

# 最新消防宣传文职述职报告(优质5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 消防宣传文职述职报告篇一

尊敬的各位领导：

在已经过去的20xx年工作中，我作为大队一名文职人员，认真履行自己的岗位职责，以求真务实的态度、积极进取的精神，较好的完成了自己分管的、领导参谋交办的各项工作任务。现就今年以来主要工作向各位领导作简要的汇报：

### 一、“在其位，谋其事”，全面做好文职工作

在大队我主要负责各类执法档案管理、办公室文书整理和其他宣传协助等工作。一年来，我在自己的工作小空间里踏踏实实、兢兢业业，能够做到把上级文件要求、领导交办、参谋需要的和实践相结合，有效完成自身能力范围内的各项工作。

（一）认真履行岗位职责，做好领导交办的任务。一年来认真做好每周召开的行政会议记录，把每个阶段领导布置的任务真实反映在记录上；同时，对于每个月初向总队报送的大队执法工作月报也从未出过差错；在“清剿火患”“打非治违”“十八大消防安全保卫战”等专项行动中，我全力投入工作，每月坚持在总队开发的“农村社区清剿火患”系统中按时按质完成辖区各乡镇街道火灾隐患数，确保大队同一时期与其他大队相比该项成绩稳中求胜；同时，按照总队文件要求，领导任务分配，逐月对辖区x个重点单位和x个一般单位进行年度“四个能力建设评定”工作，圆满完成总队、大

队规定目标任务。

（三）立足本分，做好大队各类档案管理工作，将大队各类纸质文书进行归档整理。按照领导要求、根据总队《档案管理新规》，我将自己所负责的各类档案进行多次翻工、检查、完善，全年共完成x份行政处罚档案□x份临时查封档案□x份开业前检查档案□x份消防工程设计备案和审核档案□x份消防工程竣工备案和验收档案□x份火灾事简易故调查档案□x份重大火灾事故档案□x份验收和审核图纸档案，并将各类文书材料规范编排，统一整齐有序的存放档案室，建立相应电子档案台账，确保随时、及时能够从档案室准确无误调阅任何人所需要的档案，既保证了档案室的整齐有序性，也保证了各位领导参谋它日所需相应材料准确、方便、快捷的查找。

## 二、严于律己，不断改进工作作风

工作以来，自己清楚其工作环境是有别于其它企事业单位性质的消防部队，它作为一支地方部队，既有着自己明确的“条令条例”规定，也有着要求，然而它也具备了一个大家庭的温馨和谐。一年来，自己工作在这个严肃而又不失人情味的环境里，在时刻要保持自己一言一行不给单位带来负面效应的同时，也要透露出自己热情洋溢的开朗性格，努力做到和大队各位领导、参谋关系融洽、和谐，以至于在日常生活中、工作中从容不失自我本性，严格遵守部队对于文职人员的要求，做到准时、开心的上下班，更是努力充实自己的上班时间，做好各项工作，站好自己在消防部队特有环境的自身位置。

## 三、怀揣一颗感恩的心，喜迎来年的工作

在大队工作一年多以来，很感谢大队领导参谋的关心、指导和理解，都知道办公室文职工作繁琐、枯燥，但在你们的各种支持下、在自己不断摸索中，现在的自己除了能够顺利完成力所能及的工作外，还能够完成部分有困难、有阻碍的工

作，新一年的到来，我将带着一颗感恩的心，借以往工作经验继续努力，克服工作中的部分困难，纠正自身时而惰性思想的作怪影响，认认真真工作，一如既往的为大队发展奉献自己的一份力量。

## 消防宣传文职述职报告篇二

尊敬的医院领导、亲爱的同事们你们好!在科室的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好医疗护理工作，认认真真完成护理工作任务，积极主动地学习专业知识。在这些年的护理护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。在人的一生当中有谁会不需要护士的细致关心和悉心照顾呢“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意护理工作的手。”护士就应是会用她们的爱心，耐心，细心和职责心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生活的风帆，让痛苦的脸上重绽笑容，让一个个家庭都重现欢声笑语。在以后的护理工作中我会尽自己最大的努力，让更多的患者早日走出疾病的困扰。

当然在护理工作中仍有不足之处，如：专业素质还不高、整体护理的水平还不高、护理书写方面有差距、病房管理方面有待完善，个别病房有时存在秩序不规范、卫生不到位等现象。在今后的护理工作中我必须努力提高自己的’护理水平，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正护理工作态度，我期望透过自己的努力获得患者和家属广泛好评的同时，也得到各级领导的认可。

敬礼!

述职人□xx

20xx年x月x日

# 消防宣传文职述职报告篇三

尊敬的各位领导：

在已经过去的xx年工作中，我作为大队一名文职人员，认真履行自己的岗位职责，以求真务实的态度、积极进取的精神，较好的完成了自己分管的、领导参谋交办的各项工作任务。现就今年以来主要工作向各位领导作简要的汇报：

## 一、“在其位，谋其事”，全面做好文职工作

在大队我主要负责各类执法档案管理、办公室文书整理和其他宣传协助等工作。一年来，我在自己的工作小空间里踏踏实实、兢兢业业，能够做到把上级文件要求、领导交办、参谋需要的和实践相结合，有效完成自身能力范围内的各项工作。

（一）认真履行岗位职责，做好领导交办的任务。一年来认真做好每周召开的行政会议记录，把每个阶段领导布置的任务真实反映在记录上；同时，对于每个月初向总队报送的大队执法工作月报也从未出过差错；在“清剿火患”“打非治违”“十八大消防安全保卫战”等专项行动中，我全力投入工作，每月坚持在总队开发的“农村社区清剿火患”系统中按时按质完成辖区各乡镇街道火灾隐患数，确保大队同一时期与其他大队相比该项成绩稳中求胜；同时，按照总队文件要求，领导任务分配，逐月对辖区x个重点单位和x个一般单位进行年度“四个能力建设评定”工作，圆满完成总队、大队规定目标任务。

（二）积极进取，协助大队参谋各项检查工作，做好大队参谋的好助手。一年来，协助各防火参谋多次电话通知全县各个重点单位完成大队交办的相关工作、参加大队组织的各项会议；在大队防火参谋对全县各个大小型场所进行消防安全检查处罚的同时，自己主动对各类案件纸质文书进行扫描上

传，将各参谋所办理的案件准确、及时地录入监督检查系统，积极分担各参谋监督执法后期工作；在“十八大消防安全保卫站”行动期间，协助参谋共填写总队要求的和x余份，火灾隐患举报投诉x余份，保质保量的完成了总队、大队的各项工作任务数，确保大队该项工作的排名不落后。

（三）立足本分，做好大队各类档案管理工作，将大队各类纸质文书进行归档整理。按照领导要求、根据总队《档案管理新规》，我将自己所负责的各类档案进行多次翻工、检查、完善，全年共完成x份行政处罚档案□x份临时查封档案□x份开业前检查档案□x份消防工程设计备案和审核档案□x份消防工程竣工备案和验收档案□x份火灾事简易故调查档案□x份重大火灾事故档案□x份验收和审核图纸档案，并将各类文书材料规范编排，统一整齐有序的存放档案室，建立相应电子档案台账，确保随时、及时能够从档案室准确无误调阅任何人所需要的档案，既保证了档案室的整齐有序性，也保证了各位领导参谋它日所需相应材料准确、方便、快捷的查找。

## 二、严于律己，不断改进工作作风

工作以来，自己清楚其工作环境是有别于其它企事业单位性质的消防部队，它作为一支地方部队，既有着自己明确的“条令条例”规定，也有着“三大纪律八项注意”的要求，然而它也具备了一个大家庭的温馨和谐。一年来，自己工作在这个严肃而又不失人情味的环境里，在时刻要保持自己一言一行不给单位带来负面效应的同时，也要透露出自己热情洋溢的开朗性格，努力做到和大队各位领导、参谋关系融洽、和谐，以至于在日常生活中、工作中从容不失自我本性，严格遵守部队对于文职人员的要求，做到准时、开心的上下班，更是努力充实自己的上班时间，做好各项工作，站好自己在消防部队特有环境的自身位置。

## 三、怀揣一颗感恩的心，喜迎来年的工作

在大队工作一年多以来，很感谢大队领导参谋的关心、指导和理解，都知道办公室文职工作繁琐、枯燥，但在你们的各种支持下、在自己不断摸索中，现在的自己除了能够顺利完成力所能及的工作外，还能够完成部分有困难、有阻碍的工作，新一年的到来，我将带着一颗感恩的心，借以往工作经验继续努力，克服工作中的部分困难，纠正自身时而惰性思想的作怪影响，认认真真工作，一如既往的为大队发展奉献自己的一份力量。

## 消防宣传文职述职报告篇四

尊敬的领导：

在这里我作为一名文职人员，协助参谋完成消防户籍化管理、统计汇总表格，协助完成宣传工作，力求每一个环节不容发生差错。总结这五个月的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步。

在工作中，我始终认为要适应工作和形式发展的需要，就要不断地努力学习业务知识，只有这样才能适应新形势下消防工作的需要，才能更好地协助参谋办事，才能正确地把好消防安全关，所以在平时工作我加强业务学习，注重经验的积累，从不避讳自己的短处，认真向业务精湛的前辈学习，并利用时间向书本学习。只有这样，才能把工作做得更好，也只有这样，才能真正做到与时俱进。要实际行动不可拖拖拉拉。要以十分的热情，投入到消防事业中去，奋力做好自己的工作，尽好自己的职责。同时我也协助宣传，出去发放宣传资料，利用通俗易懂的方式与群众沟通消防法律法规，让群众理解消防工作，拉近了消防与民众的距离，赢得了社会和公众对消防工作的更大支持。

由于我是一名新人，在各方面都还存在着不足：

- 1、业务学习不深不透。部分消防监督检查知识理解还不太深。

2、工作期间有等靠思想，开拓创新意识不强，处事经验较为欠缺，工作灵活性有待加强。

改进措施：

1、提高思想认识，克服学习枯燥的观念，积极、认真地参与学习，努力提高业务水平，努力向前辈学习业务知识。

2、克服等靠思想，工作积极主动，摒弃畏难情绪，加强开拓创新意识。

以后我将进一步发扬优点，改进不足，做好本职工作。“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海”。在过去的这段时间里，由于工作经验和知识的欠缺，在实践中暴露出了一些问题，虽然碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。现在吃的苦，都是为了以后更好的工作，未来的路还很长，没有三五年的磨练，成功将永远不会到来！所以，趁现在年轻，多经历些，经历多了懂得也就多了，要学会慢慢成长。我知道，前面的路十分艰辛，但是，我也会勇敢面对，努力做到更好。

述职人：

## 消防宣传文职述职报告篇五

本人于今年一月在公司消防安全办公会上，再次被公司确定为公司消防安全管理人，一年来，在恩施州消防支队、恩施市消防大队和公司领导的正确领导下，坚持以公司20xx年年度消防工作目标总要求为指导，按公司20xx年消防工作计划的工作思路及要求，狠抓两支队伍建设，持续开展防火检查巡查工作，严格排查安全隐患，为确保公司及员工的生命和财产不受损失和伤害，结合日常消防工作实际，履职尽责，在公司全体员工的共同努力下，一年来公司未发生消防安全事故，得到了各级领导的肯定。下面就我一年来的工作向领

导汇报如下：

自担任消防安全管理人以来，我一直没放松对业务理论的学习，我深知只有掌握了丰富的专业知识，才能在消防管理工作中得心应手，更好地为公司服务。同时积极参加上级举办的各类培训，与其他消防安全重点单位的管理人在区qq群里探讨日常消防工作中存在的问题及解决的方法[]20xx年我参加消防培训会八次，使自身的综合素质得到了明显的提高。

用液化气等易燃易爆危险品和大功率电器；不违章使用电器、私拉乱接电气电线；及时修复损坏的疏散指示标志、应急照明灯，及时维修过期灭火器，及时制定本单位的灭火和应急疏散预案，检查每季度开展一次灭火演练，并结合实际，不断完善预案。

在我担任综合部经理期间，为了做好公司的防火工作我经常深入到商场各品牌专柜及其他企事业单位，虚心听取各方面的意见，采纳他们的合理建议，不断研究和探索当前防火工作的新思想、新思路。时时刻刻告戒自己想实事，干实事，以身作则。以杜绝群死群伤和重大火灾损失为己任。在当前防火形势逐年严峻的情况下，特别是今年5.31黑龙江中储粮直属库火灾事故、6.3吉林宝源丰禽业公司火灾事故、6.5深圳横岗电器厂火灾事故的发生，给我极大的震惊，让我再次深刻的认识到消防安全工作的重要性和面临的严峻形势，消防工作无小事、天天都从零开始，消防工作关键在于预防，重点在于全民参与，只有提高了全民消防安全意识和防火灭火知识，才能起到群策群防的作用，一年以来，进一步加强消防宣传和教育，努力提高员工消防意识及自救能力。严格组织新进员工消防安全培训，充分利用培训大会、版报、宣传栏、张贴标语等，广泛宣传安全生产工作的内容、明确安全隐患排查整治工作的方法、要求以及相关的法律责任，为安全工作营造了良好的舆论氛围。使公司火灾形势继续保持平稳，为公司发展创造了优良的消防安全环境。