

# 2023年消费者权益日宣传活动方案(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 会计公司实训总结篇一

该公司的老板是我的舅舅，而且公司的规模也较小，所以公司里只有一位姓郑的老会计。她在我实习这段期间，很用心的教我，我在此期间也学到了很多以前在学校里从没接触到的东西。因为事先已经给舅舅打过电话，舅舅直接把我带到了郑会计。公司主要业务是窗帘销售和售后安装。

第一天舅舅讲了公司的主要业务以及涉及到的会计方面的主要工作，还有公司的规章制度，舅舅说：既然来公司实习了，那么也算是公司的一员要严格按照公司的规章制度来办事和约束。

郑会计根据我的实习时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的出纳。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

作为出纳每天上班要做的第一件事就是去银行取钱，然后就是带着钱回到公司，再把钱存到保险柜里。接着是最为一名

新人每天必做的事--打扫卫生。

一天正常的工作开始了。首先我要查缺前一天做的帐是否有遗漏，检查完毕后，郑会计给我看了以前她做好的凭证，告诉我一些在做凭证时应该注意的地方。在看凭证的时候我发现了一些问题，例如教育费附加、地方教育费附加、城建税、水利建设费等不知道是怎么计提的。后来郑会计告诉我商业企业的：教育费附加=增值税\*3%；地方教育费附加=增值税\*2%；城建税=增值税\*7%；水利建设费=销售收入\*1%。还有一些科目和以前在学校学的有所不同，最简单的举例：课本上的“库存现金”到现实中企业里用的.就是“现金”科目，还有课本上把付给职工的薪酬记入“应付职工薪酬-工资”但是企业中把它记入“管理费用-工资”还有很多关于薪酬都记入福利费、保险费等。

## 会计公司实训总结篇二

### 公司会计实习报告

本文由本站小编推荐给大家参考阅读！

会计是一门实践性很强的学科，经过专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于2011年6月22日至2011年\*月\*日在永城煤电集团正宇实业有限公司财务部进行了为期\*\*的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

此次负责指导我实习的是公司财务副经理—秦会计，秦会计根据我的专业技术知识水平，主要是让我了解财务知识在经济业务中的的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友软件，从编制记账凭证到记账，结帐都是通过财务软件完成的。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公

司会计工作的全部过程，掌握了用友软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，认真完成领导交办的工作。

实习了几周后，秦会计给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入用友软件总账中的编制会计凭证界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的'会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证夹在在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在秦会计审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是通过几天的实践后在速度和准确度上都提高了不少，通过一段时间的编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

编了编制记帐凭证，秦会计很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。

## 会计公司实训总结篇三

会计学是一门实践性很强的学科，经过2年半的专业学习后，在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把书上学到的理论知识应用于实际的会计操作中去，才能真正掌握这门知识。从而加强自己对所学专业知识的理解，培养实际操作的动手能力将理论与实践有机地结合起来提高运用会计财务管理的技能水平，为今后的会计工作做铺垫。

我所在的实习单位是一个xxx单位，实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件系统的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友软件的erp系统财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了用友软件的erp系统财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的记账工作。在这次实习中不仅让我深刻的感受到手工记账到会计电算化及erp系统的使用对会计工作的重大意义还让我知道了会计电算化的必要性。以下是我的实习体会望老师予以指正错误之处。

### （一）、会计电算化的定义及其特点

会计电算化是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性的飞跃，是以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析利用的过程。它是管理现代化和会计自身改革以及发展的需要。近些年，会计电算化的推广与普及，大大减轻了财务人员的工作强度，提高了会计的工作效率与工作质量，但不容忽视的是它对传统的会计形式产生了巨大的影响。

#### 1、记账规则发生了变化

手工记账规则规定日记账、总账要使用订本账册，明细账要使用活页式账册，通过若干个套账来实现相互牵制、相互核对。凭证、账本记录的错误之处要用划线法和红字更正法更正。

电算化会计形成的账页是打印输出的，可装订成活页式，不可

能是订本式,打印输出的一般是日记账、总账和报表,明细账涉及大量的二级科目、三级科目,打印数量大,一般用磁盘、光盘等形式输出。对于账簿记录错误的处理,已不再采用手工方式下的改错法,但为了保证监督审核,一般规定,凡是已经审核过的数据不得更改。如果出现错误,那一定是合理性问题,采用输入“更正凭证”的方法加以更正,类似于红字更正法,以便留下更改的痕迹。

## 2、账务处理程序发生了变化

手工会计的账务处理程序一般有“记账凭证账务处理程序”、“科目汇总表账务处理程序”、“汇总记账凭证账务处理程序”、“多栏式日记账账务处理程序”等,在组织会计核算时,可根据会计业务的繁简和管理的需要,选用其中的一种,但无论采用哪一种处理程序,其共同特点是“序时、平行登记”,即来源于记账凭证的会计信息总是序时、等量、平行地记录于总分类账和明细分类账中。这样,一方面各有侧重地反映会计信息,同时,发挥总分类账对明细分类账的统辖作用,通过二者之间的对账发现可能出现的记账错误,及时加以纠正。但会计电算化账务处理程序中,所考虑的是会计数据处理的目标,即获得管理所需的各种会计信息。它的中间数据处理都可以认为是源于原始会计数据的加工处理,因此,从输入会计凭证到输出会计报表,一切的中间加工过程都由计算机控制,上一过程数据处理的结果又作为下一过程数据处理的来源,整个处理过程在会计软件程序的安排下完成,具有数据处理“集中化”和“自动化”的特点。存储于数据库中的会计信息,可以根据需要按总账或明细账的格式输出。

## 3、内部控制制度发生了变化

### (二) 会计电算化的意义

由于会计电算化是以计算机以及数据传输和通讯设备作为数据处理系统的核心,完成从原始数据的搜集,以及经由记录、

验证、分类、登记、计算、汇总、报告等一系列会计工作，因此，在此过程中，会计人员只进行一些辅助性的操作，即只需把会计数据以规定的要求输入处理系统，计算机即可按照事先编制好的程序，自动完成会计数据处理，并将最终结果——财务报告打印出来。会计电算化是把系统工程、电子计算机技术等科学与会计理论和方法融为一体，通过货币计量信息和其他有关信息的输入、存储、运算和输出，以现代机器工作取代手工操作，实现会计工作方式的变革和人的解放，提供计划和控制经济过程需要的会计信息。

会计电算化系统使得会计人员从财务账册中解放出来，但并未从根本上提高财务信息质量另外，系统的信息处理一般都是对手工会计职能的自动化，系统的结构是面向任务和职能的，这对满足会计核算的要求来说已经足够，但在业务流程的监控和与其他系统的集成性上还需要加以完善。当企业发生危机时，它又总是首先反映在财务危机上，不是缺少现金，就是缺乏持续经营所需的资本。在这种情况下，产生于上个世纪90年代的erp系统成了企业的一个新选择。这样就使得会计电算化实施的内容其意义表现在：

- 1、保证会计核算资料的及时性。电子计算机以极高的速度处理会计数据，手工方式要几个人几天完成几天的会计工作，采用电子计算机只需很短的时间就可以完成。

- 2、保证会计核算的正确性。采用电子计算机进行会计核算，计算精度高，按程序自行完成各项数据的计算与记录，只要输入数据是正确的，很少引起错误。而在手工方式下，由于重复登录工作较多，难免发生各种错误。使用电子计算机可以确保会计信息的正确性。

## 会计公司实训总结篇四

天津圣兰堡科工贸发展有限公司（以下简称“圣兰堡”）是专门从事印刷设备器材开发、生产、制造及物流服务为一体

的高科技企业，属于工业制造性企业。公司凭借雄厚的科学技术力量，先进的生产设备和生产工艺，以规模经营创效益，以薄利多销求发展，严格管理，提高质量，降低损耗生产出适应国内印刷市场需求的高品质、低价格的系列产品，正在迅速占领印刷市场。目前开发生产的产品主要有印刷胶辊、印刷油墨清洗剂、印刷配套设备等多种科技含量高的产品，适用于国产、进口的各种印刷机。

在“圣兰堡”实习期间，我主要针对圣兰堡的固定资产核算方法进行了详细的调研与分析。按照《天津圣兰堡科工贸发展有限公司财务管理制度》（以下简称《圣兰堡管理制度》）的要求，“圣兰堡”将固定资产分为生产用固定资产、非生产用固定资产、租出固定资产、未使用固定资产、不需用的固定资产、融资租赁固定资产、接受捐赠固定资产等。而在企业的实际生产和运作过程中，主要以生产用固定资产和非生产用固定资产为主，尚无未使用、不需用、融资租赁和接受捐赠固定资产，概况起来，“圣兰堡”计提折旧的资产主要包括房屋建筑物、在用机器设备、运输车辆以及部分修理停用的设备。

由于不同的折旧方法直接决定了固定资产损耗价值的转移速度和补偿速度，影响着各期的成本费用，因此，在企业财务管理过程中选择不同的折旧方法，对企业固定资产投资成本回收、企业内部经营管理和决策均会产生严重的影响，并直接关系到企业固定资产的更新和企业的竞争能力。因此，固定资产折旧对“圣兰堡”确定和反映其财务状况及经营成果能够产生重大的影响。

按照《圣兰堡财务管理制度》的表述，“为加强公司财务管理，公司相关财务机构和人员应采用年限平均法进行固定资产折旧的核算”。而在企业固定资产管理科财务人员的会计实务处理过程中，目前完全采用年限平均法对固定资产计提折旧，这主要取决于年限平均法通俗易懂，核算简便，同时根据这种方法计算出来的固定资产有效使用期内各年度或月

份提取的折旧额相等，使该公司的费用稳定并具有较强的可比性。

从准确反应固定资产在当期中转移价值的角度分析，“圣兰堡”对所有固定资产采用年限平均法进行折旧的会计处理并不恰当，具体表现在以下几点：

1. 从有形损耗考虑，各种房屋，设备刚刚投入使用的时候，使用效能较高，各方面指标都是比较优质的，但随着年限的增长，设备开始陈旧老化，指标性能减弱，收入与前期相比肯定减少，另外还需要进行修缮、修理。按照配比原则，相应的收入配合比较相应的成本费用，后期产生的收入少。基于这种情况，理论上来说，该单位应该更倾向采取前期折旧提的多，后期折旧提的少的加速折旧法。
2. 从无形损耗考虑，由于科学技术进步，占企业资产相当比例的生产设备，其寿命周期越来越短，更新换代势必加快，随着科技的进步和时间的推移，各种生产设备的无形损耗将越来越大，就更为明显。一台设备的替代品也许会在资产的预计使用年限内出现，所以从谨慎性出发，企业最好考虑到这种可能性，在设备使用早期提高折旧成本，后期则降低折旧成本，这与加速折旧法的原理是一致的，也可减少无形损耗所带来的损失和风险，符合会计核算的稳健性原则。
3. 一般来说，年限平均法主要应用于会计核算基础薄弱，生产成本核算起步较晚的企业。而作为会计核算较健全、财务管理相对完善，专业设备中的贵重仪器占固定资产比例较高的天津圣兰堡科工贸发展有限公司，简单的采用这种传统的核算方法显然并不恰当，违背了会计准则，也与其企业财务规章制度相悖。

## 会计公司实训总结篇五

实习地点□x-x酒店



## 一、实习目的

结合理论知识加强酒店经营过程中的实操锻炼，以达到巩固理论知识和提高自己，加强毕业就业实力的目的。

## 二、实习概况

2x年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的x-x酒店总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

## 三、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的出纳部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个出纳员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册出纳师，在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。他就叫我先看他们以往所制的出纳凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所

以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了出纳循环的基石——出纳分录，以至于后来朱出纳让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的出纳业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实出纳凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤出纳制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一

个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱出纳教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。

现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

#### 四、总结

我从个人实习意义及对出纳工作的认识作以下总结：

一、作为一个出纳人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。出纳部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个出纳人员要有严谨的工作态度。出纳工作是一门很精准的工作，要求出纳人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。出纳不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名出纳人员要具备良好的人际交往能力。出纳部门是企业管理的核心部门，对下要收集出纳信息，对上要汇报出纳信息，对内要相互配合整理出纳信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

## 会计公司实训总结篇六

在大学里我学习的是会计专业，将来的.工作当然是会计比较好，这样我们的专业和比较对口，工作起来也不会陌生，那是最好的了。

不过出去到公司实习也是很必要的了，毕竟在参加工作之前将能力培养好，是很必要的。才不会在将来工作的时候什么都不懂。老师们已经帮我们联系好了实习地点。

虽然大学一年级是从来没有实习过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。而且有老师在上边简单的提点一下！当老师说“开始登记凭证”时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平. 在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力, 会计培训，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科, 所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼, 两者有机衔接、紧密配合, 才能显着提高我们掌握只是的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，

我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

我们以模拟企业的经济业务为实习资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。