓山建设，并作出决议；茨岩塘镇人大讨论决定镇区总体规划修编、管理砂石车辆运输车辆、禁止燃放烟花爆竹、严禁在绕镇线两旁私自建房等重大事项，并作出决议。20xx年，桶车、老兴、水田坝、洗洛、桂塘、塔泥、召市等7个乡镇先后召开人大会议选举乡镇长。二是依法召开主席团会议。多数乡镇能坚持在闭会期间每季度召开1次主席团会议，研究部署人大工作，听取政府重要工作报

告。三是依法开展监督。大多数乡镇人大主席团采取组织代表视察、专题调研、工作评议、执法检查等方式开展监督，督促乡镇政府改进工作。如咱果乡人大收到代表对石堤村村级财务问题的反映，向政府提出了建议，会同县纪委对该村财务进行了彻底的清理；三元乡人大将代表按村务组、村民代表组、公共事务组进行分类，对政府工作进行专门的监督；隆头镇围绕“移民生活出路问题”、“惠农政策分配问题”、塔泥乡围绕“印家界自然保护区大鲵生态保护与开发建设”、里耶镇围绕征地拆迁开展专题调研，提出有关建议意见交有关部门研究处理。四是认真办理代表建议。各乡镇人大主席团认真交办本级代表建议，推动解决了一些群众普遍关注的问题。如茨岩塘镇主席团交办了代表关于增加各村同建同治工作经费的建议，镇政府高度重视，召开专题会议研究，将同建同治经费在20xx年基础上增加50%。五是加强代表联系群众工作。31个乡镇都成立了代表小组，开展代表小组活动。建设了“代表联系群众工作室”，在实现“五有”的基础上积极创新工作方式，如隆头镇完善“三员”制度推进“代表联系群众工作室”建设，即确定联络员，负责收集本选区的民意信息；选好接访员，每月确定1个工作日，由人大组织2名代表在工作室做好接待群众工作，并负责做好登记和意见整理；指派协调员，对群众需要解决的实际困难和矛盾纠纷，人大指派经验丰富、群众公认的代表配合镇里参与协调处理。六是依法办理补选事项□20xx年，三元乡等7个乡镇人大在选区补选 7名县人大代表。

#### (四) 工作指导逐步加强。

近三年来，县人大将加强对乡镇人大工作的指导列入了年度工作要点，每年在乡镇人大(街道人大工委)和县人大代表中开展“创先争优”活动，对工作开展情况进行检查考核、表彰奖励。建立了人大会领导、人大会组成人员联系乡镇，联系代表的制度。县人大会组织召开了乡镇人大工作座谈会，举办了乡镇人大主席培训班，组织了全县“代表联系群众工作室”建设现场观摩会，统一制定了全县代表联系群众工作

制度及相关台帐。

近年来，虽然我县乡镇人大在依法履行职责、发挥代表作用、增强监督实效、加强组织建设、创新工作方式上取得了一定成效，但与宪法法律赋予职权的要求还有较大差距，存在以下主要问题：

一是人大主席、副主席专职程度低。目前，31个乡镇人大都没有安排专兼职人大办公室工作人员，5个乡镇人大主席空缺，4个乡镇没有人大副主席，乡镇反映人手不够。同时，专职不专的问题严重。调查显示，100%的乡镇人大主席、副主席都兼任部分党政工作，直接参与或协助分管财务、信访维稳、烤烟生产、扶贫、安全生产、同建同治、综治、党建、征地拆迁等重要工作，乡镇人大主席、副主席普遍反映兼职过多牵扯了大部分精力，人大工作成了“副业”。同时，兼任政府工作，致使行使监督权时，既是裁判员，又是运动员，处境尴尬，而且不合乎法律规定。

二是乡镇人代会质量不高。20xx年我县有5个乡镇没有召开人代会，缺开率达16%。召开了人代会的乡镇普遍存在会议时间短、内容少、程序不规范等问题。有的乡镇人代会会期安排一天，而实际只半天，都是“上午10点开会，中午2点结束，吃完饭就散”，审议工作基本不进行。有的乡镇筹备工作不认真，日程中没有安排主席团会议，没有安排代表审议，没有代表资格审查报告、议案截止时间、代表联名提名截止时间等内容，没有给代表印发资料。有的乡镇人代会上代表提出的建议、批评意见仅1—3条，有的甚至一条也没有。

三是代表经费落实和活动开展不平衡。虽然县财政对乡镇人大工作经费和代表活动经费作了预算安排，县人大会年初进行了预拨，但多数乡镇实行实报实销，80%的乡镇人大主席、副主席反映经费没保障，工作缺乏“底气”。代表活动方面，代表小组一年一次未开展活动的占40%，大部分乡镇“代表联系群众工作室”制度流于形式，没有真正落到实处。在监督

方面，组织代表开展视察、评议、执法检查少，即使开展了监督活动，也是满足于听一听，看一看，问一问，走过场的多。

四是乡镇人大主席和人大代表业务素质亟待提高。乡镇人大主席、副主席和人大代表普遍反映接受学习的次数少，时间短。由于缺乏系统学习，不熟悉程序，造成不能按照法定程序开展工作。一些人大代表开会不发言，没有提出一条代表建议，履职的积极性、主动性不高。群众反映人大代表是换届前当“运动员”，换届后当“潜水员”。在调查影响代表履职的因素影响中，回答“文化水平低，不知道履职”的占45%，“代表建议办理质量不高、代表意见得不到采纳”的占55%。

审视乡镇人大存在的问题，有思想认识的问题，有法律规定不够明确的问题，也有执行法律不到位的问题。思想认识方面，一些乡镇党委认为人大工作是软任务、可有可无，对人大工作关心过问不够，只强调完成中心工作，对人大工作“说起来重要、干起来次要，忙起来不要”。有的乡镇党委政府代替乡镇人大职权。有的人大主席认为人大是“大牌子、空架子”，人大主席是“虚职”，在职不履职。在法律规定层面，组织法未修改前，乡镇人大闭会期间如何行使监督权，其日常工作如何组织没有明确规定。在法律执行方面，有的乡镇人大法定工作没有正常开展，职权“虚化”。

## 二、加强乡镇人大工作和建设的对策与建议

### (一) 理顺机制，夯实基础。

乡镇人大工作做得怎么样，很大程度上取决于同级党委尤其是党委书记的认识和重视程度。各级党委要从加强基层^v^建设的高度把乡镇人大工作纳入党委总体工作布局，定期听取乡镇人大工作汇报，研究部署人大工作，协调解决有关困难和问题。要善于对人大工作出题目、交任务、明责任，确

保人大主席、副主席主要时间和精力从事人大工作，不能过多集中在政府具体事务上。要将乡镇人大工作经费和代表活动经费及时足额保障到位，对无固定收入的代表执行代表职务给予适当的补贴。县委要把乡镇人大工作纳入综合考核，实行通报，增强刚性约束。按照中央18号文件的要求把人大干部培养、选拔和任用纳入干部队伍建设总体规划，选派政治立场坚定、经验丰富、具备专业知识的干部担任乡镇人大主席、副主席，明确人员协助乡镇人大主席开展工作，切实解决目前存在的乡镇人大主席“光杆司令”的问题。有计划地安排乡镇人大主席、副主席同党政部门之间的合理交流，做到乡镇人大干部与党委、政府干部保持三个大体一样：年龄大体一样，提拔交流使用频率、节奏大体一样、待遇和办公条件大体一样。

## (二)履职行权，积极作为。

一是提高乡镇人代会质量。贯彻落实中央18号文件要求，合理安排会期，乡镇人代会一般每年举行两次，会期不少于一天，有选举事项时，会期适当增加。要充实会议内容，除政府工作报告外、财政预算报告、人大主席报告、议案建议办理报告外，应将重大事项列入会议议程，并根据需要及时作出决定决议。要组织好代表会前视察、专题调研、走访选民等活动，至少提前1天发放会议资料，为代表审议报告和提出议案建议打好基础。二是加强和改进监督工作。乡镇人大审查预算草案，应当对预算安排的合理性、完整性、可行性、重点支出和重大投资项目是否适当进行重点审查。乡镇人大每年结合党委重点工作、政府工作难点和群众反映的热点问题，选择2-3个有代表性的事项，通过听取审议工作报告，组织代表开展视察，专题调研、执法检查等方式开展监督，真正达到解决问题、促进工作的目的和效果。三是推动乡镇人大代表活动经常化。把好代表“入口关”，优化代表结构，真正把那些热爱人大工作、群众基础好、综合素质高和履职能力强的先进分子选为人大代表。以代表小组活动、“双联”活动，“代表联系群众工作室”运行为抓手，切实开展



好代表活动，打通代表联系服务群众的“最后一公里”，推动代表联系群众制度化，规范化。建立代表履职档案，记录代表履职情况并逐步向社会公开。探索建立不称职代表退出机制和代表向选民述职制度，让选民清清楚楚知道自己选出的代表为他们做了什么，是否代表了他们，倒逼代表认真履职。通过一系列的措施，真正动员和组织代表投身改革创新的主战场”，唱响议政督政的“好声音”，当好人民群众的“代言人”，凝聚推动发展的正能量。四是提高人大代表议案、建议办理质量。把认真办理代表议案、建议作为支持代表依法履职，充分发挥代表作用的关键环节，切实解决重答复、轻落实的问题。健全乡镇人大主席、副主席督办重点建议机制，督促有关国家机关加强与代表的沟通与协商，积极推动解决问题。乡镇人大应当向社会公开代表议案、建议提出和办理情况，听取审议有关承办单位办理工作情况的报告。

### (三) 强化指导，提升水平。

乡镇人大主席、副主席是代表活动的召集人，是代表的“领头羊”。加强乡镇人大工作和建设，必须抓好乡镇人大主席、副主席这个“关键少数”。进一步完善人大会领导联系乡镇人大、人大代表联系制度，积极参与乡镇人大组织的重大会议、重大活动，联合开展代表活动，做到优势互补，以“上”带“下”，以“下”促“上”，形成“共振”。加大对乡镇人大主席、副主席的学习培训，让他们熟悉工作、规范操作，提升业务能力和水平，推动乡镇人大工作健康有序发展。

## 申论报告的格式及篇三

如何准备申论的写作?如何撰写申论?如何在申论中写调查报告?申论调查报告格式又是怎么样的，下面小编就为大家整理收集了，欢迎阅读。

## 一、定义

调查报告是对某项工作、某个事件、某个问题，经过深入细致的调查后，将调查中收集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导汇报调查情况的一种文书。

## 二、格式要求

1. 标题：居中书写；
2. 正文：每段话第一句空两格。

## 三、正文结构

1. 关于要调查事件的政策或社会背景；
2. 被调查事件目前的实际情况；
4. 对策和建议供领导参考。

## 四、易错点剖析

结合多年授课经验，针对考生朋友易犯错误，总结出以下几个易错点：

### 1. 标题易带书名号

不论是调查报告，还是其他文种的公文，标题是没有书名号的，直接将标题的内容居中书写即可。

### 2. 正文结构不完整

申论考试中的公文写作命题形式越来越灵活，难度也越来越大，这就要求考生朋友在撰写公文时进行合理地自我发挥。

很多考生在材料中找不到的信息就不写了，殊不知这部分内容需要自己进行简单概括。

### 3. 落款格式和日期易错

一篇公文落款处往往包括发文机关和发文日期，这两部分内容并不是靠右对齐的，而是靠右下角居中书写；日期的书写格式为：2014年1月1日，阿拉伯数字、数字无虚位。

## 五、示范文章

### 关于新生代农民工的调查报告【标题】

随着我国社会经济的飞速发展，大量的新生代农民工涌入城市，为城市建设、发展和方便市民生活作出了重要贡献。

但同时，问题也随之产生，他们在就业、教育、维权等方面遭遇着种种不公平待遇。

## 申论报告的格式及篇四

1. 例行报告（日报、周报、旬报、月报、季报、年报等）。例行报告不能变成“例行公事”，而要随着工作的进展，反映新情况，新问题，写出新意。

2. 综合报告；全面汇报本机关工作情况，可以和总结工作、计划安排结合起来。要有分析，有综合，有新意，有重点。

3. 专题报告：指向上级反映本机关的某项工作、某个问题，某一方面的情况，要求上级对此有所了解的报告。所写的报告要迅速，及时，一事一报。呈报、呈转要分清写明。（如：薪酬调查报告）

报告的格式和写法：

标题，包括事由和公文名称。

上款，收文机关或主管领导人。

正文，结构与一般公文相同。从内容方面看，报情况的，应有情况、说明、结论三部分，其中情况不能省略；报意见的，应有依据、说明、设想三部分，其中以建设想不能省去。从形式上看，复杂一点的要分开头、主体、结尾。开头使用多的是导语式、提问式给个总概念或引起注意。主体可分部分家二级标题或分条加序码。

结尾，可展望、预测，亦可省略，但结语不能省。

打报告要注意做到：

情况确凿，观点鲜明，想法明确，口吻得体，不要夹带请示事项。注意结语：

呈转报告的要写上“以上报告如无不妥，请批转各地参照执行。”最后写明发文机关，日期。

目前写报告容易出错的地方有两处：

如果写成“以上报告当否，请指示”，就更错误，因为如上述，报告是无须上级回复处理的文种，所以，即使协商这句话也是白搭，上级不会答复你。

## 申论报告的格式及篇五

严格的报告属陈述性文件，或汇报工作，或反映情况，或答复上级的有关询问都必须采用陈述的方式，不能过多地说理议论，不能夹带请示事项。不过目前申论考试中的报告都不是严格的公文写作。下面为您整理了申论报告格式范文，希

望可以帮到您！

问题：假设给定资料中有关我国城市交通拥堵的问题在你市都存在，你作为市交通主管部门的负责人，请根据给定资料，写一份“关于我市交通拥堵情况报告”。

(1)简要介绍情况，恰当分析原因，提出全面、明确、可行的对策。

(2)条理清楚，语言畅通。

(3)字数不多于1500字。(50分)

我们先不管报告的格式怎样，先来看看公文中的报告对内容的要求：开头部分要开门见山地简要说明报告的原由、目的、意义，然后用“现将情况报告如下：”中间部分是报告的核心部分。主要内容：一是工作情况及问题；二是进一步开展工作的意见。现在我们又回头去看看申论题目的要求：简要介绍情况，恰当分析原因，提出全面、明确、可行的对策。大家可以看到，申论对报告的要求，和严格意义上的公文对报告的要求根本不是一回事。所以申论写作中的报告写作要根据题目的要求。

## 关于我市交通拥堵情况的报告

随着我国经济的快速发展，我市人民生活水平有了很大的提高，居民的消费水平也在逐步提高，汽车在城市的发展中越来越成为居民工作、出行的不可或缺的主要交通工具。由于道路等公共基础设施的建设没有及时跟上经济发展的步伐，我市的交通拥堵情况依然严峻，市委市政府在这方面下了大力气，致力于解决城市交通拥堵问题，在此过程中也收到了良好的效果。

交通拥堵问题如今已经成为我国许多城市的头痛问题，一直

困扰着这些城市的发展、壮大。我市的汽车人均拥有量达到全国的领先水平，并且呈现逐年快速上升趋势，市民普遍反映“出行难”、“坐车难”，交通拥堵的状况正在加剧。严峻的交通情况，不断考验着政府的执政能力与解决问题的能力。

相关部门仔细分析与实地考察后，得出我市交通拥堵的主要原因有三个方面，即：基础设施与汽车快速增长的矛盾；交通管理不到位；市民交通不良习惯偏多等。

经过认真思考和反复论证，要解决我市交通拥堵问题，必须从以下几个方面入手：

合理规划城市交通网络，增设高架路内环匝道，拓宽地面交通要道等；充分利用地上、地下的资源，建立综合性的立体交通网络体系，并且在规划中要充分考虑未来城市的交通客流量，以应对快速增长的汽车拥有量，从根本上缓解中心城区的道路拥堵状况。

制定相关违规处理的相关规范，对违规交通予以严厉惩处；交通部门在交通许可正的颁发环节上，要严格审批，不让有问题的车主上路行驶，对违规交通，影响公共秩序的行为坚决给予查处，并予以通报，已达到警示的效果。

政府相关部门联合有关新闻媒体、教育机构等在公众范围内进行对全民进行大宣传，并且在交通路段树立各种“交通安全，人人有责”等的标语，让大家时刻提高警惕；提高每个市民的安全交通意识，改掉日常交通中的不良习惯，遵守交通规则，不在交通道路上闯红灯、摆摊设点。

对各路段的交通量进行实时的检测，并在主要交通路段中给予提示，使车主能够避让绕行，缓解部分地区、部分时段的上下班高峰期，并且将道路分成多个等级，充分满足各类车辆、人员的需求；不断扩大公共交通的投入力度，改善公共交通的服务条件，凸显公共交通的好处，还要鼓励短程、同城

居民采用公共交通工具出行，使居民真正感到公共交通的优越性。

政府采购是规范财政支出、节约财政资金、提高资金使用效率，从源头上防治腐朽的一项重要举措。《政府采购法》贯彻实施以来，全市政府采购工作取得了明显成效，但也存在不少问题。最近，市财政局调研组对政府采购存工作开展详细调研，对全市取得的政府采购工作成果进行了总结分析，对存在的问题提出了一些对策和建议。

### (一) 机构及制度建设情况

我市政府采购工作是从1997年开始试点□20xx年市级成立政府采购监督管理部门□20xx年5月19日，市政府通过《遵义市政府采购管理暂行办法》，成立了市级政府采购中心，为非营利的事业法人，财政全额拨款事业单位，隶属市政府办，主要负责市本级政府集中采购项目，市级实现了政府采购的管采分离。到今年，我市14个县(区、市)均相继成立了专门的政府采购监督管理机构，有10个县(区、市)成立了政府采购中心，并配备3-4人负责此项工作。

从20xx年开始政府采购以来，先后制定出台了《关于进一步加强政府采购工作的意见》《遵义市政府采购管理暂行制度》《进一步加强政府采购资金财政直接支付管理的通知》《关于做好市级政府采购分散采购工作的通知》等管理制度，在信息公告、专家评审等方面出台了规范性文件，进一步细化了政府采购法的规定，明确了政府采购的程序、方法和部门职责，强化了政府采购的监管，确保各采购工作环节有章可循，为全面推进我市政府采购工作提供了制度保障。

### (二) 政府采购执行情况

几年来，全市基本形成了政府采购预算管理、采购项目实施和资金支付有机衔接的管理体系，并逐渐形成了以政府集中

采购为主，部门集中采购为辅，分散采购为补充的采购模式，基本覆盖了货物、服务、和工程三大类，货物类主要集中在计算机网络、空调、车辆、医疗设备等。可以说在加强财政支出管理、深化财政体制改革、提高财政资金使用效益、发挥宏观调控作用、促进廉政建设方面达到了预期效果。

从20xx年以来，全市执行采购预算12.56亿元，实际支付采购资金11.34亿元，共节约资金12265万元，资金节约率为9.76%。其中20xx年全市节约资金4390.51万元□20xx年全市节约资金4076.86万元□20xx全市节约资金3798万元。其中市政府采购中心共组织了124次采购，执行采购预算8184.72万元，实际采购资金7080.8万元，节约资金1103.92万元，节约率为13.49%。

(一) 预算的编制的问题。有些单位不重视政府采购预算，

一是没有把预算细化到具体项目上，预算刚性不强，直接导致了采购的随意性。单位编制预算时只编大体系分类和项目的数目，保持“灵活”，给采购意愿的变化留“后路”。这种做法就从根本上影响了政府采购工作的顺利进行，政府采购的规模效益和高效快捷也无从说起。二是预算不科学，对采购项目不进行科学的认证，不进行充分的市场调研，采购预算的编制不是过高就是过低，特别是有些专项资金在编制预算时还没有项目实施计划，预算编制存在采购标准不统一、政府采购预算与实际采购相脱节等情况。致使采购受到人为因素的影响，难于操作，增加采购成本，降低采购效率。三是采购预算编制不科学不细化，特别是节约资金归属的问题。目前我市节约资金是划归采购单位，这让采购单位在编制采购预算时有甜头，反正节约资金归自己单位，何不如把预算编高一点，倒致最后形成的节约力和节约资金大打折扣。从某种角度来讲，这也是造成采购预算编制不精细不规范不科学原因之一。

(二) 政府采购的规模较小，项目单一。从近年的采购情况看，采购范围主要是通用类项目的货物类产品上，工程和服务类



较少，虽然医疗设备，教学设备、物业管理也有采购，但规模相对小。采购规模小的原因有：一是统计数据没有做到应统尽统计，致使规模没能全面反映，二是存在规避采购的情况，没有做到应采尽采，如车辆的加油与维修没通过政府采购，三是采购随意性较大，零星采购的数量与金额小，对供应商投标也缺乏吸引力，采购成本增加，规模效益很难体现出来。

(三)评审专家库的问题。专家资源是政府采购工作非常重要的基础资源，组织评标、技术咨询、投诉质疑处理等都离不开专家资源的支撑。目前我市专家库存在种类单一、数量少、更新慢的情况，有些类别的专家如图书类、软件类专家很少，仅有两三名。按相关规定专家库实行动态管理，我们虽然对专家库也在陆续的完善充实，但实际情况还是不能满足目前采购工作的需要，有些采购项目的专家只有前往省财政厅抽取，增加了成本，在一定程度上严重的影响了政府采购工作。

(四)政府采购业务代理的问题。一是社会中介代理机构代理在管理和硬件软件上存在一些问题，在开标厅设施、公告发布、档案管理的问题上尤为突出。二是中介机构普遍反映政府采购业务代理得很少，三年来都没超过一千万，没有积极的参与进来，没有形成有效的竞争。

(五)机构和制度不健全。虽然我市大部分县已成立了采购中心，在机构上实现了“管采分离”，但还存在即当裁判员又当运动员的情况，每次开标，谈判、询价财政部门的人员都在陪同参与采购活动。另外，由于相应的法规缺少实施细则和相关的配套制度，县级监管执行中还存在一些政策的空白点。如对于集中采购与非集中采购、对于什么是部门集中采购、部门集中采购是否需要委托集中采购代理采购，缺乏明确规定，给实际的监管带来难度。

(六)公务用车运行管理很不规范。单位普遍反映，现在机关事业单位的公务用车运行管理很不规范。对公务用车的维护

保障、运行管理很难，如车辆的维修，加油的等方面出现诸多问题，车辆的定点保险从20xx年通过政府采购以来一直没有再进行重新招标。

(七)干部队伍建设的问题。采购工作涉及面比较广，专业化水平要求高。政府采购工作客观上要求工作人员不仅要懂得政策法规，财经方面的知识，而且还要掌握分析市场信息，市场操作上的一些技能，熟悉产品的性能价格，特别是网络工程方面的知识。而从社会的发展来和从事采购工作人员的素质看，业务水平和依法行政和能力还有待于进一步加强。

(一)摸清家底，强化预算管理，发挥政府采购规模效应。一是各单位要与资产管理相结合摸清家底，可避免无预算采购、重复购置、盲目购置等浪费行为，以不浪费、不奢侈、重效益为目的。并在编制政府采购预算时，要结合本单位现有的资产情况，资源共享，避免重复浪费。二是强化预算约束力，对未编入政府采购预算的采购项目，原则上当年不能采购。确需追加的采购支出，必须按法定程序报批。对规避采购，随意分解、肢解采购的行为，相关部门要有切实可行的处罚制度。

(二)对采购项目进行科学论证。具体指单位是否需要实施采购、采购项目相关技术规格、服务要求等应当做前期论证，这样可避免不合理的过高的技术配置，出现高配低用，造成资源的闲置和浪费，过低的技术配置也不能达到实际使用功能要求，因此合理的科学的采购需求论证很有必要。

(三)加快电子化政府采购平台的建设。电子化政府平台正在建设中，通过平台建设，实行协议供货或网上竞价采购，既较好地解决了采购通用类货物和服务中零星采购、小额采购和急需采购的效率与效益的矛盾，同时在一定程度上达到了将零星小额采购集中增加采购规模效应的目的，提高采购效率。

(四)把政府采购节约资金上缴国库。财政部关于《政府采购资金财政直接拨付管理暂行办》(财库[20xx]21号)第十五条的规定办理,即政府采购节约的资金,属于预算资金的原则上留在银行国库平衡预算。预算外资金及单位自筹资金按各自负担比例原渠道划还采购机关。同时还规定,政府采购节约资金的具体处理办法由省级财政部门确定。预算外资金现在已纳入预算管理,目前我省只有针对省级部门的规定,对于我们地州市没有相关的具体的实施细则,目前的操作是节约资金划回采购单位,从某种角度来讲,这不利于采购采购预算的科学细化编制,这也是造成采购预算编制不精细不规范不科学原因之一。

(五)实行车辆定点加油、定点维修制度。为规范公务车辆的管理,节约财政资金,建议市直单位的车辆加油,维修通过政府采购来集中采购,对于车辆保险,我市在20xx年通过政府采购确定了一家保险公司,原则上是一年一招标,为了提高服务质量,促进公平竞争,保险标准也在更新,建议车辆保险也顺应市场的变化重新进行招标确定一至两家保险单位来进行车辆的保险。

(六)合理编制我市政府采购目录。依据省级的相关规定针对现在的工作实际,制定出我市政府采购目录。

(七)整合专家库,建立政府采购评审专家资源共享制度。建议把两城区的专家充实到市级的专家库,整合市级专家库资源,从而达到资源共享的目的。加强专家库的动态管理,同时对评审专家进行培训,提高专家的政策和业务水平。

(八)进一步健全采管分离制度。管采分离是要求政府采购监督管理机构与操作执行机构在机构、职责、人员等方面要分开。各级财政局主要是负责监督管理和政策法规的宣传,审核预算,确定方式,监管资金运行等程序上的工作,而政府采购代理机构是执行机构,不是每次开标评标、询价采购财政部门的人员都要随同前往。

(九)充分利用社会中介机构强化市场竞争。让中介机构参与到政府采购工作中来，通过竞争找差距来激发竞争活力，充分挖掘采购代理机构工作效能，寻找采购代理采购工作方面存在的差距，有效激发代理采购机构的主动性与积极性，激发采购机构之间的竞争活力，对促进政府采购工作有很大的好处。

(十)加大干部培训力度，提高工作水平。一是对采购工作人员的培训，再就是评审专家的培训。培训内容为政府采购、招标投标的相关政策法规和业务理论知识。采取走出去或请进来的方式、定期与不定期的培训或座谈的形式进行学习培训。加强作风建设，强化服务意识，努力提高办事效率。