

2023年办公室检查报告(优质5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

办公室检查报告篇一

按照成教院期中工作检查要求，现将保卫科本学期工作总结如下：

一是加强了队伍建设，开学初结合各岗位保卫人员工作的实际情况，对门卫保卫人员的工作进行了具体的安排，明确了工作范围，规范了岗位职责，落实了工作任务。定期召开了保卫人员的会议，加强了保卫人员的业务学习。

二是完善保卫工作人员的岗位职责和管理办法，从新修定了门卫更夫管理规定、教学楼门卫岗位职责、学生公寓门卫岗位职责、北门门卫岗位职责、门卫站岗时间等。以制度为标尺，严格检查不打折扣。

三是进一步加大了安全保卫的检查力度，保卫科经常的对门卫、教学楼、学生公寓、进行了安全检查，发现问题及时处理。重点对学生宿舍进行了看护，本学期学生宿舍没有发生群殴事件，确保了学生的学习、休息环境，确保了学生的安全。

四是加强了对校区的防火检查，并在学生干部中开展了防火演练。本学期重点对校区各重点部位的防火设施进行了全面的检查，对防火设施过期失效的进行了修换，校办产业的灭火设施已更换结束。

五是加强了安全保卫工作，节假日、敏感日，加强了值班值宿工作，教学楼、宿舍做好了安全保卫工作，没有出现和发

生任何不安全现象，确保了工作任务的顺利完成。

存在问题和今后努力的方向

目前保卫人员的思想还不够稳定，保卫科有些工作还不够细，考核检查的力度够，但处理的不够得力。今后一定要加强保卫人员的业务学习，端正态度，立足岗位，树立服务意识，确保保障线畅通，为创造一个平安的校园做好保卫工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

办公室检查报告篇二

计算机教研室-第二学期期中工作检查自查报告

自从本学期开学以来，计算机教研室主要进行了以下几项工作：

一、制定了切实可行的工作计划

计算机教研室本学期的工作计划分为两个方面：一是求真务实把好教学关；二是以人为本抓好师资队伍建设。

二、工作计划的执行情况

自二月二十七日开学以来，计算机教研室按照学院的要求，严格执行本学期的工作计划：

1、对本教研室25名任课教师的本学期授课计划提出了新的要求，不但要求制订严谨的授课计划，而且要对教材中重点内容和学生自学内容、教材中不适合高职和函授教学的内容以及需要引进的新内容进行说明。因此，本学期授课计划的质量较之以前有了明显的提高。

2、通过定期召开的教研会和不定期的听课活动检查本教研室任课教师的教学情况、作业批改情况。通过听课以及与各班级学生的随时交流，检查各任课教师的教学质量、授课进度，对教学质量高的任课教师给予了表扬，对发现的教学问题及时提出改进意见，并且及时与任课教师交流，探讨教改方法和提高教学质量的方法。对学生提出较大意见的任课教师及时与高职部协调，予以更换。

3、定期开展教研活动。本学期开学以来，计算机教研室共定期组织了七次教研活动。一是总结各阶段的教学工作，将发现的问题及时进行通报；二是安排下一阶段的'工作，将学院的要求及时传达贯彻下去；三是对教学质量进行阶段考评，本着公开、公平、公正的原则，采取了自评与互评相结合的考评方式。

4、协助函授部和督导室组织了四名教师进行毕业设计指导工作。本学期毕业班级为函计02专科班，共有毕业生57名，这四名指导教师均能够认真负责，及时与学生取得联系，将毕业设计指导工作落到实处。

三、目前仍存在的问题

1、任课教师串课现象较普遍。由于任课教师均为兼职教师，

因此当本职工作与兼职工作相冲突时，经常出现调串课现象。

2、部分班级的学生学习不认真，实训课中有部分学生聊天或玩游戏，任课教师检查不及时，没能及时发现和制止。。

3、部分任课教师不能按时参加教研活动，有个别任课教师自开学初至今一直没有参加过教研活动。

205月29日

办公室检查报告篇三

总务科2005-2006学年第二学期期中工作检查自查报告

根据年初“教工大会”的’精神和计划，立足后勤工作的重点抓好节约校区建设，现将上半学期总务工作汇报如下：

一、认真抓好节约用水、用电，节省水电费支出，与同期比较水电费都不同程度有所下降。

1、在教学楼一层和学生公寓试行了定时控制供电，成效明显。

2、认真检修了全部自动水箱，杜绝了自流现象

二、在维修工作中，严格把握能修的决不更换新的，并确保各部位良好运行。

1、维修了5台次学生公寓热水器。

2、维修了4台次招待所的淋浴器

3、维修了12扇教学楼卫生间的门

4、维修了9个晨读椅

5、教室和寝室的门全部换成了门闩。

三、认真抓了环境卫生，清除了卫生死角，绿化工作运行良好。

2006年5月30日

办公室检查报告篇四

哈嵩山办公室-第二学期期中工作检查自查报告

根据高职院期中工作检查通知的要求，现就本学期开学以来做的招生及管理工作做如下总结：

一、完成的主要工作

1、开学初，和院领导北上大庆、齐齐哈尔等地，检查各教学点的教学管理工作和联系新的办学点，了解各办学点专业需求情况，为制订的成人招生计划做好准备。

2、4月份，按省招办的要求，成人高校入学专升本新生专科毕业证的审验。将录取的专升本新生的专科证原件及有效证明材料，收集上来，集中到省里验印。

3、5月19日到呼和浩特市内蒙古教育厅报审内蒙的成人招生计划。顺利审批通过。并报送省招办。

4、为做好06年的`招生计划，与哈尔滨学区周边各办学点进行电话联系，争求需设专业。

5、报审通过06年普通高职专科定向招生计划

6、做好哈嵩山学区人的日常工作。

二、存在问题

招生宣传工作力度做的还不够细。

三、下一步工作

- 1、进一步加大招生宣传工作的力度。
- 2、参加省招办召开的计划工作会。
- 3、做好06年普通高职学生的招生工作。
- 4、6月份准备06年夏季的开课。

年5月31日

办公室检查报告篇五

根据成教院教工大会精神及本学期工作计划，现将开学以来工作总结如下：

一、认真学习、贯彻教工大会精神及领导讲话，明确任务，中心抓好三风建设，组织经济类任课教师认真学习、组织讨论、提高教风、促学风。

二、做好开学前准备工作

1、推荐任课教师，对新教师进行试讲，通过试讲择优上岗，本学期增加新教师六人，教学效果均都较好。

3、开学前及时检查了任课教师的授课计划、教案，合格才能上岗。

三、做好正常的教学工作

2、实行督导指导制，要求互听课学期人均二人以上，互相学习，共同提高；

3、积极开展教研活动

(1) 开学习以来，保证了每二周一次教研活动，活动内容从质量上有所提高，经常研究教学方法，并针对学生的具体情况，怎样教书育人做了深入的探讨，如电商502班，吴老师教学过程中很好的调动了学生的积极性，课堂纪律明显好转。

(2) 举办公开课二次，先后四名教师进行了公开课讲课，共同按一定标准评价，效果较好。

(3) 举办计算能力讲座六次。

为解决05建管、商英同学在学习会计中的计算能力，开学以来，共举办六次“速算”知识讲座，同学们在计算能力方面有所提高。

(4) 进行优质课选评工作，正在进行。

四、做好领导交办的其他工作

1、完成高职部布置的教学大纲三份；

2、完成函授部布置的教学大纲及自学指导书九份。

5月23日