

2023年创新创业大赛致辞(优秀5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业个人述职报告篇一

在此，我将20xx年的工作做以汇报：

九、在这一年的工作中，不断的学习、掌握、熟练物业的管理知识、努力提升专业

一、工作中有松懈的情况、

二、业务技能和专业知识还有待提高

三、工作经验还需进一步的`积累和请教学习、

四、对团队的管理和建设有待加强、

企业个人述职报告篇二

在不知不觉中__年将过去，在这一年中，我们与公司同呼吸共命运，以下是我就__年度的工作总结。

我是底盘冲压车间整焊班的一名周转工，在这一年里，我和我的同事们协助计划员冯宝连做整焊班的生产管理及5s的管理工作。

我每天负责安排焊接工序的生产管理及宣传公司及车间的有关安全生产的通知及要求，给操作工做好产前准备工作。如：打开水、电、气阀，对应各机台所生产的件号输送相应的半成品。在工作中，我密切关注上道工序的生产情况和生产计

划，控制生产计划量，及时切换调整本班组的生产品号，提高了设备利用率，也降低了生产成为__年零库存也打下了良好基础。根据公司及车间对生产现场改善及物流通畅的规划要求：我和我的同事们及班组员工利用下班和星期六星期天休息时间对车间的地面，用酸洗的深液冲涮。通过我们的努力改变了以前车间路面油漏严重的现象。我们用溶液对设备上的黄袍、油污进行擦洗，在清洁口的过程中，我们发现了多处安全隐患及浪[费现象，如阴井盖严重损坏，设备的紧固螺丝松动、气阀滴漏的现象。我们及时找相关人员进排查、解除。为生产提供了便利和保障，也降低了生产成本。为了使物流通畅，我和我的几位同事重新画了定置管理线图。按生产的便利需求明确了各周转器具及半成品摆放、废品、返工品、新品制样等区域一并做了相应的看板及标识牌，使车间的目视化管理上了一个新的台阶。

__年是有成绩的一年，我与我的几位同事及班组员工齐心协力在半成品的保证的情况下，圆满及时的完成了车间的生产计划，为车间及时发货提供了有力的保障。但是也有不足之处，小批量的质量事故，及设备安全事态和人身事故都有发生，与场改善工作与公司及车间的整体规划和要求还差很远。

__年，我们要加强培训学习，着重对设备安全操作规程及产品质量要求，近深一步的培训通过学习使我们能够发现、排除设备的安全隐患，能够使设备安全事入消除为零。能够使设备造成的不合格减少通过学习产品质量要求能够减少操作工对产品的浪费现象。为公司及车间节能降耗奠定了一定的基础，现场改善工作根据现场生产的便利及统一管理的思路进细一步的改善。

__年我将通过学习尽快的提高自身素质及管理水平，加强责任化，把工作做的更细一些，为公司及车间的发展贡献自己的一份力。

企业个人述职报告篇三

各位领导、同志们：

大家好！

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20xx年个人工作述职报告：

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对x月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“xxx”□有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：

1) 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

2) 坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，

将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3) 坚持考核与经济效益指标挂钩。

4) 成立了以骨干为主的结算小组；

5) 积极地组织柜员上岗考试。

6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和□xxxxxx□等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润□20xx年开支费用总额为xxx万元，较上年增加了xxx万元，增幅为xxx%□实现收入xxx万元，较上年增加xxx万元，增幅为xxx%□从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为xxx%□节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐化消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

以上就是我的述职报告，谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年x月x日

企业个人述职报告篇四

1、关注各项税收优惠政策，积极争取各项税额减免。我们取得了高新技术企业所得税优惠政策的批文，该项税收优惠政策使公司所得税税率由25%降为15%。

2、发挥二级成的管控作用，监督管控生产。在形势严峻下，我们考虑的问题是怎样更好的活下去。面对形势的好转，我们考虑的问题是怎样活的更好，这就回到一个企业建立的基本目标上，即实现企业利润最大化。我们都知道：利润=收入-成本，在产量可控的条件下，收入直接由市场价格决定，市场价格是我们无法直接控制的，所以要想提高利润，只能从降低成本着手。年初的时候，二级成本核算的理念正式在光伏实行，首先财务部与各部门共同制定了辅助部门费用与三项费用的分配原则，并且提出了制造部模拟利润的概念，因为没有经验可循，这项工作还属于摸索状态没有大的进展，也没有起到预先设想的作用。

1、提高办公室工作的实效性。我要求办公室加强规范化建设，加强对重要活动、重要文件、重要会议、重大事项以及上下左右、内外工作关系等方方面面的协调，对各项工作进行科学而又精简的安排，做到高效、针对性强，确保公司日常工作正常有序，上情下达、左右联络通畅，为圆满完成各项任务提供可靠的保障。

2、及时更换了通勤车。公司原来的通勤车辆状况差，半数以上的车辆没有保险也未进行年检，更换通勤车后，有效提高通勤车辆的状况，节省了车辆费用。

3、规范管理废品。通过重新规划废品区域，进行栅栏围设，更换废品收购的合作方，重新签订《废料收购合同》，杜绝跑冒滴漏的现象，为公司降本增效工作作出了一定的贡献。

4、做好厂房修缮工作。办公室配合公司第一个“百日计划”，积极进行厂房修缮与公共设施维修工作，完成修缮事项共计367项，有效提升了公司的形象。

1、加强采购工作管理。做到根据公司生产工作需要，认真制订采购计划，确保计划的严谨性，从源头控制好采购物资，以提高采购工作效率和降低各项成本。

2、推行定额消耗和以旧换新的物料领用制度。公司制度里面对各部門各項消耗都有明确的标准，这一年我们按照公司制度与各部门签订定额消耗责任书，通过事后监督，运用增减利分析，对车间成本进行环比分析，逐项分析查找造成成本异常的原因，努力降低生产成本，提高公司经济效益。

3、规范供应商管理。从供方的选择、引入评审、分批使用、合格供方的评定、到最后供方的业绩评定，我们都设置专门的人员进行管理，确保供应商的资质，确保所采购的材料价廉物美。对于优质供应商，我们与其签订框架协议，建立长期互惠供求关系，为公司生产经营工作发展提供了重要的保障。

4、提高仓储空间利用率。自物资大楼投入使用后，4层仓储空间共配置496组立体货架，并于5月中旬完成全部安装、货物上架、货位标识、配套物料卡等工作。规划各类物料储存方案，达成物料可视化管理目的，有效提高仓储空间利用率。

5、强化物流体系管控。6月推行人流物流分离管理后，实现叉车车间内外配送区分，通过有效调控周转时间，调整各事业部送货时间点，减缓高峰作业强度，减少物流环节人员及资源的浪费；并在长距离运输时引进“拖车”配合完成运输，提高了5—8倍的运输效率，做到了服务支持的及时、有效、到位，大大减少物料运输及等待时间。

我严格要求自己，加强自己的作风建设，不仅在工作中做好

自己的工作，也严格要求自己，不断培育好自己的工作作风。

一是认真执行民主集中制，开展批评与自我批评，加强思想情操修养，做到厉行勤俭节约，反对铺张浪费，树立自身良好形象。

二是在工作中承担自己的责任，要求自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，尽心尽职工作，努力完成各项工作任务。

三是加强自己执行力建设，要求自己遵纪守法，不折不扣执行公司制度，善于把公司的精神落实到具体工作中，力争取得更大成绩，推动各项工作发展，努力获得大家的满意。

我是部门的领导，手中有一定的权力。我始终把手中的权力当作责任，把用好权力作为对自己最基本的要求，做到率先垂范，以身作则，严格执行党风廉政建设责任制、《廉政准则》和有关反腐倡廉规定，坚决杜绝一切不廉政行为，防微杜渐，把工作和生活中的小事小节与反腐败工作联系起来，扎紧篱笆，决不让腐败从小事小节上发端，做一名深受大家拥护的清正廉洁干部。

一是学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

二是大局意识不够。我对自己份内的工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他工作关心不够，工作上有一定本位思想，大局意识不够强。同时与部门员工的联系沟通还不够紧密，很少倾听他们的意见。

三是创新意识不强，我能够认真负责按照公司领导意见做好工作，完成任务，但是创新意识不强，没有用新思维、新举措去做工作，导致这一年来，工作业绩不够大，缺少工作特

色和亮点，影响了工作的进一步发展，导致自己的工作效率不太好。

四是成本控制方面，增减利分析仅局限于数据分析，未能对车间成本起到导向性的管控作用，分析方法和思路无突破性，财务、人力未能发挥强力部门的作用，让工作处于被动的状态。

五是资金管控方面，因内部回款及资金池调配资金的影响，资金计划制定后不能有效实施，后期资金计划逐步流于形式，未做到全面监督和统筹；辅料接收入库周期较长，难以对部分物料实时库存、消耗做到有效管控，导致工具作业效率较低。

一是勤奋学习，提高思想认识。我要做到认真、勤奋学习，学好党的十八大精神，学好公司的工作精神，不断提高理论水平和工作本领，争做学习型干部，切实做好自己的本职工作，认真完成自己的工作，对于不懂的问题要及时反馈得到解决，努力为公司发展作贡献。

二是勤政勤业，认真努力工作。我要勤政勤业、刻苦努力工作，探索工作新思路和新方法，正确领会和掌握公司领导的工作精神，按照公司领导要求全面做好分管的财务部、办公室、综合计划部工作，提高工作效率和工作质量，争取有更大的工作业绩，在工作的岗位上有一定的成就。

三是遵纪守法，确保廉洁自律。我在工作中一定要贯彻执行公司有关党风廉政建设责任制的统一部署，进一步明确自身责任，接受群众监督，做到遵纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违纪违规现象，努力获得公司领导和员工群众的满意。

我的述职报告完了，谢谢大家！

企业个人述职报告篇五

现就20xx年的日常工作及廉洁自律情况向代表们述职，请评议。

能主动参加领导班子成员的政治学习，注重记学习心得笔记，学习态度端正，能注重在实际日常工作新学的知识予以运用。

在每年一度的民主生活会中，能做到认真准备，找出存在问题，制订整改措施。善于听取不同方面的意见和建议，积极参加各类培训班，也从未因日常工作影响到课学习。

按时参加总支生活会和支部党员活动，在支部组织的学习讨论中，带头发言，不搞特殊化，不无故缺席。

（一）在分管的纪检和协管监察日常工作上，继续加大了对违规违纪的处理力度，对发现的问题能及时进行调查，注重从源头抓起。

1、制订了党风廉政责任制考核办法，层层签订党风廉政责任书，并注重抓落实，上半年，对全公司党风廉政日常工作组织了督察。

2、进一步完善干部三项谈话制度，下半年与各部门主要负责人进行了谈话，并将大家反映的意见和建议及时向公司领导汇报。

3、完善相关制度，建立了行风明察暗访制度，坚持做到重大节日安排对各窗口单位进行抽查，从总体来看，各单位坚守岗位较好。

4、对群众反映的问题和投诉及时进行调查，今年共接到5期群众反映供电所在两网整改中的情况，都得到及时处理，群众也较满意，同时，对电价执行情况进行了走访用户，普遍

反映较好。

5、在公司党员干部中开展以“艰苦奋斗，廉洁从政”为主题的教育活动，做到有计划，有检查，有落实。在全公司多次开展党风廉政警示教育活动。

6、进一步完善了公司中层干部廉政档案的建立，内容得以充实。

7、加大对财经日常工作的审计，参加各类招投标活动，配合和参与企业内部的审计，年底对部分供电所农网改造项目进行抽查审计，强化了监督作用。

8、巩固各类创建活动，强化供电所规范化管理，不定期地进行检查。继续开展满意站所创建活动，按时召开行风监督员座谈会，创建活动纳入常态管理。

9、纪检、监察日常工作做到年有计划、月有安排，资料规范，定期召开党风监督员会。

10、协助总支书记做好党务日常工作。

（二）工会日常工作：

1、加强企业民主管理，坚持重大事项由职代会讨论。年初，分别审议通过行政日常工作报告和财务日常工作报告，充分让职工参与企业的民主管理。

2、继续推行企务公开，下半年对公开内容进行了修改，使公开范围更广泛，通过企务公开活动，让职工有更多的知情权和参与企业的管理权。

3、加强对工会组织的建设，调整组织机构和人员。

4、关心职工生活，在农电分工会的配合下，对两名特困农电

职工开展献爱心活动，全公司职工积极响应。

5、注重搞好文体活动，举办几项大的体育活动，同时也组织职工参与上级部门安排的活动任务。

6、进一步落实集体劳动合同，在行政的大力支持下，集体合同履行到位。

7、工会日常工作能做到年有计划，月有安排，财务规范。

1、能严格要求自己，讲原则，不为个人谋私利，没有收受不正当的礼品礼金，从未利用职权到基层部门报销发票或购买物品。

2、对所分管的日常工作中重大问题和资金使用都没有自行做主，而是提请集体讨论，没有违反“三重一大”规定。

3、个人没有同别人合伙从事经营及其他经济方面的活动，个人所有收入都是来源于正当渠道，没有不正当收入。在正常的交往中，没有利用公款办私事或招待。在上级来人日常工作招待中，没有大吃大喝行为。日常生活中，不该去的地方绝对不去。

4、在干部的任用方面，能坚持原则，以干部任免的标准来考察，不搞人情关系，严格按干部任用程序办理。在发展党员中，也是严格规定办，严格把关，不搞不正当的手段。

5、家属及子女没有经商，也没有参与其他经济活动，家庭也无重大事项需报告，对身边的日常工作人员能严格要求，不搞许愿。

6、自己没有利用职务之便介绍亲朋好友到公司日常工作，平时很注意此方面，也没有给他人介绍业务。

7、自觉遵纪守法和严格遵守公司各项规章制度，未参与任何非法活动。

1、学习不够主动，有时较被动。

2、深入基层少，对基层情况的掌握不够细致。

3、思想政治日常工作方面缺少创新，还须在更新思路多做些日常工作。

4、所分管的日常工作，检查、监督还需要加强。

5、有些计划的日常工作不能到位，强调客观因素较多。

1、加强自身的理论学习，做学习型企业的带头人。

2、要继续加强对员工的法制教育和党风廉政警示教育，加强全体员工的遵纪守法的自觉性。

3、巩固各类创建的成果，加强对创建日常工作和行风建设的督察，防止滑坡。

4、强化对制度的落实。

5、搞好工会组织建设，加强对基层工会小组的指导。

6、进一步推行企务公开和民主管理，加强对集体合同履行监督，维护好公司职工的合法权益。

7、配合有关部门开展岗位技能竞赛活动，提高员工技能素质。

8、结合开展学习型企业活动，发挥工会的特点，办好各项文体活动。

各位代表，以上是我个人的年度述职述廉，请大家对我今后

的日常工作予以监督。

企业个人述职报告篇六

尊敬的领导□

您好!

选择辞职，不是因为公司或者老板您对我不好，也不是老板您给我的待遇不好，这点您也应该知道，自从来公司正式入职后，我从来都没有提过关于待遇问题的。我选择辞职，主要原因是：虽然在公司里基础的业务知识及管理知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面还是需不断学习。而在一个环境里，工作时间长了，人没有了上进的欲望，而且有些倦怠的感觉。其实从20xx年初的时候，这样的感觉就很明显。而我最不愿意地就是自己在这样的状态里生活与工作。

自从我离开学校踏入社会的那一刻起，我就有个梦想，要么拥有自己的事业，要么努力做个职业经理人，虽然目前我距离这两个都很遥远，但是我自己的梦想，我不能轻易放弃。要让自己成为独挡一面的能手，我必须放弃眼前的安逸，去新的环境磨砺自己，努力改变自己，突破自己，让自己真正的能够前进与成长。

而目前，我们公司的管理体系与氛围，我觉得都与我自己的梦想不太一致，在这里，我可以取得还算不错的收入，但这个不是我理想的全部。您也是个做事业的人。我想，您能理解我的这个想法。

我将把手上的工作交接给现有主管副总。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。另外，

希望老板不要挽留我，其实，离开公司，我也是很舍不得，但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难，再说，心已经不能定下了，事情也不可能做的很好，我在这里继续呆着，也不会有什么突破，而且这些工作交给主管副总，您也应该能放心他们能把事情处理好，对公司也不会有什么损失。我选择在淡季辞职，公司也能有更充裕的时间合理安排市场的各项工作。俗话说：铁打的营盘流水的兵。一个现代化的企业并不会因为某个岗位人员的变动而影响公司正常经营。其实，人生就像一辆不知道何处是终点的火车。一路上走走停停，中途有人上有人下。感谢上天让我们一起走过的这段旅程。这段奋斗的日子将会成为我人生中最值得怀念的一段美好时光。

谢谢!最后，希望公司的业绩一如既往，再创辉煌!祝您及各位同仁工作顺利!

此致

敬礼!

姓名:

日期:

企业个人述职报告篇七

尊敬的领导:

您好!

20__年，在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自身岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己20__年工作情况向领导和同志们做如下述

职汇报，如有不当，请批评指正：

一、认真学习，提高思想道德品质(德)

我认真学习公司的工作精神和工作纪律，加强思想情操、职业道德、社会公德和个人品德建设，保持政治上的清醒和坚定，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，服从领导，团结同志，始终坚持敬业之德、求真之德、实干之德、创新之德的工作作风，立足本职岗位，认真努力工作。

二、刻苦钻研，提高业务工作技能(能)

我是公司副总经理，分管一个部门、两个工程队的日常管理工作，需要掌握国家相关法律法规、政策方针和业务工作技能，才能做好工作，提高工作效率，保证工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，经常学习国家法律法规和业务知识，钻研相关业务问题。在平常实际工作中，做到虚心好学，不耻下问，凡是自己不了解或不懂的问题，认真向领导和同事们请教，以此提高自己的业务能力，适应工作发展的需要。通过认真学习，刻苦钻研，我切实提高了自身业务素质，掌握做好本职工作必备的业务技能，具有从事本职工作的岗位能力，能够全面做好工作，促进公司各项工作发展。

三、勤奋工作，全面完成工作任务(勤)

我的工作涉及面比较广，具体事务比较琐碎繁杂，但这些工作都与公司的整体工作紧密相关。我忠实履行自己的工作职责，全面执行公司的工作精神和决策部署，刻苦勤奋，尽心尽职工作，践行“我的岗位我负责、我在岗位您放心”，全面做好工作，促进公司各项工作发展。我具有勤业务实精神，做到脚踏实地、勤奋努力工作，不敷衍塞责，不做表面文章，增强岗位责任心，勇于承担责任，认真做好每一件工作；我讲究工作成果，按时正确、保质保量完成工作任务，做到日清月结，努力实现工作的高效；我强化时间观念和效率意识，坚

决克服工作懒散、办事拖拉的恶习，做到人在岗位一分钟，辛勤工作60秒，抓紧时机、加快节奏、提高效率和工作进度，促进工作提速增效。

四、求真务实，取得良好工作成绩(绩)

我求真务实、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。在分管__部门工作上。在分管两个工程队上，我着重抓好三方面工作：一是加强工程管理，确保按时竣工。我要求工程队认真制定施工组织方案，加强员工管理，防止员工窝工，提高施工效率；加强设备管理，提高设备完好率，尽量实行机械化作业；密切关注天气，充分利用有利天气施工，减少天气对施工的影响；通过这些工作，做到保质保量、按时完成工程施工。二是加强质量管理，确保工程优良。我要求工程队牢固树立“质量是工程的生命、也是企业的生命”的意识，在注重完成工作任务，精力放在抓施工、抓进度上的同时，更加重视工程质量，真正把质量当作一件头等大事来抓，摆上议事日程，做到质量第一，维护公司形象。三是加强安全管理，确保施工安全。我要求工程队坚持领导24小时生产值班制度，及时处理生产工作中发生的问题，执行“安全第一，预防为主”的方针和坚持“管施工必须管安全”的原则。坚持施工现场负责人及专职安全员负责班前安全讲话，检查当班作业的安全情况，确保安全。在施工过程中，要全面落实安全制度，认真排查安全隐患，确认无安全隐患再投入生产，要老老实实、自觉遵守安全生产制度，做到遵章操作、规范生产，确保不发生安全事故，维护公司财产和员工生命的安全。

五、存在的不足问题

1、学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

2、大局意识不够。我对自己份内的工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他工作关心不够，工作上有一定本位思想，大局意识不够强。同时与员工群的联系、沟通还不够紧密，有时了解情况不够全面，征求意见听取建议少。

3、创新意识不强。我能够认真负责按照公司意见做好工作，完成任务，但是创新意识不强，没有用新思维、新方法、新举措去做工作，影响了工作的进一步发展。

六、下一步工作计划

1、勤奋学习，提高思想认识。我要认真勤奋学习，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，争做学习型干部，切实做好各项工作。

2、勤政勤业，认真努力工作。我要勤政勤业、刻苦努力工作，探索工作新思路和新方法，正确领会和掌握公司的工作精神，按照公司要求全面做好工作，提高工作效率和工作质量，争取有更大的工作业绩。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年__月__日