

2023年先进座谈会发言稿(实用8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

先进座谈会发言稿篇一

20xx年x月

xxx会议室

xxx领导班子成员，机关全体工作人员；区直各xx负责人□xxx单位负责人；基层群众以及服务对象代表。

1. 关于有些不良的问题在我局不同层面党员干部中的突出表现；
2. 群众反映强烈、迫切需要解决的切身利益问题；
3. 对我局开展好xxx活动的意见和建议。

1. 请有关负责同志做好座谈会影像资料收集、会议记录及与会人员签到工作。

2. 座谈会议结束后，请有关负责同志对意见和建议进行梳理汇总，并于x月x日上午下班前将座谈会记录及梳理汇总情况报局办公室。

1. 主席台□x局长□x局长□x局长、一、活动目的：

- 1、构建员工与管理层的`有效沟通，切实帮助广大员工解决工作和生活中的实际问题，营造良好的企业文化。
- 2、增进员工之间感情。
- 3、减少流失率，增加员工归属感与忠诚度。
- 4、了解公司经营情况与未来发展战略与方向，充分调动员工的积极性、主动性、创造性。

综合楼二楼培训室

四、参会人员：

生产部各车间员工、其他部门人员自愿参加

特邀嘉宾：生产部洪主管、刘主管、刘总

主持人：

- 1、与会人员提前5分钟入场，座谈会开始前发放水果、瓜子、花生，营造轻松、愉悦的氛围。
- 2、主持人开场白：说明本次会议的主题和目的，鼓励大家踊跃发言，各抒己见。
- 3、生产部洪主管、刘主管简要介绍近期生产经营的基本情况 & 生产部下一步的发展规划及方向。
- 4、员工与管理层互动：由代表性员工进行发言，基本上要求每个参加员工都踊跃进行发言与提问，提问及建议范围不限(工作、生活、环境、伙食、宿舍、岗位、晋升等)。针对所提的问题，由相应部门主管回答，人力资源部认真听取员工意见、员工想法、员工建设性建议并进行记录，会后跟踪落实。

5、刘总总结发言。

先进座谈会发言稿篇二

为充分展示学校的艺术教育成果，丰富学校的文化与艺术生活，推动学校艺术教育工作再上台阶，更好地建设和谐校园，根据教育局总体工作安排，决定举办第五届中小学生艺术节暨教师节座谈会文艺演出活动，为扎实有效地开展工作，确保活动实效，特制订本实施方案。

一、活动主题在阳光下成长

二、举办时间

教师节座谈会文艺演出定为九月上旬

艺术节集中展演及比赛活动安排在九月中下旬

三、举办方式

实行招标承办的方式。教师节座谈会文艺演出时间为40分钟，由两个单位承办，以诗文诵读节目为主，兼有其他节目形式作为补充；艺术节集中展演设作品展评（包含闭幕式）类会场、音乐类会场、表演类会场、美术（书法）类会场。凡有条件的单位均可申请承办文艺演出或其中一个会场。

四、比赛办法及活动项目

（一）比赛办法

1、分组：各类比赛分高中（中专）组、初中组、小学组。各镇（街道）以教管办为单位组队，市直学校单独组队。

2、资格规定：参加艺术节各类项目比赛的人员必须是正式在

册的本单位学生。

（二）活动项目

艺术节集中展演设展评（展览类、评选类）和参赛（音乐类、表演类、美术类）两大类项目。

1、展评项目

（1）展览类：教师的硬、软笔书法、绘画作品，简笔画、自制玩教具；学生的书法、绘画、剪纸、泥塑等。本项目在展评类会场统一布置各镇、街道和市直学校的作品展览区，各单位在规定时间内根据要求自己设计布展，各类作品每镇（街）、市直学校报送3幅（件）。

（2）评选项目：学生的摄影作品、小制作、小发明、小创造等，每队每项限报2（幅）件。

2、参赛项目

（1）音乐类：声乐（独唱、合唱）、舞蹈（集体舞）、器乐（独奏、齐奏、合奏），各队均参加；每队每项限报一个节目。

（2）表演类：诗朗诵、曲艺（相声、评书、双簧、口技等）、课本剧（小学、初中参加），时间均不超过10分钟，每队每项限报一个节目。

（3）美术类：书法、绘画，各队均参加；剪纸、泥塑，小学队参加；每队每项限报2人。

3、大型健身操表演

为深入推进“阳光体育运动”，艺术节闭幕式举行大型健身操表演，城区各职级管理的初中、小学参加，每校单独组队，

每队60人，男女不限，服装统一，时间不超过6分钟，各单位自行编排并光盘音乐伴奏。

五、日程安排

第五届艺术节拟分三个阶段进行。

第一阶段：艺术教育各骨干单位，根据承办条件提出申请，申办文艺演出及各类展演会场，并拟定承办方案；参加闭幕式健身操表演的单位，制定方案，确定人员，进行编排，积极筹备。

第二阶段：8月，各镇、街道和各市直学校根据方案开展活动，并选拔参赛项目参加全市活动。

第三阶段：9月上旬，教师节座谈会文艺演出；9月中、下旬，全市艺术节集中活动。

先进座谈会发言稿篇三

1、为构建员工与公司管理层的有效沟通，切实帮助广大员工解决工作和生活中的实际问题，营造良好的企业文化。

2、加强新老员工感情，让老员工起到“传、帮、带”的标杆作用。

2、减少流失率，增加员工的归属感与忠诚度。

3、了解公司经营情况与未来发展战略与方向，充分调动员工的积极性、主动性、创造性。

二、地点：四楼大会议室

三、时间：年5月19日(暂定)

四、人员名单：暂按30人左右。（名单另行讨论决定）

1、生产一线老员工

a□先进劳模、技术人员

b□有带头作用或有代表性的老工人

c□敢于提问、沟通较好的老工人

d□以公司为家，对公司有深厚感情、见证公司发展的老工人

2、生产一线新员工(二年以内进厂的)

a□思想变动较典型，并现在能认真踏实工作的新员工

b□沟通能力较好、性格活跃、敢于对公司“提要求”。

c□平凡岗位任劳任怨，责任心强。

3、部分管理人员：可选择内聘转岗的员工及新进大学生

五、议程(约2：30-5：30)

1、管理部部长主持会议，会议开场白：说明本次会议的主题和目的，对于大家的发言表示衷心的感谢，要求大家各抒己见，不用保留。

2、总经理介绍公司生产经营基本情况及公司未来发展规划及方向。

3、管理部人力资源主管介绍员工职业发展通道及公司用人理念，晋升空间、福利待遇等。

4、员工互动及指问：先由代表性员工进行前期的引导与带动(可事先选出一个

老员工和一个新员工起带头作用)，基本上要求每个员工都进行发言与提问，提

问及建议范围不限(工作、生活、环境、伙食、宿舍、岗位、晋升)。管理部认

真听取员工意见、员工想法、员工建设性建议并进行纪录，能当场解答的问题当

面解答，不能当场解决的由管理部记录下来，并承诺三天内给予答复。

5、总经理发表讲话。

七、组织工作

1、5月15日前确定参与座谈会人员名单确定

2、5月17日前与车间衔接，并告之参与座谈会人员的名单，最终确定到后人数。

3、5月19日上午12：00前，会场布置完成，横幅悬挂，音响调试完成，水果食品摆放到位。

4、5月19日上午12：00前，会议中需所资料准备到位。

4、5月19日下午，会议拍照及会议记录、会后宣传。

先进座谈会发言稿篇四

构建新进员工与公司层面的有效沟通渠道，切实帮助新进员

工解决工作和生活中的实际问题。

二、意义

希望通过本次座谈会，让领导层知道新员工现实工作所需，及帮助新员工与领导层探索和建立合适的沟通平台，及时有效的解决企业、部门、员工三者之间所存在的问题。以及倾听新进员工的心声，鼓励他们为公司的发展提出合理化建议。

三、安排

时间：4月23日下午15：00—17：00（14：50—15：00签到）

地点：品牌大楼商学院b室

主持人：人力资源中心副总监

记录员：

四、参会人员

1、人力资源中心各模块负责人。

2□xx年第一季度新入职员工。

五、议程

（一）：由主持人说明本次座谈会的目的和意义，并提出座谈会的要求。

（二）：人力资源中心总监王宏鸣发言。

（三）：员工互动及提问，员工围绕以下内容畅所欲言

1、工作安排、工作职责、工作流程及相关要求是否清晰；

- 3、对工作环境是否适应，食宿是否习惯；
- 4、对公司各项经营管理及企业文化（包括各类活动）认知度与认同度如何；
- 5、其它合理诉求与宝贵建议。

（四）：会务人员将准备好的便签发放到每个人手中，参会人员即可以口头表达也可以在便签纸上面书写自己参会心得或合理化建议等。由主持人收集。

（五）：对现场及便签提出的问题，人力资源中心各模块能当场解答的问题当面解答，不能现场做出回复及解释的，由会议工作人员负责记录、整理，会后转发给相关部门回复。

（六）：由本次座谈会的主持人进行本次会议的总结。

（七）：会后一周内整理出本次座谈会所涉及内容，做成会议记录呈交相关领导和部门审阅。

六、组织工作：

- 1、提前三天发放通知。
- 2、提前两天确定实际参会人员名单。
- 3、提前一天做好会议准备（包括资料及相关物品）。
- 4、会议全程记录、会后跟进反馈。

七、注意事项：

- 1、前期应充分沟通与会人员的时间，确保参会率。
- 2、在通知与会人员参会时告知其提前做好准备，如：问题、

建议。

3、会前要积极引导员工发散思维，鼓励其说出自己的正面想法及对大家、对团队有用的东西。

先进座谈会发言稿篇五

一、活动目的：

1、构建员工与管理层的有效沟通，切实帮助广大员工解决工作和生活中的.实际问题，营造良好的企业文化。

2、增进员工之间感情。

3、减少流失率，增加员工归属感与忠诚度。

4、了解公司经营情况与未来发展战略与方向，充分调动员工的积极性、主动性、创造性。

二、地点：综合楼二楼培训室

三、时间□20xx年5月20日下午18:00~19:00

四、参会人员：生产部各车间员工、其他部门人员自愿参加

特邀嘉宾：生产部洪主管、刘主管、刘总主持人：人力资源部单晓文五、议程流程

1、与会人员提前5分钟入场，座谈会开始前发放水果、瓜子、花生，营造轻松、愉悦的氛围。

2、主持人开场白：说明本次会议的主题和目的，鼓励大家踊跃发言，各抒己见。

3、生产部洪主管、刘主管简要介绍近期生产经营的基本情况
及生产部下一步的发展规划及方向。

4、员工与管理人员互动：由代表性员工进行发言，基本上要求每个参加员工都踊跃进行发言与提问，提问及建议范围不限（工作、生活、环境、伙食、宿舍、岗位、晋升等）。针对所提的问题，由相应部门主管回答，人力资源部认真听取员工意见、员工想法、员工建设性建议并进行记录，会后跟踪落实。

5、刘总总结发言。

六、费用预算

批准□xxxx审核□xxx拟制：人力资源部□20xx/5/17□

先进座谈会发言稿篇六

每年九月初九是尊老敬老的传统佳节，敬老是我们光荣传统，是每位年青人懂得感恩的日子。感恩，是一种美德，是一种境界。感恩，让生活充满阳光，让世界充满温馨。学会感恩，应该是学会做人的一条最基本的标准。为了给全体师生树立榜样，丰富师生课余生活，真正学会感恩，特拟xx小学关于举行“九九重阳节浓浓敬老情”座谈会活动方案。

一、活动时间及活动地点：

时间□xxx2年10月x日（九月初五）上午（周五）第二节课；

地点：新南楼二楼会议室

二、参加对象：

全体退休教师、学校领导、学生代表

三、活动内容及安排：

（一）接待

（二）大会交流

1、主持人张xx讲话

2、靳xx校长致辞

3、退休教师代表吴xx发言

4、学生代表张xx□齐xx朗诵诗歌《献给尊敬的退休老教师》

（三）发放老人节慰问品及部分老教师医保卡

四、活动准备：

1、落实慰问品及招待物质准备：孟xxx□

2、录像摄影工作：彭xx

3、落实指导学生诗歌朗诵

4、校门滚动标语：

“敬老爱老，代代相传”

“热烈欢迎各位老教师回校参观指导”

会议室会标：

“九九重阳节，浓浓敬老情”

先进座谈会发言稿篇七

时间□20xx年1月28日

地点：现场会议室

参会者：

会议主持：薛记录整理：

会议内容：

20xx年1月28日下午15时，为调查356#、373#、388#三根工程桩桩径产生问题的原因和责任人，并杜绝以后类似事件的发生，总工办薛总召集了工程部、华茂监理、中冶武勘的相关管理人员并主持召开了专题会议。

会议中，各方对此次问题发生的原因、经过及以后为杜绝类似事故发生的方法和技术措施做了简单阐述。

会议内容纪要如下：

中冶李斌对事件发生经过做了阐述：388#桩于20xx年11月29日开孔，373#桩于12月10日开孔，356#桩于12月22日开孔，工程部曾鹏于20xx年元月23号发现这三根桩孔径与图纸不符，图纸设计桩径为1200mm□施工桩径为1000mm□

中冶李斌：此次问题发生的主要原因在于图纸消化不到位，造成现场交底错误，在自检过程中也未能发现问题，同时报验程序也有遗漏，测量坐标报验时，桩径、轴网关系等数据未报，开孔资料未作。今后，放线时轴网关系必须放出，对岩性、桩顶标高等数据均要标示清楚，同时建立三个中间验收环节(制定三个表格：《挖孔桩开孔验收表》、《挖孔桩终孔验收表》、《挖孔桩浇筑验收表》)，请监理和工程部参与

过程验收。并在浇筑前填报《浇筑申请表》，在得到工程部和监理方认可，并由监理方下达《浇灌令》后方可浇筑混凝土。会议后，我方为此将召开专题会议，明确分工及责任到人，细化管理，并深入学习图纸，杜绝类似事件的发生。

华茂监理朱德荣：我方在施工过程管理中有缺陷，在15号甲方赵工要求进行轴网防线时，拒绝参与了，保证下不为例。对工程桩未制订详细的《监理细则》和《旁站方案》，同时没有做相关工序的核查记录。今后，会加强过程控制，将工作做仔细，增强人员力量，紧密配合甲方，针对每一个单项工程制订详细的《监理细则》和《旁站方案》，做好相关核查记录，配合甲方随时调阅。

工程部赵工：虽组织了轴网放线的工作，但由于图纸理解不足，管理执行不到位，导致发现问题时间过晚。今后，每周五上午将组织各方展开质量现场检查，并将依据各项管理制度，加强管理，狠抓落实。会进一步深入学习图纸，杜绝类似事件的发生。

工程部阙经理：施工单位自检、交底工作不到位，图纸不熟悉，自身自检体系不完善；监理公司检查、预控、验收、分步管理、监管有缺陷；工程部监管力度不够，有管理制度，但未能执行，要注意工作的方式方法。

薛总做了总结发言：各单位和部门对事故的原因和过程以及今后杜绝类似事件的办法都做了发言，今后要加强过程管理，杜绝类似事件的发生。要求：

2、工程部提出对监理和中冶针对此次事件的处罚意见，于30日前提交至总工办；

3、要求监理公司针对桩基工程，编制《监理细则》和《旁站方案》，工程部核查后，于周五前提交总工办。

先进座谈会发言稿篇八

优势（优点）

1□20xx级临床专业反映《口腔科学》任课教师：上课思路清晰，课堂气氛好；内、外科老师：上课认真负责，结合临床实践，讲得好；英语张林老师：讲课生动，能吸引同学，但希望教学内容能否作适当调整，增加英语四、六级考试的内容。

20xx级口腔专业反映专业课任课老师上课认真，教学内容丰富，经常给同学们开设一些学习讲座（考研、就业指导课等）

三附院20xx级临床专业学生反映，上课的多数老师认真负责，课程讲解生动，富有吸引力，如《内科学》曹建林老师；班主任胡守李老师、医教科沈孟奇老师关心爱护同学，是同学们的良好益友。

2□20xx级临床专业学生认为《病理学》李春鸣老师讲课生动，能调动同学们的积极性；公管、心理专业的学生反映《免疫学》罗军敏老师关心同学，教学态度认真，教学效果良好。

3□20xx级五年制专科反映《生物化学》冯占杰老师讲课内容生动，对同学认真负责，能调动同学的积极性。

缺陷（不足之处）

1□20xx级临床专业学生反映承担《眼科学》基础部分教学的老师：语速偏快，内容太多，跳跃性大，难记笔记；《影像学》个别老师讲义与书本内容脱离；《外科学》个别老师调节上课气氛的时间过多；《内科学》个别教师不用普通话教学。

2□20xx级临床专业三附院学生反映《影像学》有个别老师上

课态度较轻率；《内科学》有个别老师讲课内容与教材联系不紧密；老师上课有迟到现象；对多媒体的使用需要进一步熟悉；调课现象时有发生。

3□20xx级临床专业学生反映《免疫学》个别老师讲解内容较抽象，用代名词上课，对同学理解教学内容造成一定的困难；《病理生理学》个别教师上课声音较小，照本宣科；英语课程个别授课老师希望加强口语训练，提高语言表达能力。

4□20xx级其他专业认为数学系个别教师需进一步端正教学态度；英语系的专业课程，换老师上课，不宜太频繁；目前，英语课可否适当改变教学模式。