

保洁总结报告 保洁主管年终总结报告(大全5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

保洁总结报告篇一

按照公司的工作要求本着“您的满意是我们永远的追求”的服务宗旨“以人为本以客为尊以诚为源以质为先”的管理理念以“上水平创效益树品牌”作为发展目标以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力开展了一系列的优质服务工作在此对xx年的工作做以简要总结。总结经验和教训找出不足为xx年的工作打好基础。

第一□xx年主抓的几项工作

一、认真抓好保洁队伍的整体素质建设加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想忧业主之所忧”在业主开口前让业主满意让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习因为只有不断的学习进取中才能力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、保持最旺盛的斗志。

二、进一步健全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则做到“定人定岗责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处并积极寻求改进和进取。

三、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据甲方和公司的要求统一了着装经常检查员工的仪表仪容检查员工的礼节礼貌使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

四、定人、定岗、定位责任到人。根据园区的实际情况依据每位员工的工作能力和特长划点、划片、划区划楼、划楼道定人、定岗、定位做到了人人有事做人人有责任区根据划分的责任区情况每天进行检查发现问题立即指出马上纠正始终保持了各区、各楼的卫生干净、整洁。让住户和甲方满意。

五、非常重视上级的定期和不定期的检查。今年远洋公司检查次数多要求严标准高。对此情况我们高度重视及时组织人力和物力确保每一次检查让业主满意。几次检查没有出现大的问题。维护了公司的形像。

六、注重搞好与甲方的关系。远洋当主管期间特别注重搞好与甲方的关系。深知搞好与甲方的关系是工作开展的基础便于我们工作。经常与甲方的袁主管沟通征求甲方的意见增进感情。对于提出的问题及时整改并请甲方检查。

七、能自己的亲和力团结每一位员工以自己的形像力去影响每一位员工能与保洁员工打成一片在对她们严格要求的同时做到生活上关心她们体贴她们有困难及时帮助她们解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱轻装上阵一心一意扑在工作上。

八、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性目的性做到有条不紊无遗漏。

九、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召我们根据自身的实际情况采取了在每天的工作中对各设备要勤检查多清理从而减少因设备保养不到位引起的报修每位保洁员要做到人走灯灭不用水时要及时关水龙头从一点一滴的小事做起新领拖布扫把先用东西绑

扎好拖布用钉子钉好加固精心维护尽可能延长设备的使用寿命袋子抹布等精心使用能用三次决不只用二次。在每月报领保洁用品时按计划请领从不多领为公司节约开支。

十、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分3标准实行工作检查制度包括自查、互查、主管检查、抽查等检查制度将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒赏罚分明。坚持每天巡视园区有效制止各种违章现象现场督导保洁工作。落实各种会议制度坚持天有天评周有小结月有讲评。

十一、十月份调任万达主管以后更是从零开始抓起招聘人员、耗材统计和请领制定各种计划进场、开荒人员定岗、定位、沟通关系事事想在前件件做在前楼上下来回跑。同时兼管太原街万达广场地下室的管理不怕苦不怕累尽心尽职。

第二、存在的问题

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患我们还要在日后的工作中不断学习努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。各种制度记录的专业程度不足、不完善无专业化的记录表格记录缺乏整齐性、美观性。

第三、整改措施

针对以上的不足之处我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去适应各种不同的需求让业主满意让甲方满意培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培让我们这个大

家庭不断的繁荣壮大下去。在xx年保洁工作整体上有所提高但在工作细节方面还存在着不足清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下在金经理的直接领导下在保洁员全体的努力下将在2011有更好的表现。第四□xx年工作计划和标准、目标。

保洁总结报告篇二

自去年10月参加工作以来，在领导的关怀和同事们的帮助支持下，我始终坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，认真贯彻党的方针路线，积极进取，通过个人学习、集中学习，交流和讨论的方法不断地提高自己的思想政治理论水平，紧紧围绕展馆工作中心，服从领导交办的各项工作任务，立足本职工作，积极创新思路，工作尽职尽责，在业务工作和自身建设上保持不断学习，不断提高，比较圆满的完成了工作以来的各项工作任务，在思想觉悟等方面都有了一定的提高，为展馆发展做出了自己的贡献。

为领导在决策前后和执行落实方面当好参谋助手，并自重自身在执行上下功夫，在落实上突出实效，不断提高自己的工作执行能力。三是突出工作质量效益及贡献。能够及时完成指定的工作任务，达到预期的效果，同时在工作中学习了许多新的业务知识，丰富了自己，也锻炼了自己。四是突出团结共事。在工作中当好配角、服从大局部署，做到大事不善断，难事不推托，好事不抢先，与部门的每一位同事积极共勉，坚持做到严于律己、宽以待人。

总结以往的工作，虽然有了一定进步，但在一些反面也存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作还做得还不是很完善，在今后的工作中，我将努力提高工作质量和效率，寻找差距，克服不足，进一步提高自身的素质，努力取得更大的进步。

保洁总结报告篇三

xx年即将过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。我二次进入这颇有知名度的酒泉饭店工作，是饭店给了我重生的机会，不知不觉中，我在新的岗位上工作了近一年的时间，在这一年时间里，我非常感谢饭店的每一位领导和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，现将我一年来的工作总结如下：

保洁总结报告篇四

一、保洁人员到位情况：

因公司在选择该保洁公司时间相对有些仓促，总体各项工作开展并不是特别顺利(如该公司之前未有商场保洁工作经验、人员入场组织上不是很稳定等)。12月1、2日商场保洁员坚持到下班时间段的分别为3和6人左右，自3日起才达到8人/天。通过近一个月的人员调整磨合，现保洁队伍人员已基本稳定。

二、保洁人员工作分配方面：

商场一、二、三各楼层配置2人/层，负一楼中庭及商场大门至旗杆处日常1人，商场卫生间和五楼办公室共1人。

三、保洁人员管理方面：

自7日起，保洁人员配备了带班管理人员(由其内部人员兼任)，实行领班管理负责制，由此保洁各项工作慢慢进入一个有序、管控、不断提高的实质阶段。

12月11日起保洁人员已实行每天晨会制。其中11日晨会是由我司人事行政部亲自为其主持召开的，将我公司的一些基本要求及8日下发给他们每个保洁员人手一份的“卫生质量标准

及保洁人员工作准则、天舟儿童世界卫生考核标准表”等文件资料会上亲自宣读与解释、要求、说明，在此之前与对方公司项目负责人每天至少一次沟通商场保洁工作执行情况及其人员管理等细节。

自15日起，保洁人员穿专业工装。

自12月中旬后半期起，保洁人员的精神面貌、服务态度、纪律态度、实际卫生打扫状况等均进入良性循环状态。

同时，本人每天至少4次亲自从一至三楼进行巡场检查，就一般性日常细节性问题与各楼层保洁员沟通、要求改进改善。

另，保洁公司高层管理人员基本是每周至少2次到商场进行内部管理督导。

四、保洁计划性执行方面：

保洁公司已按公司要求提交了“商场月保洁计划”（见附件一），物料工具配置计划、保洁人员调休安排计划。

根据双方合同约定，27日保洁公司组织保洁人员对商场各楼层卫生间及五楼办公室卫生间进行了分批次专业的消毒去垢到扫活动。

31日起，保洁公司根据商场晚上人流少的特点，已购买专业的地瓷砖保洁清扫设备对各楼层公共区域逐批次实行保养到扫，预计要4天完成。

日常保洁用性工具已到位，商场公共区域卫生质量基本达到良好状态。

保洁人员基本是早晨8:20左右全部到场，晚上20:55—21点间离开商场，日常工作顺序基本是按照其提交的“商场月保洁

计划”内规定计划执行。

五、综合性方面

(1) 目前暂未发现保洁人员有聚堆聊天、在商场内抽烟、吃零食、干私活、睡觉等不良习惯或违纪情况发生。

(2) 目前未发现保洁人员私拿废弃物品的现象。

(3) 目前未发现浪费水电的现象。

(4) 保洁公司不足方面：在保洁人员内部日常管理、日常工作细节及执行和制订计划性方面还有待进一步提高和加强的空间，已将这些方面告知保洁公司。

(5) 我司不足方面：由于本部门负责行政后期人员在12月对商场的每日检查方面因个人情绪等原因做的不是很客观和到位，虽有天部分检查，但未形成书面报告和周报，在此向公司做自我检讨。

六、综合评价

鉴于目前保洁公司工作上积极配合改进，虽在12月工作中有少些不足或缺失，但他们能快速的积极想办法改善的合作态度和管理进步，考虑到双方今后长期合作并经对商场保安人员、卖场一线人员的多方面多角度的了解和实际保洁工作质量判断，我部对该保洁公司12月工作质量综合评议为95分，建议12月的保洁费用(24000元)按正常比例发放。

保洁总结报告篇五

加强员工的思想教育，让每一个员工都认识到“海洋是我的家”、“我们是一个整体”、“打扫卫生的荣辱是我们所有人的荣辱”。关注员工的服务意识，树立“业主第一，服务

第一”的理念，让每一个员工都为了居民而服务。“想居民之所想，忧居民之所忧”，让居民深深感受到家的温暖。同时，我们也注重学习一些专业技能和知识，因为只有通过不断的学习和进取，才能争取发展。

二是进一步完善保洁组的规章制度。

用相关规章制度严格规范每个员工的日常工作和行为准则，让每个员工都能认识到自己的不足，积极寻求改进。

三、推行“定点服务”计划。

“定点服务”实施以来，保洁团队通过自身的不断努力，按照管理处具体要求提供定点服务，进一步拉近了住户与我们的距离。

第四，配合海洋完成各项服务工作

坚持配合管理处下达的指令，使保洁服务能够顺利完成，为住户提供干净的环境，时刻谨慎做事，确保房屋顺利交接。

五、逐步规范清洁用品管理。

为响应海洋公司节能降耗的号召，清洁小组根据自身实际情况，在日常工作中对各种设备进行了频繁的检查 and 清洁，从而减少了因设备维护不足而导致的维修报告；每个保洁人员都要在人走动的时候关灯，不用水的时候关水龙头，尽可能为海洋公司节省开支。

六、重视安全事故预防和意识培训。

在管理处的组织下，进行消防安全知识的培训和考核，并在移动基地维修人员的指导下讲解电器的正确使用方法，进一步提高每个员工的危险防范意识。

七、居住区居民健康的规范管理。

为了让每一个住户都有一个好的生活环境，保洁队监督了每一层的卫生。保证空房不被污染，其他楼层的垃圾可以随时清理，不乱涂乱画。

八、完成与物管处的内部检查工作。

为了更好的满足远洋造船部的检查，保洁人员对各个环节进行了细致的清洁维护工作。确保没有蜘蛛网、蚊蝇、金属设备上没有污迹、死角没有垃圾等。其次，整理各岗位记录，补充不足。

九. 回顾一年的工作实践，与前一年相比，我们各方面都有所提高。但是，面对甲方对我们专业技能要求的不断提高，我们仍然存在着大量的不足，主要表现在以下几个方面。

1、专业技能不够全面。我们仍然无法完成清洁知识的方法

彻底清洁表面，为以后工作中可能出现的错误留下隐患。在以后的工作中要不断学习，努力丰富自己的知识，为以后工作的顺利开展做好铺垫。

我是20xx年5月加入公司的，至今已有10年了. 主要负责商场销售区保洁主管的工作，如招聘人员、人才管理、培训、沟部等。在公司领导的精心指导和大力帮助下，根据我公司的工作要求，通过各辖区员工的共同努力和兢兢业业的努力，本着“让商场的家成为我的家”的心态，保质保量地成功完成了一系列清洁服务。在这里，我想总结一下我这一年的工作经验。总结经验教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

1、因地制宜，分清工作重点。在工作中，通过一年的培训和沟通，保洁人员可以详细了解各楼层的基本情况，掌握保洁

的要点。大厅和厕所是工人进出最频繁的地方，也是最脏的地方。打扫的重点在大厅和厕所。特别是小便器和马桶死角，使小便器无污垢，马桶干净无异味；地面平整，无尘，无脚印；墙上没有污渍。

2、履行职责，遵守规章制度。工作方面，要严格按照工作流程，正确合理地使用清洁工具和清洁用品，以保证工具的长期使用。在纪律方面，要加强保洁人员的思想作风建设，经常检查监督，严格按照奖惩制度办事，奖优罚劣。形成激励机制，让保洁工作形成良心循环。

3、统筹协调，注重协调。对于工作中出现的维修现象，我们积极配合维修人员，及时向公司和维修人员报告泄漏现象，以便及时处理，避免造成重大损失，并做好维修后的清理工作。让我们都有集体意识，积极为企业做贡献，维护公司形象。

4. 动手，注重团队合作。你应该在工作和生活中运用自己的亲和力

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)