

2023年公司年会活动策划文案 公司年会活动策划(优质8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

公司年会活动策划文案篇一

传统经销商年会，主题无不以交流、合作、共赢为主题；形式无不以公司战略规划、政策宣讲、颁奖为主；主讲嘉宾无不以政府官员、协会领导、公司高管为主；激励形式以返点激励、物品奖励、出国旅游奖励等形式；会议仍是领导“作报告”、观众“睡大觉”、会餐“把酒闹”、回去啥都“忘记了”的模式。急切需要主题创新、内容创新、形式创新，虚实结合，既凸显公司明确的规划、理念、政策，又能让与会者深刻领悟公司软硬实力、企业和品牌文化。公司创业17年来□a品牌具备了雄厚的实力□a品牌品牌获得了极大的提升□a品牌品牌形象也逐步为客户、用户所熟知，年会是a品牌展现品牌文化、提升品牌形象、展现企业综合实力的平台，急需要更大力度的创新。

二、本次年会参与人员：

优秀老客户、优秀新客户、意向客户(不考虑工程商或房地产公司客户，主要为经销商)

三、20__年经销商年会定位：

感动、创新、激情

本次年会需要达到让与会者感动、振奋、提升信心；

凸显a品牌人诚挚、热情、富有创新和激情；

彰显a品牌雄厚的实力、厂商共赢的决心□a品牌品牌清晰的规划和富有实效的市场营销管理措施。

四、年会主题：

“携手共赢 剑指全球”20__a品牌战略合作峰会

五、年会主要内容：

会务接待、会议交流、颁奖盛典、晚宴答谢、旅游组织

六、年会召开时间：

20__年3月2日(报到)，3月3日正式召开，3月4日出游、返程

七、会议流程

(一)会议阶段

1、8：00——8：05 主持人开场白

2□8□05——8□10 a品牌董事长致辞

3□8□10——9□00 a品牌营销战略规划以及20__年度营销方案
4、9：00——10：00 管道行业厂商合作“七个怎么看”

5、10：00—10：15 优秀经销商代表发言主题

(1)成长的足迹——分享与a品牌成长的历程

(2)成功的快乐——成功的市场操作经验分享

(3)发展的展望——分享自己将来的规划以及对a品牌的期望

6、10：15——10：30 上午会议结束，组织上车

7、10：30——11：30 生产基地参观

8、11：30——12：00 餐厅就座

9、12：00——13：30 餐厅就餐

10、13：30——14：00 颁奖会场入座

(二)颁奖阶段(14：00——16：30)

1、开场舞：(销售部经理、客服部经理、各区域经理参加)，拉丁舞

2、主持人开场白

3、回顾篇(怀旧与经典)

节目：女子乐坊表演

第一轮颁奖，第一轮抽奖(三等奖)

4、承诺篇(合作与信任)

节目：多人杂技表演(以诠释合作与信任的真谛)

第二轮颁奖，第二轮抽奖(二等奖)

5、展望篇(未来更美好)

方案一：选白人女歌手意味着a品牌不仅仅是中国的，更是世

界的，展现世界级企业的风范。

节目：《明天会更好》歌舞表演(歌手选白人女歌手)

方案二□a品牌产品秀(时装模特手持我公司产品走秀，产品以精美透明包装盒包装)，以时尚、艺术化的表现形式彰显a品牌产品的高贵、典雅气质，更凸显a品牌品牌深邃、国际化这一内涵。

第三轮颁奖，第三轮抽奖(一等奖)

6、浓情篇

节目，演唱周华健《朋友》，以朋友作为颁奖盛典的结束

(三)座谈交流阶段：16：30——18：30

1、董事长座谈会——各区域经理把关确定5—10名区域优秀经销商参加，围绕a品牌发展，根据市场竞争状况，面对面与董事长交流，充分献计献策。

2、各区域业务人员深入到客户房间进行洽谈、交流。

(四)晚宴阶段

经过了一天正式的会议，晚宴定位为轻松、自由、奔放，形式上尽可能扩大经销商参与度，具体节目可以不拘一格，重在营造娱乐、轻松的氛围。

1、诚心实意，把酒言“欢”

(1)客服人员集体劲舞

(2)营销人员合唱组合

(3) 客户节目1

2、情真意切，杯酒深“情”

(1) 营销小品(厂商合作场景)

(2) 客服人员集体朗诵：“我们是一群这样的人”

(3) 客户节目2

(4) 客户节目3

3、心手相牵，酒“醇”深“远”

(1) 相声：“买”和“卖”

(2) 客户节目4

(3) 客户节目5

(4) 销售部人员集体合唱“咱当兵的人”

4、播放《难忘今宵》，晚会结束，邀请客户上台集体留影

八、颁奖盛典阶段创意

颁奖盛典共分为回顾篇、承诺篇、展望篇、浓情篇四个阶段

(一) 回顾篇

此刻是a品牌与客户共同回首20年走过的风雨历程，

点滴的一路相随走到今天，相互支持与包容；

怀旧与经典的节目更能表达此篇章的深刻意义，回首从前，

感动现在，让a品牌与客户融入在怀旧的氛围之中。

节目以女子乐坊表演诠释厂商之间合作的历程，通过古典民乐来诠释过往的记忆。

(二) 承诺篇

20年的一路相随□a品牌始终坚定着自己的承诺，相互间的信任才能走到今天的合作；

(三) 展望篇(未来更美好)

方案一：选白人女歌手意味着a品牌不仅仅是中国的，更是国际的，展现世界级企业的风范。

节目：《明天会更好》歌舞表演(歌手选白人女歌手)

公司年会活动策划文案篇二

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

(时间待定)

(1) 年会策划及准备期(年月日至月日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2) 年会协调及进展期(年月日至月日)：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时时期（年月日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4) 年会正式演出时间：年月日

(5) 三、年会地点：（待定）

(1) 对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2) 加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3) 表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

：（待定）

公司全体人员，约人左右。参会人员：

：（待定）

略

略

略

略

公司年会活动策划文案篇三

活动策划背景：

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对公司员工问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

(一) 企业全体大会议程安排

12：30：全体参会公司员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候公司员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布公司员工大会开始，向参会的全体公司员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（公司员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16: 40—16: 50 : 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀公司员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00—17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10—17: 20 : 主持人提醒出席公司员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀公司员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17: 20—17: 30 : 主持人对本次公司员工大会做简要总结。宣布公司员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二)宴会相关安排

19: 00之前 : 主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30 : 与会者共同用餐、活动

(三)活动相关安排

条件: 所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1. 全体表演节目：演唱(明天会更好)
2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。
3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目。
4. 部门全体表演节目。
5. 公司员工自由安排表演节目。

(四) 签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

(五) 游戏相关安排

不管是新老公司员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一：大型团队游戏活动：团拜年

人 数：无限制

用 具：酒 酒杯

方 法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30. 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5)前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六)与会人员须知

一：公司员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，公司员工可着休闲装或运动装等；但在公司员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七)预算费用

1.本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2.各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3.各项支出都要有明确的票据。

(八)各个主要点

1.时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2. 录像拍照(丰富企业文化)
3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)
4. 进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)
5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐 吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见， 相关负责人做好离场各项工作。

年会策划方案的背景：

每年的年底不管是小公司还是大企业都会开一个年会，一方面是公司内部做一个年底聚餐同时沟通一下感情，另一个更重要的方面就是对这一年的公司走向发展做一个总结同时也是对积极突出的公司员工做一个表彰，鼓励公司员工再接再厉，共同促进公司的稳步发展。

我们的公司麻雀虽小但是五脏俱全，这个公司年会也是要开的，并且是开的绘声绘色。

年会的. 具体安排：

年会时间：1月22日下午3点到21点

年会地点：公司会议室

年会人员：公司全体人员(不可缺席)

年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

年会经费预算：

经费这个是个大前提，这个年会是相当重要的，我想做好了

对公司对公司员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，不浪费、不克扣，还是没问题的。（本着清晰明了）俗话说要么不做要么咱就做好，我们公司那是做的相当成功的！

开年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得大家参考

首先的一个小重点：许愿签到墙

这个我不知道其他公司做不做但是我们公司是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个公司的文化同时也可以作为了解公司公司员工的途径，只有真正关心了解了公司员工的需求、愿望，公司才可以做出一系列的安排措施，更有利于公司员工积极的工作公司的发展。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

我们公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，

场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们公司年会准时下午3点开始：

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2. 各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3. 先进个人做一个演讲

4. 表彰先进个人、先进部门

5. 聚餐活动开始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

1. 成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒(女士可以饮料)

2: 猜动物

人数：多人

用具：纸片

但回答者没有才出来，回答者罚酒。

3：报拍7

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

4：熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

5: 活跃气氛、搞笑成语接龙: 这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

游戏只是一个辅助，我们最终的目的就是要大家可以吃好玩好，就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。

要点:

1. 经费一定要提前到位(清晰明了)
2. 时间还要精准把握(不要太晚)
3. 录像拍摄(丰富企业文化)
4. 各个过程各个环节人员的精准把握(分工明确)

公司年会活动策划文案篇四

总策划□xxx

总执行□xxx/xxx

成员□xxx置高及xx科技所有部门成员

活动名称□xxx科技有限公司20xx年新春团拜晚会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点□xxxx酒店

参会人数□xx置高xxx人、xx科技xxx人、厂商xx人，共计xxx人。

参会人员□xx置高员工□xx科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴（详细流程安排见附表一）

（一）文案组（负责人□xxx□xxx□成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

（二）会场布置组（负责人□xx□xxx□成员x名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种

材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

会场安全检查（消防、电源、设备等）。

（三）节目组（负责人□xx□xxx□成员x名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧（歌舞剧）、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月x日—2月x日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

（四）迎宾组/礼仪组（负责人□xxx□成员x-x名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品（做好登记）；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

（五）后勤组（负责人□xxx□成员x名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

（具体费用分配由各项目负责人自行安排）

（一）活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

（二）活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通（统一设置振动）便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

（三）活动后

年会后期的纪念视频制作、发放（由行政人事部制作dvd行政人事部统一发放，每人一张）

年会照片的收集及保存；

年会总结。

公司年会活动策划文案篇五

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于x年x月x日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

办公区大会议室

（1）年会策划及准备期(x月x日至x月x日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期(x月x日至x月x日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期(x月x日)：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间[x年x月x日晚x点至x点]

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人□x

。联系方式□x

□x

1、年会节目要求□x

歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的`相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理、董事长、讲话；对年终做总结、表彰员工

4、表彰：各部门负责人做年度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5、优秀员工发言

6、联欢会节目表演

7、互动小游戏

8、闭幕词

注意事项□x

公司年会活动策划文案篇六

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的：

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完

成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(xx月xx日): 本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间□xx年xx月xx日晚至

四、年会节目报名方式:

1、及时通报名、电话报名、现场报名2、联系人: 3、联系方式:

五、参会人员:

六、年会节目要求:

1、歌曲类:

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类:

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类:

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表□xx公司20xx年年会即将落下

帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布□xx公司20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

公司年会活动策划文案篇七

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

（时间待定）

（1）年会策划及准备期（年月日至月日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

（2）年会协调及进展期（年月日至月日）：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（年月日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

（4）年会正式演出时间：年月日

（待定）

(1) 对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2) 加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3) 表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

(待定)

公司全体人员，约人左右。参会人员

(待定)

公司年会活动策划文案篇八

此刻是a品牌与客户共同回首20年走过的风雨历程，

点滴的一路相随走到今天，相互支持与包容；

怀旧与经典的节目更能表达此篇章的深刻意义，回首从前，感动现在，让a品牌与客户融入在怀旧的氛围之中。

节目以女子乐坊表演诠释厂商之间合作的历程，通过古典民乐来诠释过往的记忆。

(二) 承诺篇

20年的. 一路相随□a品牌始终坚定着自己的承诺，相互间的信任才能走到今天的合作；

(三) 展望篇(未来更美好)

方案一：选白人女歌手意味着a品牌不仅仅是中国的，更是国际的，展现世界级企业的风范。

节目：《明天会更好》歌舞表演(歌手选白人女歌手)