

# 最新学生会期中总结八百字(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 学生会期中总结八百字篇一

在整个实习过程中，更多的实习似乎跟自己的专业毫不相干，但我也勤勤恳恳，毫不懈怠地完成叶素鸣和郭康玺董事长布置的任务。我主要负责的工作内容是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在这报告中讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于岗位的变动，我现在实习的公司确切的应该是xx国际咨询集团有限公司，面对的人、事是原来的几倍，对工作质量的要求也是进了一个台阶，压力自然也大了许多。每天我都要守在电话和传真机旁，很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的，但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的徐老师学习一些办公知识。

刚开始就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作

经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。否则以后干什么都会干不好的。我目前的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心；遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉目前的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。

我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况目前的待遇还不错。在这一个多月里，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：与上司沟通不好；上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任；对琐碎重复的工作感到怨烦；与上司发生争执。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。

在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文本文由收集整理，转载请注明出处：办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但是通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识

到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的两个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，虚心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！

## 学生会期中总结八百字篇二

实习以前，我总以为我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时光顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账

登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

□

## 学生会期中总结八百字篇三

大学生学生会工作总结报告大学生学生会工作总结报告5篇我们写工作总结的过程就是通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。下面是小编为大家整理的，供大家参考。

我们写工作总结的过程就是通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。下面就是给大家带来的大学生学生会工作总结报告5篇，希望大家喜欢！

### 大学生学生会工作总结一

在学校领导的亲切关怀下，在信息工程系老师的悉心指导下，在同学们的大力支持和积极配合下，我系学生会本学期的工作已经在我们的前进的脚步中悄然结束。回顾昔日，我们在继承中创新，在挑战中前进，我们正在用一颗炽热的心不断的创造，用激情点燃希望的火炬。努力完善自我，在真实的行动中不断摸索，在各种各样的活动中不断进取。以下是xx学院信息工程系学生会本学期的工作总结：

#### 一、快乐学习，知识竞答

我们知道，在大学里，学习知识和锻炼能力是同等重要的，

学习，也早已不是高中那样被老师督促了，也正因为如此，我们可以涉猎更广的知识面，而不局限于课本知识，所以为了同学们可以展示他们的才多识广，我系学生会特意举办了”快乐学习，知识竞答”活动。活动于四月中旬在北东阶举行。从本系的各专业分别选出两个人，共组成五队参赛。比赛环节共分为专业介绍，必答题和抢答题，才艺比试四部分。比赛题目涉及面广，上有天文，下有地理，更有风土人情。

气氛也时而紧张，时而轻松，完全达到了我们要快乐学习的目的。活动在各部的紧密配合下，圆满成功。但也不免暴露一些小问题，分配任务不是太明确，节目筛选有些疏漏，这也给我们今后的活动带来了启示和经验教训。

## 二、篮球比赛

为了丰富同学们的课余时间，为了提高各专业的凝聚力，为了让同学们更加团结，我系学生会利用每天中午时间，举行了为期两周的篮球比赛。虽然场上只有十余人，但从拉拉队的加油声中我们看到了他们团结的力量之大，他们用尽了自己的力气渴望场上每一个队员都能发挥出的水平，而场上的队员也都拼出自己的力气争取。这让我们每个组织者看后都很是欣慰。这次活动的成功，不是我们学生会的功劳，而是每个学生的奉献。

## 三、送老生晚会

为了欢送我系xx级大四学生毕业离校，我系学生会在各部门的密切配合下，在老师的领导下，群力群策用心准备了一场精彩纷呈的送老生晚会。这次晚会从四月中旬起策划准备，历时将近两个月，在这两个月中，我系学生会制定出演出计划，挑选演出人员及节目，组织各项节目进行前期排练并且在体南楼进行了多次全套节目的彩排。终于在x月x日晚七点三十分，这台大型文艺晚会在xx学院学术报告厅拉开帷幕。

量给他希望，并且呼吁更多的人为他献出爱心，希望他早日康复。

这次晚会是学生会本学期最后一项活动，各部成员发挥了认真务实创新的精神，用汗水和努力完成了这样一台座无虚席，成功的晚会。

学生会各个部门都各司其职，并且都紧密联系相互配合，保证了每次活动的顺利进行。

办公室的主要任务是会议记录和签到，保证会议的有效性和有序性。还负责活动策划，活动总结的整理，发现优点，改正缺点。另外办公室还负责着学生会的账目管理，认真的为同学们服务，绝对做到清廉。

宣传部的主要任务是负责以板报的形式对学生会及所举办的活动进行宣传，会场设计及会场布置需求东西的统计。

生活部主要负责购买活动过程中所需的物品，及会场布置，摆放物品及物品的看管。

学习部主要负责一些学习类活动的进行，例如知识竞答活动，学术经验交流会，让每个同学不仅在组织的能力上有所提高，更在学习上不松懈，更有方法。

外联部主要负责拉外联，让社会公司与学校更好的联系，让公司赞助学生会举办活动，保证活动更高质量的进行。

文艺部主要负责文艺节目的筛选，主持人的筛选，保证晚会及文艺活动的最主要因素的质量，使每个人都能够欣赏到最精彩的节目。

体育部主要负责文艺一类的工作，主要负责运动会和篮球赛的组织与协调工作。

回顾这个学期的工作，收到超乎预期的效果，我们固然欢喜，但也有不足，我们尚需改进。我们在工作中在实践中都学习都许多宝贵的经验。通过总结，我们将会继续发扬我系学生会工作的长处，克服学生会工作中存在的瓶颈，让学生会工作真正提升到一个新的高度，在日后的工作中更好的服务同学们，将工作开展的更加完善！

以上是xx学院信息工程系学生会xx学年第二学期的工作总结，诚请校领导系领导的指导与批评！

## 大学生学生会工作总结二

日子如同白驹过隙，回首间，一年的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。以下是一年来我的个人工作总结报告：

凭心而论，进入大学我学到了很多的东西，有幸加入学生会，更使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅！回过头来看看自己走过的路，苦涩和欢欣并存，得意与失意同在。也许是时间过得太快了，而自己想做而又来不及做的事情真的太多太多，于是心中便多了几分遗憾，以致于每一次想提笔给自己这一年在学生会这块令人瞩目的平台上所做的工作好好来个细致的总结终归无言，心中隐匿的话语迟迟不能化为笔下的文字。然而，不管自己如何没有勇气面对，过去的不能改变，总结终究还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，才能以此为镜认识自己完善自我，并指导以后的工作。

“用心做事才能把事做对，认真做事才能把事做好”，我一直都记

得刚刚入学生会时学长在部门会议上说的这句话。的确如此，



经过一年的工作实践我更深谙这话中的韵味。秘书处工作需要付出有时还需要作出些小小的牺牲，也许在别人安心午睡的时候我们还要在外奔跑购物，也许在别人回去吃晚饭的时候我们还得留守办公室，但也因为我们比别人多一份付出就多了一份收获。学生会工作无小事，事事都不能懈怠，秘书处的工作多且杂，我们需要处处小心，时时留意，因为秘书处是整个学生会的核心，工作中的细微差错或拖延都有可能影响到整个学生会的正常运作。因此作为秘书处的一员更要提高自身的素质才能把所安排的工作做得少错更好，当自己全身心的投入每一次学生会工作中，看着自己的工作有益于整个学生会时我便深深感觉到自己生命的意义，不论工作的哪一方面都要考虑到学院、学生会以及广大同学的利益，自己的责任感也更强了。

### 大学生学生会工作总结三

光阴荏苒，大二结束了。这个学期以来，在团委、学生会主席团的带领和各位学长学姐的指导下，我成长为历史文化学院团委、学生会宣传部的主要干部，对此我十分感谢主席团和各位学长学姐的指导和帮助。历史文化学院有它独特的工作方式和相处方式，在实际的工作中我也不无时无刻体验到团委、学生会这个大家庭浓浓的温馨，暖暖的关爱。

摹，但这每一张海报和宣传牌都值得我去珍惜。我知道这种汗水的付出是一种光荣的收获。在工作中互相促进，在竞争中互相帮助。我们宣传部成员的能力在不断提高，我们之间的友谊也在不断深厚。在这一个学期的工作中，我们体会到了“团结友爱”这四个经常挂在嘴边又时常被人忽略的字的重要。

这一个学期以来，学院举办的大小活动我也都作为工作者参加了。虽然只是一份单薄的力量，但我都发自内心去努力完成。由于宣传部独特的职业性质——它具有很强的服务性。因此我们还帮助了其他部门开展了一些活动。我也尝试了很

多以前没有接触过的工作，认识了很多同学。在工作中，我十分注重虚心、诚恳地向他人学习。同时对于各级领导、老师、学长学姐、同学在我学工作、生活上的关怀和指导，我要在此表示由衷的感谢。

作为一名大二的学生，我要学习的东西很多：做事要认真，态度要端正，待人要真诚等等，这些我都在各位学长学姐和部门成员的身上看到了。我也努力地向他们学习，希望能在为历史文化学院团委、学生会做贡献的同时，提升自己的能力素质。宣传部的工作虽然繁忙，但在我们的分配和成员间的协调下，这样的工作也被我们做得井井有条。

息。

我因身为这样一个充满”人文关怀”，饱含真诚奉献，健康向上的学生会大家庭的一员而感到自豪和满足。今后，我会更努力地为我们的大家庭积极贡献，感谢历史文化学院团委、学生会的培养。

翻开学生会招新的演讲稿，曾经的激昂陈词，曾经轻扣人心弦的字字句句，记忆犹新。我说过，我想被插上一双坚强的翅膀；我说过，我想飞得更高。短短两年，匆匆而过，残留的不是遗憾是隐隐的留念。

关于进学生会的初衷，似乎大家都差不多，至于是不是真的被锻炼到了，我郑重地说：是的。曾经说过，学生会宣传部让我挑战不曾想过的事，让我知道没有什么事不可能的。现在我在说，宣传部给予我一种信任，一种让我不得不把任务完成的信任；学生会给予我一种精神，一种让我们、你们、他们凝聚在一起的精神。

半年的工作简单地说就是穿梭在一张张海报，一面面宣传牌，一处处风景中。从迎新杯篮球赛的序幕到拔河比赛落下的帷幕，从32届全校运动会到历史文化研究中心揭牌仪式，我用

相机或是画笔把它们留下来弥补它们在宣传栏上消失的失落。

我们并不是活动的主角，但我们会是个热情的参与者。或许大家都记着一个个熟悉的身影，只是不知道我们是谁。因为宣传部是个很”幕后”的工作单位，因为我们并不是活动的主角。

它的背后凝聚着多少时间和汗水。这一年，宣传路上的小小的坎坷，让我学会自信，相信自己有能力处理突如其来的问题，而不是活在大树庇护下的小树。这一年，我在成长，感谢宣传部的同伴们，一起工作一起疲惫在一起奋斗。感谢信任我的同伴给我的帮助，让我有机会在舞台来化我的能力，不断更新自己的储备。

宣传部的工作多是用时间和汗水砌成的，来得迫切，去得轻盈。我不了解其他部门的工作流程，但我希望以后各兄弟部门的活动可以提前通知，给宣传部足够的时间寻找海报元素，展现更加精良的海报，彰显历史文化学院的风采。关于学生会的活动，我有时只是站在欣赏的角度，为它们的成功喝彩，为它们小小的过失而失落。但宣传部的每个细节，我都有涉足，在我看来，宣传部需要一群乐于书法绘画的年轻人带着一颗心去努力工作。

我想说，这两年的收获在学生会，的快乐在学生会宣传部。学生会是个忙碌而快乐的舞台，不要只看见它的忙碌，其实每个认真忙碌的人都明白，我们得到的是其他各式各样的舞台无法给予的。不要只看表面，变化时内在的，深刻的。

最后，不管能否在这条忙碌的宣胜辉之路上继续走下去，我会记着我来自历史文化学院学生会宣传部，会坚定地告诉更多的人学生会是个锻炼你的舞台，会带着这里的品质走未来的路。希望我们之后的部长和干事继续发扬宣传部脚踏实地默默奉献的精神，把团学工作做好做精做细。

## 大学生学生会工作总结四

随着期末临近，我们学习部本学年各项工作圆满结束。学习部作为学生会重要部门之一，在20xx~20xx学年度经学校和学生会主席团的带领，在学习部部长及成员齐心努力下，在其他兄弟部门大力支持下，各项工作顺利进行。部门建设进一步完善，人员素质也有了进一步提高。现将学习部本学年工作总结如下，以期待学习部今后更好地发展。

在学期初收取了各院工作计划，并对全校班级具体信息进行统计和整理，以便对全校教学概况有大致了解，同时此项工作的完成也是本部门其他日常工作正常开展的基础。除此之外，我们还下发了教务日志，收取并统计教学联络员申请信息，并组织开展了教学联络员培训，让他们明确自己的职责，确保他们今后的工作能够快速高效地完成。在本学期末，我们也将收取各班教务日志并进行评改，对工作表现优异的班级和个人给予一定的通报表扬。

在日常工作方面，每周末例行检查各院周末点评情况，并对班主任的到勤率如实做好记载，同时我们还不定期组织人员抽查各院大一晚自习情况，对一些破坏学习氛围的行为进行劝阻，对表现极差者给以一定的批评警告，尽力为全校学生营造良好的学习环境。除此之外，每月末我们会收取各院晚自习总结和教学联络员信息反馈表，通过这样来了解各阶段内教学情况。

不定期召开各学院学习部部长例会或者部长座谈会，一方面积极加强与各院的联系，改善双方的关系，另一方面听取他们的意见和建议，取长补短促使今后的工作规范高效地完成。

关于本部门的特色活动，在本学期由于时间紧凑，只举办了一场

以”学以载道诚信为本”为主题的大型签名活动。值此四

六级考试和期末考试来临之际，在各院负责人的带领下，有部分人员前来参加，再由他们将本次活动的精神主旨贯彻执行并传播开去，也能比较好地号召全体同学严守校纪校训，做一名合格的大学生。

在本部门新干事的培养带领问题上，我们按照普遍性与特殊性相结合的原则，始终与学生会保持整体一致，用规范的标准来考核每一位新干事，同时根据本部门的特色，采取独特的引导模式，坚持理论与实际相结合，总体来看，他们是踏实肯干、有上进心的群体，我们将自己所学所得不遗余力教授给他们，让这群人尽快成长起来，有足够的力量胜任接下来的工作。

在这半年里，我们从基础常规的工作入手，为第二学期的工作做好了铺垫，但本部门所办活动较少且未能凸显特色。前路漫漫，任重而道远，今后我们一如既往地保持热情，尽心尽责干好学习部每份工作，将学习部的工作上到一个新台阶。

庭下的一个小家庭，我不仅是个体还是群体，工作中讲究合作，只有具有积极心做事出有富有激情人别人才乐意与之合作，做起事来也自然而然的更为顺利，效率也会更高！

在学生会工作一年，我个人的组织协调能力和团队协作能力都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。秘书处工作其实也还有很多急待完善的地方，我心中虽有些想法，却又都被自己一种固有的思维禁固，总感觉(害怕)自己的想法不成熟，也就不敢大胆提出，工作中也没有很积极的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成。在接下来的工作中，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

## 大学生学生会工作总结五

在学生会的第一份工作就是模拟招聘团的报名工作，每天早

上帮忙抬桌子，帐篷，累是有一点累啊。不过更多的是快乐啊，呵呵，为什么怎么说呢？因为我感觉认真工作，用心去投入进去就会感到快乐，尤其是与其他同事在合作的过程中，双方达成的默契与配合，时而不是的说笑，领导间或的鼓励与幽默，也引起大家的欢声与笑语。其实，让我感触最深的是当天的守点，因为恰好是武汉急剧降温，被风呼呼呼啸，还夹杂这零星小雨，坐在那是真的不爽阿，不过还好，我们几个同事在一起聊天说笑，互相关心让大家心里都感到欣慰。从这次工作中，我总结到在同事之间要相互支持与配合，个人要用心去工作，认真进自己的责任，而领导则要体谅下属，鼓励下属。

其实，再学生会，工作也可以看出一个人的心态，因为不同的人对

待不同的工作是有不同的心态的，这就需要我们干事去调整心态了，去认真思考了，有一句话说的好：你以什么样的心态对待生活，生活就以什么样的心态对待你。工作也是一样的，我们要的是积极的去面对问题，解决问题。记得主席在理会上说过：在学生会，工作，激情过后，就应该是监守与责任了。是啊，做为一名学生会成员，只要在一天就要时刻监守自己的岗位。

随着时间的推移，我也对学生会的工作有力进一步的了解与参与，与上上周参与生活部的查晚归与查课，这些工作都是各部门合作完成的，没有哪一项是一个部门独自完成的没，首先我感觉的是各部门应该相互了解与支持，因为没有哪一个部门可以独立完成自己部门的工作，这就需要合作了，而合作是把工作做到尽善尽美的基础。干事之间也是一样的。我第一次查晚归的工作是我们部长罗仁荣带我去的，我们部长真的挺不错的，她可以与她的干事打成一片啊，在我看来挺平易近人，挺和善的，我还有一个部长杨雪也特别优秀啊，反正都很好了。

再查的时候，首先做到的就应该是礼貌，因为没有一个人喜欢别人在自己的宿舍随随便便进出，其次，就应该是认真了，再点宿舍人的名字时有可念错，难免会有点唬好意思啊，其中肯定会有个别同学不配合，这也就看我们干事的应变水平了啊我们要友好的说明情况，问有什么没有作到位和需要改正的地方，争取进一步完善工作质量，当然大部分同学是配合的。

当然我首先是一名学生，然后再是一名学生干部，在我完成自己学

习的同时，我应该完成我的工作任务，当然，这些都是我个人的一些心得而已，并不完全是对的，但至少从我的角度是这样看的啊。然后我希望主席团的安排工作应该注意一些细节工作，有点预见性，同时希望在例会上给干事一些发言的机会。

大学生学生会工作总结相关文章：

3. 学校学生会工作总结模板五篇精选

4. 学生会管理工作总结范文五篇

5. 学校学生会个人工作总结范本

## 学生会期中总结八百字篇四

为了更好的完成学校规定的实习计划，也为了锻炼自己和提高自己的实践操作能力，而且作为大学里的第一次实践机会，也是理论与实际相结合相比较的机会，所以这次实习对我来说是非常重要的。在这里首先要感谢\_\_\_\_计师事务所给了我这样一次机会，提供了一个较长的时期让我参与实习，使我在实习中获益良多。

应该说，在这次实习中我的收获是全方位的，在专业知识掌握程度和整个综合素质上都有不少提升。我在会计师事务所中实习所做的工作，所参与的活动都是简单而纷繁的，但就是在这些看似简单枯燥的工作中我收获不菲。实习中的大部分真正工作的时间都是在进行像核对数字，排版格式，凭证抽查等等也许并不需要太多专业知识就可以进行的工作，不要说是一个大学生，任意一个能读能写的人都可以进行这样的工作。但是这段时间的经历，却让我亲身经历了注会的生活，不仅了解了审计业务，收悉了审计流程，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。

在这次短短两个多月的实习过程中，我先后在工程审计，房建审计和财务审计三个部门实习。单位安排我先后到张家港，苏州，徐州出差。参加了张家港河道拓宽工程审计，苏州工业园区工程审计招投标会议，徐州电厂工程审计。虽然前两个部门的审计工作不是我的专业，但是拓宽了我的眼界，增长了我的见识，加强了人际交往的能力，为以后的工作生活提供了保障。

初到事务所时，面对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我感受到一片温暖，因为消除了那一层生疏，我开始把事务所当成了我生活的一部分，喜欢上班了。最初的时候我都在做一些比较复杂的工作(对我来说)，经常有不会做的地方，常常要问别人才能继续进行下去，开始的时候，真的怕烦到别人，后来问多了才知道，这也是一种比较有效的工作方式，总比自己一个人研究来的快多了。

在以上两个部门实习后，单位领导又安排我到了财务审计部门。由于这是我的专业所以我一直都很期待。先后和带队的何老师等另外几人一起，参与了中国药科大学制药厂，江苏交通广播网，南京宣武湖公园等单位的外勤工作和审计底稿的整理工作，获得了宝贵的实践经验。在实习过程中，我将平时在课堂上掌握的专业知识和实际情况相结合，进而加强



对会计、审计的理解，更好的熟悉整个审计的流程和相关的业务。

每次参加审计的外勤工作对我而言都是一次很好的锻炼和提高的机会，因此我很认真对待分配到的各项任务，按照执业规范的要求实施审计程序。在此期间，项目部的老师们给了我很好的指导作用，使我认识到在坚持独立、客观、公正原则的同时，加强和对方客户单位的交流是相当重要的。据以判断企业的财务是否符合国家财经法规，财务人员素质高低等，使自己在审计过程中做到心中有数，同时也与客户单位建立了良好的合作关系，便于我们的审计工作能更有效地开展。

刚进事务所的第一天，我就在所里翻阅了历年的审计工作底稿，熟悉相关的审计业务流程，明确年报审计的目的，大致的了解了会计师事务所的工作性质。紧接着第二天就和我们业务部带队的何老师，助理等人去了药科大学制药厂。何老师交给我的第一个科目就是货币资金，有了第一天翻阅历年工作底稿打底，做起来也不会摸不到头脑。但是第一次还是对现金盘点表的各个项目之间的逻辑关系很模糊。不过随着后面几次的实践，也做的越来越熟练了。盘点现金不仅要点清楚现金的具体金额，而且要检查保险箱内是否放了不该放的东西，类似白条，金条，及其他私人物品等，然后用盘点日盘点出的现金余额倒轧出审计基准日的现金余额，再与审计基准日现金的账面余额相核对，确定现金账实是否相符。而银行存款的情况则要复杂一些，而且也是涉及货币资金安全的最重要的一个环节。首先一家有一定规模的企业一定会在不同的银行开立不同的几个账户，而每个账户都有余额，有些做进出口生意的还会开立外币银行账户。先核对审计基准日的银行存款记账余额和相应账户的对账单的余额是否相符，如果不符，不符的话要看未达帐，检查每一笔未达帐的内容和形成的原因，未达帐是否及时清理，有没有长期挂账的未达帐等。还需要对每家开户银行寄银行询证函以证实银行存款金额的正确性。而比较特殊的是有些企业上年有余

额，而本年则销户了，在需要出具相应的银行销户证明的复印件(外勤最主要是就是搜集审计证据，这也算其中之一)。而对于有些活期存款和保证金用户的则需要在其他货币资金中列示了，一般的企业在这方面的业务都不太会很大，因此查清楚还是比较容易的。对货币资金的凭证检测也是很重要的一块，尽管看起来很简单抄些附件中发票，银行转帐支票。但是真正想找出问题，通过测试是最容易发现的。简单的工作越不能马虎，这也是审计的特点之一。

审计就是审会计的，这一点在这次审计中体现得淋漓尽致。审计是看会计的做法是否正确和合理，会计的业务核算流程是否正确。通常情况下，审计人员会对会计处理提出疑问，处理错误的话就要调整和修改，这也是很麻烦的事，更是丢面子的事，审计必须和会计人员关系处理好，让会计人员既要修改又要心服口服，审计人员必须熟悉会计，更要会做会计的老师。当然审计的课本理论和实际还是有差距的，实际的要松一些，毕竟不是每个人都是注会。其次，从何老师等前辈的身上我学到审计态度也很重要。认真、细致、客观是审计人员的基本素质。只有认真、细致、客观才能发现问题、思考问题、揭露问题。遵守职业道德，对于公司的隐私不要问得太多，比若说借款，关联方等。除此之外，我们需要经过一定时间的系统的审计流程训练才能对审计有所感悟。简单的是，资产负债表项目的分工合作(资产、负债和所有者权益)、帐账核对、帐实核对、账证核对;复杂的是企业的风险控制导向的审计、抽样审计等，具体审计的策略和重点。需要带着问题去学习，去问老师。关注每一个审计的细节，并问为什么这么做，为什么有的项目简单审，有的项目复杂审，为什么有的项目那样审，而有的项目这样审。即时求教，机会难得。热心帮助老师解决简单问题，协助老师做好审计工作。对审计的整个流程有所掌握，审计计划、审计实施、实际报告以及过程需要的种种资料(执照、章程、合同、会议记录、三张表、审计工作底稿、验资报告等复印件)，也要知其用途。

弹指一挥间，为期两个多月的社会实践已经过去。在这短短的日子里，不仅重复单调的生活让我亲身体验到了工作的辛苦，与同事相处的过程也让我懂得了协作的意义。但这段经历交给我更多的却是“逆水行舟，不进则退”的道理。事务所里的生活是紧张忙碌的，短短两个月的实习每天都是从早上上班到晚上，加班是常有的事，每天在路上就要花3个小时。虽然事务所里的同事看上去都比实际年龄大得多，但这个群体却保持着这个行业旺盛的精力和敏锐的洞察力，确实无愧于精英的称号。这次实习带给我的东西很多，使我发现了学习中的不足，明确了今后的目标，清楚了到达目标的路应该怎么走。我分明地感到，我在吸收着养分，我在一点点成长。

实习期间，我每天行走在飞速发展的城市中，穿行于行色匆匆的人群里，看着校园里无忧无虑的学弟学妹们，我感受到工作的压力，生活的艰辛，自身的空虚！幸好我还有一年的在校时间，我应该尽快武装自己，充实自己，让自己有底气走向社会，面对未来，有能力闯出属于自己的天地！

最后，感谢\_\_\_\_计师事务所给了我这难得的实习机会，感谢事务所里各位前辈给予我们的悉心指导与帮助！

## 学生会期中总结八百字篇五

以\_经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践.运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。

### 二、实习时间

20\_年x月x日——20\_年\_月x日

### 三、实习地点

\_\_\_公司

### 四、实习内容

初步接触会计工作和工商注册工作. 熟悉会计工作作流程. 学习报税, 缴税, 银行外汇开户, 外汇许可证申请, 代开增值税发票, 申购发票及税控机, 原始凭证分类及简单凭证的填制等内容. 简单了解会计电算化.

20\_年9月2日, 我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前, 开始了我为期一个月的实习. 在前一天的电话面试中我表现得很好, 表达流利自如, 一一陈述了我的学校, 班机, 专业名称, 实习目的以及在校期间取得过的一些成绩, 所以当我与总经理面对面进行二次面试时, 我一点也没有紧张, 相反, 我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象. 果然总经理顺利的同意了我的实习要求, 并对我说: "在我们公司, 你一定能够学到不少东西, 好好(!)干!" 简短的一句话, 给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励.

第一天的实习, 我有些拘谨. 毕竟第一次坐在开着冷气的陌生办公室里, 看到别人进进出出很忙碌的样子, 我只能待在一边, 一点也插不上手, 心想我什么时候才能够融入进去呢. 虽然知道实习生应该主动找工作干, 要眼力有活, 可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待, 每个人都在忙着自己的工作. 这样的处境让我有些尴尬, 当即有些气馁的认为, 难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话, 我马上开始平静自己的心情, 告诉自己, 不要急慢慢来. 我是个坐办公室3年的人了, 我想应该会对我实习有帮助.

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下, 并

对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，11个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力学习去学工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回宿舍还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲“应该”“可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要自己干过就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打60分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值

税，也知道17%和4%，6%的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。