

期中考试小结 初中期试个人工作总结报告 (优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

期中考试小结篇一

一、深入究微课题，趣味教学促成长。

在新学期开始的时候，马主任进行了一个微课题培训，给我们带来很多启发，从选题到确定研究问题，进入研究情境，分析研究资料，撰写研究报告，以及针对微课研究总结性论坛活动准备，我们组每一位教师都能认真对待。在研究的过程中我们相互听课，评课，议课，从每一节常规课上寻找优缺点，发现问题集思广益，找到问题的突破口并及时解决，为了提高学生的学习兴趣每一位教师都能想出好办法来吸引学生。如于建波《学会观察》一课通过游戏的方式让学生整节课气氛特别活跃，孩子们的注意力也是非常集中的，因为爱玩儿是学生的天性，只要恰到好处利用，把握好课堂的秩序，我想一定会收到很好的效果。

杨鑫蕊老师教授《找规律》一课时，她设计的小课件就非常生动有趣，利用同学年的小朋友的形象，来吸引学生的注意，让枯燥的练习题在孩子们的眼前跳动起来。我们都知道鑫蕊老师一直在为学校承担了一些设计版面方面的工作，我觉得值得我们学习地方在于她能将自己工作中学到的东西渗透到课堂中去，让这项技能变得更有价值。包括张强老师经过一学期的历练，已经成为有经验的摄影师了，在他的镜头下记录着校园的文化，记录着教师的风采，记录下浓浓的师生情，孩子们的成长以及每一个快乐的瞬息。而且ps软件也是非常

熟练，五年级的毕业典礼上，张强老师所制作的小影片，得到了大家好评。就像校长所说，学到的都是自己的东西，珍惜锻炼自己的每一个机会才能提高我们的综合素质。

二、集体备课有序有效进行。

集体备课是一种“行动研究”，所解决的是教学中最直接、最实际、最实用的问题，主要任务是完善课堂教学、完善教学工作。在本学期的集体备课过程中，每一位老师都能认真备课，积极参与讨论。将自己的教学经验毫无保留的与大家分享。在思想的碰撞中擦出智慧火花。建波在体验是教学中，课前精彩的小录音，内容丰富有启发性，日晖在讲一张奇特的脸时，将相框放在学生的面前，做奇怪的表情，激发学生的学习兴趣，王腾娇老师的水瓶调色，为我们带来很多的艺术灵感。而且不同学科都有一定的连带性，比如综合与工艺美术就有一定的关联，马丽在讲综合课用到的教法中，我对她运用的“拆”字很感兴趣，融入到我们工艺美术的课堂上去体验也是非常好的。

张强老师讲的数形结合，使我们对一道数学题展开了激烈的讨论，最后张老师也为我们进行了详细的讲解。李老师的如何上好一节作文课，也让我们对一些写作方法掌握了很多，这都是我们平时可以用到的，在烛光杯赛课中马丽和日辉也是取得了很好的成绩，得到了教研员的认可。她们将学到的教学经验在集体备课的过程中都能和我们一起来分享。集体备课真正实现了我们教师对事物认识的互补、互助、共享和共识，也能更好地落实有效教学。

三、积极参与、认真对待每一次学校的大型活动。

每一次大型活动的背后都会有辛勤的汗水，为了迎接本学期的第一次校园开放日组内的老师都在精心准备，练习水鼓舞，崔老师也是非常着急，因为大部分老师都没有基础，但她总是耐心指导，偶尔崔老师不在时，建波和宏哲承担了这份责

任。走秀需要服装，我和日晖娇娇从构思，到选材，最后一针一线的缝制，付出了很多心血。回想那时真的很忙，没有过多的时间去练习画荷花，但我们三位美术老师挤时间去一遍遍的和，然后看效果。其实一支舞一幅画就短短几分钟的展示，可是前期准备，和后期收拾整理也都是很繁重的。就像我们每练一次画，洗墨盘、打水，擦地，可能要比练画的时间还要长，活动结束了，我在打扫的时候，陈欢和唐秋睿主动帮我们整理，所以我想顺迈是一片互爱互助的天空。让我感动的是无论在什么时候总有人伸出温暖的手来帮助我们，李老师更是我们的后勤保障，演出的当天协助班主任管理学生秩序发放食品，我想台前幕后只有配合的默契才能真正体现我们顺迈学校的凝聚力。在日常的工作中她也总是在默默无闻的付出，当大家都忙着打扫各室卫生的时候，她总说：你们去忙，我来负责办公室。

即便家里出了大事她都坚守自己的岗位，尽量不请假。所以我们的工作需要一个态度，因为我们每一个人的肩膀上都有一份责任。我们都知道小学部只有高雪一位体育老师，她真的很辛苦，运动会从策划到组织她付出很多，所以我们能做到的尽量去配合，在做前期准备工作时，建波精心整理道具，虽然任务量比较大但整个会场的道具供应非常有条理。我和日晖来画道具，强哥用手中的相机记录下所有快乐的瞬间。鑫蕊也是非常认真的协助何老师王薇老师仔细的计算评比成绩。贾烁老师更是奔跑在赛场做着公平公正的裁判员，红歌比赛上也看到了她优美的舞姿。其实说道红歌比赛崔老师和单老师的任务很繁重，会场的布置需要人员，虽然校长没有分配但大家都自动自觉的动起手来，包括日晖也和我们一起动手打气球，共同完成了布置任务。每当活动过后，看到家长满意的点头，孩子们快乐的笑容，我想我们这个小团队的努力和付出也是有所成效的。

四、认真对待校园环创、积极参与招生工作。

学期初，美术组就对大厅展区进行了布置，将校园文化及校

本课的成果展示出来，来参观校园的来宾也可以欣赏到孩子们的作品。对学校也是一种宣传，在烈日下为开心农场画墙画，利用课余时间画食堂的墙画也都是希望为老师及孩子们带来一些美的享受。同时我也对班牌队旗也进行了设计。虽然我们刚刚建校不久但我们的学生队伍在不断的壮大，招生工作也在紧张有序的进行。我们组内的老师们都能主动积极的参与招生工作，接到招生派单工作的老师也是不辞辛苦完成了学校布置的任务。

五、加强业务学习，提高教学多样性。

“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，教学才能永久焕发青春和活力。一学期来，我们认真参加学校组织的培训及教研活动。并能积极主动的找马主任听课指导，享受进步的快乐。通过不断的学习让自己树立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。

六、检查监督学生日常学习及行为习惯，尽职尽责完成值周工作。

陶行知先生曾说：“千教万教，教人求真，千学万学，学做真人。”求真的核心是习惯养成，求真的起点是求细做小。那就需要细心有耐心的人来管理，李香春老师的付出也是我们有目共睹的，她的工作也是比较繁杂的。配合着班主任老师管理学生的纪律卫生，包括每一位值周老师也是尽职尽责，发现问题及时与班主任老师沟通，并能想一些解决问题的办法。公平公正去进行评价，当然每一次的评分并不重要，重要的是在每一次评比中孩子们的行为习惯逐渐养成。现在看到孩子们能自觉成行，主动挥手与客人及老师打招呼，纪律卫生有了明显的进步，养成教育有了很大的成效，也是值得高兴的事。

一学期结束了，我们组每一个成员都是充实而快乐的，我坚信在今后的每个学期我们都将一如既往的认真对待每一天，

认真对待每一个孩子。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

期中考试小结篇二

即将过去的_,对我们来说是有很重要意义的一年.

这一年,在院领导的带领、支持下,我们的团队进入了一个全新的领域,顺利的开展了工作;在院领导的关心、帮助下,得到了提高,走向了成熟;在有关科室的支持、配合下,通过我们的治疗,产妇得到了主动的康复,创造了价值……所以,在岁末年初,充溢我们心房的是感恩、感激和无限的动力.

2月份开始,我们主要做产科病房的产后康复工作;8月份开始做产后42天复查门诊康复治疗.现将一年来的工作总结如下.

一、思想作风上严格要求,本着“一切为了患者,为了患者一切”的宗旨.培养团队意识,提倡协作精神.

二、强化学习意识,在人才培养上下工夫.通过各种学习,使护士尽快成熟,成为技术骨干.

1. 每周组织业务学习, 并做好学习记录.
2. 每月进行一次考试.
3. 工作中发现问题, 及时总结、探讨, 提出整改方案, 汲取经验教训.

三、配合医院工作, 加大对外宣传力度, 把产后康复的理念渗透到各个阶层.

1. 给孕妇学校提供讲课内容, 配发宣传册.
2. 门诊产前检查, 及时指导, 提前渗透.
3. 住院期间, 治疗时告知产后42天门诊复查. 以为没有恢复好的产妇及时治疗, 全面康复.
4. 积极参与医院组织的各项活动. 在“准妈妈风采”大型活动中, 适时推出“抽奖送健美”、“健美我自信”活动, 提高了透明度.
5. 配合妇保科完成了1000份的产后康复指导资料; 完善了产后康复服务项目调研表.

四、注重沟通、友好交流. 工作中, 及时了解患者的需求及心理. 做好她们在身体经受痛苦、心理经受煎熬、社会角色转型期的心理疏导. 帮助她们建立自信, 适时调节, 有效的避免了产后抑郁的发生, 提高了产妇及家庭的生活质量.

五、积极宣传及指导母乳喂养. 做好产后催乳及乳腺疏通. 成功的治疗了数十位产后乳腺管阻塞的病例. 得到了患者及家属的赞誉, 并送来了感谢信. 同时, 也有效的分担了临床护士的工作, 增进了我们的友谊.

六、注重个人修养的提高及仪容仪表的端庄. 上班必须衣帽整

齐、挂牌上岗. 操作规范、文明用语. 同患者建立平等、和谐的医患关系. 全年未发生一例纠纷及医疗差错.

七、完成工作情况:

十个月来, 我们共在产科做了3244人次的产后康复常规治疗; 165人次的催乳及乳腺疏通治疗; 10366人次的产后子宫复旧治疗; 199人的产后塑形治疗; 12人的产后全套上门服务治疗. 8月份产后门诊开展工作以来, 为产后恢复不佳的产妇及时提供了治疗, 使一个个新妈妈更加自信、幸福. 得到了产妇及家属的一直好评. 全年业务收入1016725. 0元.

存在问题:

一、工作中宣教还缺乏必要的专业知识.

二、沟通、交流还需加强.

三、个别护士无菌观念不强.

以后方向:

一、加强人文知识的学习, 提高护士的整体素养. 组织学习服务礼仪文化, 强化现代护理文化意识.

二、更新专业理论知识, 提高专业护理技术水平及宣教能力.

三、加强自己的理论学习, 更新管理理念、管理技巧及服务中人文精神的培养. _

四、做好管理目标考核.

五、加强治疗质量过程控制, 确保治疗工作安全、有效. 让病人舒服, 让家属满意, 让社会认可.

一年来,我们做出了些成绩.但与医院好多科室相比,还有很大的差距.不管是从管理上,还是从效益上,我们都有好长的路要走,都有好多的事情要做.人常说:有理想的人不是赢在起点,而是赢在转折点!我们有信心、有决心在未来的岁月里,依托医院为我们搭建的平台不断的学习,努力的提高.为医院明天的辉煌献出我们应有的热情和力量!努力工作,笑对生活.

期中考试小结篇三

一年来,在常委会党组的正确领导下,在机关全体同志的帮助、支持下,我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则,始终坚持高标准、严要求,认真完成了领导安排的各项工作任务,自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下:

一、积极参加集体学习活动。

认真学习规定的学习内容和篇目,并认真撰写心得体会和学习笔记,使自身思想政治素质有了很大提高,为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时。

重点加强了工作业务知识和法律法规的学习,除积极参加机关法律知识辅导讲座外,还利用业余时间自学了人大工作业务知识和党务工作知识,为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

二、恪尽职守,认真作好本职工作

一年来,认真履行的岗位职责,较好地完成了各项工作任务。

一是认真负责地做好文字起草工作。围绕党员先进性教育活动、城市“一帮一”、万名贫困妇女解困、机关“四五”普法检查验收、共青团、计划生育等项工作,负责起草了实施

方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性文字材料。在先进性教育活动中，参与起草党组实施方案1个，机关各阶段工作安排意见和实施方案4个、工作流程3个、工作总结5个，其它相关材料10余个。

二是扎扎实实地做好服务工作。一年来，认真完成了先进性教育活动各阶段动员总结会议、机关党委会议和机关党委组织的各种集中学习活动和文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。三是积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等党委办公室日常工作 and 领导交办的其它工作任务。

三、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行。

严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护人大机关的良好形象。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够。

工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。把学

习作为武装和提高自己的首要任务，牢固树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根据形势发展和工作需要，本着缺什么补什么的原则，搞好个人自学，不断吸纳新知识、掌握新技能、增强新本领。

二是进一步强化职责意识，在争创一流业绩上下功夫。进一步树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分发挥共产党员的先锋模范作用，努力创造一流的工作业绩。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变。

由只注意搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来转变，努力为党委、为各党支部、为机关全体党员提供优质高效的服务。

中期考试小结篇四

回首20**年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就20**年的工作情况，现将个人工作总结报告如下：

一、工作中的收获：

能够较好地完成本职工作（如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等）；懂得事情轻重缓急，做事较有条理；与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足：

工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

三、接下来的个人工作计划：

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

中期考试小结篇五

今天在台上向各位作20**年的工作总结，是我人生经历中的一个过程，内心紧张而激动。总觉得还没来得及细细揣摩自己在这一年中的所获得的千般感受，20**年已经进入了当我细细回顾年回首这一年走过的路，总能让自已陷于不可自拔的回忆和感叹中。20**年是我人生旅程中转折的一年，在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考意味着这是一个机遇和挑战并存的年代。

而xx科技在迎来了第3年头，机遇和挑战并存，自己感到责任和胆子更加重了，回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的项目对我的人生来说亦是一次全新的开始，空闲之余我常常在思考着要以何种心情来诠释刚刚过去一年。回想起一年以前，领导将这负重担压在我身上，我很感谢领导的信任。

一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下。爱岗守业，配合各项工作，在自己的岗位忠实的履行了自己的职责。辛劳和泪水并存，也我看到了自己的不足。同时也是我转变了很多，思考的更多。这些转变都是不知不觉中积累出的，或者说是冥冥之中的一种人生选择。过去的那些工作的日子里，充满了激情，也饱含着泪光，甚至也有过挣扎，在一次次推动自己前进的路上，我面对着从来没有面临过的境遇，在领

导的指引下和同事的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作，懂得了应该品味的人生滋味。在此，我向20**年关心和帮助过我的各位领导和同仁道一声：谢谢！现在，我向大会作20**年度工作总结报告，请予审议。

20**年，我主要从事以下几方面的工作：手机项目测试工作、新产品测试导入、测试过程不良品分析和改进、新知识学习、员工培训、部门管理。

下面从这几个方面进行总结：

1、手机项目测试工作、新产品测试导入

本年度，本人参与的项目如下：mtk平台手机项目测试、华为海丝k3平台手机项目测试、mstar平台手机项目测试、威盛平台手机项目测试。在年初mtk杭州国脉项目测试工作中，由于该项目进度比较紧、工程测试部在项目组成员的积极配合下，顺利的完成了本项目的测试工作。在本项目中、首次实现了当天集成当天测试的目标。同时，在这个项目中，营销经理和生产经理尝试着将测试任务交给工程测试部，有测试部根据项目进度要求，自行安排测试进度，这为后续提出的测试外包其他部门的思想，奠定了一定的基础。目前，该项目已经通过验收。

在华为海丝k3平台初验时，要求对员工培训测试步骤和方法。在生产上海禾苗的kg300时bt性能测试，在经过多次的失败后，发现是代码问题造成测试失败。经过代码的修改、优化，在线测试功能满足了客户预期的性能要求。为了记性该项目测试，测试人员牺牲了多个晚上和周末的时间进行问题定位、系统的性能测试。目前k3平台测试已经通过验收。

在xx项目导入时，因客户要求测试部提交《测试工艺文件》（生产必需的文本档之一）。我在不耽误mstar项目测试任

务的同时，多次晚上自发加班10点多，完成《测试工艺文件》的编写。目前该项目已经通过并扎根落户。

我从4.9日开始对金永鑫项目的评估测试工作。该项目业务流程多，规模比较大，要在较短时间内完成本项目的评估测试，本身就比较困难。在项目组成员，特别是几个实习技术员的协助下，在经过了多次的尝试、摸索后，终于在4.25完成了该项目的评估测试。虽然这次评估测试比预期计划推迟了一个周，但是该延迟已得到公司相关人员的认可。在进行本项目时，我首次尝试将部分功能测试脚本文档化，并且将按照一定的业务流程，将各个模块的测试数据穿起来。提高了测试执行效率，避免在测试执行时遗漏一些关键的测试点。

在威盛平台手机项目测试中，首次尝试将bt和ft测试分开、此次分开使产品测试误码率、复测率明显减少。从而增加了测试线的生产产能。

2、测试过程不良品分析和改进

通过在20**年的国脉项目、金永鑫项目、华为k3项目的实验，今年在徐经理的指导下，我起草了公司测试备件及夹具管控程序，经过三大部门同行评审后，在20**年11月底发布了测试过程中的备件和夹具管控流程。目前该程序已经在今年的所有项目启动中开始使用。

3、个人学习

本年度本人学习了手机3g项目的测试规范和流程、无线上网卡的测试规范和流程、电纸书的测试规范和流程、汽车导航仪的测试规范和流程、网络终端路由器的测试规范和流程，这为以后公司上该项目奠定了一定的基础。

4、员工培训

20**年本人亲自培训生产作业员工3批次，培训人员262人。培训技术员6批次，培训人员8人。目前培训的技术员已经成为公司的主干，为公司外招技术员节省了人力和财力。

5、部门管理

本人始终抱着上对的起老板、下对的起员工的思想，在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，通过工作程序、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让员工每天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明。

最后我要感谢各位公司领导给我这个机会，同时给予我的工作重担，让我在经历了更多，我也不可能在这里好好总结过去的一年；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

过去的一年，让我体会最深的真诚的对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件小事，对待每一个同事，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭策，走在这条道路上的所有人都会在“真诚、善意、精致、完美”这八个字里面找到人生价值的所在。