

2023年物业环境检查报告(通用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物业环境检查报告篇一

我所实习的海纳物业管理有限公司，目前，该公司拥有员工近1500人，管理面积约300万平方米，管理项目类别有大型住宅区、高层商住大厦、商场、公寓、别墅、酒店、高等院校等物业。伟柏花园是其所管辖的物业管理项目之一。市直第四生活小区由2栋19层高的塔楼组合而成，小区面积约29000平方米，居住270户，居住人口近一千人，管理处员工26人，其中：管理人员6人。回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。实习中，我采用了看、问等方式，对伟柏花园管理处的物业管理工作的开展有了进一步的了解，分析了管理处开展物业管理有关工作的特点、方式、运作规律。同时，对管理处的设施管理、事务管理、保安管理有了初步了解。

严把员工招聘关。海纳物业在招聘管理人员须毕业于物业管理专业；招聘维修人员须具备相关技术条件的多面手，并持有《上岗证》；招聘安保人员，对其身高、体能、知识、品格、心理素质等都进行严格考核挑选。

做好员工的入职、在职培训工作。海纳物业对新招聘的员工进行上岗前的相关培训工作，使员工对小区的基本情况、应开展的工作心中有数，减少盲目性；随着市场竞争激烈，知识、技能的不断更新，对在职员工提供各类专业性的培训机会。海纳物业提倡“工作就是学习，工作就是创新”，每位员工都争做“学习型、创新型”员工，员工中形成了一种积极向上的比帮赶超的竞争氛围。从而，使员工个人素质得以

提高，管理处的管理服务水平和管理效益得以提高，树立了良好的企业形象。

对于设备管理，我在实习中看到，管理处着重建立和完善设备管理制度；对各类设备都建立设备卡片；做好设备的日常检查巡视，定期进行检查、保养、维修、清洁，并认真作好记录，发现问题及时解决。如对水池、水箱半年清洗消毒一次，进行水质化验，以保证水质符合国家标准；发电机每月试运行一次；消防泵每月点动一次，以确保发生火灾险情时，消防泵能正常使用。当然，在物业管理中还存在着很多不完善，不健全的地方。比如说：

（1）物业人员的形象不规范。（2）规章制度不健全。（3）物业管理工作宣传不到位。（4）服务人员的人性化意识不强。（5）、物业经营收入单一，难以摆脱亏损的局面。

通过在实习中理论的研究和实践的磨合，我认为这些基本的问题已经成为物业走向品牌化、从分散型经营到集约化发展的制约因素。如何解决这些问题，规范物业项目的运作，树立物业的品牌形象。通过近段时间的实习，提出自己的几点建议和方法：

建立规范、高效、专业化的队伍，作好基础管理是关键。优秀的基础管理是作好物业工作的基点而员工素质则是优质服务的决定性因素，也是一个物业企业能否持续发展的壮大的关键。（1）规范服务人员形象，加大企业宣传力度。规范形象包括仪表、语言、行为三个方面，仪表规范要求我们的服务人员要持证上岗，统一着装，佩带明显的标志，所使用的工具要印有企业的标识。语言形象要求服务接待人员要讲普通话，由于在公司的项目上买房的大多是外地人，所以这一点显的很重要。物业是一种服务行业，其行为其实就是一个服务的过程，即服务传递过程。表情愉悦的工作人员可以平息由于服务缺陷给业主带来的不满和怨言。（2）健全与物业有关的规范规章及各种档案保持制度。完善的规范规章可以

规范员工的行为，有利于整个服务流程的再造，有利于提升企业的外部形象。并要做到“事事有人管、人人都管事”，使每一个责任事故的发生都能找出相应的责任人，并能配合相应的奖罚激励措施。（3）充分重视业主大会和业主委员会的作用，使之成为物业与业主沟通的桥梁。全体业主是整个小区物业的所有权人，而业主大会和业主委员会则是他们的代表机构和代表，也是小区重大决策的拥有者，所以物业管理人员要充分重视其作用，处理好与他们的关系。在日常的管理服务中，要定期或不定期的召开与业主委员会或业主代表的座谈会，以征询在平时管理中的不足和缺陷，来完善自己，同时也要把对业主的合理要求和一些个别业主的不配合现象对业主委员会给予明示，必要时要达成书面协议。 2、服务管理要以专业化为方向、寓法制化于其中，走程序化的道路。

短暂的实习转眼而过，回顾实习生活，我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。通过实习，加深了我对物业管理知识的理解，丰富了我的物业管理知识，使我对物业管理的工作有了深层次的感性和理性认识。同时，由于时间短暂，感到有一些遗憾。对物业管理有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。总之，经过此次实践，我得到了真正的切实的实践经验，综合所学的理论知识，这将会为我走进并做好物业管理奠定了坚实的基础。我会持续地理解和体会实习中所学到的知识，期望在未来的工作中把学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作中来，充分展示我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程而努力。通过不断的总结，不断的提高，我有信心在未来的工作中更好的完成任务。

物业环境检查报告篇二

时光飞逝，转眼即逝。转眼间，大学生生活就剩最后一年了。但是，如梦方醒，揉揉眼睛之后，就面临着离开已经读书四

年的母校，踏入社会接受社会考验的时候了。为了增加实践经验，20__年9月8日到20__年10月8日去福州北环环保科技发展有限公司实习。非常感谢福建师范大学材料学院和福州北环环保科技发展有限公司给我这样一个难得的机会。同时，衷心感谢福州北环环保科技发展有限公司全体员工和老师们对我顺利实习的帮助和努力。

一、实习单位介绍

福州北环环保科技发展有限公司是一家专业从事畜禽养殖污染控制研发、工艺设计、生产建设、设备制造和技术服务的高科技环保企业。具有特种工程设计资质和施工资质，通过iso—9000质量管理体系认证，是福建省环保产业骨干企业，中国沼气学会团体会员，福建省环保产业协会优秀会员单位，福州市环保产业协会理事单位，福州大学环境与资源学院教学实习基地。

福州北环环保科技发展有限公司秉承产品卓越、竭诚服务、环保、科技创新、诚信进取的经营理念，在引进消化国内外先进技术的基础上，研究开发了一套实用的三级赤泥塑料沼气工程新工艺设计、设备制造和施工技术，拥有七项自主知识产权和专利技术。公司整体技术创新能力和技术改造实力处于国内领先水平。鉴于“粪便、污水、沼气、粪渣和污泥；有完整的处理方案和技术。完成畜禽养殖污染治理工程200多个，覆盖福建、广东、广西、浙江、湖北等20多个省(市)。公司依靠专业、敬业、专一的优质服务，赢得了环保和农业部门及用户的高度赞誉。

二、实习简介

为了增加实践经验，补充学校的理论知识，尽快融入社会，福建师范大学化学与材料学院安排我于20__年9月8日至20__年10月8日前往福州北环环保公司进行为期五周的实习。

三、实习的具体内容

(1) 办公室秘书工作

因为是第一次正式进入社会，在公司工作，领导对自己的具体工作能力也不太确定，在福州北环环保科技发展有限公司实习的第一周，公司并没有分配给我什么重要的任务，只是办公室里一些比较乱的工作，比如拿文件、发文件、打印、接电话、打扫卫生、整理办公室、倒开水等。虽然这些都只是乱七八糟的小事，但我并不采取随便的态度，而是认真对待一切。个人感觉小事情做不好的人，别说做大事了！

(二) 项目报告的编制

在公司实习期间，有幸得到一份沼气项目可行性研究的实践报告，非常振奋人心。在整个写作过程中，我是相当积极主动的。在写作初期，对大量数据进行了整体检索和整理，许多观点得到了上级和同事的认可和好评。准备中期，也就是正式项目的准备，我和同事分组工作，按地区分配。我所在的小组负责土地、规划和环境保护。最后，我们出色地完成了任务。

(3) cad作为工程设计图纸

刚进公司的时候，经理建议我自学cad软件绘图。在经理的鼓励和刘晓莉学姐的支持下，我自己完成了cad。学姐让我按照cad软件在公司画工程设计草图。因为实际的工程图很复杂，实战让我大大提高了我的cad操作能力。

(4) 赤泥塑料污水处理新三级沼气工程研究

赤泥塑料污水处理新三级沼气工程是公司的一大特色工程，可“变废为宝”产生的沼气可用作燃料，沼渣可用作农业肥料。这个项目可谓节能环保！所以我要学习了解它，

了解它的工艺流程，仪器设备，操作规程。

物业环境检查报告篇三

实习生：

实习单位：环境监测工程有限公司

实习岗位：现场部

实习时间：—

一. 实习目的

1. 认识和了解环境工程领域相关规划、管理、监测、污染控制技术在实际工程中的应用；
3. 增强从事专业工作的兴趣和信心；
6. 磨练意志，培养沟通能力，合作精神，树立正确的职业道德观和社会责任感。

二. 实习任务

4. 熟悉采样前的准备工作，现场采样的过程，采样后样品的保存，会制定采样计划及掌握采样布点要求。

三. 实习单位概况

xx环境监测工程有限公司成立于xxxx年，是由浙江省环境监测中心与浙江省信息中心共同出资组建的国有企业，隶属于浙江省环境监测中心。现有职工180余人，本科以上学历人员占80%，工程师以上职称70余人，通过计量认证的检测项目为4个大类129项，检测能力在省内各环境监测机构中处于先

进行列，已获得省环境监理甲级推荐资质。

公司地址：

四. 实习岗位情况

实习岗位：现场部

五. 实习工作内容

物业环境检查报告篇四

回首这一个多月的点点滴滴，心中顿时生出了许多的感触。这段时间中经历的每一天，都在我心中留下了永久的印记。每天都要拼命的挤公交，生病也得坚持上班，没有学生时期的自由了，也只有在此时，我才体会到了父母的辛苦劳累。在这繁忙的一个多月中，我不断的学习各种知识和为人处事，一直在为了不被时间丢下而拼命的追赶着，美好的纯真随着风雨的磨灭化成了成熟，或许这正是成长的代价。

1、实习时间□20xx年xx月xx日

2、实习地点□xxxxxxx

3、实习单位□xxxxxxxxx有限公司

4、单位性质□xxxxxxxxx有限公司成立于2011年，具有国家设计施工双二级资质，中国建筑装饰协会会员单位，是一家集专业设计、精确预算、精湛施工、完善售后服务于一体的正规化装饰工程公司。主要从事办公楼、宾馆酒店、商业设施和公寓住宅别墅等工程项目设计与施工等相关业务的一家大型装饰公司。公司成立以来，始终以“高起点，高标准”、“信誉第一，顾客至上”为企业标准，以精湛的设计、坚实的技术、优良的工程、合理的价格、规范的工程管理、

完善的售后服务，收到良好的社会效益，获得客户的信任和赞赏。

公司本着“崇尚自由，追求完美”的设计理念，凭借超前的设计构思、合理的预算报价、精良的施工工艺，真诚的为每一位顾客量身定制全新、优雅、舒适的居家生活文化空间。

- 1、了解国内市场的设计方向和动态及前景。
- 2、认识并了解各种新型设计制作的材料和工序、性能、应用和做法。
- 3、尝试把学校里学习的设计相关理论运用到实习过程中。
- 4、了解当前设计工序和制作工序。
- 5、进一步掌握计算机设计软件的运用，如ps、3dmax、cad等。
- 6、培养人际交往与社交能力，为日后相关工种作准备。

经过了这段时间的实习，我了解自己的不足，也知道了自己应该努力的方向了。在未来的日子里，我将努力做到以下几点：

1、不断提升理论素养，培养全面的综合素质

学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。我更应当不断学习专业理论知识，用先进的理论武装头脑，用精良的专业知识提升能力，以广博的知识拓展视野。还要不断提升审美能力，要具备广博的知识和阅历，培养全面的综合素质才可能创造出感动人的空间。

2、要有敏锐的洞察力，细致入微的追求

对时尚敏锐的观察能力和预见性是设计师自我培养的一种基本能力，站在一个高度上讲，设计师担负着引导时尚的责任。设计师所面临的是环境中各个不同的细节，对细节的处理，关系到整个室内空间设计的成败，越是简约的设计，细节越重要，要注意室内外空间角色互换。

3、培养很强的表现能力及丰富的表现手段，要有准确把握材料信息和应用材料能力

设计师要清晰准确地表达自己的设计意图和思想，让业主能够很容易的理解。市场的发展、科技的进步使新产品、新材料不断涌现，及时把握材料的特性、探索其实际用图，可以拓宽设计的思路，紧跟时代，在市场中占居先机。

4、重视概念设计，风格定位

概念设计是对项目的设计思路，它是一个综合结果。它是一个总的思路，包含对人文和功能、科技与材料的综合考虑，有设计者对设计项目独特的认识因素和个性特征，是有别于其他设计方案的根本。着重体现设计中在满足功能前提下，独特个性的植入。所以不要形成固定的风格，但可以形成固定的思路。

5、培养良好的人际交往与社交能力

设计是服务性行业，是服务于大众的，不是做艺术品，设计要求由业主说了算，与业主的沟通、磨合是达成一个方案的关键。只有理解了业主要求，设计才有方向——正如能够成功的艺术家都是其风格迎合了一定人群的需求。

6、重视对市场的调查

在市场调查的基础上对在即将设计的空间中可能发生的动作、行为进行一些假设，同时考虑现代技术的应用对动作、

行为的影响。因为这种假设和分析会引出我们将要面对的设计的一些问题。比如：流线设计的问题、空间设置的问题、陈设的问题、设备配置的问题、色彩和造型的问题以及照明的问题、污染的问题等等。

7、形成自己的风格

作为一个设计师，创新是非常重要的，在设计中要提高警惕，不要丢掉个性，要凭独创打开局面。

物业环境检查报告篇五

：刘xx

20xx年八月十五日至九月二十一日，本人在珠海丹田物业管理有限公司负责管理的美丽湾花园管理处实习，实习期间：由该管理处的主任刘xx先生带领并指导我开展为期一个月的实习工作。在实习前，刘主任概要介绍了物业管理工作的方方面面具体细微工作，并着重指导我从事房屋设施设备管理和绿化管理实习工作。在这一过程中，我学到了物业管理工作中具体业务知识，丰富了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础。在学习和工作过程中，加深了对物业管理工作的认识：物业的附属配套设施与设备是物业不可缺少的重要组成部分，配套了完善的、先进的各种辅助设施和设备，可以满足住宅小区内人们生活水平的提高和满足了人们的各种不同的需要；而物业的绿化管理，又可以美化环境，为业主、使用人创造清新优美的生活、工作环境。

住宅小区的设备设施主要由：给排水系统、燃气系统、空调通风系统、消防系统、电气工程设备系统、智能化楼宇的技术设备系统、电话通信设备等构成。

首先要对以上设备的基础资料进行管理，建立设备管理原始资料档案和重要设备的维修资料档案。如设备在接管后，相

应的原始资料有验收文件，包括验收记录、测试记录、安装合同、设备安装图与建筑结构图、使用维护说明书等；管理处还建立了设备卡片，记录了有关设备的各项明细资料，如房屋设备类别、编号、名称、规格、附属物所在的地点、建造年份、开始使用日期、中间停用日期、原值和预计使用年限、预提大修更新基金、进行大修次数和日期、报废清理情况等等。重要设备维修资料档案管理。包括：

(1) 报修单。对小区内的防盗设施、对讲机、闭路电视、电梯、管理处的各种电器设备等，每次维修填写的报修单，月底都要统计记录一次，直到一季度后还要装订，然后放在物业维修管理部门负责保管以备存查。

(2) 运行记录。值班人员都要在当班过程中，填写设备的运行情况，如电梯的运行情况，每月一册，每一个月统计一次，到年底装订，最后还要交由物业管理企业设备运行部门保管好，以备存查。

(3) 技术革新资料。设备运行的改进、设备革新、技术改进措施等资料，有设备管理部门汇总存查。

其次，要对房屋设备的运行管理。房屋设备运行管理的主要内容是：建立合理运行制度和运行操作规定、安全操作规程等运行要求和标准，及文明安全运行的管理，并建立定期检查运行情况和服务的制度等。其中，对于设备安全管理，除了加强设备安全检查和操作人员、维修人员的安全操作、安全作业的训练和管理外，还要建立安全责任制和对用户进行安全教育，向住用户宣传一些危险设备（如电梯）的安全使用知识。

再次，房屋设备的维修管理。根据设备性能，按照一定的科学管理程序和制度，以一定的技术管理要求，对设备进行日常养护和维修、更新。如通信设备，在实习过程中就接触了通信设备的维修管理。发现通信设备出现了问题，便迅速联

系电信局派人进行维修，以便尽快恢复正常通信，方便住户的生活工作。维修完毕还要对出现的问题进行记录，保存资料，以备存查。

对于物业的设施设备管理，丹田物业公司对其管理得非常好。其过硬的专业技术与优秀服务意识，使得大多数业主都感到满意。如工程当班员工在接到故障投诉后能在10分钟之内到达现场，属一般故障立即排除，复杂的故障立即向领导汇报，由领导组织力量排除。使住户的问题能得到及时的解决。

丹田物业也十分重视物业的绿化管理。物业环境绿化养护管理是一项经常性的工作，宝源物业管理公司根据所管物业的类型、规模和绿化管理要求，做到合理组织人力、制定相应的工作计划，责任落实，管理到位，保证绿化工作的正常开展和物业环境绿意盎然。宝源物业公司设置了绿化部，下面有养护组、花圃组。养护组负责对小区内的绿地、树木、花草等所有绿化进行养护和培育，做好对损坏花木、践踏草坪者的劝阻教育和处罚工作；妥善保管、使用好各种器具、肥料和药品。花圃组负责培育各种花卉苗木，定时对花圃进行修剪和护理，而服务组人员，负责种花、插花、养花、摆花，并不断学习、提高花饰技艺，收集花卉苗圃市场行情，做好相关工作。

在实习中，接触了对绿化的. 灌水与排水，合理灌溉，保证植物的正常生长；对绿化进行施肥，利用化学肥料，如氮肥、磷肥、钾肥等，适当、合理施肥，使得植物生长茂盛，让人仿佛置身于绿色的海洋之中；对植物还要进行除草和修剪整形，一来可以减少养份的损失，二来可以美化小区，突出小区管理的特色。

通过一个多月的实习，我从理论联系实际的角度着眼，我对管理处的工作提出一些建议都得到刘主任的认同。而且我本人从理论过渡到指导实践，又从实践上升到总结理论，对物业管理行业的认识有了一次飞跃。