

最新策划案格式和(通用10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

策划案格式和篇一

尽可能具体的写出策划名称，如“20xx年x月xx大学xx活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

这一部分应该要根据以后的内容来设置

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swot分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序

排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性

因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

注意：

3、如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；

4、策划书需从纸张的长边装订；

5、一个大策划书，可以有若干子策划书。

字体要求

一级标题宋体小二加粗

二级标题宋体四号加粗

正文宋体四号不加粗

策划案格式和篇二

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××大学××活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

这一部分应该要根据以后的内容来设置

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(SWOT分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、

赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性

因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

注意：

3、 如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；

4、 策划书需从纸张的长边装订；

5、 一个大策划书，可以有若干子策划书。

字体要求

一级标题 宋体 小二 加粗

二级标题 宋体 四号 加粗

正文 宋体 四号 不加粗

策划案格式和篇三

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置。在策划书的结尾，除写明策划单位、策划时间以外，协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

附：注意事项

- 1、 本策划书格式要求只提供基本参考方面，为必须内容。在此基础上，社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写，做到内容充实、版面安排得当。
- 2、 本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版得当等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。
- 3、 如有附件(比赛规则、评分标准、奖项设置等)可以附于策划书后面，作为附录部分。
- 4、 策划书电子版须妥善保管，以备后用。
- 5、 活动策划书应尽量于5—7天前上交活动管理部。

策划案格式和篇四

活动要求：本次活动的主要对象是04、05级的同学。02、03级可自由报名参加，以“参赛组”为基本单位(有的寝室以“联谊”参加)。05级：每班至少4个寝室参加；其中，可以选择“联谊寝室”的形式共同参加，但必须保证至少是2个参赛组。04级：每班至少2个寝室参加。每个寝室，无论是否参赛，都要写一张寝室寄语[(n次贴大小的)]此次活动要求各寝室能够展示本寝室团结友爱的温馨情怀，并能代表本学院的特色与创意。 活动流程：

初赛□a每个宿舍借助ppt□dv□dc等形式，由寝室成员介绍室友、分享寝室的融洽氛围。

b才艺展示：各寝室可以通过乐器演奏、唱歌、话剧、小品剧等多种方式，展示寝室的活力。（个人代表着寝室）

各校区选手必须到蛟桥园参加统一的初赛选拔，通过初赛即可进入决赛。

决赛：邀请部分老师、学生代表作为评委。

3~5分钟 a开场式。各寝室共同唱一首歌，以体现江西财经大学的团结（依据入选寝室的多少，决定每寝室派出几人演唱）

50~60分钟 b我寝我爱：由各寝室介绍自己的成员。并由dv□dc□ppt等形式，展示大家平时的寝室生活。

10~15分钟 c我寝我秀：并在介绍同时，展示自己的才艺。（展示要求：以温馨、个性为主题，同时要使寝室内的文化和本学院文化相结合□dv的拍摄，我们可以令各院宿管 部协助进行）。

10~15分钟 d我寝我创：由女生部的人员，展示各寝室设计的“废物新用”的作品，并由各寝室选出代表进行讲解。如该环节有问题不能照常进行，可邀请校园十大歌手或炫舞 大赛获奖选手进行客串表演。

10分钟 e互动环节：1请观众一起参与，每个人说一句话，猜室友。（测试默契程度）2由台下的同学点寝室表演节目（可以和某位台下同学，也可以本寝室集体表演，更可以和其他寝室合演 节目）。

3即兴表演节目或知识问答，随后赠予小礼品，并可帮支持的寝室适当加分。（以上互动节目选择性上演。） 10~15分钟 f

评委点评，并公布“最具才识寝室”、“最具个性寝室”、“最设计寝室”、“最具默契寝室”和“最具魅力寝室”，组织奖3名。在给予物质小奖励外，我们还可以给予校级奖励。其中“最具魅力寝室”，可以在本学期末，直接晋级为“优秀寝室”□g获奖寝室上台领奖。

活动说明：初赛由各学院宿管部筛选最佳的男、女生寝室各一。复赛由校区宿管部负责，寝室入选个数按“蛟桥：麦庐：枫林=5：3：2或4：2：1”的比例进入决赛(按各校区的学院数分配的)。每个入选的各学院的寝室，即可获得院级荣誉。

“我寝我爱”部分的dv摄制工作，由院宿管部协助完成；若有困难者，可向校宿管部申请帮助。

在“我寝我爱”环节内，请尽可能表现出自己的才学、素养，特别是寝室的温馨。同时，更要体现本学院的特色。

彩排时间，定为4月2日晚、5日晚、8日上午。4月2日，为除“我寝我创”的彩排。8日上午若效果不佳，则下午增设一次彩排。

策划案格式和篇五

尽可能具体的写出策划名称，如 年 月 日 活动策划书，置于页面中央。

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述，具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swot分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义都应该明确写出。

根据活动的具体内容影响及意义拟定能够全面概括活动的名称。

此部分需明示要实现的目标及重点(目标选择需要满足重要性、可行性、时效性)2017年活动策划书格式及策划书。

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。另外，人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大等也应在策划中加以说明。

注明组织者、参与者姓名、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)

策划案格式和篇六

校文化艺术节举办的校园十佳主持人大赛为丰富江西财经大学校园文化艺术生活，迎合江财素质教育理念，活跃校园文化艺术氛围，普及校园文化艺术知识，繁荣校园“第二课堂”，为全校同学展示自我风采与智慧提供了一个大型舞台。历届十佳主持人都活跃在校园的各大文艺晚会中，不断地发

光发热。在过去成功举办的基础上，为进一步加强学生的全面发展，为喜爱主持的学生提供一个平台，院学生会文化部将举办第七届十佳主持人大赛。

：“主持新生代”

本次大赛的宗旨在于我们本着公平、公正、公开的原则，在邀请专业人士对比赛进行评定及监督的基础上，力求把本届比赛办成高水平、专业化、有影响力的大赛，并从中选拔和培养具有较高综合素质的优秀主持人。

本次大赛的目的在于：

2、为热爱播音主持事业的同学提供锻炼、交流和展示才华的机会；

4、繁荣校园文化，活跃校园生活，共建和谐校园。

5、推广主持形象。

主办：校党委宣传部、校团委

承办：软通学院文艺部，法学院文艺部

活动详细时间地点安排：

时间 活动进程安排 活动地点

1、初赛：

时间：3月25日 地点：法学院模拟法庭 初赛流程：

初赛主要以常规考察为主，重点在主持的基本功的考察。以主持人的朗诵能力(普通话的发音标准问题)、主持人的气质、语言表达能力方面的考察为主。分为三个环节：

第一环节为自我介绍，要求参赛选手自信得体、有创意的介绍自己。第二环节为材料朗读，选手抽取朗读材料，临场朗读。

第三环节为组词造句，由评委任意指定一词语(词语我们将事先准备)，参赛选手在最短时间内搭配成一句话，要求这一句话尽量大方得体。

比赛结束后，评委进行点评。比赛结束后，统一收集评委打分，统计得分，得出晋级复赛的。

晋级人数：人数为40人左右，具体人数看报名情况。

2、复赛：

时间：3月31日 地点：法学院模拟法庭 比赛流程：

复赛主要以综合能力的考察为主。以主持人的临场反映能力、主持的才艺、主持的基本功三者的综合考察为重点。分为三个环节：

第一环节模拟主持，参赛选手自备一段晚会开场(要求涵盖简短的自我介绍)，现场模拟晚会主持。

第二环节，选手才艺展示，选手就自己才艺进行一个简短的展示。第三环节，评委提问环节，评委随意对参赛选手进行提问，要求参赛选手根据评委提问机智应答。晋级人数：人数为16人。

3、决赛：

时间：4月15日 地点：麦庐大礼堂 决赛流程：

决赛主要以主持的实际场控能力，实际上的主持能力的为考察对象。对于主持的才艺我们将在比赛的环节之间进行展示，

仅作额外加分的方法。

第一环节：开场表演(3分钟)

第二环节：参赛主持人开场，参赛主持在法学院文艺部的组织下，两两一对将开场主持词串编起构成一个整体的决赛开场，开场白中加入参赛选手简短的自我介绍，在开场白后引出我们本场决赛晚会的主持，晚会到场领导等均有本场决赛晚会主持介绍，参赛主持仅作开场词与自我介绍。(18分钟)

第三环节：“特”主持，主持事先按照自己的意愿组队，但场上至多有八支队伍，我们将根据人数来划分时间，主持在比赛开始前进行抽签，我们将按照所抽出的顺序安排选手的题目，题目类型都是一种特色的主持，例如，夜间电台主持、体育节目主持、天气预报主持等，选手需要根据我们给出的主持类型在规定时间内主持。(30分钟)

第四环节：“晒”主持事先，在十佳主持决赛开始前，在麦庐蛟桥两个校区食堂门外，由十佳主持选手现场与同学进行互动(参赛选手通过表演才艺，脱口秀等方式拉票)，由同学们在互动后，在我们的工作人员处领取选票，根据自己的意愿公开进行，将选票放置参赛选手面的盛物装置中。每人得票我们将作为装饰布置在决赛现场，在第四环节进行公布。投票分数占总分值的20%。全过程我们将做视频短片，整个过程预计时间在1个小时左右。(10分钟)

第五环节：公布十佳主持名单(5分钟)

第六环节：“糗”主持，为了增加与观众的互动，避免以往主持比赛你问我答的枯燥环节，对于该环节，我们将在现场对参赛主持人进行真实的晚会状况模拟，所有参赛主持人将开始由我们事先准备的模拟晚会开场场景，在开场中模拟突发各类状况，如，场上所有灯光熄灭，主持人话筒静音，所邀请观众不配合等，主持需要根据自己的判断作出相应的行

动，以控制场面，使台上面气氛得到控制。(为保证台下观众不混乱比赛主持将事先将该环节具体内容告知观众)(30分钟)

第七环节□“hot”主持，主持对于场面气氛的控制是主持水平的重要体现之一，主持需单人进行，我们将给予主持一个关于时事热点的介绍作为话题，主持人需通过自己的方式阐述该话题，达到煽动观众的情绪，分别按照所抽取到的题牌达到喜、悲情绪。(15分钟)

第八环节：颁奖(10分钟)

策划案格式和篇七

主题：（大标题）

前言：（概述）

开展活动意义：（为什么开展活动）

活动内容：（详情讲述该项活动的步骤及活动项目）

活动执行：（包括时间段）

活动范围：（观看所针对的对象、区域）

人员配置：（按职就分，所有的工作任务细分至每位工作人员身上）

前期准备：（做好对活动前期的调查、宣传推广、活动设备的安排等）

工作内容：（提出工作要求，细分工作任务以及提出所完成要求）

活动目的：（做出所想达到的效果）

效果评估（效益分析）：（预想活动后所得到的反应及达到的效果）

物料清单：（对所有用到的宣传材料、物品等做好登记）

- （1）活动标题
- （2）活动时间
- （3）活动的目的及意义
- （4）活动参加人员，具体负责组织人员
- （5）活动内容概述
- （6）活动过程
- （7）活动对象意见（如社区意见等）
- （8）结果与讨论
- （9）结论与建议

尽可能具体的写出方案名称，如“×年×月××大学××活动方案”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析（swot分析），将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况

进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定

性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位（如果是小组策划应注明小组名称、负责人）。

注意：

- 3、如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；
- 4、策划书需从纸张的长边装订；
- 5、一个大策划书，可以有若干子策划书。

策划案格式和篇八

策划书是活动中大家经常会用到的一种文体，不管是在大学活动，社会活动或商业活动中，在举行一个活动之前都要经过策划，那么，大家是否了解策划书的格式呢？下面，本站的小编就为大家整理出策划书的格式以及一篇策划书范文，大家可以看一下。

策划书格式

一, 策划书名称

尽可能具体的写出策划名称, 如“年月大学活动策划书”, 置于页面中央, 也可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

二, 活动背景 :

根据策划书的特点在以下项目中选取以下内容重点阐述; 具体项目有: 基本情况简介, 主要执行对象, 近期状况, 组织部门, 活动开展原因, 社会影响, 以及相关目的动机. 其次应说明问题的环境特征, 主要考虑环境的内在优势, 弱点, 机会及威胁等因素, 对其作好全面的分析, 将内容重点放在环境分析的各项因素上, 对过去现在的情况进行详细的描述, 并通过对情况的预测制定计划. 如情况不明, 则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充.

三, 活动目的, 意义和目标:

四, 资源需要:

列出所需人力资源, 物力资源, 包括使用的地方, 如教室或使用活动中心都详细列出. 可以列为已有资源和需要资源两部分.

五, 活动开展:

作为策划的正文部分, 表现方式要简洁明了, 使人容易理解, 但表述方面要力求详尽, 写出每一点能设想到的东西, 没有遗漏. 在此部分中, 不仅仅局限于用文字表述, 也可适当加入统计图表等; 对策划的各工作项目, 应按照时间的先后顺序排列, 绘制实施时间表有助于方案核查. 人员的组织配置, 活动对象, 相应权责及时间地点也应在这部分加以说明, 执行的应变程序也应该在这部分加以考虑.

这里可以提供一些参考方面: 会场布置, 接待室, 嘉宾座次, 赞助方式, 合同协议, 媒体支持, 校园宣传, 广告制作, 主持, 领导讲话, 司仪, 会场服务, 电子背景, 灯光, 音响, 摄像, 信息联络, 技术支持, 秩序维持, 衣着, 指挥中心, 现场气氛调节, 接送车辆, 活动后清理人员, 合影, 餐饮招待, 后续联络等. 请根据实情自行调节.

六, 经费预算:

活动的各项费用在根据实际情况进行具体, 周密的计算后, 用清晰明了的形式列出.

七, 活动中应注意的问题及细节:

内外环境的变化, 不可避免的会给方案的`执行带来一些不确定

性因素,因此,当环境变化时是否有应变措施,损失的概率是多少,造成的损失多大,应急措施等也应在策划中加以说明.

八,活动负责人及主要参与者:

注明组织者,参与者姓名,嘉宾,单位(如果是小组策划应注明小组名称,负责人).

注意:

3, 如有附件可以附于策划书后面,也可单独装订;

4, 策划书需从纸张的长边装订;

5, 一个大策划书,可以有若干子策划书.

策划书范文

“步行街”商业策划书

前 言

广场商业步行街,是南大街南段的首席商业街区。一、二期工程全部竣工后,商业建筑面积将达2万平方米,拥有大小店面房120个,成为集购物、休闲、办公为一体的综合商业街区。目前,一期商街刚刚开市,店铺出租率偏低,商街的商业氛围偏冷,商户入驻经营热情不高。据调查,一期商街的65家店铺中,目前出租率仅为52.3%,有近一半的店铺闲置待租;已入驻的商户中有7家正在寻求转租、退租或改行。这种状况,不仅对一期店铺的继续招租、出租产生了不利影响,而且对二期店铺的预售、销售带来了潜在威胁。

因此,我们必须采取有效手段,炒热一期的商街气氛,大力提升其商业价值,增强业主和商户的投资信心,并以此拉动二期的店铺出售。鉴于营造一期商街气氛、迅速催生人气的

任务迫在眉睫，本案将主要对一期商街如何突破商业现状和形成旺盛人气进行策划。

一、背景分析

一期商街位于濠河之畔，处于城市商业中心，与繁华的南大街北段仅一步之遥。这样具有“钻石级”市口的商业街，当前缘何一时难“热”？在我们拿出策划方案之前，首先必须对此进行研究分析，以便找准“病灶”对症下药。据考察和分析，一期商业步行街主要存在“先天”与“后天”两方面原因。

(一)、商街设计“先天不足”

1、大广场难搞大活动。步行街北广场扼街、路交汇处，西邻五星级大酒店，原本属于最能吸引公众“眼球”、最宜举办大型活动的商业舞台，能给商街源源不断注入人气。由于当初仅从景观角度设计广场的“旱式喷泉”、“简易花坛”，而没有考虑广场的商业价值，如今的广场很难发挥聚集人流、吸纳大型活动的功能。广场热不起来，商街自然冷落。

2、“假山”成了“绊脚石”。步行街南入口处的“假山景观”，既无观赏价值，又横亘在道路中央，事实上成了阻碍游人进入内街的“绊脚石”。此外，南入口的台阶亦与商街道路平坦要求不相符，也没有考虑人性化的地面设计如残疾人、盲人通道等。

3、内外街连接通道商用功能缺失。街通往内街的三个通道，从商业功能设计上看实属败笔。按照商业街区的布局要求，街区内主干道、副通道两侧均应为店面房，以便使街区形成鳞次栉比的商店群。这不仅能有效吸引顾客逛街购物，易于催生和聚集客流，而且能把土地资源利用率发挥到极致，如同上海豫园商街那样条条路上有店铺，每寸地皮生银子。遗憾的是，一期外街通向内街的三个通道，两条是没有任何店

铺的“幽巷”，顾客在街口看不到商业气氛，甚至不知道里面还有内街；一期与二期之间的通道，同样因一期建筑南侧没有设计店面房，走在南大街的顾客看不出街口的商业氛围而止步于此。

4、街一侧临街绿化带的设计过长，阻挡店门，不少顾客入店购物因此要绕一大圈，于是放弃了购买动机，导致临街店铺生意清淡。

(二)、商街策划“后天失调”

1、广场商业街处于核心商圈，在市场竞争特别强调个性化的今天，商街必须有自己的“灵魂”，即战略定位和商业主题。广场商业街最早定位是“街”（很好），后来又定位于“”（很好，只是推广很费力），如今准备冠以“广场步行街”（老土，没有鲜明个性、目标顾客也不清晰）。由于没有精确、精准的市场定位，关于商业上“我是谁”、“我为谁服务”的问题没有首先解决好，其它问题也就难以解决了。

2、广场是一处很好的“市民广场”，但要吸引广大市民聚集到这里，还需要有浓郁的“广场文化”，例如象路、广场、步行街那样的广场雕塑。此外，还需要有体现人文关怀的指引牌、休闲椅、售报亭、公用电话亭、垃圾筒、商品广告牌、露天茶座等。目前，由于上述设施没有配套，广场的“磁场效应”不佳，所以商街难“热”。

3、打造商街，服务“缺位”。开发商开发一片商铺销售出去，再由物业管理公司去打理，这是开发商业房产的“老皇历”。事实上，经营广场商业街，“物业管理”代替不了“商业管理”，商业街由“冷”到“热”需要专业策划管理机构来“操盘”运作，此所谓“泛商业地产运作”。广场起步阶段缺少商业策划管理机构的全程介入，商铺的出租与经营全由业主与商户“婚姻自主”，双方又都缺乏成熟的理性，商街本身也没有搞启动和培育市场的形象“炒作”，这就无法

形成火爆的商业氛围。此外，我们对业主购买店铺后的关注程度不够，没有从尽快启动商街运营和提升商业价值的角度予以指导和服务，例如，商街北口的66号(圆形)、68号(尖顶)两家首席店面房一直空关，这对内街商户的经营及整个商街的气氛便构成较大影响。

二、商街定位

广场商业街的战略定位至关重要，针对其所处的地理位置和商业环境，根据城市消费群体的消费趋势和消费偏好，我们作如下战略定位：

1、街名：广场时尚丽人街

2、概念：广场 ———— 街观光旅游的门户，国际品牌汇聚的商街，都市丽人寻梦的。

3、广告语：广场/时尚丽人街 ———— 与相约，与同行

4、商业门类：购物、休闲、餐饮、美容、娱乐

5、商品：主营国际国内名牌服装、服饰、化妆品、珠宝、眼镜、手表、休闲食品、工艺品等。

6、顾客定位：都市中追求时尚的女性及国内外的旅游观光者。

7、经营理念：站在城市经营的高度打造一条闻名长三角的商业街。

三、招商策划

广场时尚丽人街的招商，属于“突破困局”的举措，招商需从下列几个方面入手：

(一)、发布招商公告

我们计划于4月中旬在《晚报》、电视台发布招商公告，突出介绍广场时尚丽人街的市口优势、市场定位和潜在的巨大商机，吸引商户预约登记承租店铺。

(二)、举办招商信息发布会

该招商信息发布会拟于4月20日在毗邻的饭店举行，出席的商户为及周边城市的时尚品牌经销商，以及国贸市场有意入驻广场经营的服装、珠宝、化妆品商户。参会商户的人数拟控制在100人左右。会上将发布的主要信息是：

- 1、广场时尚丽人街的总体规划、市场定位、独特优势和前景展望；
- 2、街可供商户购买或租赁的店铺资源状况，包括售价、租金、物管的优惠政策。

(三)、整合店铺资源

一期的店铺均已出售，投资者是否愿意委托我公司代理招商和出租？是否同意接受我公司提出的代理租金价格（或称返租报价）？举办招商信息发布会和对外发布招商公告之前，须由房屋销售公司与业主首先商定委托招商的意向、租金价格等问题。一旦确定了哪些店铺可供委托招商，我们便可以对外开展招商活动和引入商户、洽谈租金。

为了使一期商街尽快形成良好的商业氛围，我们应争取所有空关店铺纳入招商范围，并按照商街的市场定位有的放矢地展开招商。如果有的业主采取等待店铺升值的态度，宁可闲置也不愿出租，我们应当认真加以引导，动员其站在全局利益、长远利益的高度尽快出租，以便消除商街中的店面空关现象。

对目前正在寻求转租、退租的商户，我们应当积极宣传本公

司为繁荣商街正在采取的举措，动员他们打消念头和恢复信心。如果商户仍然要转租、退租，由于业主与商户之间有约定，我们可在双方解除合同后再将该店铺纳入招商范围。

(四)、有关租金政策

一期商街的商业气氛清淡，其中原因之一，是店铺投资者急于高回报开出高租金，让许多欲入驻经营的商户望而却步。因此，我们在为业主代理招商前，必须做好两项重要工作：第一，我们必须向业主说明南大街南北两端存在的区位差异，说明一期商街处于入市初期，繁荣兴旺需要有一个培育过程，不能无视市场承受能力开“天价”。向业主说清道理很重要，高租金导致店铺无人承租，业主照常要背负购房贷款利息，店铺价值也很难提升。第二，我们要从业主与商户的双方利益，设计比较符合市场行情和商街现状的租金政策。当前，一期店铺比较合适的租金是：

1、内街店铺：租金600~700元/m²/年(经测算，内街店铺平均售价8500元，平均面积110m²□购房投资额约94万元，购房贷款利率按4.7%计算，年利息为4.4万元。

如该类店铺以600~700元/m²/年租金计算，年收益为6.6~7.7万元，剔除利息后的收益2.2~3.3万元。(这样的租金对商户来说，在目前情况下尚有吸引力，易于接受。)

2、外街店铺：租金800-900元/m²/年(经测算，外街店铺平均售价12500元，平均面积200 m²□购房投资约250万元，购房贷款利率按4.7%计算，年利息为17.5万元。

如该类店铺以800~900元/m²/年租金计算，年收益为16~18万元，剔除利息后的收益4.25~6.25万元。(这样的租金对商户来说，目前情况下尚易于接受。)

(五)、商户入驻优惠措施

为了有效启动市场和给商户入驻经营树立信心，我们将“放水养鱼”，从尽快繁荣市场的高度，适时推出必要的优惠措施：

第三，凡商户入驻经营一年内，店铺物业管理费将按八折优惠收取；

第四，为降低入驻商户的经营成本，我们将协调工商、税务部门，给予广场商业街以集贸市场的税收优惠政策，同时在工商管理费的收取上适当减免。

四、商业氛围营造

(1)、商街指示识别系统布置(详见广告公司设计效果图)

(2)、设计制作广场、内街雕塑作品(参见步行街雕塑照片)，以增添广场的文化底韵，吸引游人前来休闲。

(3)、广场、内街将有序设立景观式落地广告灯箱、欧式休闲椅、公用电话亭、报刊出售亭、饮料及冰淇淋售卖亭等，广场上采用鲜花盆景搭建可移动立体景观花坛，增加视觉看点，扩大商街的休闲与服务功能。

(4)、邀请政府部门、社会团体前来举办广场主题活动，借力炒热广场、活跃气氛、吸引眼球。尤其要抓住“五一”前后活动频繁，联系总工会、文联、群艺馆、新华书店等单位举办广场活动，借助媒体推波助澜，巧妙宣传广场。

(5)、与市摄影家协会和新闻媒体联合举办《风韵》优秀摄影作品广场展示活动，用文化手段提升广场的时尚品位。

(6)、5月份起，争取举办几次《之夏》广场音乐欣赏会，用高雅艺术推高广场在市民心目中的地位，提升广场的“聚流”效应。

五、商街硬件改造建议

- 1、北广场实施改造，以适合举办大型活动。
- 2、一期南入口的假山拆除，地面实施人性化、商业化改造。
- 3、临街一侧的店前花圃实施改造，便于顾客无阻碍进店。
- 4、内街的地面进行排水改造，防止夏季雨水倒灌进入店铺。
- 5、一期南侧花圃争取拆除，最好建造一排店面房，既可街口开店吸引顾客步入内街，又可创收。

上述方案，经董事长批准后组织实施。

策划案格式和篇九

一、策划书名称尽可能具体的写出策划名称，如“x年x月x日信息系x活动策划书”，置于页面中央。

二、活动背景：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述

具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。

三、活动目的及意义：活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义都应该明确写出。

四、活动名称：根据活动的具体内容影响及意义拟定能够全面概括活动的名称。

五、活动目标：此部分需明示要实现的目标及重点（目标选择需要满足重要性、可行性、时效性）。

六、活动开展

作为策划的主题部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

（一）活动准备阶段（包括海报宣传、前期报名、赞助经费等）；

（二）活动举办阶段（包括人员的组织配置、场地安排情况等）；

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

（三）活动后续阶段（包括结果公示、活动开展情况总结等）；

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

七、经费预算：活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

八、活动中应注意的问题及细节：内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大等也应在策划中加以说明。

九、活动负责人及主要参与者：注明组织者、参与者姓名、

单位（如果是小组策划应注明小组名称、负责人）。

策划案格式和篇十

大家知道策划书怎么写吗?还不会写策划书的同学可以参考这篇策划书模板格式，希望对大家有帮助！

一、活动策划书与活动总结的封面

1、首行上方居中：第一行为学院全称：福建林业职业技术学院（字体为宋体，字号为小一）。空一行，第二行为活动名称，如□xx年xx活动(或第x届xx杯xx活动)，（居中，字体为宋体，字号为小一）。

2、空一行，中间(竖版)：表明本材料的类型，如：策划书、活动总结、学期计划、学期总结等(字体为宋体，字号为初号，加粗)。

3、下方居中左对齐：写明主办单位全称，如共青团福建林业职业技术学院委员会。主办单位下一行写明承办单位，如学生会xx部门或xx协会；承办单位下方写明协办单位(体现有冠名权的企业或个别赞助较多的企业名称)书写原则仿照主办单位。最后注明活动时间即计划实施活动项目的时间。（字体为宋体，字号为三号）。

二、活动策划书的内容

包括：标题、引言、正文、落款四部分(全部字体为宋体，字号为四号)

1、标题：关于举办福建林业职业技术学院xx年(第x届“xx”杯xx活动的策划书(字体为宋体，字号为小二号，加粗，居中)。

2、引言：说明活动目的，举办活动所能起到的作用， 150字以内。（字体为宋体，字号为四号）

3、正文：正文通常包括以下10个部分内容(字体为宋体，字号为四号，各层标题的序号顺序为：（一、（一）；1、（1））

一、活动名称：福建林业职业技术学院xx活动（如有商家赞助根据协议，可冠名为：福建林业职业技术学院“xx杯”xx活动，如：福建林业职业技术学院xx年“动感地带杯”大学生辩论赛）。

二、活动主题：简炼明了，具有概括性或号召力。如：让青春在志愿服务中闪光。

三、活动时间□x年x月x日。

如有多场，应表明每一场的时间 如：

初赛□x年x月x日

复赛□x年x月x日

决赛□x年x月x日

四、活动地点：如活动在两个校区，要分别写出活动地点。如：

天麟校区：院礼堂

江南校区：篮球场

如系列主题活动的策划要注明每一场活动的地点。

五、活动内容及要求：

(一) 比赛类:

- 1、比赛内容：具体写明比赛的内容、项目。
- 2、参赛对象：如全院学生(xx系全体同学或xx校区全体同学等)。
- 3、报名方法：包括报名的方式以及报名截止时间，报名地点。
或者作品上交的方式、地点及截止时间。
- 4、活动时间：活动举办的时间范围，活动进程的各主要环节的时间节点。
- 5、评比方法：如单循环、双循环、淘汰制、打分制等。如果为打分制，应清楚写明评分细则。如歌手音色2分、演唱技巧2分、舞台效果2分、服装2分、情感2分。以及算分方法，例如去掉最高分、去掉最低分然后平均。
- 6、评奖方式：写明取前几名，或取几等奖。
- 7、比赛规则：如有采用官方的竞赛规则要说明(如采用由哪级部门颁布实施的、的哪一年的比赛规则，如：国家体育总局xx年颁布实施的《xx体育项目竞赛规则》)。

(二) 晚会类或演出类

- 1、征集节目类型
- 2、征集方式
- 3、活动时间和地点：包括筛选节目时间、地点;彩排时间、地点;晚会时间、地点。

4、参加人员：策划书后面附观众坐席安排表(分布图)

六、活动的宣传方式：

1、横幅：内容，条数

2、海报：内容、张数

3、其它宣传方式

七、出席活动的人员：嘉宾、评委名单

八、活动人员分工：

活动承办人员分组分工情况，活动负责人的姓名、联系电话；各项工作负责人姓名、联系电话。

九、活动注意事项

1、应急方案：即活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

2、其它需要注意的事项

十、经费预算

经费预算中应包括活动所需的道具、用品，交通费；如比赛类还应包括获奖选手的奖金；每一项经费的支出要具体、明细，最后要有金额的合计。获奖选手的奖金要按照学生活动单项奖的相关文件标准设定金额和奖项数量。

如有对外商家赞助，则单独写一份对外经费预算附在策划后面，对外经费预算由院学生会外联部，根据外联商家实际情况进行设定。

4、落款(字体为宋体，字号为四号)

活动承办部门、活动策划人、电话、时间。

三、活动总结的内容

1、封面:同活动策划;

2、活动策划书(不要活动的策划书封面，只要标题、引言、正文、落款四部分。)

3、活动文件通知

4、活动总结：活动开展的情况、活动的成绩、经验、教训

5、报名表格

6、比赛类附上赛程安排

7、进入复赛、决赛名单

8、活动获奖者名单

9、活动图片

各文字材料都为字体为宋体，字号为四号，以上内容装订成册形成完整的活动总结，交至院团委存档。并作为报销活动相关费用的依据。

四、活动报销注意事项

1、向院团委提交装订成册的活动总结；

2、不能报销的项目：

(一) 打印费：在学院打印室打印

(二) 餐饮发票

(三) 与活动开展无关的项目

(四) 非正式发票(如收款收据)

(五) 超出经费审批的'部分

3、正式发票也应注意以下几点：

(一) 在活动预算经费范围内。

(二) 发票中应是具体的项目、数量：如毛巾，几条，总价；不能开统称，如日用品，食品等。

(三) 如确实因数量和品种繁多。应在发票(统称：食品)后，附上超市(商店)的购物小票。

一、活动宗旨：

沟通创造价值、勇气谱写意义、合作通往成功、学习引领成长

二、活动概要：

星期六：

(1) 团队拓展训练活动(上午空中项目；下午地面项目)

----昆仑生态园

(2)晚宴及篝火晚会(西夏城：黄河金岸)

(3)住宿：体育运动训练管理中心宾馆

星期日：

上午集体浏览灵武水洞沟：

(1)参观史前旧石器时代的考古遗址博物馆

(2)亲近芦花谷风光美景

(3)抚摸明长城苍桑岁月

(4)浏览大峡谷如入仙景

(5)坐看红山湖，静观水岸城

(6)坐驴车，骑骆驼，享山野风情

(7)外敛内诡“藏兵洞”，古今中外“红山堡”

中午在龙泉山庄吃午饭，午饭后乘车返回

二、全体人员必须遵守的重要规定：

(一)着装统一：

上衣：由市场部提供的统一的白色或蓝色t恤

鞋子：第一天必须穿便于运动的运动鞋

(二)运输工具：两辆豪华大巴(标识为“一号车”和“二号

车”)

一号车共36人：主负责人1名、副负责人1名、分片召集人5名

二号车共35人：主负责人1名、副负责人1名、分片召集人3名

因工作需要自驾3人：必须在上午8:00前到达拓展训练基地

(三)时间纪律：活动期间全程实行军事化管理，请大家严格遵守时间和纪律：

(1)上午全体人员必须在上午6:15前准时集合，点名后将准时于6:30出发，迟到不候。迟到者将会影响所在单位在本次活动的绩效评价。

(2)上午8:00准时在拓展训练基地开始拓展活动。

(3)拓展活动期间必须严格服从教练要求，除活动允许豁免的情况外，任何队员不得以任何借口逃避活动要求。违反者将视情况扣除其所在单位在本次活动中的绩效评价。

(4)拓展训练之外的任何集体活动，都要遵守所在车辆负责人员的指挥，不得无组织、无纪律、擅自行动。因为不遵守团队纪律而造成的任何后果，由本人承担。

(5)要求全体人员在整个活动过程中保持自律，充分展现尊老爱幼、文明和谐、团结友爱的精神风貌。

(四)本次训练活动结束后，将在八个参加单位中评选出一支在各方面表现都非常优的“卓越团队”。中选单位将获得2000元的奖励和获奖证书一份。

三、拓展活动项目：