

2023年小学学校后勤食堂工作计划(汇总5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

小学学校后勤食堂工作计划篇一

1. 制定工作计划；
2. 签订安全责任状；
3. 开学准备工作（教学物质购买、分书、校园环境整治、搬家式大扫除）；
4. 城管工作宣传专栏；
5. 恢复学生早餐供应（2月24日）；
6. 校产登记、签订责任状；
7. 学生奶供应准备工作；
8. 后勤从业人员会议——“四好一满意一放心”活动动员。

三月

1. 安全教育周活动——“小城管、小交警”活动；
2. “三八节”庆祝活动；

3. 安全工作月查、安全例会；
4. 食品安全工作自查；
5. 从业人员培训。

四月

1. 安全工作例会，安全工作月查；
2. 后勤从业人员技能考核；
3. 校园周边环境整治；
4. 消防演练活动。

五月

1. 庆“五一”活动；
2. 安全工作例会、安全月查；
3. 后勤从业人员培训；
4. 师生代表评议食堂。

六月

1. 安全例会、安全月查、安全工作管理责任人责任落实情况考核；
2. 迎接分局“一校一标”检查；
3. 财产清理；

4暑假安全教育；

5. 半年工作总结。

小学学校后勤食堂工作计划篇二

1、开学工作准备，校园环境清理；

2、分发调剂各类用书、课桌等班级用品；

3、开学收费工作和校舍安全检查；

4、召开后勤工作人员会议，明确各岗位职责；

5、统计中午在校用膳人数，正常食堂工作；

6、做好中午不在校用膳学生的安全教育工作。

7. 对校园内厕所进行清理。

三月份主要工作安排

1、安全工作检查；

2. 对取暖设施进行检查。

3. 对学生上学放学路上安全教育。

4、停炉收检工作。

四月份主要工作安排

1、学校绿化管理；

2、对区运动会做好后勤服务工作。

3. 配合施工单位完成施工任务，保质保量，做到安全第一。

4. 做好各室搬家工作。

五月份主要工作安排

1、做好“五一”节、端午节假日值班工作；

2、教室门窗、课桌等检查维修。

3. 校趣味运动会准备工作。

4. 安全检查工作。

六月份主要工作安排

1、做好庆祝“六一”相关后勤工作；

2、服务性收费项目结算；

3、安全工作检查；

4、食堂结算；

5、检查各班、各室财产保管使用情况。

小学学校后勤食堂工作计划篇三

1、建立完善各项制度，加强学校财务管理。

2、建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。督促仓库保管员及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。

3、加强绿化管理，美化校园环境，学校现有的花草树木做好养护和专人的管理工作。努力使校园四季如春，春意盎然。

4、加强教学设施的维修与更新，本学期将根据去年制定的基建财政预算，将进行教师休息室的装修等。

（二）安全保卫工作

1、按时参加各级安全工作会议，及时向学校领导及师生汇报，传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。完善突发事件应急预案。

2、加强岗位安全责任制，重点部位安全责任制上墙，每学年与教师签定“安全责任书”。

3、本期对学校各类设备、用火、用电、饮食等进行安全检查，做好检查记录，以检查促整改、以整改促防范。并且督促老师和学生要人走关灯、关电，以节约用电、用水。

4、加强平安校园工作，做好学校的安全保卫工作，加强对学校门卫的管理把好入门关。树立安全第一的思想，争创“平安校园”。

5、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。

6、及时和周边单位联络，努力协调好学校和周边单位的关系。

7、努力做到服务好全校师生，大家满意。

小学学校后勤食堂工作计划篇四

1. 坚持“以人为本”强化队伍建设，提高服务意识。

在新的环境中，要求后勤人员用心学、多观察、动脑做，增强服务观念，明确服务宗旨，提高服务效率，用自己的言行，优良的服务赢得师生的满意及赞誉。

2. 扎实抓好“两个安全”工作，做好各种安全防范措施。“两个安全”主要指学生的人身安全和学校的财产安全。

1) 要高度重视学校安全工作，认真落实安全防范措施，落实技防（电子监控）、人防（门卫、保安、后勤值日）、设施防（防盗网、防护网等）的相应措施，定期进行安全检查。

2) 要切实加强消防安全工作，保证所有消防通道的畅通无阻，消防设施完好无缺。经常性地开展消防安全教育和安全检查。

3) 继续建好“校园安全巡视工作台帐”，坚持每天后勤值日，主要巡查校园内各类设施的及场地安全，坚持每月x日安全大检查。每次巡查及安全检查都要认真记录好安全工作台帐，发现问题，及时消除隐患。

4) 努力提高突发事件的处置能力，配合学工处做好疏散演练。进一步加强校产管理，完善制度，防止流失。

完善校产登记、保管、维护、使用等制度，做到制度健全，职责分明。强化后勤值日，定期对班级、食堂、学生公寓等各处、室校产的日常检查力度，及时公示。

3. 加强学校水电管理

随着学校办学条件的不断提高，每月的水电费会相当大，提高后勤值日，检查各办公室、专用室、教室的内务，督促随时关水、关电，牢固树立节水节电意识。

4. 设立班级内务管理奖，通过每天后勤值日检查情况记载，及时反馈通报各班、各处内务管理信息。

5. 做好学校食堂的管理工作。

6. 加强后勤分工，遇事有人管，有人做。

小学学校后勤食堂工作计划篇五

1、认真开展后勤人员思想作风整顿，弘扬正气，抵制不正之风，努力建设一支具有向心力、顾全大局、能吃苦、肯奉献，充满活力的后勤服务队伍。

2、坚持每周一次例会学习制度，学习国家法律法规，学习安全卫生知识，学精细化管理方法，学习先进经验，提高从业人员素质。

3、增强服务意识。在后勤人员中开展“三比三看活动”，即：比谁到校早，看是否坚守工作岗位；比谁态度好，看是否笑脸相迎，用语文明；比谁动作快，看是否工作抢着干。做到及时服务、主动服务、提前服务。为教育教学顺利进行提供后勤保障。

（二）建设平安和谐校园，实现环境优美和谐，后勤、后勤和谐，师生健康平安的目标。

1、认真落实《园林中小学校安全管理规范》，进一步完善《园林三小安全工作管理规范》体系，每周按时召开安全工作例会，总结各位分管领导对《规范》的执行情况。

2、加大隐患责任追究力度。坚持隐患排查整改制度，经常对学校设施、设备情况进行检查，发现隐患及时整改。建立隐患排查整改台帐。对构成安全隐患责任的，按《园林三小隐患责任追究制度》严肃处理。

3、切实加强教师值日管理。严格执行分局《关于加强园林中小学教师值日的管理意见》，签订值日教师安全责任状，督促教师自觉地履行安全管理责任。

4、排查学生在校内寄宿情况，做好登记工作。同时与寄宿生家长及住户签订安全责任状，明确各自的职责，把寄宿生的安全管理落到实处。

5、加强食品安全卫生管理，创建“放心食堂”。认真落实《学校食堂管理制度》，切实做好食品采购索证验收登记、每日食品留样、餐具消毒、非工作人员进入食堂登记工作，确保师生饮食卫生安全。

6、加强交通安全管理，严管学生骑自行车上学和搭乘无牌无证车辆现象。

7、做好流行疾病防控工作。针对流行病的特点，办宣传专栏，普及防控知识。采取得力措施做好公共场所消毒，防止疾病在学校师生中蔓延。

8、配合政教处搞好安全教育，增强师生的安全意识。认真上好“开学第一课”，积极开展“安全知识进校园”、“我把安全带回家”、“安全伴我行”、“寻找身边的安全隐患”等主题活动。积极组织师生开展安全演练，提高师生自护、自救、防灾、逃生能力。

9、切实开展校园周边环境整治，争取工商、城管、公安等执法部门的支持，取缔校门两侧的无证摊点，规范校园附近的网吧经营，创造良好的育人环境。

10、加强社会治安综合治理，落实门卫责任，实行节假日领导带班值班制度，组织护校队开展巡逻，开展消防灭火演练，确保师生生命财产安全。

11、建立学校保卫室，保安、门卫按要求着装上岗，规范管理。

（三）切实开展“四好一满意一放心”活动，创建优质服务品牌

1、加大学校后勤投入，完善生活设施建设与配套，确保学生学习生活条件“保障好”。

（1）做好学校厕所改建项目申报及前期准备工作。

（2）加快学校后勤设施“十有八配套”建设，为学生学习生活提供保障。根据我校实际，认真做好学校生活、卫生设施建设规划，多方筹措经费，努力实现后勤配套设施“十有八配”目标。

（3）切实解决学生喝水难的问题，为全体学生提供充足的卫生质量达标的饮用水。

（4）加强学校后勤设施设备定期普查和检修，确保安全正常运转。建立学校后勤设备维修和保养相关制度，严格后勤设施设备的建、管、用，提高投资效益和使用效益，满足为师生服务的需求。

2、强化服务理念，提高服务能力和水平，确保后勤工作“服务好”。

（1）坚持以生为本，倡导爱心服务的后勤工作理念。坚持公益性、服务性原则，倡导以生为本、爱心服务的理念，把促进学生健康成长作为学校一切工作的出发点和落脚点。

做到“服务态度热情周到、服务行为文明规范、服务流程科学合理、服务措施便生利生”，努力构建和谐温馨的后勤服务工作氛围。

(2) 加大培训力度，提高后勤服务能力和水平。坚持晨训、周学、月考制度，提升学校后勤管理人员政策、理论水平和管理服务能力。

(3) 办好师生中餐，让师生吃的卫生、吃的安全、吃的放心。

3、加强“四个创建”工作力度，打造安全舒适环境，确保学生在校期间生活“质量好”。

(1) 以“四个创建”活动为抓手，为提高学生生活质量创造条件。按照《省教育厅关于全省中小学开展“放心食堂”、“放心超市”、“文明宿舍”、“绿色生态校园”创建活动的通知》（鄂教财[20xx]3号）标准和要求，创新工作方法，强化工作措施，努力创建省级“放心食堂”和“绿色生态校园”。

(2) 以提高食堂伙食质量为重点，以保证学生营养为目标，办好学生食堂。认真贯彻《省教育厅关于加强学校食堂财务管理及成本核算的意见》（鄂教财[20xx]4号），在食堂原材料采购、储藏、加工等各个环节，加强成本核算和管理，确保学生伙食质优价廉。推行主员管理制度。

(3) 以抓好校园卫生与生态文明建设为基础，为学生学习生活提供良好环境。认真贯彻《省绿化委、省教育厅、省林业局关于在全省开展“弘扬生态文明，共建绿色校园”活动的通知》（鄂绿委[20xx]1号）、《湖北省中初等学校绿化建设及管理工作细则》（鄂教财[20xx]7号）等精神和要求，以开展“弘扬生态文明，共建绿色校园”活动为载体，抓好校园绿化、美化、净化工作，加强校园环境卫生管理，整治

校园卫生死角，预防流行性疾病在校园内传播，切实改善学生在校学习生活环境。

4、更新办学理念，规范管理行为，确保学校后勤“管理好”。

(1) 创新后勤管理理念，继续抓好“两个转变”。大力宣传学校后勤工作“坚持以生为本，促进学生健康成长”的管理理念，坚定不移地抓好“两个转变”。通过抓好精细化管理，实现人民群众对学生在校环境好、学习好、生活好、品德好和身体好的“五好”要求；通过科学化管理，真正办好师生满意的学校后勤和人民群众满意的教育，满足社会、家长对学生在校快乐健康成长的期待。

(2) 完善后勤管理制度，强化管理措施。根据国家 and 省有关政策、制度和管理规范，制定和完善后勤管理各项工作制度和具体实施细则。积极探索管理新模式，形成自身特色，强化和完善管理措施，学习和借鉴其它学校的好做法、好经验，创新方法，打造品牌，切实提高学校后勤管理水平。

(3) 争取领导支持，健全管理机制。认真贯彻《湖北省教育厅关于加强中初等学校后勤管理工作的意见》（鄂教财[20xx]27号）精神，积极争取上级党委政府和教育行政主管部门对学校后勤工作的重视，把学校后勤保障工作纳入“民生工程”和为人民群众办实事、办好事的工作范畴；把学校后勤管理工作纳入地方教育发展规划和年度工作计划；在政策上、资金上和人员编制上等各方面予以支持。

(4) 建立校产台帐，对各功能室财产、办公室财产、班级财产重新登记，在此基础上建立学校固定资产电子档案，做到帐、卡、物三相符；签订财产管理责任状，财产管理落实到人。

(5) 开展创建节约型学校活动，养成人人节约，时时节

约，处处节约的习惯。节约水电，人走电关；爱惜校产，包括玻璃、桌椅、纸张等，对校产及时维修保养，提高使用寿命。

(6) 加强检查及时解决校产管理中存在的问题。每月到功能室检查一次，查各种设备的使用与保管情况，每周到各班检查一次，看教室门窗及设备管理情况。

5、倾注真情服务，确保安全为先，努力做到“师生满意”、“家长放心”。

(1) 抓住重点环节，强化学校食品卫生安全。认真贯彻落实《国家食品药品监督管理局关于餐馆服务食品安全操作规范》（国食药监食[20xx]395号）、《国家食监局教育部关于进一步加强学校食堂食品安全工作的意见的通知》（国食药监食[20xx]160号）等有关要求，建立健全食品安全管理制度。规范食品采购、储存、加工、留样、配送等环节管理，建立大宗物资招标采购制度，食物索证、查验、记录制度，食品加工操作流程制度，食物销售留样制度，餐具、厨具、加工场所消毒制度，饭菜质量价格监督制度等。加强“校园超市”建设和管理，严禁销售假冒伪劣和“三无”食品进入校园，杜绝校园食品卫生安全事故发生。

(2) 突出主要任务，切实改善学生营养。深入贯彻《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改造计划的意见》（国办发[20xx]54号）、《湖北省教育厅关于农村寄宿制学校学生营养改造工作的指导意见》（鄂教体艺[20xx]6号）精神，多途径、多形式地开展学生营养改造工作。在营养食谱、原料供应、供餐模式、食品安全、质量监管等方面积极探索，切实提高学生营养和健康水平。

(3) 强化薄弱环节，加强安全管理。抓好学生安全教育，提高防护能力，建立健全学生交通安全隐患排查制度，强化责任追究，保障学生在校安全。

(4) 倾听社情民意，主动接受社会和家长的监督检查。学校阳光服务站开始运作，坚持校务公开，发挥学校公示栏、公示墙和“告家长的一封信”等作用，认真收集学生及家长的意见和建议；倾听群众反映的热点、难点问题，主动接受学生、家长和社会监督，及时解决问题，并将解决情况进行公示；定期组织家长代表、社会人士到校督察后勤服务工作；对社会和家长反映的问题和投诉逐一调查核实，做到有举必查，查实必究。