

外国人来华旅游邀请函(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

外国人来华旅游邀请函篇一

邀请人：

身份证号码：

住址：

联系电话：

邮箱地址：

被邀请人：

被邀请人护照号码为：

与邀请人关系：

美国住址：

联系电话：

邀请人邀请被邀请人于**年**月**日到**年**月**日来**省**商务洽谈x小时。

邀请单位签名：

年月**日

外国人来华旅游邀请函篇二

无论外国人来华干嘛都是需要邀请函的。下面是本站小编为大家带来的相关外国人来华邀请函范文，欢迎阅读。

中国驻国大使馆/领事馆签证处的先生/女士： 您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请xxx来中国x省x市工作一年□xxx在华的住宿地点将安排在_____，工作一年期间食宿由单位承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地址：_____；联系电话：_____（可分行列明）

此致，敬礼！

邀请人：

日期：

中国驻xxx国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地址：_____；联系电话：_____（可分行列明）

此致，

敬礼！

邀请人：（这里除了打上名字外再签字比较好）

日期:

尊敬的领事馆签证处官员,

您们好!

本人姓名, 家住xx省xx市家属区楼号, 住宅电话是(86)-。今特写此信邀请我的 (邀请人与被邀请人关系) (被邀请人姓名) 于x年x月x日至x年x月x日到我家探亲。我的身份证号码是。

我将负担其在此期间的一切开销□xxx(被邀请人姓名)的生日是x年x月x日;在国的住址是□xxx xxx □xxx□

请负责官员予以批准, 特此致谢,

(邀请人签名)

x年x月x日

外国人来华旅游邀请函篇三

外国人来华邀请函怎么写, 欢迎阅读本站小编整理提供的外国人来华旅游邀请函范文。

中国驻国大使馆/领事馆签证处的先生/女士:

您好!

_____ (中方邀请单位) 邀请_____ (国名) _____ (组团旅行社) 组织的_____ (团号) 旅行团 _____ (人数) 于 _____ (年、月、日) 至 _____ (年、月、日) 来中国 _____ (旅游地点) 旅游。

请即持此函(电)前往中国驻_____ (国名或地名)大使馆(或总领馆、驻港公署、驻澳公署)申请_____次有效签证。

(附：旅游团人员名单)

(编号及发函电单位全称)

(年、月、日)于(城市名)

联系人： 电话： 传真：

负责人签署： 签署人职务：

来华旅游的外国人申请签证时，须填写《外国人签证、居留许可申请表》，交一张近期二寸半身正面免冠彩色照片，出示本人护照等有效国际旅行证件及临时住宿登记证明，并须提交以下证明材料：

- 1、提交在华接待单位公函；
- 3、有不可抗力原因申请团体签证的，须提交在华接待单位公函；
- 4、申请团体签证分离的，须提交在华接待单位公函；
- 5、申请补发团体签证的，须提交在华接待单位公函和本次入境的团体签证复印件。

注：

- 1、凡境外机构出具的证明均须经我国驻外使馆或领馆进行认证；
- 3、申请签证时须提交申请材料的原件和复印件；

4、外国人来华旅游申请签证办理工作时限为3个工作日

外国人来华旅游邀请函篇四

如今，外国人来华进行商务活动已经非常常见，你知道外国人来华商务邀请函是怎样写吗?下面就让本站小编带大家看看一系列的外国人来华商务邀请函。望大家采纳。

尊敬的领事馆签证处官员，

您们好!

本单位，地址：_____。今特写此信邀请本单位战略合作伙伴xxx□(被邀请人姓名)将于x年x月x日至x年x月x日到到_____进行商务洽谈。

请负责官员予以批准，特此致谢，

x年x月x日

邀请人：

身份证号码：

住址：

联系电话：

邮箱地址：

被邀请人：

被邀请人护照号码为：

与邀请人关系：

美国住址：

联系电话：

邀请人邀请被邀请人于**年**月**日到**年**月**日来**省**市进行商务洽谈x小时。

邀请单位签名：

年月**日

XXX□

我公司是一间(性质)的企业，公司有员工×人、占地××、年营业额××，主要的经营范围和介绍公司所在行业的地位，生产或销售什么产品等。因(目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等×人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，写明详细理由或具体商业往来项目)。申请(商务/工作，选其中一个)签证，×个月有效×次入境，停留×天，签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(××公司)负责。敬请接纳为盼！

外国人来华旅游邀请函篇五

××

区

××××

公司

(公司英文名称)

地址:

电话:

传真:

邮政编码:

邀

请

函

(被邀请的公司名称或外国人姓名):

我公司是一间(什么性质)的企业, 公司有员工×人、占地××、年营业额××, 主要的经营范围和介绍公司所在行业的地位, 生产或销售什么产品等。因(何目的), 邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等×人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么, 写明详细理由或具体商业往来项目)(见附件2)。申请(商务/工作, 选其中一个)签证, ×个月有效×次入境, 停留×天, 签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(××公司)

负责。敬请接纳为盼!

顺颂

商祺!

附件：

1、被邀请人资料：

姓

名

性别

国籍

出生日期

护照号码

任职部门及职务

×××

×

×××

×年×月×日

×××

××××××

×××

×

×××

×年×月×日

×××

××××××

2、访华日程：（共××天）

时

间

访问地点

事

由

×月×日

×××

××××××

×月×日

×××

××××××

×月×日

×××

××××××

(公司联系人：×××，

电话及手机

)

(公司公章)

公司法人签名：

年

月

日

外国人来华商务邀请函(二)