

# 2023年教育统计数据分析报告(通用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 教育统计数据分析报告篇一

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，积极配合教育组此次教育事业统计核查工作，我园对教育统计数据在生成、填报等各个环节进行了全方位的自查。现将自查情况报告如下：

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；及时上交相关数据，按时完成数据统计工作。

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。

（三）加强统计人员的管理。我园由专门人员具体负责统计工作，班主任具体负责各班各种数据的采集填报工作，使数据内外一致，不走样，不掺水分。

（四）重点核查了学校上报的教育基础数据库、基层统计报表的有关数据：

1、在园生数。通过核对幼儿学籍数据库人数，登记上报人数与实际在园生数一致；

2、教职工、专任教师数和现任的一致；

3、校园土地面积。土地登记面积和学校土地实际使用、占地面积一致；

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同；

7、基础教育的班额基本符合要求。

（五）建立了档案室，建立幼儿花名册和教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求班主任要经常与负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我园教育数据统计情况所进行的检查情况，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，及时更新相关数据从而使我园的教育统计工作日臻完善。

## 教育统计数据分析报告篇二

根据《粤教规函[20xx]118号广东省教育厅关于开展20xx年教育事业重要统计数据核查工作的通知》，我校现对20xx学年年初教育事业统计报表情况进行自查，做以下汇报：

一、我校严格按照通知的要求，认真组织人员学习落实上级关于开展教育事业重要统计数据核查的通知，按照上级的安排部署，我校成立了自查领导小组，由园长担任组长，副园长和任课教师担任组员，对各项数据进行了认真细致的核查。

二、我校认真落实统计法律，法规，加强统计工作规章制度建设，对各种数据的统计填报工作认真对照学校实际情况填写，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

三、制定了《学校统计数据管理制度》，及时加强数据管理与维护，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基本情况与上报的数据库相一致。

1、我们由专人具体负责统计工作，积极安排统计人员参加中心校组织的报表统计培训，不断提升统计人员的工作能力，增强其责任心与使命感。我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，我们购置了移动硬盘，对原始数据进行保存，为统计员配备了u盘，方便数据的上报，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。我们建立了档案室，建立了学生档案，建立了教职工花名册，并且适时更新，建立了统计台帐，实行文本档案和电子台帐同步管理。

2、我校实有334名学生，上报人数与实际在校生数多35人。是由于报表以后，学生又发生了变动。

3、我校现有在教职工48人，代课教师（即特岗教师）10人。

4、校园占地面积，填报数据与学校现有一致。

5、校舍建筑面积，填报数据与学校现有一致。

6、固定资产和教学仪器设备。通过核对固定资产（教学仪器设备），固定资产数据与学校现有的基本一致。

7、图书册数与上报数据一致。

以上是我校对教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

## 教育统计数据分析报告篇三

根据《粤教规函[]118号广东省教育厅关于开展教育事业重要统计数据核查工作的通知》，我校现对学年初教育事业统计

报表情况进行自查，做以下汇报：

一、我校严格按照通知的要求，认真组织人员学习落实上级关于开展教育事业重要统计数据核查的通知，按照上级的安排部署，我校成立了自查领导小组，由园长担任组长，副园长和任课教师担任组员，对各项数据进行了认真细致的核查。

二、我校认真落实统计法律，法规，加强统计工作规章制度建设，对各种数据的统计填报工作认真对照学校实际情况填写，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

三、制定了《学校统计数据管理制度》，及时加强数据管理与维护，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基本情况与上报的数据库相一致。

1、我们由专人具体负责统计工作，积极安排统计人员参加中心校组织的报表统计培训，不断提升统计人员的工作能力，增强其责任心与使命感。我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，我们购置了移动硬盘，对原始数据进行保存，为统计员配备了u盘，方便数据的上报，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。我们建立了档案室，建立了学生档案，建立了教职工花名册，并且适时更新，建立了统计台帐，实行文本档案和电子台帐同步管理。

2、我校实有334名学生，上报人数与实际在校生数多35人。是由于报表以后，学生又发生了变动。

3、我校现有在教职工48人，代课教师（即特岗教师）10人。

4、校园占地面积，填报数据与学校现有一致。

5、校舍建筑面积，填报数据与学校现有一致。

6、固定资产和教学仪器设备。通过核对固定资产（教学仪器设备），固定资产数据与学校现有的基本一致。

7、图书册数与上报数据一致。

以上是我校对教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

## 教育统计数据分析报告篇四

针对局下发的《关于开展20xx年教育事业主要统计数据质量核查的通知》，我校积极组织开展工作，对我校学生数，教师数的电子数据和文件资料进行了细致的排查，具体如下：

1、在校学生数情况：通过核对我校学籍花名册，转学联系表、休学、复学、退学等证明内容，我校学生数据规范、准确，有年报数据资料和电子数据，转学联系表明确，没有休学、复学、退学情况。20xx年秋，我校在校生有321人。

2、教职工编制和教职工、专任教师数：通过核对我校教职工花名册，我校现有16名教职工，其中专任教师15人，我校专任教师都有教师资格证，专任教师学历都达到教学资格要求。

3、学校图书数量不多，但都有登记册，登记册的图书与图书室的藏书量基本一致。

4、学校占地面积约3200平方米，建筑面积约1875平方米。

5、学校固定资产、教学仪器设备与登记基本一致。

## 教育统计数据分析报告篇五

根据《山东省教育厅关于开展教育事业重要统计数据核查的通知》要求，为了积极配合此次教育事业统计核查工作，我校按照教育局精神，对学校的教育统计情况进行全面的检查，现将我校自查情况报告如下：

1. 认真组织相关人员学习通知精神，使具体工作人员按章办事，有法可依。
2. 加强统计人员的管理，指派专人专项负责学校各种数据统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不参水分，增强统计人员的责任心与使命感。
3. 为提高统计人员的工作效率，专门为统计人员配备计算机，实行报账、学籍、学校国有固定资产联网，为确保数据的准确性，我们为统计人员配备u盘，对原始数据进行保存，减少和杜绝虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。
4. 建立档案室，制定学校学籍管理制度、固定资产使用制度，建立学生档案，建立教职工花名册，并适时更新，建立了统计台账，实行文本档案和电子台账同步管理。
5. 加强数据管理与维护，我们要求统计人员要经常与上级相关部门进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保学校基表与上报的数据库相一致。
6. 按时上报，规范存档。

我校按上级要求，将学生数经学籍会审确定后，手工填写报表一式三份，校长审核签名，加盖学校公章后上报后再存档。学校存档报表要附上完整的统计台帐（学生花名册、教职工花名册、固定资产清册、仪器设备清册等）。

7、加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了基础性的工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足。