

实习报告的(优秀9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

实习报告的篇一

实习内容

专业(本/专) 年级班级

学号

姓名

指导教师

实习单位

时间

基本要求

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

4. 今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

实习报告的篇二

一、内容要求

毕业实践报告是对学生毕业实习过程的全面总结，是表述其实习成果，代表其专业综合水平的重要资料，是学生实习过程、体会、收获的全面反映，是学生实践技能训练中很重要的一个环节，对于今后学生就业具有指导意义，因此，应认真写好毕业实践报告。

(一)封面

按要求完整填写毕业实践报告题目、年级、专业、学号、姓名、指导老师等，用颜色与封底相同的白色硬质纸。

(二)正文

题目应当简短、明确、有概括性，符合毕业实践报告任务的要求，应能体现报告的核心内容和专业特点。

内容摘要应扼要叙述报告的主要内容、特点，文字精练，是一篇具有独立性和完整性的短文，包括主要成果和结论性意见。内容摘要一般不超过200字。

关键词应采用能够覆盖报告主要内容的通用专业术语，一般列举3-5个。

毕业实践报告的主体是学生实习成果的展示和表述，是整个顶岗实习过程的再现，必须以毕业实习单位及实践岗位为背景进行剖析，应当注意层次分明，语言流畅，结构严谨，符合专业要求；用语、表格、插图应规范准确，符合统一标准，引用他人资料要有标注。

主要内容包括：

1. 实习单位及岗位简介

首先把此次实习目的表述清楚，用语言简意赅、点明主题；其次要求写出毕业实习单位的全称、性质、规模、业务、效益、岗位名称、岗位人员状况、岗位职责、岗位业务流程等情况，可绘出单位组织结构图及生产流程图；详略得当、重点突出，重点应放在实习岗位及技能要求的介绍。实习单位及岗位简介篇幅不少于1000字。

2. 实习内容及过程

这是重点，篇幅不少于3000字，主要描述自己的工作内容，要求内容详实、层次清楚；侧重实际业务工作能力和动手操作技能的培养、锻炼和提高，但切忌日记或记帐式的简单罗列。具体可包括：

(1) 介绍实习过程做了些什么事，即个人完成的主要工作任务和取得的主要成绩；

(2) 实习过程中发现了什么问题，有什么建议，准备采用什么方法和措施给予解决，即着重结合所学专业技术知识提出解决实际问题的方案。要求条理清楚、逻辑性强。

3. 实习收获与体会

这是精华，篇幅不少于1000字。主要是对实习过程的收获和

体会，特别是对自己所学的专业知识技术与岗位实践内容差距的认识和思考。

4. 致谢

以简洁的字句对实习单位提供实习实训指导、帮助的老师、师傅、同事及相关人员的表示谢意。

5. 参考文献

(1) 参考文献采按先后顺序用阿拉伯数字连续编号，符号置于方括号内。一种文献在同一文中被反复引用者，用同一序号表示。

(3) 参考文献的类型以单字母方式标识[m-专著][c-论文集][n-报纸文章][j-期刊文章][r-研究报告][s-标准][p-专利，其他未说明的文献类型，采用字母“z”标识。

实习报告的篇三

一、生产实习的内容应限定在本专业实践范围内。

二、实习报告的内容

实习时间（8周）、实习地点；实习方法（参观、考察、访谈、座谈或亲身参与乡镇企业管理过程及管理工作）；实习内容；实习过程；通过实习自己如何将所学的理论知识应用的实际工作中去的收获，自己的切身体会及感受；并对实习中发现的问题进行归纳和总结，从而解决问题的意见或建议。字数不得少于字。实习报告的格式应该符合学校的要求。

三、调查报告格式及模版

2. 标题：3号黑体居中，上下各空一行。
3. 正文：小四号宋体，每段起首空两格，回行顶格，行距为多倍, 1.25。
4. 一级标题：序号为“一、”，四号黑体字，独占行，起首空两格，末尾不加标点。
5. 二级标题：标题序号为“（一）”，小四号宋体，加粗，独占行，起首空两格，末尾不加标点。
6. 三级标题：序号为“1.”，空一格后接排正文，小四号宋体，加粗。
7. 页码在页面底端居中。

例如

（纸张为a4纸，页边距上2.5cm□下2.5cm□左3.0cm□右2.5cm;装订线0.5cm□

耐心细致的宣传教育工作是搞好计划生育工作的保障

（标题：3号黑体居中，上下各空一行）

20xx年人口和计划生育宣传教育工作，在委党组的领导及上级业务部门的指导下，紧紧围绕全委的中心工作，积极贯彻落实党中央、国务院《关于全面加强人口和计划生育工作统筹解决人口问题的决定》精神，以开展“婚育新风进万家”为切入点，深入开展“关爱女孩行动”，努力建设新型生育文化，为我市人口和计划生育事业持续健康发展创造良好的舆论环境。

（正文：小四号宋体，每段起首空两格，回行顶格，行距为

多倍, 1.25)

本人于xxx年x月xx日至x月xx日对某企业以某种形式进行了初步调查与研究，具体调查结果如下：

一、XXXXXXXXXXXXXXXXXX一级标题：序号为“一”，四号黑体字，独占行，起首空两格，末尾不加标点)

二、制约计划生育工作的主要问题

(一XXXXXXXXXXXXXXXXXX二级标题：标题序号为“(一)”，小四号宋体，加粗，独占行，起首空两格，末尾不加标点)

1. 宣传品入户率、群众知晓率不高，乡、村两级阵地宣传氛围有待进一步提升。(三级标题：序号为“1.”，空一格后接排正文，小四号宋体，加粗)

三、意见或建议

对实习中发现的问题进行归纳和总结，从而解决问题的意见或建议

四、收获、体会或感受

通过实习，自己如何将所学的理论知识应用的实际工作中去的收获，自己的切身体会及感受。

封面要求及模板a4纸打印

实习报告的四篇

实习内容

专业(本/专)

年级班级

学 号

姓 名

指导教师

实习单位

时 间

1、总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2、成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3、经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

4、今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

指定封面样稿

纸张

b5纸

标题：字体—黑体；大小—小三~小四

正文内容：字体—宋体；大小—小四

左右页边距：2厘米

内容提纲

一、 实习目的

二、 实习时间

三、 实习地点

四、 实习单位和部门

五、 实习内容：要求字数不低于5000字

六、 实习总结

附：指导教师评语□

实习报告成绩：

指导老师签名：

年月日

XXXXXXX学院应用技术学院

报告表

姓名 性别 专业 班级

实习

时间 指导 教师

实习单位

实习内容

指导教师评语

实习单位意见

(盖章)

---年 ---月--- 日

通过对西柞高速公路、永咸高速公路的实地实习认识，我们对高速公路的路基处理、沥青路面的施工、道路的设计、公路桥梁的设计与施工以及其它公路相关设施的设计与布置，有了一次全面的感性认识，加深了我们对所学课程知识的理解，使学习和实践相结合。

2019年5月27日 6月10日

西柞高速公路、永咸高速公路的部分施工工地

西安至柞水高速公路起于西安绕城高速公路南段曲江互通式立交，止于柞水县九里湾，路线全长64、714公里。

永寿至咸阳公路是国家规划的西部大通道银川至武汉高速公路在陕西省境内的重要路段，也是陕西省公路主骨架的重要组成部分，是全国12条公路勘察设计典型示范工程之一。本项目是在建的风翔路口至永寿高速公路向东延伸段，已建成的西安至咸阳高速公路向西延伸段，途经西安咸阳国际机场。

路基部分

路基的实习主要在永咸高速公路的部分施工工地包括了地基处理、路堤、桥涵等内容。

1、路基处理：

该路段位于湿陷性黄土地区，处理办法就是换填土法。就是将上面80公分路床范围内的多余的土全部挖掉，然后分层回填上50公分的素土，上面是沙粒。但是这种情况很不好的一点就是沙粒遇到水之后，水还会下渗到路基的黄土上，破坏了其稳定性。于是对原设计进行了变更，就是将原来80公分的土挖掉，先进行全段碾压，碾压后回填上40cm素土，再上面40cm 5%的石灰土，然后在两侧设计盲沟。

对于湿陷性黄土有两种处理方法：一是冲击碾压，二是强夯法。对比二者机能后，该路段全部强夯处理。处理方法工序是：首先进行清表；然后就是按照设计要求打网格，进行土方调配设计；最后确定机械的夯实机能(120吨米，60吨米)。

另外，对结构物的处理。由于湿陷性黄土对结构物会有很大的影响，处理方法就是先把基坑开挖，然后用大吨级机械进行强夯，保证结构物安全。

对于路堤的处理，用碾压夯实法。其机理是：土是三相体，土粒为骨架，颗粒之间的孔隙为水分和气体所占据。压实的目的在于使土粒重新组合，彼此挤紧，孔隙缩小，土的单位重量提高，形成密实整体，最终导致强度增加，稳定性提高。

方法是先原地面进行碾压，用环刀法测定密实度；再进行分层填土碾压，用灌沙法测密实度。压实是意：在机具类型、土层厚度及行程遍数已经选定的条件下，压实操作时宜先轻后重、先慢后快、先边缘后中间(超高路段等需要时，则宜先低后高)。压实时，相邻两次的轮迹应重叠轮宽的三分之一，保持压实均匀，不漏压，对于压不到的边角，应辅以人力或小型机具夯实。压实全过程中，经常检查含水量和密实度，以

达到符合规定压实度的要求。

土方施工的工序是：粗平——放样——打灰线——精平——测压实度。

碾压机械采用羊足碾压实。

2、桥涵：

高速公路由于等级高，全线封闭、立交，加上跨河谷等，所以桥梁甚多。我们实习的主要包括咸阳机场高架桥和双星沟大桥两段。

这段咸阳机场高架桥全长980米全部采用预应力组合箱梁和现浇梁，单梁跨度为25米，采用张拉工艺，在梁内布置预应力钢角线，减小形变增加承载力。

双星沟大桥是一个2×85米t型钢构桥，其上部工艺采用挂篮悬臂浇筑法。现在两桥墩做到38米左右，设计高度为51、5米，下面桩基深达75米。墩身采用的是箱型薄壁墩，上部3米为合拢段，将两墩硬性的连接在一起，增加起整体效果。属于大体积混凝土浇注，浇筑中有散热设计。

路面部分

路面的实习主要集中在西柞高速公路的工地(沥青路面)。这条高速路采用了厂拌法热拌沥青混合料路面的施工工艺。其路面由面层、基层、底基层组成。面层分：上面层5cm□中面层7cm□下面层10cm□其材料有改性沥青、粗细集料等。基层为二灰稳定碎石；底基层为二灰稳定土。

热拌沥青混合料适用于各种等级道路的沥青面层。高速公路、一级公路和城市快速路、主干路的沥青面层的上面层、中面层及下面层应采用沥青混凝土混合料铺筑。热拌沥青混合料

材料种类应根据具体条件和技术规范合理选用。应满足耐久性、抗车辙、抗裂、抗水损害能力、抗滑性能等多方面要求，同时还需考虑施工机械、工程造价等实际情况。

厂拌法沥青路面包括沥青混凝土、沥青碎(砾)石等，施工过程可分为沥青混合料的拌制与运输及现场铺筑两个阶段。

1、沥青混合料的拌制与运输

在工厂拌制混合料所用的固定式拌和设备有间歇式和连续式两种。前者系在每盘拌和时计量混合料各种材料的重量，而后者则在计量各种材料之后连续不断地送进拌和器中拌和。该拌和站采用的是3000间歇式拌和机。

二、 拌的配合比及其总重量(间歇式拌和机)、或各种矿料进料口开启的大小及沥青和矿料进料的速度(连续式拌和机)、适宜的沥青用量、拌和时间、矿料和沥青加热温度、以及沥青混合料出厂的温度。对试拌的沥青混合料进行试验之后，即可选定施工的配合比。

材料的运输是靠卡车直接运到施工路段进行摊铺。

2、铺筑

铺筑工序如下：

1、基层准备和放样

面层铺筑前，应对基层和路基进行检查处理，确保道路的基层和面层有很好的黏结，减少水分浸入基层。

为了控制混合料的摊铺厚度，在准备好基层之后进行测量放样，沿路面中心线和四分之一路面宽处设置样桩，标出混合料的松铺厚度。采用自动调平摊铺机摊铺时，还应放出引导

摊铺机运行走向和标高的控制基准线。高速公路和一级公路在施工前应铺筑试验段。试验段的长度应根据试验目的确定，宜为100~200m。试验段宜在直线段上铺筑，如在其它道路上铺筑时，路面结构等条件应相同，路面各结构层的试验可安排在不同的试验段上。

2、摊铺

沥青混合料可用人工或机械摊铺，高等级公路沥青路面应采用机械摊铺。

沥青混合料摊铺机有履带式和轮胎式两种。二者的构造和技术性能大致相同。沥青摊铺机的主要组成部分为料斗、链式传送器、螺旋摊铺器、振捣板、摊平板、行使部分和发动机等。

3、碾压

沥青混合料摊铺平整之后，应趁热及时进行碾压。碾压的温度应符合规定的要求。压实后的沥青混合料应符合压实度及平整度的要求，沥青混合料的分层压实厚度不得大于10cm。

沥青混合料碾压过程分为初压、复压和终压三个阶段。初压用60~80kn双轮压路机以1~5~2~0 km/h的速度先碾压2遍，使混合料得以初步稳定。随即用100~120kn三轮压路机或轮胎式压路机复压4~6遍。碾压速度：三轮压路机为3 km/h；轮胎式压路机为5 km/h。复压阶段碾压至稳定无显著轮迹为止。复压是碾压过程最重要的阶段，混合料能否达到规定的密实度，关键全在于这阶段的碾压。终压是在复压之后用60~80kn双轮压路机以3 km/h的碾压速度碾压2~4遍，以消除碾压过程中产生的轮迹，并确保路面表面的平整。

整个路面为一个拱型，所以一般路面采用坡面向两侧漫流，流入公路两边的边沟中排走；在道路曲线的地段，公路外侧设

有超高，采用单面排水，在中央分隔带设有雨水管道，收集曲线外侧路面的雨水，再由路基下敷设的横向排水管流入边沟。

通过这次外业的道路实习，使我们对高速公路的路基、路面的设计与施工有了一次比较全面的感性认识，进一步理解接受课堂上的知识，使理论在实际的生产中得到了运用。中国的公路事业特别是高速公路得到了迅猛的发展，并且其需求也越来越大，这对于从事道路的工作者来说，既是一个机遇，也是一个挑战。作为将要走出学校的学生来说，更应该在有限的时间内，掌握更多的专业知识，加强实践和设计能力，这样更有利于将来的发展，使自己在此领域内也有所作为。

写一份对自己有益的实习报告，在我看来要包括以下几个方面：

- 1、你实习的单位是如何联系的？
- 2、你的实习单位是什么公司，安排你要做什么？
- 3、讲述一件你实习期最难忘的事，因为这也是你从中得到的最多的；

2、顶岗实习报告主要填写实习的目的和意义，实习的主要内容，收获和体会；

3、实习单位意见是实习单位对实习生的综合评价，并加盖实习单位公章；

(1)格式 封面见附页正文包括：实习内容 实习体会 实习建议 实习总结等

(2)要求用a4纸输出，左边界3，上边界3，下边界2、5，右边界2、5

正文：宋体，小四，行间距1、5倍

正文标题：黑体小二号 段后：1行

一，实习内容 [毕业实习的工种或岗位；在毕业实习中从事了哪些方面的具体工作；]

二，实习体会 [对自己所从事工作的认识或掌握的程度，有何感想；]

三，实习建议 [通过毕业实习，对本专业的专业知识，课程结构有什么建议和想法]

四，实习总结 通过毕业实习的收获等、

实习报告、实习总结、实习小结的区别

实习报告：报告都有基本的格式，就像政府工作报告，主要表述这一年或这一段的工作，计划实施情况，就是一种公布式的报告，让别人知道你在这一段时间的情况。

实习总结：就是实习完成后进行的整体性总结和概括。在中遇到的困难，并且是如何克服的。总结自己获得的经验和解决问题的方法。

实习小结：就是在实习的过程中，某个时间段的小范围的总结，对以后的实习和工作有指导性的作用，时常的反省吧可以这样说。

对实习过程、结果以及体会用书面文字写出来的材料就是实习报告。

从开始实习的那天起就要注意广泛收集资料，并以各种形式记录下来(如写工作日记等)。丰富的资料是写好实习报告的基础。主要收集这样一些资料：

1、在社会实践工作中党的路线方针政策是如何在工作中贯彻执行的。比如单位组织学习，内容是什么、什么学习方式、学习后的效果如何，对自己和同志们的思想有否提高。

2、专业知识在工作中如何灵活运用。比如法律专业，注意法官或法律工作者在执法过程中是如何灵活运用法律条款，深入了解优秀法官，如何运用法律以外的手段解决民事纠纷，提高结案率的；秘书专业的学生可以直接将秘书实务、应用写作等科目中的问题带到实践中去，在实践中寻求理论与实践的结合点等等。

3、观察周围同事如何处理问题、解决矛盾的。实习是观察体验社会生活，将学习到的理论转化为实践技能的过程，所以既要体验还要观察。从同事、前辈的言行中去学习，观察别人的成绩和缺点，以此作为自己行为的参照。观察别人来启发自己也是实习的一种收获。

4、实习单位的工作作风如何。单位的工作作风对你将来开展工作、发展自己，提高自己有什么启发；某些同事的工作作风、办事效率哪些值得你学习、哪些要引以为戒，对工作对事业会有怎样的影响。

5、实习单位的部门职能发挥如何。对不同职能部门的工作作风、履行职能的情况有什么看法和认识。

根据本专业特点，可以全面地写。如法律专业，去法院实习，获得的是作为一个法律工作者应该具有全面素质材料，这时，可以将所实习的全部内容，包括法律工作者的政治素质要求、业务素质要求；法律条文的运用；法官的个人魅力(言行举止语言表达等综合因素)在法庭上的效果；法官需要的语言表达能力等等。文秘专业作为一个办公室文员，实习中工作性质内容可能涉及所学大部分骨干课程，如会议(会议之前的准备工作、会议过程中服务工作、会后的总结工作，以及整个会议涉及的文书有哪些，领导对这些会议文件的写作要求有哪些，

写作者在准备过程中有哪些成功的做法或失败的教训;文秘工作者的仪表礼仪有什么要求等等)。也可以根据实习的内容确定某一局部的工作、就一个专题作为重点描述对象。如文秘中的档案管理,单位对工作人员的要求有什么、自己学的哪些知识在工作中运用上了,你运用的方式方法是否符合工作需要,效果如何;同事是怎么对待档案管理工作的,他们有什么值得你学习的地方等等。

报告结构安排:

第一部分:以实习时间、地点、任务作为引子,或把实习过程的感受、结果,用高度概括的语言概括出来以引出报告的内容。

第二部分:实习过程(实习内容、环节、做法)

1、将学校里学到的理论、方式方法变成实践的行为;

2、观察体验在学校没有接触的东西,他们是以什么样的面目、方式方法,以怎样的形态或面貌出现的。比如,部门职能,原先你不了解,之后从工作中由什么样的问题,引发了你对职能部门的了解。再比如人际协调方法,工作中的人际协调和你学的公关理论与实务有什么样的差异,你怎样体会公关理论等。

第三部分:实习体会、经验教训,今后努力的方向等。

文章也可以以实习体会、经验为条目来结构全文。如,在实践中发现自己的优势:团队协作意识强;善于根据自己的知识、能力挑战新工作;事后善于总结等等。从实践中看到的缺陷:政治触觉不够敏感;专业知识欠扎实;动手能力差等等,用这些,把自己实践的过程内容串起来。不过,这样的报告相对来说需要较高的写作能力。

- 1、报告必须写自己的实习经历，可参考别人的资料，但不能抄袭，一旦发现一律作为零分处理。
- 2、如有引用或从别处摘录的内容要表明出处。参考文献的标注方法一律采用文后注释，书写顺序为：如著作类：著者、书名、出版地、出版者、出版年、起止页码；如期刊类：作者、论文名、刊名、出版地、出版者、卷号或期号、起止页码。
- 3、文章开头有内容摘要和关键词。
- 4、语言要求简练，符合公务文书的要求。不要过多的说“我”如何如何，在第一段介绍了自己的实习时间地点和分配到的任务后，下面的文字尽量少出现人称。字数要在3000以上。

实习报告的五篇

实习报告是反映学生实习效果的重要依据材料之一，它包括课程实习报告、专业实习报告和毕业实习报告。为确保学生实习报告的撰写质量，现提出以下规范要求：

一、实习报告撰写

实习报告的撰写应在指导教师的指导下，由学生在实习期间内独立完成，经实习单位签署意见，并加盖公章后，方可交实习指导教师评阅。

二、实习报告撰写规范

- 1、实习名称、性质：课程实习、专业实习、毕业实习
- 2、实习时间：应与培养方案规定的实习时间一致
- 3、实习单位及地点：如实填写

4、实习目的：通过在实习单位的实习，深化对所学专业知识的理解，掌握操作技能，使理论与实践相结合。

三、实习内容

1、介绍实习单位的基本情况。

2、实习中做了哪些工作，你是怎样开展这些工作的，并从中学到了哪些知识和技能。

四、实习总结撰写及实习报告的评价

1、实习中有些什么收获或深刻体会。

2、结合实习单位的实际情况和所学的理论知识，分析其存在的问题。

3、结合实习单位的资源和实际情况、行业发展的趋势，对存在的问题，提出切实可行的解决方法。

五、实习总结字数不得少于3000字，且用小四号宋体，纸双面打印夹在实习报告封面中。

六、指导教师考核意见：先写评语，后给百分制成绩。

七、本规定由教务处负责解释。

八、本办法自公布之日起执行。

实习报告的篇六

一、毕业实习申报(论文)内容：

(一)护理专业的学生要求完成相符标准的规范护理病历1份(内、外、妇、儿等任选)。病历包括：病人基础环境、病

史、体格反省、实验室及特殊反省、病历摘要、护理诊断、护理步伐等。

(二)临床药学、药学专业的学生要完成一份临床药学毕业论文，(药品营销、药事治理、临床用药、药品保健、药品生产等方面任选)并结合本专业提出建议。

(三)卫生事业治理专业的学生毕业论文备选标题：

关于树立健全突发公共卫生变乱应急机制的筹划及步伐研究

关于完善卫生执法监督体系的探讨

公共卫生财政政策研究

关于公立医院体制革新的探讨

县、乡、村子三级卫生机构的责权关系研究

公立医院产权革新模式的探讨

实施新型农村子互助医疗的治理对策研究

我国卫生总费用的变更趋势、筹资滥觞和分配布局的研究

关于贫困人口医疗救助的研究设计

关于药品招标采购制度的. 研究

医药分开核算、分手治理制度的研究

关于新型农村子互助医疗的办事范围与费用偿付比例的研究

(四)口腔工艺技巧专业的学生要求完成一份口腔工艺技巧的实习申报(口腔修复、可摘局部义齿、全口义齿、固定义齿工

艺技巧、义齿制作工艺流程技巧等任选)。

(五)根基医学专业的学生结合学过的医学根基和临床医学知识，完成一份与本人所从事专业相关的论文。

(六)应居心理学专业的学生毕业论文备选标题：

1. 大学生求职历程中存在的心理问题及对策研究
2. 大学生职业决策影响因素的查询访问阐发
3. 农民工犯罪的心理阐发及对策
4. 大学生积极人格特质及其与幸福感的关系研究
5. 城市社区心理康健知识遍及模式的探索
6. 老年群体旅游心理类型与特征研究
7. 失地农民市民化历程中的心态研究
8. 关于社会成见的研究
9. 从众行为的时代特点研究
10. 社会压力的种类及其心理机制的研究
11. 生态文明与情况心理学研究
12. 应居心理学专业学生的职业发展路径阐发
13. 领导风格类型与治理效能关系的研究

二、毕业实习申报书写要求(供护理学、口腔工艺技巧专业的学生参考)：

1. 本科学生实习申报字数不得少于3000字，专科学生实习申报字数不得少于字。按要求将内容书写在毕业实习申报书内页，字迹工整清楚。将实习科室判定和实习单位看法填写在毕业实习申报书判定表内，并加盖单位公章。申报必须手写。

2. 不得剽窃、复印，如发明相同，撤消毕业实习造诣。

1. 摘要：题目，题目必须具有论文特性，防止拟成说明文和记叙文式题目。

内容提要是毕业论文主要内容和基础论点的简短陈述。提要应具有自力性和简明性，即通过内容提要，可了解毕业论文的主要论点和结论，并了解论点之间以及论点与结论之间的逻辑关系。内容提要一般为200-300字。

2. 目录

3. 前言

论文在此处的内容包括研究念头、问题配景，选题原因，和实际的关系、研究的紧张性、研究目的、研究假设或待办理的问题、名词及定义，以及研究范围和限制等。

正文

a.清楚地描述取样工具及措施，范围和性质，选用得当的研究对象，详细交卸研究的实施法度模范，有初步性探讨，以肯定研竟埡施及法度模范之可行性。

正确、清楚及合理地将材料整理、交卸和阐发。统计图表的利用适当清楚。

c.论文的主要看点在此部分获得充分的论证，包括理论和实践两个部分。

5. 结论

结论是放在大架构中的思考阐发，看点必要具体明确，要有本身的创见。

b.直接回答研究问题。论据充分，条理清楚，看点明确，要点分明，评论合理可托。建议具有参考代价。

6. 引注材料

引用著作中的一些看点和案例可以大大进步论文的可读性和理论性。可以分为“文内夹注”与“文末引注”

a.参考文献

b.个人简历

7. 分外提醒：请同学们依照要求进行卒業实习申报写作，不要将实习申报写成。

8. 封皮及尾页

提交卒業论文的学生不必同时提交卒業实习申报，但必要使用《中国医科大学网络教导学院卒業实习申报样张》作为封皮和尾页。将实习科室判定和实习单位看法填写在卒業论文判定表内，并加盖单位公章。卒業论文必须手写。

实习报告的篇七

1. 封面d指定样稿

2. 纸张db5纸

标题：字体d黑体；大小d小三~小四

正文内容：字体d宋体；大小d小四

左右页边距：2厘米

3. 内容提纲

前言

一、实习目的

二、实习时间

三、实习地点

四、实习单位和部门

五、实习内容：要求字数不低于5000字

六、实习总结

附：指导教师评语：

实习报告成绩：

指导老师签名：

年月日

xxxxxxx学院应用技术学院

毕业生实习报告表

姓名性别专业班级

实习

时间指导教师

实习单位

实习内容

指导教师评语毕业生实习报告格式

实习单位意见

(盖章)

年月日

实习报告的篇八

《大四会计实习报告要求》是由本站会计实习报告栏目小编精心为大家准备的，欢迎大家阅读。

一、实习目的

通过实习，使学生全面地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法，以及审计的程序和方法。加强学生对会计和审计基本理论的理解和基本方法的运用，将会计、审计的专业理论和实务有机地结合在一起，加深学生对会计和审计工作的认识，为今后所从事的审计、会计工作打下坚实的基础。

二、实习内容

(一)了解企业概况(但不限以下内容):

1. 实习单位所在的行业特点，实习单位业务流程的特点；
2. 实习单位资金投入、资金周转、资金退出的情况；

3. 实习单位财务管理组织形式、原则和各项资金管理方法；
4. 实习单位财务分析的主要内容和方法；
5. 实习单位会计现代化管理方法的应用；
6. 计算机在会计信息处理中应用的情况及前景；
7. 会计新准则实施对会计核算的影响；
8. 与注册会计师行业相关的政策与法律法规；
9. 实习事务所的基本情况(含规模、类型、注册资本等)；
10. 实习事务所的组织构架与管理体系。
- 11、了解实习单位某一审计业务的操作流程。

(二) 具体内容

- 1、熟悉实习单位各种会计业务的操作流程，包括填制凭证(包括科目汇总和凭证装订)、登记账簿(包括登记账簿和结账)、编制报表(资产负债表和利润表)。
3. 在了解实习单位所使用的财务软件的基础上，能够熟练的运用财务软件进行各种经济业务的处理，如材料的核算、工资的核算、成本的核算、利润的核算，财务报表和内部成本报表的编制等。
- 4、协助实习单位人员完成审计业务约定书的签订、审计计划的编制、审计过程、审计意见的形成和审计报告的编制。

三、实习时间安排

第六学期，共16周。返校实习交流时间另行通知。

四、实习地点与方式

1、实习地点

由学生根据就近(指原籍)、相关(指专业)和安全的原则，自行选择实习单位。

2、实习方式

主要为顶岗实习，学生尽可能在实习单位和多部门轮流上岗，以便接触到更多的业务，学到更多的知识与技能。

五、实习考核办法

实习成绩评定主要考核以下三个方面内容：

1、实习单位对学生的评价

由实习单位对实习生的实习纪律、出勤率及工作业绩等方面作出鉴定。(注：实习结束时，由实习单位对学生实习情况做出鉴定，加盖公章后由实习学生带回。)

2、提交的实习报告

实习报告包括两大部分。第一部分为实习专题报告。要求学生在实习期间就单位某一实际问题作深入调查研究后，撰写有一定理论深度的调查报告，字数不少于3000字。专题报告包括实习单位简介、实习单位在某一专题方面现状，存在问题和值得借鉴之处，对策和建议等。实习报告第二部分为实习小结，对本人在整个实习期间的工作表现、体会与感受作如实反映。

3、和班主任以及实习指导老师的联系情况。实习学生在两周内向班主任报告实习单位和联系方式，每月向指导老师汇报实习情况一到两次。

经考核，成绩不合格者按学籍管理的有关规定处理。考核成绩记入学生成绩档案。

六、实习注意事项

1、遵纪守法，讲文明、讲礼貌，充分体现大学学生的良好精神风貌。要自尊、自爱、自强，关心集体，爱护公物，不要做有损于学校荣誉的事。

2、严格遵守实习单位的规章制度，严守国家与企业机密，保护公共财产。借阅的文件和资料不得丢失和损坏，未经实习单位同意，不得公开引用数字资料。

3、端正实习态度，学生实习上班不得迟到、早退，不得无故缺勤，有事需向实习单位有关领导请假。

4、认真完成实习内容，在实习中要积极主动地做好承担的任务，加强实际操作能力的锻炼。

5、要充分认识毕业实习的重要性。实习是一个人由学习阶段走向社会实践的一个过度阶段，要有目的地应用这过渡阶段的有利因素，多向相关人员请教。

6、初到社会，初到企业，要谨慎行事，注意人身安全、公共财务的安全。

7、毕业实习必须按规定时间进行。实习结束后必须及时返校，交回相关材料和参加实习。

实习报告 的篇九

xx年的大学生活转瞬即逝，即将毕业的我在踏出校园前开始了我的实习生活。大学生活是短暂的，未来迎接我的是更加

具有专业性的工作。生产实习是我们工程造价专业课程中一项重要的实践环节。它将全面检测我们在学校所学的课本知识，以及在书本上学不到的更各方面的应对能力和适应能力。它关系到我们将来能否顺利的跨入这个充满挑战的社会，它也是我们建立信心、补充知识的最好途径。因此我对这次生产实习的投入力度是十分认真的。

实习的重要性在于让我们将书本上所学的理论知识与生活中的实际相结合，走出书本上单一的硬性套路，接受实际生活中的灵活运用。实习是我走出校门走向工作岗位的第一步，所以我严格要求自己，踏实努力学习，勤奋不懂好问。我在xx建设有限公司xx项目部完开始了我的生产实习，期间我把所掌握的理论知识与实践相结合，突破限制，虚心请教，最后顺利完成了生产实习工作，学到了知识，也得到了一起共事的前辈们的好评。

这次实习我有幸来到了xx建设有限公司阳江项目部，并进入合同部实习。

这次实习被分到了合同部。我的主要工作就是协助商务合同工程师和索赔管理责任工程师完成相应工作。我了解到合同部的基本职能如下：负责组织本项目部有关项目的招标文件的编制或审核；配合平台进行合同文本及合同附件编制、合同谈判、签约等工作；组织本项目部范围内的工程索赔及保险索赔；负责与业主和分包商的相关部门联系协调并办理工程款预结算工作；负责项目部成本预算计划的编制；参与编制招投标报价文件；及时做好工程款的预结算等工作。

进入部门后，我从最基础的内容开始学习。通过学习《合同部程序》文件我了解到了：根据核电项目部根据核岛工程安装工程需要，必须配备了专职的合同部人员。主要岗位设置分别为：合同部经理、合同管理责任工程师、费用结算责任工程师、成本管理责任工程师、索赔管理责任工程师、预结算责任工程师和商务合同工程师。我知道了合同部是与相关

部门专职人员进行工作接口进行工程成本的控制，处理工程款的结算，收取所需工程量报表和有关的工程款结算材料，收取所需索赔资料解决相关争议问题，解决分包合同中出现的的问题。

通过学习《招投标管理程序》我明白了该程序旨在明确xx公司xx项目部对xx分包工程及大宗材料采购的招标、评标及合同签订步骤方法，各职能部门在招标、评标过程中的职责。该程序适用于xx分包工程及大宗材料采购项目的公开招标、邀请招标、议标、询价发包的管理和签约活动。

合同部在招标方面主要负责编制招标管理程序，首先要先确定招标方式(国内分包工程)，其次组织服务商的资格预审，如有必要需组织进行实地考察，负责招标文件的准备和标书的评审并形成评审记录。最后需对合同进行拟定，组织合同评审并形成评审记录。