

# 最新对年终总结的意见和建议 年终总结报告(优质8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 对年终总结的意见和建议篇一

我于20\_\_年\_\_月正式到\_\_餐厅工作，当时正是餐厅筹备最紧张的时期，餐饮部厨房的工作局面一切都是空白，设备如何添置、原材料如何采够、把关、市场宣传和产品如何定位、规章制度及各种日用单据的制定等。针对以上种种问题，我依据以往经验制定初步计划，一方面查找资料，涉入市场一线，夺取第一手材料，制定采购计划；另一方面根据周边市场实际情况初步确定菜品的定位，制定菜谱。争取定位准确，能为下一步的经营奠定基础。

餐厅在倍受领导的关注与关怀下开始了试营业，餐饮部厨房在努力完成上级下达的各项任务的同时，在菜品上随着客人的要求不断改进，以求菜品能更加适应市场。

试营业以来，接待对象有团体会议、婚宴、以及各种规格的宴会接待和零点客人(主要集中在12月下旬)。营收达19万余元。试营业中，厨部的工作也出现了如：菜品的定位不准确，菜品设计没根据客人的要求而定，等一些问题。带着种种问题和努力改变提升产品形象的决心迎来了新的一年。现将20\_\_年工作计划汇报如下：

一、在菜品定位上，依照酒店整体的战略规划来开发规划菜

品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改进和提升产品形象。根据来酒店消费的团体会议，零点散客，宴会接待，三大块消费群体的需求，来不断丰富产品，使之能逐渐形成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

二、在厨政管理方面，以系统化整合核心竞争力，以规范化提升管理水平，以现代信息手段提高市场竞争力，以效益化为目标指导厨政管理工作。

三、在人员方面，进行专业技能考核，优胜劣汰，采用请进来走出去和定期培训的办法来提高人员的业务技能和专业素养。在结合实际的前提下，进一步完善厨房内部的各种规章制度。

四、在菜肴的出品把关上，采用四层把关制，一关否定制，即配菜厨师把关、炉台厨师把关、传菜员把关、服务员把关，一关发现有问题，都有退回的权力。否则都得承担相应的责任。

五、在原材料的验收和使用方面，做到严把原材料质量关，提高原材料的使用率，争取把最大的利益让给顾客。

六、在食品卫生安全、消防安全方面

严格执行《食品卫生法》。抓好厨房卫生安全工作。

严格执行规范操作程序，预防各类事故的发生，做到安全生产，警钟长鸣！

## **对年终总结的意见和建议篇二**

今年以来，在县委宣传部的关心指导下，在街道党委、政府

的直接领导下，紧紧围绕中心工作，结合实际，服务大局，找准结合点，力求新突破，较好地完成了各项宣传工作任务，现总结如下：

## 一、围绕主线，加强理论学习工作。

### 1、开展“基层组织建设年”学习教育活动。

通过召开基层组织建设年动员大会、制定开展讨论活动方案、开展各类主题活动等方式，在全街道范围内开展有关项目推进、民生建设等方面的交流讨论、查摆问题活动，着力解决干部作风中影响和制约发展的突出问题。

号召全街道干部职工、镇直单位、各村学习《十八大报告》、《关于加强干部德的考核意见》、《论党的群众工作——重要论述摘编》等理论知识，增强理论修养，用理论指导工作。

### 2、组织开展学习十八大精神活动。

11月份开始，在全街道范围内开展学习十八大精神活动，共召开全街道动员大会1次；集体学习十八大报告1次，组织全体干部职工、各行政村书记、主任集中学习讨论会4次；各党支部轮流召开学习讨论会19次，累计参加人数300多人次，参学率达到了95%以上。

## 二、挖掘特色，对外宣传推介温陈。

我们立足温陈实际，挖掘温陈特色，进行全方位推介突出特色产业宣传，继续加强温陈街道宣传推介工作，利用各种媒介，积极推介温陈街道经济发展优势，招商引资优惠政策、展示温陈街道发展现状，加大招商引资力度。

## 三、注重服务，推进科教文卫发展。

重点抓好四项工作：

## 2、加强精神文明建设。

重点加强公民思想道德建设和群众性精神文明创建工作，开展形式多样、丰富多彩的活动。

## 3、推进医疗卫生事业。

广泛宣传发动，确保全乡新农合参合率达到95%以上，召开关于新农合补偿政策调整及相关业务、新农合住院医药费用报销手续、重大疾病救助等专题业务会、培训会4次，发放宣传单10000多份。

总之，今年我街道宣传工作围绕中心工作、狠抓贯彻落实上，取得了一定的成效，但与上级领导和广大群众的要求还有一定差距，我们将在今后的工作中积极探索和改进，力争把工作提升到一个更高的水平。

时间匆匆，转眼又到了2016年末。

回望公司一年来的情况，2016年对于公司来说是大步发展的一年。

总结今年的宣传工作，主要有以下几个方面：

一、牢牢把握宣传工作主线，始终坚持正面宣传为主，为公司改革发展和生产经营营造良好的舆论氛围。

今年以来，宣传工作根据公司“成本管理、花园式工厂”等主题，开展了企业形势教育，积极主动的向广大职工宣传“可持续发展”的重要性、紧迫性和持久性，以宣传报道的方式让广大职工了解公司发展动态及发展方向。

同时通过报道公司在生产、管理、大修、经营中涌现的新人

新事，好人好事，优秀职工等典型人物的先进事迹，激励了公司员工开拓进取，有力的推动了公司的精神文明建设和企业文化建设。

二、继续做好对内宣传工作，凝聚职工力量、鼓舞职工士气。

坚持出版《xxx报》，内容涉及公司生产、经营、管理等方面。

同时，还积极把握时机，从舆论上营造了良好的主流舆论和氛围。

做到集中和有效的宣传。

(1) 公司内刊截止10月《xxx报》已刊发9期。

(2) 橱窗9期，多以图片为主，主要展示公司项目建设动态和公司重大活动。

(3) 宣传稿件。

三、9月份公司党委专门下发了《关于进一步加强宣传信息工作的通知》，并且扩大了通讯员队伍。

四、在对外宣传方面，宣传始终坚持突出做好重大活动宣传。

对公司开展的每项活动及时做出宣传报道。

今年以来，公司宣传工作虽然取得了一定的成绩，但也存在着许多不足。

具体反应在稿件质量方面、通讯员队伍建设方面等等。

宣传工作对内可以凝聚力量、坚定信念；对外可以打造品牌、提升产品附加值，其产生的效益不可估量。

为此，展望2017年，除了继续保持今年以来宣传工作的良好势头外，还要集中精力做好以下几点：

一、认真做好通讯员队伍的建设工作。

这项工作是宣传工作的基础，希望各部门都要予以高度的重视。

二、继续抓好对外宣传工作。

今年以来，对外宣传工作与去年同期比较有较大进步，但这是自己和自己比，应该清醒的认识到离公司的要求差距还是很大的。

2017年，宣传工作要在公司党委和综合管理部的正确领导下，一如既往的做好企业宣传工作。

为促进企业的全面进步；为推进企业精神文明与企业文化建设服务；为宣传贯彻党的政策方针服务；为增强企业凝聚力、提升企业形象与企业美誉度、产品知名度服务。

归根到底，要作出自己不懈的努力和应有的贡献。

## **对年终总结的意见和建议篇三**

工作以来，我本着对职业负责、对学生负责、勤勤恳恳地工作着。现将一学年度的工作总结如下：

俗话说：“活到老，学到老”，本人一向在各方面严格要求

己，努力地提高自我，以便使自我更快地适应社会发展的形势。勇于剖析自我，正视自我，提高自身素质。认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。用心参加中心培训，并做了超多的政治笔记与理论学习。我们务必具有先进的教育观

念，才能适应教育的发展。所以我不但注重群众的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

在这一年中，严格要求自我，遵守单位各项规章制度，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，对中心的日常工作也有了一个全面的认识。网络管理员主要有三项主要工作资料：第一，计算机及其网络维护管理工作；第二，“中国校外教育网”及“陕西省校外教育网”的撰稿及修改工作；第三，对中心工作人员进行网络培训工作。

在工作中，为把校外教育网络建设得更快更好，以跟上时代发展和学校各项工作的进度，对自己做出了以下具体要求：一要提高对校外教育网络工作重要性的认识；二要科学建设网络，充分利用好网络资源，发挥好网络的各项功能；三要强化管理，确保网络安全运行；四要落实责任制；五要加强网络工作人员队伍建设。

本年度我中心组织学员参加“网上祭扫先烈”活动；开展的“爱家乡，爱高陵”系列活动（泾渭分明健步行和庆“六一”家乡文化之旅活动）；参加陕西省举办的青少年足球夏令营活动；制作新年祝福视频参与校外同仁联欢会。这些活动的精彩瞬间都被及时的发到“两网”上，同全国校外同仁分享精彩活动。参加20xx全国“优秀网络社区”评选活动，我中心获“优秀网络社区”的光荣称号。

我热爱自我的工作，用心运用有效的工作时光做好自我分内的工作。在做好各项校外教育工作的同时，严格遵守中心的各项规章制度。不论是分到哪一项工作，我都配合同事尽自我的努力把做好。

我和同事之间，有三个共同：

- 1、共同感受：感受学习的过程；感受朋友间的情谊，感受生活的完美；
- 2、共同分享：分享学习的快乐，分享友情的快乐，分享成功的喜悦；
- 3、共同成长：不停的学习新的知识，更新观念，和时代同步和学生共同成长

这一年，我成长了，我收获了，存在的缺点

也是不少的，有以下几个方面，还需今后努力改正：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，但是个人潜力还有待提高；今后，我必须在中心领导及全体同志们的帮忙下，加强学习，提高工作潜力，使自我的思想和工作都能更上一个台阶！

## 对年终总结的意见和建议篇四

20\_\_年初始，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

### 一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。



对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

## 二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

## 三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

## 四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

## 五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20\_\_年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

## 对年终总结的意见和建议篇五

xx年，公司继续围绕“争创勘察设计之精品”的经营目标，坚持“创造从心开始”的经营理念，继续坚持科学发展观，把发展经济作为公司发展的第一要务。一年来，公司在工程设计与施工、多媒体制作与演示、网络监控及软件开发等方面均取得了一定的成绩，主要有（详细见附表）：

施工图设计；

施工图设计；

施工图设计.

## 二、完善制度，管理水平不断提高

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。xx年，公司合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订《兰州朗青交通科技有限公司管理制度汇编》，内容涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本达到了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提高。

## 三、注重培训，员工综合素质不断提高

一直以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间；在学习内容上，不仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。内容主要包括：现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予一定的奖励，并由公司报销相应费用。

通过学习培训，有效地提高了广大员工学习的积极性，使员工的整体素质得到了全面的提升。xx年，公司先后组织员工培训10人次。目前公司正在开展“创新标兵、技术能手和科研小组活动”，对于在活动中涌现出的先进个人和部门公司将给予一定的物质奖励，这项活动我们也将长期坚持下去，而这样做的目的既鼓励了先进，鞭策了后进，员工的集体荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

## 四、注重企业文化建设，推动朗青健康发展。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。xx年，在董事会的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明部室等活动，工会利用双休日、节假日开展多种形式的文娱活动，诸如：组建朗青自行车队、举办朗青篮球联谊赛等等。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。

xx年我们虽然做了大量的工作，取得了些许的成绩，但在工作中仍然存在着一定的问题。其一，部分员工思想观念依然陈旧，工作主动性不强，缺乏进取精神和竞争意识；其二，由于公司成立时间短，资金积累少，加之部分项目资金未能及时到位，致使公司资金周转困难。

## 对年终总结的意见和建议篇六

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史。20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

1. 登高作业人员(架子工)必须经过安全技术培训并通过考核，持证上岗。架子工学徒工必须办理学习证，在技工带领、指导下操作，高处作业人员；不得患有高血压、心脏病、贫血、癫痫病、恐高症、眩晕等禁忌证。非架子工不得单独进行作业。
2. 脚手架搭设前应清除障碍物、平整场地、夯实基土、作好排水，应符合脚手架专项施工组织设计(施工方案)和技术措施交底的要求，基础验收合格后，放线定位。支搭脚手架作

业前应对杆、扣件及其配件进行检查，包括杆件及其配件是否存在焊口开裂、严重锈蚀、扭曲变形情况，配件是否齐全，符合要求后方可使用。

3. 作业中严格执行施工方案和技术交底，分工明确，听从指挥，协调配合。

4. 严禁赤脚、穿拖鞋、穿硬底鞋作业。严禁在架子上打闹、、休息，严禁酒后作业。正确使用安全防护用品，必须系安全带，着装灵便，穿防滑鞋。作业时精力集中，团结合作，互相呼应，统一指挥，不得走“过档”和跳跃架子。

5. 架子组装、拆除作业必须3人以上配合操作，必须按照程序支搭、组装和拆除脚手架。严禁擅自拆卸任何固定扣件、杆件及连墙件。

6. 班组接受任务后，必须组织全体人员认真领会脚手架专项施工组织设计和技术措施交底，研讨设方法，明确分工，由一名技术好、有经验的人员负责搭设技术指导和监护。

7. 脚手架要结合进度搭设，搭设未完的脚手架.，在离开作业岗位时，不得留有未固定的构件和不安全隐患，确保架子稳定。

8. 作业场地应平整、坚实，无杂物。夜间作业时，作业场所必须有足够的照明。

9. 风力六级以上(含六级)、高温、大雨、大雪、大雾等恶劣天气，应停止露天高处作业。风、雨、雪后应对架子进行全面检查，发现倾斜、下沉、脱扣、崩扣等现象必须进行处理，经验收合格后方可使用。

10. 在带电设备附近搭、拆脚手架时，宜停电作业。在外电架空线路附近作业时，脚手架外侧边线与外电架空线路的边

线之间的距离不得小于下表中的数值。未经供电部门批准，严禁在高压线下作业。上、下脚手架的马道严禁搭设在有外电线路的一侧。

11. 应经常检查脚手架底部及近旁有无开挖沟槽等作业，如有影响脚手架基础稳定的情况，应及时向施工负责人汇报。当脚手架下有车辆、行人通行时，必须设安全防护设施。在河道中的施工支架，应充分考虑洪水和漂浮物的影响。

12. 架子结构应符合下列要求：

(1) 非标准、新型和特殊承重架子，必须经过设计、试验、验收合格，并经企业总工程师批准后方可支搭、使用。

(2) 脚手架必须与稳定结构牢固拉结，拉结点之间的水平距离不得大于6m，垂直距离不得大于4m。

(3) 严禁利用结构架、装修架、防护架吊运重物。不得将模板支架、缆风绳、泵送砼和砂浆的输送管等固定在脚手架上。

(4) 起重吊装作业时，严禁碰撞或扯动脚手架。

(5) 严禁使用立杆沉陷或悬空、连接松动、斜歪杆件变形、有探头板、马道无防滑条及存在其他不安全因素的架子。

1. 杉篙：以扒皮杉篙和其他坚韧的圆木为标准。标准的立杆、顺水杆、斜撑杆、剪刀撑杆的杆长为4~10m，小头有效直径不得小于8cm，不得使用杨木、柳木、桦木、椴木、油松和有腐朽、枯节、劈裂缺陷的木杆。

2. 绑扎材料：木脚手架节点处绑扎应采用8号镀锌铁丝，某些受力不大的脚手架，也可用10号镀锌铁丝。无镀锌铁丝时，也可用直径4mm的钢丝代替，但使用前应进行回火处理。铁丝不得作为钢管脚手架的绑扎材料。

3. 木质排木：长度以2—3m为标准，其小头有效直径不得小于9cm□

4. 木质脚手板：脚手板可采用钢、木材料两种，每块重量不宜大于30kg□木脚手板应采用杉木或松木制作，长度为2—6m□厚5cm□宽23—25cm□不得使用有腐朽、裂缝、有斜纹及大横透节的板材。两端应设置径为4mm的镀锌钢丝箍两道。

5. 钢管脚手架：

钢管材料应符合下列要求：

(1) 脚手架钢管：采用外径48—51mm□壁厚3—3.5mm的管材。钢管应平直光滑，无裂缝、结疤、分层、错位、硬弯、毛刺、压痕和深的划道。钢管应有产品质量合格证，钢管必须涂有防锈漆并严禁打孑□每根脚手架钢管的最大重量不应大于25kg□

(2) 扣件：

采用可锻造铸铁制作的扣件，新扣件必须有产品合格证有裂缝、旧扣件使用前应进行质量检查，变形的严禁使用，出现滑丝的螺栓必须更换。

(3) 脚手板：

冲压新钢脚手板钢板必须有产品质量合格证。板长度为1.5—3.6m□厚2—3mm□肋高5cm□宽23—25cm□其表面锈蚀斑点直径不大于5mm□并沿横截面方向不得多于三处。脚手板的一端应压有连接卡口，以便铺设时扣住另一块板的端部，板面应冲有防滑圆孔。

6. 工具式钢管脚手架的杆件及配件必须符合规定的要求，严

禁使用焊口开裂、严重锈蚀、扭曲变形的杆件及配件。

7. 扣件式钢管脚手架应采用可锻铸铁制作的扣件;采用其他材料制作的扣件, 应经试验证明其质量符合该标准后方可使用。

8. 安全网:

宽度不得小于3m[]长度不得大于6m[]网眼5cm左右但不得大于10cm[]必须使用维纶、锦纶、尼龙等材料编制的符合国家标准的安全网, 严禁使用损坏或腐朽的安全网和丙纶网。密目网、小眼网(密目安全网)和金属网只准做立网使用。

20xx年的工作转瞬又将成为历史[]20xx年即将过去[]20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉, 更上一层楼”, 一定努力打开一个工作新局面。在20xx年, 更好地完成工作, 扬长避短, 取得更好的成绩。

## 对年终总结的意见和建议篇七

伴随着201x年的到来, 我们依依惜别了紧张、忙碌的201x年。满怀热情和期待的迎来了201x年。

一转眼来到好想你枣业股份有限公司3、4个年头了。以前在公司生产车间内上班, 对红枣的认知也很少。直到4个月前来到好想你红枣专卖店才知道红枣有很多个品种, 也见识了各种各样的人。首先感谢领导给予我这样一个发展平台, 和用心培养; 感谢经理给予工作上的鼓励与督促。让我学到了很多知识与技巧。其次感谢我们这个团队。感谢同事们在工作上的相互鼓励和配合, 他们所有人都有值得我去学习的地方, 我从她们身上学到了不少知识, 让自己变得更加成熟。

通过这4个月来不断与公司业务模式进行磨合, 我也更加认识到了, 一个销售人员的知识面和社交能力技巧决定了销售人员的销售能力。为此, 通过这4个月的工作累积。我认识到了



自己现有的不足和长处。一下我想说两个方面：

1、产品知识方面：加强熟悉红枣深加工产品的生产工艺和特点。熟悉各个品种红枣的价值。

2、公司知识方面：深入了解本公司的背景和产品生产能力、生产技术水平。

3、客户需要方面：了解客户的购买心理、购买层次、及对产品的基本要求。

4、市场知识方面：要经常去烟酒副食、超市看它们适于销哪种产品、哪种产品销的快。了解它们的需求。

5、服务知识方面：了解接待和会客的基本礼节，细心、认真、快速的处理客户状况：有效的传递公司信息及获得信任，。

1、工作中的心理感言。谢谢公司给了我一个这样的发展平台，通过和大家一起工作的机会让我从大家身上学了不少的销售技巧，有了这些经验做铺垫，相信在以后的工作当中我才能更顺利的在岗位中独立成长起来。感谢大家在工作中给与的帮助。这些都是我财富的积累。

2、职业心态的调整[]201x的我们应该从清晨睁开第一眼开始，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。

3、自己工作中的不足。通过这么长时间的工作累积，整体上对自己的工作业绩是很不满意，主要表现在业务经验不够丰富，目标不够明确。业务技巧和销售技巧有待突破。还有对市场区域表现的没有足够的信心。希望能够尽快的提高自己的不足，发挥自己的优势，能更好的为自己销售业务和开展打好基础，提高自己的自信心和业务销售技巧。

201x过去了，虽然对自己的工作状况不是很满意，但人要往

前看，一年之计在于春，在新的一年里来临之际，要为自己播好种，做好规划，期待明年的年终会有更好的表现。

## 对年终总结的意见和建议篇八

一路走来，步履匆匆，不觉间年已悄然向我们挥手作别。回首一年来的工作和生活，感悟良多。平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的的工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划，是很有必要的本人就这一年的工作小结如下

共睹的,不但要发挥自己的'特长,还要知道别人的特长。用行动证明自己,用成绩征服大家。

工作中的不足.

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位多多熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职，服务公司。

### 2012年工作计划

1. 加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展工作。

2. 以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方

位的提高自己的工作能力和工作水平。

3. 做好工会工作，加强沟通交流。踏实做好本职工作。面对新的一年，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

201年1月4日

通信部；

胡勇