

# 最新小学语文教师教学常规自查报告总结 (大全5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢?下面是小编为大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

## 小学语文教师教学常规自查报告总结篇一

为抓好我乡的教学常规管理工作,促进我乡教育教学质量的提高,推动基础教育和课程改革。因此,我校根据大方县教育局关于转发的《毕节市教育局关于对全市各县(区)、市直中小学校进行教育教学常规管理检查的通知》的通知,我们本着求真务实的态度,对学校的教学工作进行自查自评,希望通过自查自评能进一步了解自身的成绩和优势,找出不足与问题,从而全面促进我乡的教育教学工作,使我乡的教学工作能登上一个新台阶。现将自查自评情况报告于下,请予审议考核:

### 一、全乡学校基本情况

我乡位于大方县西北面,距大方县城60左右公里,面积120多平方公里,现有完小10所,76个教学班,3000多名学生,专任教师154人,学校占地面积22875平方米,校舍建筑面积9577平方米,教学设施齐备,堪称花园似的学校。

就兴隆中心小学来说: 2012春有学生725人,2012秋有学生720人,教师36人,15个教学班级,学校占地面积9698平方米,校舍建筑面积2866平方米,学生就餐面积300多平方米。学校主要从警务室建设、食堂管理,远程教育,图书阅览,实验及仪器管理,语文、数学、科学教研组、少先队工作等

进行管理。

## 二、学校工作概述

过重课业负担全面提高教育教学质量的意见》的通知和毕市教字（2011）58号——关于转发《省教育厅关于坚决规范中小学办学行为切实减轻学生过重课业负担全面提高教育教学质量的意见》的通知为准绳。教育部颁发的课程标准、课程计划，是学校施教的行动纲领。在此纲领下，每期开学初，我校组织全校教职工认真学习教育方针和教育政策，反复领会其精神实质，帮助教职工明确新形势下教改的目的和意义，把全体教职工教育教学思想、工作观念统一到教育方针上来，与课程标准、教学计划保持一致。正确定位自己教改与教育发展的指导思想，为教职工拟定每期教学工作计划指明了方向。为确保素质教育质量，不断提高办学效益，我校严格按照教育部颁发的“贵州省教育厅文件——黔教基发

（2009）62号”——《贵州省基础教育课程改革义务教育课程计划（修订）》课程标准、课时计划和教学内容，开齐课程，开足课时。并确保各学科有专（兼）职教师任课，无任意增减或删改课程课时现象。本项目自评得分2分。

### b□制定工作计划 与拟写总结

学校教学工作计划是课程标准、课程计划和教学内容实施的基础，为夯实这个基础，我校每期开学初均召开党政联席会议。拟订《学校教学工作计划》的指导思想、原则以及工作重难点和完成各项教学、教研任务的具体措施。学校计划具有自身的特色，建立了以校为本的教研制度，有项目有措施。通过上述两种形式的会议，统一认识、明确目标后，再拟出《学校教学工作计划》。计划拟订后，下发到每个学校，然后各学校、教研组、班主任、科任教师围绕《学校教学工作计划》，拟订各类教学计划。每个学期结束学校每个机构、教师都要写出总结，并在总结会上进行交流。本项目自评得分3分。

### 3、教学过程管理（60分，自评48分）

学校不仅要求教师要安排好学科课外活动，还把每天下午第三节课定为课外活动。为了让课外活动变得有声有色，学校还专门成立了篮球、乒乓球、舞蹈兴趣小组，参加的每个队员素质都得到大幅度的提升，其中舞蹈小组还在今年大方县举行的北路片区的“多彩贵州舞蹈大赛”中荣获集体舞蹈二等奖，独舞二等奖；本项自评得分2分。

3、课改及教科研活动(25分，自评18.5分)a积极推进新课程改革，形成良好的课改氛围，我校每学年开展全校性的大型课改活动2次以上，且收效明显；根据课程改革的要求进行课堂教学改革，课堂教学中体现新课程改革的新理念和新要求，体现教师教学方式和学生学习方式的转变，目前教师的课堂教学效率和质量有所提高。但是由于个别教师知识老化，还有个别教师积极性不高，导致课改没有如期推进。本项自评得分4分。

年开始实施。今年，此课题已进入推广阶段。本项自评得分1.5分

综上所述，我校教学常规管理工作，按上级要求抓得较为具体扎实，为我校提高教育教学质量、提高办学效益夯实了基础，取得了一定成绩。根据以上各项工作的开展情况，进行了认真细致的自查自评，各项自评所得分累计，总分为83分。

特此报告

大方县兴隆中心小学 2012年11月10日

## 小学语文教师教学常规自查报告总结篇二

本学期学校本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，继续坚持教务、教学、教研齐抓并举，从根本上转变

广大教师的教育教学观念，充分调动他们的工作热情，勇于改革创新，大胆开拓进取，全面提高教学质量，现将主要工作情况总结如下：

强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，合理编排了课程表，强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了无教案上课，缺课、迟到、早退现象，早读、自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量稳中有进。

1、学期初对各年级学生报到情况进行了统计、核对，要求班主任通过打电话的方式及时通知学生到校，并了解未报到学生的原因，及时报教务处。

2、本学期，教务处进一步加强了教学常规管理，对每天的早读、上课、自习情况进行检查，并如实做好记录，使迟到、早退现象得到较好的控制。

3、采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，评出等级，并记录在案，作为年终教师考核的两项依据。通过此举督促教师备好课，批好作业。从检查的结果来看，绝大多数的教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。

4、认真推行学生学习量化考核，试行加分制，收到了良好效果，学生的学习习惯有了较大改善。

5、抓好教研活动的实效性、针对性，对我校在教研活动中，日常教学中存在的问题进行集体讨论处理。

1、要求每一位教师根据新课程标准的要求，立足课堂，面向全体，正确把握教改方向，改进教学方法，着力培养学生的学习能力，科学地挖掘学生内在潜能，促进学生文化素质的稳步提高。

2、注重课堂教学质量管理,举行了多次公开课活动,要求所有任课教师全员参加,组织评委,一一打分,课后还以各种形式进行了交流和评课。并写出了相应的评价建议。

3、各教研组都制订了工作计划,有内容、有措施。具体体现在定时间、定地点开展教研活动,包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动,教研活动内容丰富,安排科学合理,强化了针对性、实效性。

为丰富学生校园生活做了精心安排。

本学期,教务处与各班主任老师联合开展了丰富多彩的课外活动,提高学生及各位教师的积极性。

本学期的工作即将结束,有成有败有得有失,经过反思,感到工作中还存在以下的诸多问题不尽人意:

1、对教学管理与教学研究做得不够。

2、少数教师的教案书写马虎,字迹太潦草,内容也不完整。

3、极少数教师不善于控制课堂纪律,还有的教师教育方法单调。

4、合作交流,齐头并进的气氛不浓。教师之间的纵、横向及时、广泛交流既没有空间,也没有固定的时间和地点,不能形成一种良好的制度。

在新一学期里,努力提高管理水平,健全各项制度,加大管理力度,尽心尽职,做好各自分管的工作,团结协作,调动广大教师的积极性,为全面提高教学质量,起到应有的作用。

## 小学语文教师教学常规自查报告总结篇三

根据上级安排的要求，我校组织开展了教育教学工作自查活动，由校长主持，教导主任和教研组长组成检查组，对全校的教学常规工作进行专项检查。通过随堂听课、查阅材料、个人自评、小组评议等形式进行自查。经过自查。现将各项检查情况作如下汇报。

### 一、我校教学常规管理的主要做法：

我校非常重视课程计划管理，做到严格按课程计划开足开齐课程，积极创造条件落实课程计划，力求在课程开设上保证学生全面发展不偏向。严格按照课程计划规定的周课时总量和各学科课时量安排教学，不随意增减课程、调整课时。有针对性的开展综合实践、科学、体育、音乐、美术等课程，切实保证课程实施过程与课程计划的一致性。

#### 1、备课：

(1)、教师能按计划分节备课，提前一个星期备好课，基本上没有缺漏课时和不备课就进课堂的现象。

(2)、教师能根据本班实际情况精心设计教学过程，实行电子备课，并进行二次修改，课后坚持写好教学反思或课堂教学小结。

#### 2、上课：

(1)、教师能按课表上课，除一位老教师外，其余教师上课都使用普通话。没有随意换课和增、减课的现象，上课时能做到不离开课堂、不接听电话、不坐着上课、不接待家长或其他人而影响正常教学。

(2)、教师能认真上好每节课。教师能做好充分的课前准备，尽可能采用多种教学手段，能较好的利用现代教育技术为教育教学服务，课后有教学反思。课堂上教师认真组织教学活动，新课程理念在渗入、在落实，学生的主体地位在体现。有亮点、有特色的课在不断涌现。

(3)、上课前教师能提前进教室，对迟到的学生让其入座上课。不占用学生上课时间用于训话，不在课中自己出教室或让学生出教室拿东西，教师能作到按时上下课。

### 3、作业批改：

教师的作业批改及时，按时收缴作业，对缺交、迟交作业的同学开展批评教育，书面作业由任课教师逐一批改，并及时发放批改后的作业本，批改符号规范，并有鼓励性评语。能正确引导学生订正作业中的错误，对典型错误集中讲评，个别性问题进行面对面地批改，强化学生对知识的巩固与理解。

教师设计的作业适量，作业全收全改，并写明日期。

### 4、学生辅导：

我校对于学生学习辅导方面一直较重视，着力抓好月查制度，通过对学生每月的检查来促进教师的教学和辅导，努力做到单元过关，及时查漏补缺，收效不错。

## 二、常规工作亮点：

则深入教学第一线听课，随时了解课堂教学的动态。

### 1、教研活动。

本学期，教研组加强教师备课、说课、评课、教学、辅导差生等环节的过程性管理；并立足教学需要，精心组织每周三

下午一小时左右的教研组学习研讨活动，讲究活动的有效性，提高教师的课堂驾驭能力。

(1)加强说课、评课、备课。说课、评课可集思广益，将个人才智转化为集体优势，共同提高教学质量。因此，本学期，我校采取单周集体说课、备课，双周指定人员上观摩课，集体评议。让说课、评课、备课成为教师建构有效教学的途径。活动做到“三定”：定时间、定内容、定中心发言人；“四说”：说教材、说教法、说学法、说手段。教研组按照教材内容将重点任务合理分解，落实到人，便于教师明确任务，提前准备，提高活动质量；教师参与集体备课活动必须根据自己的教学风格和自己对教学理论、教学方法、教学内容的理解，编写好教案，在集体备课的基础上，进行二次备课，让教案更具有实效性、针对性，提高有效教案编写能力。

(2)坚持学科分析会活动。学校安排时间，精心策划，认真组织教师自学课程标准，把握每个学年段的要求；并组织教师自学所任教学科教材分析，把握教材分析、教学重点、难点和学科要求。

### 三、实施质量监控：

1、加强检查。学校坚持教学常规“月月查”，重视对教学环节的检查和指导，本学期已两次检查教师的备课教案和学生作批改情况，把检查结果撰写成教学常规检查小结，及时反馈。

2、严格教学环节管理。在学校教学管理制度中，对教学的各个环节（计划、备课、上课、辅导、作业批改、考试）都作明确的要求，加强检查。

3、领导经常深入课堂听课，分析课堂的成功和不足，参与教师的评课。



《高坪中心小学教学常规管理自查报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 小学语文教师教学常规自查报告总结篇四

会泽县教育局：

为认真贯彻《会泽县教育局关于进一步加强和改进学校常规管理的指导意见》（会教字〔2017〕26号）和《会泽县教育局办公室关于对学校常规管理工作进行督导检查的通知》

（会教办字〔2011〕19号）文件精神，切实加强学校常规管理，提高学校管理水平，我校对常规管理工作进行了全面认真自查。现将检查情况汇报如下：

一、学校高度重视教学常规管理工作，成立常规管理工作自检自查领导小组

组长：代兴宏 校长

成员：王传兆 副校长

郑俊鹏 教务主任

李加海 政教主任

荀祥甫 总务主任

肖明翠 工会主席

代旭龙 教务副主任

黄东 初一年级组组长

领导小组下设办公室于教务处，郑俊鹏兼任办公室主任，代  
1

旭龙、黄东为工作人员。领导小组各成员职责明确。

## 二、自检自查情况

### （一）学校行政管理工作情况

1. 学校行政管理：学校现设机构有校长室、教务处、政教处、总务处、工会团委办公室。设副校长一人；教务主任一人，教务副主任一人；政教主任一人；总务主任一人；工会主席一人（兼任团总支书记）。处室健全，各处室人员工作职责明确。

2. 管理制度：自2017年9月以来，学校拟定修改人、财、物相关管理制度40余项。在教职工的管理上，学校拟定实施《会泽县乐业镇中学校竞争上岗实施办法》、《会泽县乐业镇中学校教职工师德师风年度考核实施办法》、《会泽县乐业镇中学校教职工年终履职考核办法》、《会泽县乐业镇中学校教职工请销假制度》以及各岗位相应的岗位职责等多项制度；在学生管理上，学校实行班级量化考核管理，制定《中学生日常行为规范》、《中学生一日行为常规》等，严格落实《会泽县乐业镇中学校班级量化考核实施办法》、《学生德育量化考核办法》在财务管理上，学校设有会计一名，出纳一名，并制定相应的会计职责和出纳员职责。落实校务公开，学校重大财务开支都均学校行政会讨论决定。在财产管理上，制定《学校财产管理办法》，把财产纳入班级量化考核中，并与班主任津贴、教职工年终履职考核挂钩。

3. 会议制度：学校定期召开党支部会议，每周四召开行政会  
2

议，每周五召开教职工例会，每月召开一次年级组会议、班

主任工作会议、教研组会议。每学期召开一次班主任工作经验交流会，每学年初召开教职工会议，进行工作岗位聘任；没学年末召开教职工会议，对学年工作作总结，对年终履职考核办法进行讨论修改。

4. 公文处理：学校严格按教育局个部门的要求时限上报各种材料，不拖不欠。按时到教育局领取相关文件，并进行严格登记落实。

5. 教师管理：学校拟定《教职工考勤管理办法》，实行班级日报制、值周教师值日、巡查领导日巡查制度，严格教师考勤。年终落实《教职工年度履职考核办法》，对教职工履职情况进行考核，结果纳入教职工工作岗位的聘任、专业技术职务聘任和年终奖励性绩效工资分配，落实《教职工竞争上岗实施办法》、《奖励性绩效工资分配办法》。并以教职工工作业绩对教职工进行年度表彰奖励。

6. 学生管理：实行班级量化考核和学生德育量化考核。实行班级日报制，对学生迟缺、请假等进行严格记录。实行中学生一日行为常规管理，由宿管员、门卫、值周教师、巡查领导、学生会等对学生一日行为常规进行检查，违纪情况纳入班级量化考核、学生德育量化考核。

7. 学校规划：学校按照十二五规划要求对校园布局进行认真

3

规划，规划后学校布局合理，功能区分区明显，教学区、活动区、生活区相对独立。

## （二）教学管理

1. 教务工作：乐业镇中学根据《乐业镇中学教学常规评比办法》规定，每个学期每位教师必须上交上学期的教学总结，本学期的教学计划，班主任必须上交-班主任工作总结和计划。

总结和计划严格按照《评比办法》的规定撰写，否则重写。

按照新课程标准要求，学校开齐课程，开足课时。除常规的语文、数学、英语、物理、化学、历史、地理、生物、信息技术、音乐、体育、美术课程外，七年级增开设三生教育课。

学校要求教师使用《同步试卷》进行周测，每月底由教务处统一组织全校性月考，月考采用流失阅卷。

2. 教学常规：乐业镇中学在教学常规管理中，注重痕迹管理，有教师备、讲、批、辅、考等环节记录。教案检查有等级评定，有每次检查的意见反馈，对作业批改要求全批全改，并有检查记录和批改建议。早晚自习都要求教师按教师班级表辅导到位。周测由教师自己组织，月考由学校统一组织，每次月考由年级组组织教师自行命题，原件存档，月考后对各年级成绩做班级统计，又做对比分析。考后教师在5天内上交月考质量分析，每次月考过后，年级组对月考成绩进行汇总后，组织本年级组教师进行月考分析。

《水坝小学教学常规管理工作自查自评报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 小学语文教师教学常规自查报告总结篇五

温宿县九年一贯制学校“教学常规管理达标示范学校”

自查自评报告

温宿县九年一贯制学校“教学常规管理达标示范学校”

自查自评报告

为了进一步加强学校教育教学管理，全面贯彻党的教育方针，

实施以学生的全面发展为中心的素质教育，切实提高我校的教育教学质量，根据县教育局文件精神，结合我校实际情况，进行了认真的核查，现将我们的工作情况汇报如下：

一、a1级指标：领导重视（分值：10分 自评分：10）

（一□b1级指标：创建规划和措施（4分）

学校领导小组能针对学生实际制定切合实际的计划和方案，且易于实行。每期结束，学校领导小组能对本期工作进行自查自评总结，并有整改的措施和方法，且能具体落实下去，督促每位教师完成。得分：4分。

（二□b2级指标：领导重视（6分）

为加强我校教学管理常规工作，确保工作扎实有效进行，我校专门成立了领导小组，由学校主要领导任组长，各分管领导 and 教研组长组成学校教育领导小组，领导小组成员分工明确，职责清楚，并建立完善相关工作制度，各项经费落实到位，领导小组每学期能针对上学期学校的教学质量召开工作会议，研究学校教学常规管理存在的问题，并能针对存在的问题提出切实可行的办法。得分：6分。

二、a2级指标：队伍建设（分值：10分

自评分：9.5分）

（一□b3级指标：校长队伍（2分）

校长、副校长的教学职责明确并落实。校长或副校长每周上课2-6节，每学年听课40节以上。得分：2分。

（二□b4级指标：教师队伍（6分）

有比较规范的师德评价体系，教师工作积极性高；根据本校实际已制定出有针对性、实效性的校本培训计划；有本校教师培育成长规划，已初步具备县级骨干教师、学科带头人和教育名师初步形成的基本条件，但此项工作需要进一步完善。得分：5.7分。

### （三□b5级指标：教研队伍（2分）

我校是九年一贯制学校，已有42个班级，有专门负责教育教育的副校长两名，中学和小学部分别设立2个教研室，并安排专职人员。得分：2分。

## 三、a3级指标：常规管理（分值：35分

自评分：33分）

### （一□b6级指标：组织管理（10分）

学校成立了由校长、教务主任、教研组长组成的学校教育教学质量工作领导小组，制定健全的备课、上课、批改作业、听课评课及质量监测制度，随时掌控学校的教育教学的动向，教研室负责每两周对学校常规教学检查一次，及时提出意见与建议，检查结果同教师业务考核挂钩。校长、教务处、教研室职责明确，各项工作落实到位。得分：10分。

### （二□b7级指标：教学管理（25分）

学校实行行政领导每人主抓一个年级，领导人人要作教研组长的助手，出谋划策，做好协调工作。坚持每周听两节推门课，不定期抽查教师教案、学生作业，对上课、教案、作业存在的优缺点都要指出，要求教师有针对性地进行调整、完善。领导值日中遇见的不合常规的现象，当面指出，当场解决，不徇私，制度面前人人平等，形成常规管理天天有效的格局，从思想上引导大家依规办事。得分：23分。

#### 四、a4级指标：质量监控

（分值：5分）

自评分：5分□b8级指标：建立教育质量监控体系（5分）

为了提高学校的教育教学质量，学校成立了教育教学质量监控小组，由校长牵头，教务主任组织，教研组长为主要成员，制定了全面的评价方案，利用中考、期末监测等方式对本校的教学质量进行比较科学的分析评价。同时要求每位教师组织好单元考试、期中考试及期末考试，考试后，要针对考试结果，写出试卷分析，包括每次考试中出现问题及整改措施。考试成绩不排名次，对暂时落后的学生不辱骂，细心帮其找到原因，寻找进步的方法，使学校的教学质量进一步提高。得分：5分。

五、a5级指标：教学器材和远程教育（分值：18分自评分：18分）

（一□b9级指标：领导重视（3分）

学校成立了教学仪器设备使用和远程教育工作领导小组，校长重视教学仪器和远程教育资源的应用，并亲自进行督促。教务处和远程教育人员对学校全体教师每学期进行不少于12课时的样本培训，内容为：如何使用远程教育资源等。得分：3分。

（二□b10级指标：使用率高（15分）

学校科学实验教学演示开出率达98%以上，学生分组实验率达96%以上。教师使用普及率达到50%以上，小学阶段信息技术课程和初中阶段信息技术课程，一期不少于68学时，上机课时60课时，是总学时的88%。得分：15分。

六、a6级指标：教育科研（分值：12分 自评分：11.5分）  
b11级指标：建立校本教研制度（12分）

七、学生、教师考察（分值：5分 自评分：5分）学生、教师考察———测试5分。

八、社会评价（分值：5分 自评分：5分）

社会、家长对学校逐期提高的教学成绩比较满意，去年内高班升学率全县第一。得分：5分。

九、存在的问题

按照各类常规要求，我们检查发现，工作中还存在以下问题：

1、规章制度有待进一步完善，检查督促仍需加强。

2、课题研究方面，由于知识水平有限，研究起来很难，效果不明显。

3、个别老师教学方法模式依然陈旧，教学效率低。

4、课外活动方面，由于我校活动场地有限，从而导致有些活动项目无法开展而有些活动开展得不够丰富多彩。

5、作业批改方面，部分教师作业评语不恰当，有的甚至无评语。

6、培优辅差方面，记录不够详实，对后进生的转化有待加强。面对这些存在和暴露出的问题，我们会不断学习、深入调查研究，从根本上解决存在的问题。今后，我们将进一步规范教学常规工作管理，强化教学管理意识和教学质量意识，推进学校教育科研工作，推动教学改革的深入发展。



温宿县九年一贯制学校 2014年4月30日