

# 2023年个人简历手写图 个人简历手写求职 (模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看。

## 个人简历手写图篇一

成功的广告有一个共同的特点——超凡脱俗，成功的个人简历与求职信亦然。这里介绍几种创新，而更多的创新有待于你自己去开发。

### (1) 英文简历与求职信的书写

在众多的简历与求职信中，偶尔一份英文简历会引起用人单位的注意。英文简历与求职信还可以把你的英文写作水平展现在用人单位的面前，一般而言，英语水平的高低是用人单位考察求职者的一个重要方面。

### (2) 手写与电脑打字印刷的个人简历与求职信

前些年，电脑尚未普及时，如果你使出一份电脑打字印刷出的简历与求职信，在众多手写简历中，你的一份就会有鹤立鸡群的优势，给用人单位一个崭新的印象。而如今，一份a4或b5纸的个人简历已是司空见惯，这时，如果你能写一手漂亮的汉字，不妨手写一份个人简历与求职信，同样会突出你自己的特色，而引起用人单位的注意。

### (3) 言简意赅，突出特长

求职者在写简历与求职信时，一定要从用人单位的角度考虑一下，即如果你处在对方的位置上，什么样的简历与求职信会引起你的注意，什么样的简历让人看都不想看一眼？一般来说，言简意赅，突出特长的简历与求职信才能吸引阅读者的兴趣，引起用人单位的注意。

## 个人简历手写图篇二

姓名：

性别：女

年龄：30岁

民族：汉

工作经验：4年以上

居住地：浙江台州黄岩区

身高：

户口：浙江台州黄岩区

自我评价

感谢您百忙中阅读本人的履历，前面的资料代表着我个人的某些特质与经验，希望经过贵公司的经济效益评估之后，我有可能有幸成为您们的一员，充分的发挥我个人的价值与成长空间。

本人做事细心,认真负责.上进心强而且为人随和.在社会中让我掌握了许多学习的方法,使我对新知识、新事物有很快很好的上手能力.希望在工作中能够锻炼自己,提供一个\*台让自

己更加充实。

个人坚信：认真做事只能把事情做对，用心做事才能把事情做好！

求职意向

希望岗位：财务/审(统)计类-出纳员

寻求职位：会计

希望工作地点：浙江台州黄岩区浙江台州椒江区

期望工资：/月(可面议)到岗时间：随时到岗

工作目标/发展方向

希望能有更好的发展机会.

工作经历

20xx-04--20xx-10□浙江同丰工艺品有限公司

所属行业：其他(私营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/出纳员

职位名称：辅助会计

20xx-04--20xx-03□路桥天天快递

所属行业：其他(私营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/出纳员

职位名称：出纳兼客服

相关票据的保管，应收应付的核对，原始凭证的审核协助会计报送各项资料

各种问题件的处理

20xx-07--20xx-03台州澳泰经贸有限公司

所属行业：其他(私营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/出纳员

职位名称：文员兼统计

教育经历

20xx-xx--20xx-06黄岩灵石中学财会类/文化课高中

20xx-xx---06北京航天航空财会类/会计大专

主修课程科目：函授教育

会计从业资格证书;业余自学考取的

## 个人简历手写图篇三

性别：男

年龄：24

民族：汉

目前所在地：广东

户口所在地： 河南

婚姻状况： 未婚

求职意向及工作经历

应聘职位： 生产|加工|制造、 文职类、

人才类型： 全职 职称：

工作年限： 6 可到职日期： 随时

求职类型： 全职 希望工作地区： 广东 河南 广东

个人工作经历： 、

2001年9月至2003年1月 东方加油站 收银员 另有发展

2003年3月至2004年10月 环球五金厂 仓管员 家中有事

公司行业： 制造 公司性质： 港资企业

工作描述： 各车间劳保用品和生产物料的发放，物料进、出仓的入单，负责跟进外购物料到位的进度。

2004年10月至2008年10月 明兴五金塑料制品有限公司

工作描述： 跟进车间生产进度和物料到位进度，及车间的沟通等；

协助主管管理车间的卫生、纪律、人员的工作安排，物料的领取、发放；

办公室内日常工作的处理(如：文件的整理、与车间的沟通、追料等)

部门生产报表的填写、员工工资的计算、包装物料的预算和成品进出帐。

## 教育背景

毕业院校： 河南省信阳市师河区董家河乡一中

最高学历： 初中 毕业日期： 2001年7月

所学专业一： 计算机类 所学专业二：

## 语言能力

外语： 其它 外语水平： 无

国语水平： 精通 粤语水平： 精通

## 工作能力及其他专长

工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，具有高度的责任感；

具有较强的组织能力、实际动手能力，能迅速地适应各种工作环境。

## 个人简历手写图篇四

对大学毕业生来说，求职的头一件大事就是做好求职简历。随着求职竞争压力越来越大，如何在求职简历中体现自己的才能，让自己的求职简历在成百上千份求职简历中被选中，成了很多学生绞尽脑汁思考的“课题”。因而也就出现了让一些企业人力资源部门头疼的过度包装、“注水”简历等问题。对此，有关专家列出了大学生求职过程中最容易把自己过度包装的几个方面。

经常被过度包装的还有自己的能力，学生对于自己的评价过高，实际却相差甚远。北京一家外企人力资源部的负责人说，对于简历中学生介绍的信息，企业也开始用心考察。大多数企业很看重团队合作精神，所以很多学生介绍自己有很强的团队合作能力，曾带领小组成功完成某个项目等。这位负责人说，企业面试时有个环节叫无领导小组讨论，让五六个学生针对某个问题进行讨论，例如推广公司产品如何在本地上市。这个环节是让几个学生共同讨论出一个结果，观察求职者在团队合作中担当什么角色，能否与别人配合。但经常有学生会表现很突出，抢别人的话，不给其他人发言的机会。这与简历里表述的很强的团队合作能力显然不符。

大多数的企业倾向于招聘在学校里担任过一定职务的大学生，这促使很多学生在做求职简历时，“突击提拔”自己。学生会的干事可以改为\*；社会活动的参与者可以改为组织者。一家it企业人力资源部惊奇地发现，在收到的简历中，一所学校里同时有4个校学生会\*，文娱部部长不少于8个。如今企业也学聪明了，你说你是学生会\*，企业会偷偷地打电话给学校的老师、同学，到底是不是真“李逵”立刻见分晓。

怎样写个人简历（扩展6）

——个人简历模板

个人简历模板

## 个人简历手写图篇五

男 29岁

学历： 大专

工作年限： 1-2年

工作地点： 广州 - 白云

求职意向： 客服专员/助理

工作经验

(工作了6年，做了1份工作)

佛山鼎公企业管理信息咨询有限公司

工作时间： 2011年7月 至今[6年]

职位名称： 售前助理

工作内容： 主要工作时企业管理软件的售前推广、讲解及软件销售，跟进客户资源;协助销售经理完成公司制定的销售目标。

教育经历

2001年07月毕业 广东农工商职业技术学院 计算机信息管理

自我描述

我从小在农村长大，具有农村孩子特有的质朴、坚韧，同时积极、乐观，拥有自己特有的理想。懂得种瓜得瓜，种豆得豆的道理，有多少付出，才能有多少收获;务实、勤劳，期待收获的季节。性格开朗，乐于交际，诚实待人;工作上习惯规划，兼顾细节，保持热情。缺点是太在乎别人的看法。