

# 2023年组织人事工作总结报告(大全9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 组织人事工作总结报告篇一

今年上半年，人事科在院党委的领导下，在各职能科室的大力支持下，以服务全院职工为宗旨，围绕医院工作计划和安排，不断调整工作思路，加强自身建设，做了如下工作：

一、加强组织建设，坚持党员标准，壮大党员队伍。进一步加强党的组织建设和党员队伍建设，正确引导入党积极分子树立正确的世界观、人生观、价值观，提高政治理论水平。

1、于4月份选派了5人参加县委党校举办的入党积极分子培训班。

2、各支部对入党积极分子进行了认真地培养和考察，

按照“坚持标准，改善结构，保证质量，慎重发展”的指导方针，坚持党员标准，严把质量关，做到成熟一个发展一个。审核批准3人转为中共正式党员，5人吸收为中共预备党员，为党组织增加了新鲜血液，壮大了党员队伍。

二、协调组织“开展创先争优弘杨白求恩精神”演讲比赛活动，12名参赛选手以“三好一满意”为主题，运用身边的典型，引经据典，讴歌白衣天使的职业道德，倡导医者仁心、优质服务的良好心愿。眼科医生\_\_演讲的《奉献一生的爱》征服了评委，荣获一等奖。\_\_等5名选手分别获得二、三等奖。

### 三、开展了一系列活动

- 1、按照上级指示精神，组织十名女职工参加“学习党的历史，展示帼国风采”知识竞赛网上答题。
- 2、为贯彻执行《中央组织部、中央宣传部关于在党的
- 3、县卫生系统举行《庆“七一”演讲暨新党员集体宣誓大会》，我院\_\_2人参加演讲并获优胜奖；并有5名预备党员集体宣誓。
- 4、召开老干支部党员座谈会，重温入党誓词，党委书记上党课。
- 5、于6月25日组织党员及建党积极分子到\_\_村义诊。
- 6、\_\_荣获“县优秀共产党员”荣誉称号，并当选为市党代表。

### 四、继续搞好人事制度改革，规范管理，努力提高服务水平。

- 1、进一步配合人事局建立人事工资管理软件系统。

负

责全院人员基本信息的录入、校核，并按时对20\_年薪级工资进行了异动审批。

- 2、继续做好大、专院校毕业生的招聘工作，制定了招

聘方案，报人事局审批，并政府网上公布。到多家大专院校参与现场招聘会收取简历资料，于5月19日举行招聘见面会、理论考试、阅卷统分及网上公布理论成绩，整个程序邀请县人大、纪委、人事局、卫生局等部门的领导全程监督。临时聘用7名护理人员已上岗，并签定临时聘用合同。

五、为规范管理，人人有标准，提高全员整体素质，迎接全省中医医院管理年检查验收，组织编写并下发了《医院制度与职责》、《员工手册》二书。

六、老干工作。

1、已为刘灼生、胡章秀、施贤珍等3人办理正常退休手续。

2、了解退休人员的生活状态，及时落实其政策待遇。

今年，结合退休人员工资低的实际情况，经院党委研究决定，退休职工每月生活补助费调整为400元/人。

3、建立了退休职工健康体检制度，对退休职工进行一

次全面免费体检，并建立体检健康档案，做到有病早治，无病早防，帮助大家解决后顾之忧。切实搞好自我保健，实现“益寿省钱、利国利民”的目标，提高身体素质发挥行业优势作用。

七、及时上传下达，上报各种信息资料，完成日常工作。

1、《职工管理办法》修订，并经\_\_次职代会讨论通过。

2、3月份人员异动后，完成各科室工作人员信息一览表及各职工胸牌制作调整。

3、完成部分职工《聘用合同书》续签工作。

4、20\_年4月29日组织医院未婚青年参加团县委组织的青年联谊会。

5、完成20\_年党费信息采集，并上报县组织部。

总之，我科虽然取得了一些成绩，但按改革的要求还有一定的距离，下半年要更加努力，争取各方面上一个新台阶。

## 组织人事工作总结报告篇二

1、加强干部队伍建设。一是用好街道老同志经验丰富优势，将部分老同志调整到重大矛盾调解、组团式服务等街道重要的岗位上继续发挥作用。二是调动中青年干部积极性，提拔了一名年轻同志担任司法所所长职务；设立居民区管理所，任命一名年轻同志担任副所长主持工作。三是在编制困难的情况下，向新区人保局、编办努力争取，以先借后还的方式引进2名公务员、4名名校储备干部，充实街道力量。

2、加强队伍能力建设。完善并落实街道干部培养的“六项制度”（学习培训制度、后备干部制度、挂职锻炼制度、轮岗交流制度、基层任职制度、带教帮带制度）和“三个机制”（选用机制、培训机制和激励机制），进一步增强干部队伍综合素质和服务能力，增强基层党组织工作能力。大力开展“班长工程”建设，建立健全了支部书记选拔配备、教育培训、工作支撑、待遇保障和考核激励各项制度。

3、加快人才队伍培育。建立健全了社区党群工作者和社工“培养、考核、薪酬三位一体”的人才培养体系，包括（1）持续加强居民区后备干部队伍建设，推出了《周家渡社区（街道）党工委进一步加强居民区后备干部队伍建设的实施意见（试行）》，按照综合素质过硬、总体规模适度、储备结构合理、选培机制健全的要求，建立健全居民区后备干部队伍

招录培训、帮教带教、基层实践、岗位交流各项制度，选拔、招聘、培养、锻炼居民区党组织、社工站后备干部，壮大了社区后备干部队伍。5月份，提拔居民区党总支书记3名、副书记3名，招录、选拔居民区书记助理11名、社工站站长助理3名，充实到居民区工作一线。(2)稳步推进社工薪酬体系改革，目前已基本出台成套改革方案，做好了社工能绩评定和等级分类工作。薪酬体系改革完成后，总体上将实现社工待遇普遍提高，在个体上也拉开优秀社工与普通社工的收入差距，鼓励优秀，鞭策后进，既在一方面给予30名派遣制社工和280名聘用社工符合社会化、市场化水平的工资福利待遇，形成有一定吸引力的薪酬体系和奖励机制；在另一方面加强对社工的考核力度，设置退出机制，激励广大社工比学赶帮超，提高社区服务水平、提升工作绩效。

## 组织人事工作总结报告篇三

组织人事处工作职责 组织人事处是在校委领导下，贯彻、执行国家、上级主管部门和 学校颁布的有关人事干部、劳动、工资等方面的法律今天本站小编为大家精心挑选了关于组织人事处工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

(一)强化基层党建工作，推进先进性长效机制的建立20xx年，我处始终坚持围绕局党委的工作思路，坚持以巩固先进性教育成果和建立长效机制为抓手，加强基层党组织建设，取得了明显成效。

建设的指导和管理力度，注重加强各基层党组织负责人的培训、交流和考察，先后四次组织召开直属单位书记联席会议，其中两次专题对建立和完善先进性长效机制工作进行交流、座谈和检查，加强对党建工作经验的交流，认真组织学习和贯彻党的xx届六中全会精神，结合实际，部署具体的党建工作计划和学习任务，拓展了开展思想政治工作的形式和途径，增强了党员意识、服务意识和责任意识，各基层单位思想政

治建设、组织建设稳步发展。

二是加强基层组织建设。一年来，围绕基层党组织换届工作，调整了2个基层党组织。一是撤消了中共南京内燃机配件厂委员会，二是组建了中共南京环网动力设备有限公司总支部委员会。我处还根据市纪委、市委组织部通知要求，专题部署了《关于召开20xx年度党员领导干部专题民主生活会的通知》，且深入各基层单位，参加和听取了各直属单位党员领导干部专题民主生活会，各单位民主生活会民主气氛浓厚，畅所欲言，取得了沟通思想、团结帮助、相互交流、批评和自我批评、共同提高的预期效果，并按要求将局党委民主生活会情况向市纪委、市委组织部进行了书面报告。一年来，我处根据局党委抓班子、带队伍、求规范、促发展的工作思路，切实加强和改进了组织工作，在基层党组织建设中，结合基层党组织换届工作，对基层领导班子进行了考核和民主测评，调整、配备了基层党组织领导，健全了基层党的组织生活，增强了基层领导班子的坚强、有力，促进了党员、干部职工队伍的朝气蓬勃，保证了党的基层组织的坚实、可靠，强化了党的基层组织建设的全面发展。今年7月，我局机关党委荣获市级机关20xx—20xx年度党建工作先进单位、局机关第一党支部获得市级机关基层先进党支部，市社会福利院王永珍同志荣获南京市优秀共产党员称号，我处蒋珉同志荣获市级机关优秀共产党员称号。在七一前夕，我处组织承办了全系统庆祝建党85周年大会，局党委对直属企事业单位7个先进基层党支部、32名优秀共产党员和优秀党务工作者进行了表彰，还组织对先进性长效机制建设进行了大会交流发言。在市委保持党员先进性教育活动与党的先进性建设征文活动中，由我处撰写的《把党的先进性体现在南京民政规范化建设的实践中》，获得市委征文三等奖。三是认真做好市委第十二次党代会代表的考核和选拔工作。根据宁委[20xx]149号《关于选举产生中国共产党南京市第十二次代表大会代表的通知》精神，依据出席党代会代表名额分配和选举产生中国共产党南京市第十二次代表大会代表的通知要

求，我处对直属基层党组织选举产生党代会代表预备人选进行了考核，并组织召开了全局党员大会上，传达学习了《关于选举产生中国共产党南京市第十二次代表大会代表的通知》。

根据你办通知要求，现将“ ”期间我厅组织人事工作情况总结如下：

## 一、基本情况

我厅现有13个机关处室，79个下属事业单位(其中厅直管单位12个)，总人数为5209人。全系统现有基层党组织80个(其中党组1个，党委5个，党总支3个，党支部71个)，共有党员1756人。

近五年来，我们始终以习近平理论和“三个代表”重要思想为指导，树立科学发展观，与时俱进，开拓创新，不断深化我省交通系统人事制度改革，积极在干部选拔任用、交流锻炼、干部培训等方面进行探索，努力实现组织人事工作的科学化、民主化和制度化，工作成绩比较显著。

## 二、主要做法

(一)积极探索机构改革新路子，理顺我省交通管理体制。近年来，我厅不断探索适合我省实际的交通管理体制，先后两次对厅机关部分处室职能进行了调整，积极主动与省编办进行沟通，争取新的“三定方案”能够在机构设置、人员编制等方面更加有利于我省交通事业的发展。近年来先后成立了省港航管理局和省道路运输局，成立省琼州海峡跨海通道领导小组办公室，划入省琼州海峡轮渡运输管理办公室，将厅公路工会改制为厅交通运输工会。特别是近两年来，恢复成立了全省各市县公路分局，解决了全省几千名公路人的身份问题；成立了省客运服务有限公司，进一步理顺了我省客运市场；成立了省交通工程质量监督管理局并下设四个分局，扩大

了我省交通工程质量监督队伍力量;省交通学校升格为正处级并扩编近百个,打下了我省交通干部教育事业的坚实基础;20xx年设立了厅总工程师岗位,有利于对我省交通工程质量进行更高规的指导。通过努力,进一步理顺了我省交通管理体制,行政管理和市场资源得到合理配置,提升了服务质量和效益。

(二)大魄力地加强交通干部培训,努力提高干部队伍素质。发展交通事业,人才是关键。近年来,我厅党组高瞻远瞩,大魄力地加强交通干部培训,成绩非常显著。厅历届主要领导都亲自挂帅,为教育培训工作倾注了许多心血。特别是现任厅长、厅党组书记董宪曾同志,在经费紧张情况下,厅党组决定同清华大学合作,成功举办了两期“公共管理高级研修班”。两期学员共有一百名,培训对象为厅机关在职干部或厅属单位科级以上领导干部。经过半个月的集中培训,一百名优秀的交通干部有幸能圆清华梦,得到了清华大学、北京大学、中国社会科学院等名校名师的亲传,通过专心聆听名校教授的报告和引导,明亮了心怀,开拓了视野,更新了观念,受益匪浅。

(三)不断探索干部队伍建设新路子,努力提高交通干部综合领导能力。一是根据省委组织部工作部署,分两批选派徐志飞等6名处级领导干部到市县挂职锻炼,并接收李寒登等7名市县干部到我厅挂职锻炼。二是配合做好“联村进企”工作,先后从省公路管理局、省交通规费征稽局、省交通工程质量监督局各选派1名优秀年轻干部到东方市四更镇驻村。三是根据交通运输部的部署,从省设计院选派1名优秀年轻干部到四川挂职,支援灾区重建家园。四是配合省委组织部做好“海南省干部国外硕士学位培训项目”工作,去年推荐王风到美国深造,今年推荐杜玲到海南大学参加外语强化培训。五是根据省委组织部关于中端项目的工作部署,选派张姝为、王泽仁等2名干部参加中端合作项目海南子项目。通过多种方式,对交通干部进行培养,极大地提高了交通干部的综合素质和领导能力。



(四)积极探索干部考核体系，进一步完善干部选拔机制。近几年来，我厅在干部人事制度改革方面大胆进行探索，“双向选择、竞争上岗”，“两述一推”等工作得到了省委组织部的充分肯定。在我厅20xx年“科技攻关年”活动中，我处申报并做好了“海南省交通干部队伍绩效考核体系建设研究”项目。以干部考核为突破口，进一步建立和完善干部的日常考核、评价及管理工作，为厅党组选拔任用干部提供动态的考核、评价参考数据。目前，课题研究已经取得了阶段性成果。

## 二、工作成效

五年来，我厅积极加强干部人事制度改革，开拓进取，与时俱进，取得了较好的工作成效，其中一些有益的探索也得到了省委、省政府的充分肯定。

(一)建立并完善了干部人事规章制度，进一步规范了我省交通系统的组织人事工作。通过近年来的努力，我们建立起了各项组织人事制度。在干部任免方面，我们制定了《海南省交通厅厅机关和厅直属事业单位选拔任用干部暂行规定》。在干部培训方面，我们制定了《厅党组中心组理论学习制度》、《海南省“”交通教育培训规划》等。在干部培养锻炼方面，我们制定了《海南省交通厅关于加强厅机关和厅属事业单位干部培养锻炼工作意见》。在干部考核方面，我们制定了《海南省交通厅国家公务员考核管理规定》等。在干部监督管理方面，我们制定了《海南省交通厅考勤登记及奖惩制度》、《海南省交通厅机关工作人员行为规范》、《海南省交通厅职工休假制度》、《海南省交通厅外出报告制度》等。建立起各项制度后，近年来我们始终都严格按照这些制度来开展各项工作，将我省交通系统的组织人事工作从“密箱”里端出来，消除了广大干部群众对组织人事工作的神秘感，充分发挥了广大干部群众的参与积极性，共同参与对干部特别是对领导干部的任免、考核与监督，促进了我厅组织人事工作向科学化、民主化、制度化方向发展。

(二)加强干部队伍建设，进一步提高了干部队伍的思想政治素质和综合工作能力。通过教育培训，使全省交通系统广大干部普遍受到了较好的思想教育和党性锻炼，进一步提高了学习实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，成为思想觉悟好、工作热情况高、业务素质硬的新型交通干部，为我省交通事业的发展做出了较大的贡献。通过双向选择、竞争上岗，积极探索干部能上能下的有效途径，引进优胜劣汰的管理方式，有效遏制了一些领导干部不负责任、不讲纪律、不求上进的不良习气，增加了干部队伍活力，提高了工作效率。此外，通过公开选调、公开招聘、公开选拔等途径，将一批想干事、能干事、干成事的优秀年轻干部吸引进来，并果断任用到重要工作岗位上，在一定程度上提高了我厅干部队伍的政治素质和综合工作能力。

(三)建立起一批高效能的干部队伍，进一步促进了全省交通事业的发展。通过近年来的努力，我省交通行业各单位的干部队伍建设成效显著，服务人民群众的工作力度明显加大，有力地促进了全省交通工作的发展。

#### 四、存在问题

近年来，我们在干部选拔任用、交流培养、竞争上岗等方面进行探索，努力实现组织人事工作的科学化、民主化和制度化，取得了一定成绩，同时也存在一些问题和不足：一是干部考察的标准和方法还比较单一，考察者的考察理论和考察技术水平还不能适应形势的发展要求。二是领导干部培训渠道比较单一，难于满足广大干部要求参加学习培训愿望，部分领导干部的业务知识更新能力有待于进一步提高。三是人才的结构矛盾还比较突出，干部监督的途径和手段有待进一步深化。

针对这些问题，我厅将切实采取有效措施，在今后的工作中加以解决。在20xx年，我们将重点抓好以下三个方面工作，使我厅组织人事工作迈上另一个新的台阶。

一是继续完善干部人事规章制度，进一步规范我省交通系统的组织人事工作。进一步巩固和发展深入开展学习实践科学发展观活动成果，加强对干部选拔任用、干部能力建设、干部交流锻炼等方面的探索力度，进一步完善我省交通系统干部考核制度建设，以“科技攻关年”的课题研究为基础，进一步将研究课题成果运用到实际考核工作当中。通过考核等方式，将那些思想政治靠得住，工作有能力、有本事、有干劲的干部发现出来，把那些实绩突出、经得住考验的干部选拔上来，建立一支对党负责，对人民负责，对工作负责，能吃苦、能打硬仗，让省委、省政府放心、让人民群众满意的交通队伍，为交通先行提供有力的人才和智力保障，为我省组织人事制度改革探索更多有益的经验。

二是继续探索干部选拔任用工作，进一步提高我省交通队伍的凝聚力和战斗力。近年来，我厅积极探索干部选拔任用工作，取得了较好的效果，既增加了干部队伍的活力，也提高了干部队伍的工作效率。在20xx年，我们将继续探索更加科学、高效、公平、公正的选人用人新机制，特别是在干部考察、民主推荐，以及专家型领导干部和优秀年轻干部的选拔任用等方面继续进行探索，将一批想干事、能干事、干成事的优秀年轻干部吸引进来，并果断任用到重要工作岗位上，进一步提高我省交通队伍的凝聚力和战斗力。

三是继续加强干部队伍建设，进一步提高我省交通干部的综合素质和工作能力。根据省委省政府关于做好新一轮大规模干部培训工作的精神，20xx年我们将继续加大教育培训力度，突出对综合交通运输体系方面知识的培训，强化教育培训和高层次人才培养。我们将加大干部轮岗、交流力度，提高干部的综合素质。通过教育培训，使全省交通系统广大干部普遍受到较好的思想教育和党性锻炼，进一步提高学习实践科学发展观重要思想的自觉性和坚定性，成为思想觉悟好、工作热情高、业务素质硬的新型交通干部，为我省交通事业的发展做出更大的贡献，为我省国际旅游岛建设做出更大的贡献。

新的局成立已有大半年了，我有幸能成为组织人事处的一员，实属光荣和高兴。以前在医保中心虽属于人事科，但我在人事部门工作也仅有大半年的时间。可以说也算是一名人事工作的新兵，以后各方面还要向老前辈及各位同事们学习。

这半年来我的工作归纳起来大致有以下5个方面：

参与拟定处室部分制度及规范性文件。新处室成立伊始，建章立制工作很重要。我协同参与拟定了2222市社会保险局请销假和考勤管理办法、职工假期及待遇规定摘录、非在编人员岗位安排、非在编人员待遇规定及非在编人员管理办法等一系列人事管理方面的制度文件。在各项制度的拟制过程中，一方面对相关制度的细则内容有了深入的了解，同时对自己也是一种学习和提高。工资福利待遇发放。这是我目前最主要的岗位职责工作。全局所有在编、非编及退休职工的工资待遇发放都由我负责。具体来说就是当月职工的工资变动申报，人员退休手续的办理，各社会保险的申报及扣缴等方面。虽然内容说起来就这短短几句话，但新成立的我局拥有2百多职工，各类情况又纷繁复杂，其工作涉及的方方面面有很多。之前我在医保中心人事科也是从事工资这块工作，岗位工作能完全胜任，但工资这块工作的经验还是尚浅，今后还要向王调研员和处里其他同志多多学习。这项工作的工作性质是与单位职工的切身利益息息相关的，所以要求工作要格外细致，不容出错。

## 组织人事工作总结报告篇四

组织人事科要加强社区党组织的自身建设，充分发挥党总支(支部)的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，今天本站小编给大家找来了组织人事科工作总结，希望能够帮助到大家。

回首xx[]我认为公司处于探路和摸索阶段，对公司未来发展起着至关重要的作用。我们就企业岗位组织架构、完善优化人才招聘、完善调整管理制度、协调优化劳资关系、绩效薪酬管理、企业文化建、质量体系贯标[]5s开展等多方面取得了一定的效果，同时也存在了诸多不足之处，接下来就这几方面工作总结分析如下：

## 一、自我反省，工作总结

### 1、人事管理方面

#### (1)、人员流失率

xx年全年全公司的人员流失率约为8.55%，整体来看相比去年人员稳定性有所增强。但离理想控制线6%，仍不是很理想。具体每月的人员状况及流失统计分析见图表。员工离职原因分好多种，有公司环境因素、工资福利因素、主管管理因素等等，但是作为管理者应该想办法尽量降低员工流失率，尤其是控制技术能力强的老员工。

#### (2)、管理员工劳动合同、办理劳动用工及相关手续

本年度所有入职员工(个别管理干部说与公司签订协议的除外)过了试用期均签订了劳动合同，劳动合同的及时签订对员工的稳定有一定的促进作用，从根本上约束员工的一切劳动行为。此外不同员工签订劳动合同是企业的违规之举，因而劳动合同及时签订有很重要意义。

(3)、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。

#### (4)、管理员工考勤和请休假，按月准确出具考勤表。

我认为本公司员工考勤也是一个难点，公司实行上班按指纹办法已经一年多了，受本公司工种影响，个别员工的指纹很难刷上，时常有刷不上的现象发生。其次我们的刷卡指纹机器也不是很好，有时也不是很稳定，时有故障发生。我们的请休假手续执行的还不是很到位，极个别填写不规范，有没日期的，有没姓名的，有没经过部门主管审核的甚至有不写请假单的等等不良现象，一些部门主管不负责任，审核把控不严所致。

## 2、招聘与配置工作

本年度人员招聘配置方面基本满足公司生产运营之需要。相比去年公司规模在扩大，具体岗位人员招聘情况及全公司每月人员情况见人员统计流失分析表中图标20xx组织人事科工作总结20xx组织人事科工作总结。

## 3、培训与开发

xx年度公司的各项培训工作得到了初步开展，尤其是iso质量管理体系与erp工作的开展与推进，但综合来看培训工作开展并不是很理想，虽然根据各部门提交的培训需求制定了年度培训计划，大部分的培训计划得以开展落实，但是培训抵触情绪较大，大多流于形式过过场而已，培训质量效果较差，培训的有效性不理想。

个人认为主要原因如下：

## 4、明确岗位说明书、绩效考核及工资福利方面

xx年进一步明确了公司各个管理岗位的岗位职责，让员工清晰地知道自己的岗位责任、工作内容、工作权限、工作条件、必备的岗位技能及与相关岗位的汇报与负责关系等。今年岗位说明书虽已成文下发，但我认为各部门只流于形式，并没有真正的了解明白自己工作岗位应该去做那些事，需要对那

些事负起责任。

本年度公司绩效考核工作有所开展，不论对一线作业人员还是管理人员都有了一定的约束，工作质量和效率有所提高。我认为我做的还不够，我们对绩效考核的理解不够全面，绩效考核的目的是为了帮助我们发现不足，通过总结绩效面谈寻求改进改善的办法，从而推动工作目标实现，也就是说重点应放在改进提高将来，而不是考核过去木已成舟的事实。

绩效考核工作的实施推动了我们公司薪酬体系的改革，更加科学合理完善的薪酬体系才得以适应新的环境。本年度末我们对公司的薪酬体系重新进行了设计，薪酬体系偏重于工作能力，工作目标的达成，全面系统的整合公司的福利待遇，力求公平公正，缩短同岗同工种的两极分化差距。

## 5、企业各项宣传工作、企业文化建设□5s现场管理工作

企业制度的各项宣传工作不够理想，出现脱节的现象。往往上面的政策制度难以执行落实到位，这是xx年必须加强的工作。

建议公司整理整顿所有管理看板，常规的管理通知与文化建设制度完善的政策文件图标加以区分宣传，规划设计宣传橱窗。这样不仅有利于宣传公司制度，更有利于提升我公司形象。

公司5s现场管理工作在本年度得到了一定的开展，工作场所有所整理、整顿，但受各方面阻力影响和督导不严，没能制定出有效的5s现场管理制度，缺乏通过评比实行奖惩的方案，虽然一直在酝酿中，但终究没能落实到位。

## 6、其他

作为总经理助理一职，深感羞愧，没有从真正意义上减轻总

经理的工作量，也没能为公司提供到可行性的发展建议。原因是多方面的，但是自身的不足是不可回避的，新的一年我将努力提升自我、加强个人综合能力。

公司的iso质量管理体系和pdca循环管理模式没有得到充分的实施，经过半年的培训学习，现在公司整体人员针对此概念略懂皮毛，作为内审组长或总经理助理我有不可推卸的责任。

## 二、新年新计划□xx工作目标

### 1、建立健全合法规范的人力资源管理制度

xx年度需进一步强化人力资源管理工作，完善各项制度。主要工作是建立健全人力资源管理的各项规范及管理制度：

《人事管理制度》、《劳动合同管理规定》、《绩效考核制度》、《员工培训管理制度》、《新员工考核管理办法》、《员工转正程序》等等。员工从进入公司到岗位变动，从日常考评到离职，人力资源部都按照文件的程序进行操作，采取论事不论人的原则，希望能达到各项工作的合法性、严肃性，让员工感受到公司人性化管理的同时感受到制度的严肃氛围。

### 2、人事管理方面

#### (1)、人员流失率

受各方面因素影响人员流失管理方面统计分析还不够细致，将在xx年更加细致，更加科学的统计分析，以“已办入职手续”为标准统计；以“上了一周班离职”为标准统计；以试用期未满足离职为标准统计；以部门划分为标准统计；更加全面的科学的分析人员流动情况。

(2)、管理员工考勤和请休假20xx组织人事科工作总结工作总结。



针对目前本公司的考勤管理现状，鉴于xx年全公司推进全勤奖福利工作

本人建议纸质考勤与指纹电子考勤同步使用，以电子考勤为主，两者相互验证。电子考勤主要精确用于控制迟到、早退、旷工等。纸质考勤有利于一线主管实时了解及控制在职在岗人员情况。

#### 4、招聘与配置

目前全国多省市调整最低工资标准，根据常武地区目前的现状□xx年招聘工作有一定的难度，3月初各部门务必及时准确的填报部门人员需求表，预计4月初人员能全部配置到位。以后每月根据生产运营情况及现有员工技能素质适时招聘，适当调整。

(一)强化基层党建工作，推进先进性长效机制的建立20xx年，我处始终坚持围绕局党委的工作思路，坚持以巩固先进性教育成果和建立长效机制为抓手，加强基层党组织建设，取得了明显成效。

建设的指导和管理力度，注重加强各基层党组织负责人的培训、交流和考察，先后四次组织召开直属单位书记联席会议，其中两次专题对建立和完善先进性长效机制工作进行交流、座谈和检查，加强对党建工作经验的交流，认真组织学习和贯彻党的xx届六中全会精神，结合实际，部署具体的党建工作计划和学习任务，拓展了开展思想政治工作的形式和途径，增强了党员意识、服务意识和责任意识，各基层单位思想政治建设、组织建设稳步发展。

3名我局出席中国共产党南京市第十二次代表大会代表，并按照市委组织部的有关要求，按时上报了有关选举情况报告等材料，保证了我局系统党代表参政、议政，积极反映南京民政基层党组织和群众的呼声和要求。

事务司的有关领导来宁就殡葬文化及殡葬改革专题进行了授课，并组织区县民政局长参观了贵州省贵阳市殡葬改革的成果和墓园建设，还与贵州省、贵阳市的民政同行们进行了交流和座谈，开阔了眼界、拓展了思路。对基层民政办主任的培训重点是着眼基层民政办软件建设，尤其是通过对基层民政办主任的培训，大力加强了基层民政队伍建设，以适应民政工作日益的发展和要求，从而进一步推进全市基层民政工作的规范化、程序化、公开化和法制化建设。这两期培训具有时间短，安排紧凑，教学形式灵活等特点，尤其是还采取互动式的交流和讨论，增强了培训的效果。专题培训是这两期培训形式的有益探索，目的是力求通过每一专题解决几个具体问题，使每一次培训都达到一定的实际效果，从而推进基层民政队伍、深化全市基层民政规范化建设上新台阶、上新水平。

步强调和明确了干部管理权限，又对直属事业单位选拔任用干部报告制度进行了规范，这既为各直属事业单位树立围绕中心、配合中心、服务中心促发展的工作思路明确了具体的方法、开辟了途径，又为改进和完善干部选拔任用和监督管理机制进行了有益的探索。一年来，根据局党委的部署和要求，对机关任满5年的有关处室负责人进行了轮岗交流，并拿出4个处长岗位分两批进行了竞争上岗，考核任命了两位试用期满一年的处长，还调整配备了6家直属事业单位领导班子成员，从出台方案和具体实施办法，到具体实施、局党委研究、公示和任命，实际效果比较明显。不管是轮岗交流的机关处室，还是调整配备的直属事业单位，轮岗交流和调整后，各单位内部活力明显增强，工作态度、工作机制均发生了较大变化，出现了敬岗爱业显活力、扎实工作不张扬的良好局面。

另外，还认真完成了市管领导班子后备干部的推荐工作，并会同局纪委开展了对《纪律处分条例》执行情况的检查工作等。

### (三) 强化人事工作管理，激发民政事业发展活力

和了解。在组织学习贯彻公务员法的基础上，我处在强化人事工作管理方面还做了以下工作：

一是加强对直属事业单位的管理和服务工作。结合保持先进性长效机制建设的要求和对直属单位管理工作的情况，我处根据局领导的具体要求，起草下发了《南京市民政局直属事业单位院(站)长负责制暂行条例》。该《条例》是在局机关、直属单位分别征求意见的基础上，又反复进行了修改，还在局直属单位党组织书记联席会议上进行了专题讨论，为进一步完善、修改、下发该《条例》打下了良好的基础，年底前我处还将和局有关业务处室对各直属单位就《条例》的执行情况进行检查和考核。针对市编办《关于开展市属事业单位分类试点调研工作的通知》精神，我处对本系统事业单位的有关情况进行了认真的梳理，起草了汇报材料，并征求了局机关有关职能处室的意见，向市编办、人事局有关领导汇报了市民政直属事业单位的机构编制、职能履行等情况，积极反映了我局所属事业单位下一步类别定位的初步意见。

民间组织管理工作编制和增设最低生活保障工作处的请示》，积极反映我局在编制上与实际工作要求的不适应等问题，争取市政府的高度重视和支持，努力为民政事业的发展赢得编制和机构的补充，进一步激发民政事业的发展活力。三是强化对机关公务员队伍的管理和服务，认真做好公务员登记管理工作。一年来，我处在加强对公务员法的学习贯彻的基础上，注重对机关干部请销假、休假、工作考勤的管理工作，保证了局机关工作的有序运行。还注重加强了对干部出国(境)的管理和服务工作。今年，国家民政部组团、省民政厅组团、市委组织部组团以及我局与玄武区委组织联合组团出国考察人数比往年成倍增长，我处同志认真负责，规范办件，一年来共为机关、直属单位和与我局联合组团单位办理近40余名同志因公出国(境)、政审等手续，无一差错，受到广泛好评。根据年度工作安排，我处积极参加省市军转干部双选会，对我局今年选拔接收军转干部人选进行了深入细致的工作，保证了该项工作的顺利进行。目前，经双向选择确

定的7名转业干部已经报到上班。按照市委组织部、人事局关于做好公务员登记管理工作的通知要求，我处在参加市人事局组织的有关公务员登记管理培训的基础上，对我局机关公务员逐一进行了认真梳理、登记、录入和档案核查工作，保证了我局公务员登记管理工作的顺利实施。

四是积极为基层单位服务，认真做好直属单位专业技术干部的职称评聘工作。职称的评聘工作关系到我局系统专业技术队伍的成长和发展，既关系到事业的发展，又切实关系到专业技术人员的切身利益。为此，根据市20xx年职称工作会议精神，我处专门召集局系统有关单位对职称工作进行了布置，组织学习了有关文件，提出了具体要求。并结合今年职称评聘工作的特点，我处认真做好评审材料的审核、聘任审查把关工作，努力做好服务和指导工作，受到基层单位的好评。

另外，根据国家民政部与人事部联合表彰一批全国民政系统先进工作者推荐人选的通知要求，我处组织对全市民政系统先进工作者人选进行了遴选和考察，并与人事局进行协调、考核认定，并向市委市政府起草了《关于推荐张良礼同志为全市民政系统先进工作者候选人的请示》，省人事厅、民政厅联合考核组深入我局系统和机关对张局长进行了考核和民主测评，全处同志积极协助考核组组织召开座谈会、组织测评等组织和协调工作，张局长在市民政系统取得的成绩和突出贡献、以及在群众中的良好口碑使考核组无不称赞。

与市外办的协调与沟通，把握政策、注重形象、遵守外事纪律。根据访问团的具体计划，我处拟订了具体接待方案、座谈会安排和考察路线，访问团一行通过两个半天与我局有关人员的座谈、交流和考察，感到非常满意，总体效果很好，整个接待工作也受到了局领导的肯定和好评。

还较好的完成了上一年度考核工作并及时完成了机关与事业单位相关的评鉴、归档和年终一次性奖金和年终目标完成奖

的发放工作等。

报道工作，江苏卫视新闻节目对双“十佳”表彰大会情况进行了长达15分钟的宣传报道，切实为基层民政办规范化建设营造了良好的舆论氛围和民政科学发展的舆论宣传。一年中，我处还注重加强与省市强势传媒的沟通与联络，建立了良好的合作关系，努力做到电视上有图像、广播里有声音、报纸上有文字、网络上有信息，有力地推动了民政宣传工作的深入开展，并着力进一步加强对民政坚持科学发展、落实科学发展观等为主要内容的宣传力度，不断营造民政科学发展的舆论氛围和宣传民政坚持以民为本、科学发展、持续发展的典型和经验。

#### (五) 积极协调和努力工作，促进系统的稳定与发展

时回返督促，确保上访职工反映的问题能有一个满意的解答。对一些重复上访的职工，也能做到不急不燥热情接待。继续认真做好“事改企”老职工20xx□20xx年的退休金补差申报、核对和发放工作。

## 二、20xx年工作思路

20xx年我处的主要工作思路是围绕局党委中心工作，重点在政治思想建设、党的基层组织建设、干部队伍建设、公务员法的贯彻落实和宣传工作等方面下功夫，认真实施体现科学发展观要求的干部激励机制和综合考核评价办法。继续坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以党的xx届四中、五中、六中全会精神为统领，以保持共产党员先进性教育四个文件和先进性长效机制为抓手，进一步大力加强政治思想建设，推进基层党组织的凝聚力和战斗力，强化直属单位领导班子的执政能力建设，注重培养选拔具有创新意识、熟悉社会建设和管理的优秀干部，进一步加大干部队伍的培训和锻炼力度，为推进和谐社会发展提供组织保证和人才服务。

## (一) 强化干部理论学习，打造学习型民政队伍。

努力打造学习型民政队伍，不断提高民政干部队伍的能力和素质。

一是要加强对党的理论的学习，增强政治敏锐性。党的理论特别是党的xx届四中、五中、六中全会全会精神，是新时期我党带领全国人民坚持科学发展、和谐发展、全面实现小康社会奋斗目标的行动纲领，强化干部理论的学习，就是要突出学习党路线、方针和政策，不断提高我局干部队伍的政策理论水平 and 执政能力，增强政治敏锐性，尤其是要结合学习和贯彻党的xx届六中全会的决定精神，联系民政工作实际，把党的精神理解透彻、把握准确。明年将结合机关学习日邀请专家学者举行相关专题讲座。二是要围绕民政社会服务和社会管理工作的职能和任务，加强对xx届六中全会精神的学习和培训。特别是党的xx大即将召开，我们要结合直属单位领导班子的调整和配备，拟组织举办一期关于社会和谐理论和社会政策的专题培训，重点是提高直属单位党政领导干部管理社会事务、协调利益关系、开展群众工作、激发单位创造活力、处理内部矛盾、维护单位稳定的本领。三是要在局机关干部当中开展马克思主义基本理论学习的活动。重点是学习马克思主义的基本观点和方法，学习马克思主义的唯物论、矛盾论和辩证法，提高干部分析问题、解决问题的能力。结合这一学习活动的开展，拟举办一期“和谐社会在民政”征文或研讨。

## (二) 完善干部培训规划，造就服务型社工队伍。

造就一支结构合理、素质优良、服务型的社会工作人才队伍，是构建社会主义和谐社会的迫切需要。针对这一形势和任务的要求，我们将根据局年度工作目标任务，进一步谋划和建立全市民政系统干部培训规划，完善培训机制，改进培训方式和手段，强化各类干部的教育培训和岗位锻炼，形成干部与服务型社工队伍培训的有机结合。

一是注重岗位的培训 and 锻炼，有针对性地确定教育培训的内容，以提高培训的质量。

二是加强阵地建设，以岗代训，推进岗位交流，加大岗位锻炼的力度。

三是继续坚持党委中心组学习交流制度，建立学习档案，形成目标责任制度。

四是结合社会工作者职业规范和从业标准，研究确定全市基层民政办主任和社会工作者培训规划，建立分类有效的培训机制，提高民政办主任和社工人员的职业素质和专业水平。

五是积极筹划全市民政局长培训，使培训更具针对性，更具时效性。

### (三) 建立干部激励机制，增强干部创新的能力。

性，增强干部创新的能力，努力推进干部队伍建设的科学化、制度化和规范化。

一是依据干部分类分层次管理的要求，进一步完善领导干部岗位职责规范和任期目标责任制，建立以实绩为核心，由品德、知识、业绩等多方面要素构成的干部考核评价标准。不断改进考核办法，全面考察和识别干部的德、能、勤、绩、廉，积极推行差额考察制度和量化测评考察方法，把广大群众的意见作为评价干部的重要尺度，把坚持党管干部原则和尊重群众在干部工作中的主体地位有机结合起来。

强实践的锻炼，突出工作实绩，注重干部的创新意识和工作能力。

### (四) 加大民政宣传力度，营造和谐的舆论氛围。

民政宣传工作是反映服务型政府和民政社会服务、社会管理

职能的一项重要工作，大力加强对民政政策、法规的宣传，大力加强对民政典型的宣传，大力加强对民政行风和业务工作的宣传，大力加强对民政信息的发布，就是对党和政府的宣传、对人民群众的宣传、对构建和谐社会的宣传。为此□20xx年我处将积极围绕局党委关于民政全面工作的部署和要求，积极加强与省、市媒体沟通与联络，建立与媒体主动沟通、联系机制，加大对民政工作的宣传力度，营造和谐的舆论氛围。将与局信息中心联合加强在内、外信息网上宣传版块的建设，发布《和谐桥》民政信息简报等。

#### (五)落实人事管理机制，构建和谐稳定的局面。

继续做好《公务员法》的贯彻和落实工作，按照《公务员法》具体实施意见的要求，积极推进我局系统人事管理工作的制度化、系统化和规范化建设，进一步加强对聘用干部、基层中层干部竞争上岗工作的组织指导。结合20xx年度《公务员法》工资制度改革的具体实施，适时组织对该法的针对性教育和培训，拟订贯彻落实方案，加大对本系统公务员队伍的管理力度。

进一步认真做好“事改企”老职工20xx□20xx年度退休养老金的筹措与发放工作；继续做好事企改革、改制中职工的上访工作，积极配合民政工业公司做好企业改制检收和五塘厂问题的处理工作，维护系统的安全和稳定工作，为构建和谐稳定的政治局面而不懈努力。

20xx年对于我来说是不断进取收获经验的一年。在公司领导的关怀下，我于同年6月从一名主管分公司人力资源工作的负责人成长为分公司副经理，统筹管理二分公司人力资源部和行政办公室的各项工作。在公司各部室及各项目部的支持与配合下，我恪尽职守，全力履行副经理的岗位职责，较好地监督指导所属部门完成了全年工作任务。现就我在二分公司任职期间的思想、学习、工作和廉洁自律情况，从以下几个方面进行总结：



## 一、坚持正确的理想信念，维护团结，促进和谐

作为分公司副经理，能参与奥林匹克公园中心区物业管理工作是难得的机遇、是荣誉、也是挑战。我严格要求自己，顾全大局、把坚持维护团结、促进和谐作为一种责任来追求、一种行为来养成。不利于团结的话不说，有利于团结的事多做，自觉维护分公司领导班子之间的团结。利用后勤年轻员工可逆性强的特点，努力营造互相学习、互相尊重、互相谅解、互相信任、互相支持的氛围，发挥自身熟悉业务，经验丰富的特长，集思广益，博采众长，把大家团结起来，形成争先创优的工作合力。在物业公司组织开展的为期一个月品质服务月活动中，下属人力资源部、行政办公室与中心区各项目密切合作，向公司月刊、周刊、快报积极投稿，在基层员工立足岗位争优秀创先进的事迹宣传工作上取得显著成效，增强了公司内部的凝聚力和战斗力。

## 述职报告

## 二、积极参加学习培训，不断加强自身政治思想素质，提高综合管理能力

作为物业公司中层管理的一员，我深知奥林匹克公园中心区的物业管理水平代表着政府形象，也是社会责任。为此我结合分公司物业管理工作需要，坚持不懈学习了《物业管理基本制度与政策》、《物业管理实务》、《物业经营管理》、《物业管理综合能力》、《统计法》等专业书籍，认真学习了《集团党委理论学习文件汇编》，撰写学习笔记20余篇，积极参加公司内部组织的入党积极分子培训及党务(领导学)、合同法、决策与计划、企业内部控制、组织内部沟通、团队管理能力等培训，撰写心得体会千余字。在取得人力资源管理中级技术职称的基础之上，我又参加了由住建部、人保部及统计局组织的行业内注册物业管理师的职业资格考试和统计从业资格考试，并取得了统计从业人员资格证书。通过参加各种学习培训丰富了知识结构，补充了新知识、新技能，

提高了自身思想政治素质和综合管理能力，增强了我的政策理论水平，并能在实际工作中融会贯通。使自己成为一名有知识、懂业务、会管理，胜任分公司副经理工作岗位的中层管理干部。

三、敬业爱岗，认真履行岗位职责，圆满完成各项工作任务

## 述职报告

招聘、培训、薪酬、考核等工作方案，分管下属人力资源部、行政办公室的内部管理及队伍自身建设，并对人力资源部门制定的年度培训需求、用工管理制度、工作流程和开展的绩效考评、劳动合同签订等工作进行指导并监督实施；检查指导办公室开展宣传报道工作，组织办公室做好各部门间和上下级的沟通协调等各项行政后勤工作，保证沟通体系的顺畅高效，确保各系统的正常运转。在实际工作中虽然难度不小，但在领导关怀和同事们的支持与配合之下，齐心协力全面落实完成了各项工作任务：

### (一) 理顺与各项目部的责、权、利关系，提高工作效率

按照以项目部为甲方，以分子公司和服务商的运作模式及岗位管理需要，在物业公司主管领导的指导下，协助分公司经理合理调整组织架构，完善人员配置，适时做好人员的补充与分配使用，确保公司的发展、运营在既有的组织架构下进行。理顺了与各项目部的责、权、利关系，紧密合作，减少内耗，充分发挥团队精神，提高了中心区设备设施运行维护的整体作战能力，使部门的运作更合理和高效，更好的服务于中心区的设备设施运行维护工作。

### (二) 优化职工队伍，不断引进技术人才

## 述职报告

人力资源，合理补充和调配技术力量。截止目前拥有大专以上学历43人，中级职称9人，技师14人，高级技工41人，中级技工25人，人员流动率控制在15%以下，特种作业人员持证上岗率达100%。充分实现了人力资源使用的市场化、社会化，优化了分公司人力资源配置体系。

### (三)加强培训，提高员工综合素质

本着“以需求为导向、以提高工作效率为中心、以技能为本位”的原则，积极引导专业人员多参加与之相关的工作培训。从抓“基础培训、专业知识学习、专业技能训练”入手，在分公司各部门同事的大力支持下，组织制订了分公司20xx年度的培训需求，强化管理人员培训和专业技术人员的培训。配合物业公司有效完成新入职员工培训、安全教育培训、物业管理理论与实践培训、档案资料管理培训、弱电系统日常运行培训、安全员安全教育培训、维护岗位培训、机电设备的安全运行和日常工作中的员工安全注意事项培训、综合维修日常工作要点培训、工程专业作业指导书的编制及变配电室运行操作及注意事项培训、工程专业房屋、空调、给排水设备设施的维护培训、应急预案的编制和安全生产培训、合同法培训、企业内部控制培训、物业管理师培训、组织内部沟通培训、团队管理能力等培训工作20余期，参加培训人员达598人次。通过开展灵活多样、富有成效的管理知识技能学习，形成一种你争我竞的良好环境，提高了工作服务质量，为公司建设专家队伍夯实了基础。

### (四)加强后勤队伍建设，规范落实宣传和动员工作

#### 述职报告

根据下属部门员工的个性、特长及工作的关联性，适时对分公司人力资源部及行政办公室的相关工作职责和工作范围合理配制人员，缕顺作程序，最大限度的挖掘下属部门员工的工作潜能，按时完成工作绩效考核、工资、奖金的兑现以及

养老保险、住房公积金的扣缴、各类报表的报送、人力资源信息的修改、补充和宣传报导等工作。有意识的组织年轻员工参加统计、文书写作、礼仪服务等专业培训，在工作中着重安排写一些不同方面的文字材料和布置一些具体事务性工作，让年轻员工在实际工作中得到锻炼，不断提高年轻员工的综合工作能力和办事效率。组织安排整理行政办公室各种档案资料百余份，督促指导行政办公室开展宣传报道工作，向公司月刊投稿40余篇，快报5篇。草拟完成分公司工作思路、中心区创5a级旅游景区工作方案、品质服务月活动工作报告、分公司年度工作总结和计划、分公司质量管理体系运行报告以及争先进创优秀先进个人事迹推荐材料等各类文件二十余篇。协助分公司经理组织召开宣传动员会议，及时布置传达贯彻公司有关廉政风险点查找工作、开展创先争优活动、中心区5a级旅游景区创建工作、品质服务月活动、安全维稳等工作会议、文件、批示精神，落实任务与责任，分工协作，保证各项工作的有效推进。

#### 四、廉洁自律，认真落实廉政风险点查找工作

##### 述职报告

实际特点，协助分公司经理实事求是地按照“有业务处置权就可能有廉政风险”的要求查找风险点，明确分公司所属各部门和重点岗位、人员的廉政职责，梳理工作流程。重点查找思想道德、岗位职责、业务流程、制度机制、外部环境等五个方面可能发生的廉政风险点，对查出的30余个风险按发生的可能性及其影响程度，进行分析排序，并组织填写《部门廉政风险防范分析查找表》、《岗位廉政风险防范分析查找表》和《廉政风险防范承诺书》。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但是也感到自身还存在许多不足：一是政治理论学习的系统性和深刻性不够；二是在研究新情况、解决新问题，创造性的开展工作还做得不够。针对以上不足，我有信心通过深入学习xx届五中全会

会议精神，在今后的实际工作中认真加以改进。一是，加强政策理论学习，不断完善自我提高自身业务能力、组织能力；二是，进一步解放思想、求真务实，提高创新能力；三、增进沟通交流，多听取不同意见，把分公司的后勤管理工作做的更好。

各位领导、各位同事以上我的述职完毕，在此对公司领导的培养和同事们的信任表示我最真挚的感谢！

## 组织人事工作总结报告篇五

xxxx年，紧紧围绕本局的年度工作思路和工作中心，根据全区教育工作会议精神，加强师资队伍建设，推行教育人事制度改革，提高师资队伍素质，在局领导的关心、指导下和兄弟科室、基层单位的支持配合下，全科同志进一步发扬严谨、务实、团结、奉献的优良传统，顺利地完成了年度工作计划和上级组织及领导交办的各项工作任务。

深刻领会党对教育人事工作的指导意义，增强在市场经济形势下“讲学习、讲政治、讲正气”的自觉性和切实实践“三个代表”的重要性。坚持把学习邓小平理论和《义务教育法》、《教育法》等法律法规作为重点工作来抓，对新形势下教育战略地位进一步认识，增强搞好我区教育人事工作的自觉性和责任感，加强学习人事干部的有关人事纪律、工作规范、办事程序等知识。

- 1、为搞好人事调配工作，我科对每所学校进行师资状况调研，搞好教师需求预测，及时做好人事统计工作和计划编报工作。
- 2、贯彻省市有关毕业生就业政策，做好毕业生安置工作。

由于调配工作抓紧抓好，严格按照政策要求及程序，顺利安置了师范类本科毕业生xx人，专科毕业生34人，中专英语、

美术、音乐、体育等技能科毕业生18人;34名同教育局鉴定就业协议的xxxx届中专普师毕业生，也均贴合协议条件顺利安排上岗。另有7名师范类普师、特教专业无法安排，经给予分析就业形势及省、市毕业生就业政策，充分做好他们的思想工作后，愿意另择职业。

### 1、继续深化毕业生实行试用期聘任制。

对xxxx年分配的80名毕业生试用期满后根据业绩情景择优录用，对xxxx年分配的100名毕业生继续鉴定聘用合同书。

### 2、推行校长负责制，教职工聘任制。

结合市教育局人事科草拟的《泉州市中小学内部管理体制综合改革实施意见》，初步制定我区中小学校内部管理体制改革的方案，并在马甲中学、罗溪中学、河市学区、万安学区实行校长负责制教职工全员聘用制，为全面推行中小学全员聘用制，完善学校内部管理体制改革的，更好地促进教师队伍走向科学化、规范化和轨道创造试点经验。

### 3、全面实施教师资格制度。

按照省市教育主管部门的统一部署，一是做好首批在职教师的教师资格认定工作，全区共有800人申请，经过普通话水平测试、体检和“两学”培训等项目审查后，剩692人经过了中小学教师资格认定，并做好了人员信息录入和系统管理工作以及发证工作;二是做好了社会人员教师资格认定及一些在职教师的资格认定的前期工作，前后开展2期普通话培训，进行2次普通话测试，目前已有1200多人过了二级乙等级别，占了全区教师教职工的67%，提高教师的语言本事，同时为将来的资格认定工作作了铺垫。

根据省、市关于“十五”期间中小学校长培训工作意见和有关规定及全面实施素质教育的`要求，重视中小学师资培训工

作，努力提高中小学校长、教师的政治和业务素质。

1、广泛发动和鼓励中小学教师积极参加提高学历培训，到目前为止有65%的中学专任教师参加了“专升本”自考和本科函授学习，80%的小学专任教师参加大专自考和电大大专班等形势的学习，本科毕业的初中专任教师占15%，大专毕业的小学教师占13%。

2、全面贯彻执行中小学校长持证上岗制度，全面完成“九五”期间中小学校长培训任务的基础上，努力开展校长培训工作，选拔中学校长、小学校长各1名参加骨干校长培训，组织3名中学校长和一些小学校长参加校长提高班培训，把一些区管的后备干部和新任中小学校长分别报送参加泉州师院和教师进修学校举办的校长岗位培训，同时选派社会力量办学的校长参加校长岗位培训。

3、组织举办中小学新教师上岗前培训班和见习期培训班，100名中小学新教师在任职学校受常规培训的同时，分别参加了泉州市教育学院和教师进修学校的集中培训。

4、切实抓好中小学教师信息技术全员培训和测试工作，在培训初期，各乡镇设立培训班，聘请计算机教师讲课，并在马甲中学设立考点和罗溪中学设立考点，共培训人员1100名，有800人参加了测试并取得合格证书。

同时也选送一批人员参加省、市级计算机和英特尔电脑培训；大规模培训后，在马甲、罗溪设立两个培训点，常年培训初、中、高级信息技术。为我区教育实现现代化、科学化奠定了基础。

5、扎实开展中小学骨干教师省级和市级选拔和培训工作，其中中学选拔30名骨干教师、小学选拔35名骨干教师分赴省市级培训。

1、严格抓好专业技术职务评审。

认真做好中学初级，小学高级教师职务评审委员会及学科组织的换届推荐报批等工作；严格执行省、市有关的职务政策，完成253名中小学的中、高、初级教师职务资格的初审及确定资格工作，经评审，有125名小学教师，22名中学教师获初级教师任职资格，60名中学教师、40名小学教师获中级教师任职资格，6名中学教师获高级教师任职资格。

2、认真搞好xxxx-xxxx学年度教师年度考核、考评工作，严格控制优秀比例。

3、按照程序办理xxxx年大中专毕业生转正确定教师职务的审批手续及教师职务聘任的审批工作。

1、广泛深入地组织学习和宣传《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德》等法律法规、条文，进一步增强教师履行法律所赋予的神圣职责的自觉性，提高教师的思想政治觉悟和职业道德水准。

在维护教师合法权益的同时，进一步规范和完善我区教职工的管理制度，对少数违规违计的教师进行行政处分。

2、在有关科室的协作和支持下，认真组织开展创优评优活动，树立典型，表彰优秀教师和教育工作者。

xxxx年教师节期间，评选表彰了41名区级优秀教师和先进教育工作者，在广大教师中树立了典型，弘扬了人民教师敬业爱岗，无私奉献的精神。

1、一年来及时为各中小学校的18位已达退休年龄的教职工办理退休手续。

2、关心、慰问离退休干部教师及重病号退休教师。



我科与老干局人事干部到学校检查、监督单位对老干部生活和政治上的工作落实情景，保证老干部的政治、生活待遇；利用元旦、春节期间慰问离退休干部、教师。

- 1、及时为各学校教职工兑现各级工资及补贴，做好国库统一支付工资的审核工作。
- 2、审核各学校xxxx年度考核奖金发放工作。
- 3、办理人员调动和毕业生分配的工资基金核增减工作。
- 4、办理xxxx年大中专毕业生分配转正定级工资审核报批工作。
- 5、办理xxxx年各学校教师教龄津贴和岗位津贴增加的审批工作。
- 6、办理调整工作人员正常晋升工资档次审批手续。
- 7、办理各学校教师职务聘任后兑现工资审批工作。

主要不足和问题：

对政治理论，教育人事政治法规的系统学习方面，做得还不够；必须检查各学校执行落实政策、法规、意见的情景，因时间关系不能下基层检查，有可能出现基层单位在政策、法规执行力度不够的现象；人事体制改革存有畏难情绪。

## 组织人事工作总结报告篇六

成功、失败，这就好比一对孪生兄妹，与生俱来，浑然天成，他们地位等同。胜不骄，败不馁，也许人在最痛苦的时候，成长的更快，在生活 and 工作中做个有心人一切都将会好起来的。

我是酒店管理0922班的组织委员——包淑芬，从进到管理学院组织部和组织部成员相处到现在已经快三个月了。在这三个月中我学到了很多，感受到了很多，收获了很多，也得到了很多的锻炼。组织部是个很活跃的大家庭，不管是在每次的例会中还是在平时的工作中，亦或是在平时的交往中，大家都是轻松，和睦的相处，没有丝毫的矛盾。这使我更加热爱这个集体，这个团队。带着这种热爱，这种激情，我会全心全意的为组织部效力。

这学期中，我最喜欢的就是组织部的每次例会。在组织部形成成员的第一次例会上，我就已经感觉到了组织部的朝气与活力。这是一支非比寻常的团队，因为这个部门这个团队一直有自己部门的组织文化——“创新、特色、完美”，并一直在工作中贯穿这些文化的实质内涵。它要求每一位成员在工作时的点子都要创新，要有特色，更要做到完美。在这种文化的感召下，组织部成员齐心协力完成了一项又一项的任务。在这个部门里，有良好的规章制度，有良好的团结精神，还有三位有能力的部长，所以在这个部门中我得到了很多的锻炼，也增长了自己的才干。

我说过我最喜欢组织部的例会，在例会中我最喜欢的就是头脑风暴这个环节，因为在这个环节中我们的创新意识会得到提高。在头脑风暴中成员们提出各种各样的想法和方案，互相交流，互相提出意见。根据自己的想法和别人提出的意见来写成策划书，这样不仅提高了我们相互交流、沟通的能力，还提高了我们的团队意识。在10份里，我写了一份“绿色环保——变废为宝”创作活动策划书，提倡大家利用身边的废弃物制作各种工艺品后对自己有用的东西。倡导大家提高环保意识，为建设环保型、节约型校园、和谐社会而努力。

在10月下旬，我们为校运动会组织了一场“百人方阵”的活动。在这个活动中，我积极组织本班同学参加“百人方阵”的训练，并且每天到卧龙广场督促他们训练，而且帮忙制作帽子。虽然最后没采用我制作的帽子的方案，但我还是很开

心，因为我至少给组织部贡献的自己的力量。由于训练的出色，结果在校运动会的开幕式上，管理学院的“百人方阵”获得了第一的好成绩，这是我们组织部的骄傲。虽然这次活动取得了很好的名次，但在组织活动开始时，却出了一些麻烦。在第一次集合练习时，由于我们对本次活动的精神传达的不是很彻底，刚开始训练的时候，同学们的热情和积极性都不是很高，导致训练时走齐步很不齐，而且还有抱怨声。从中我也得检讨我资金，以后办事情一定要认真、负责，准确得传达各种信息，以便工作得顺利进行。

在这次活动中我学到了在做一件事情之前一定要有信心，因为只有自己相信自己，别人才会相信你，这样你才会成功。其次时要有很好的沟通能力，这样，在活动中，参加的同学才会积极的配合，好好训练。再次，就是要有良好的协调能力，这样，在训练中组织部成员具体分工，更好的发挥每个成员的作用。

在11月份的女生文化节中，我们组织部承担了趣味体育的训练活动。这个是由我和张文亮负责。在开始院里选拔的时候由于一些班级的组织委员没通知好，导致在选拔的时候人员未能准时到达，耽误了时间。不过最后还是选出了五个好的班级参加校里的比赛。后来在晋级班组委的配合下，10人11足训练的很成功，但s型杯水接力由于时间等问题训练不够。结果在校里的比赛我们没有拿到好名次，不如人意。从这次活动中我吸取了很多的教训，在考虑问题时应该更加的全面、更加的周到，把活动的每一个细节都考虑到，并且做好相应的安排。点滴小事成就大事，这是我们组织部内部经常说的一句话。只有把每件小事做好，你才能获取成功。

在12月份的工作中，我们小组成员在一起激烈的讨论徒步旅行的方案，我们都争相发表意见，每个人都由自己的见解。我想这是在前几次活动中的锻炼使我们对整个活动前期的策划考虑的非常周到。虽然这次活动由于一些原因没开展，但小组成员在一起交流、思想的碰撞让我受益匪浅。

在11月底，我很遗憾我没参加组织部对文艺部部长的采访活动，我想如果我参加这次活动，一定会对我采访方面是一个很大的训练和提高，而且从这些部长身上我也可以学到怎样处理好学习和工作的关系，以及与人相处的方法。

我们组织部的三位部长都是很有魄力的人物，他们做事一丝不苟。为了让组织部成员得到更多的锻炼，他们总放手让我们自己作活动。告诉我们在做活动时一定要牢记组织部的核心精神——团结。我们记住了这些话，在做活动时，我们成员之间配合的非常好，活动做得也很顺利。

在组织部我的思想成长了很多，我很喜欢每一次的例会，在那里我扬长补短，智慧的思想不断的撞击，因为每一位优秀的人身上都有很多优点，自然每一个成员都是一本使我受益的大书。特别是我们的学长、学姐们，在他们身上永远有我学不完的东西。对“全心全意为同学服务”这句话有了更深的认识，当自己全身心的投入每一次组织部的活动时，我便深深的感觉到我们是同学的公仆，不论工作的哪一个方面都要考虑到同学的利益，也就是这一句话使我的责任感更强了，组织能力也有了很大的提升。在组织部里还有很多的经典语句，例如：做个有心人；高调做事，低调做人；细节决定成败，态度决定一切；时刻保持一颗进取心、时刻保持一颗平常心、时刻保持一颗忍耐心、时刻保持一颗忠心等等。每一句话都是一剂精神良药在工作中我不断的实践，领会，实践，随着时间的推移，我对这些话有了较深的认识，自身素质也提高了很多。

在平时的生活中，我是一个喜欢忙忙碌碌的人，总喜欢充实的过好每一天，我喜欢组织部的这份工作，因为它不仅充实了我的生活也充实了我的心灵。但在工作、学习和参加活动的的时间上我安排的不够好，有待进一步合理安排自己的时间，让自己的大学生活更加充实丰富，更加多姿多彩。但自己本身还有很多的不足和缺点，有待进一步完善，提高。

# 组织人事工作总结报告篇七

回首xx[]我认为公司处于探路和摸索阶段，对公司未来发展起着至关重要的作用。我们就企业岗位组织架构、完善优化人才招聘、完善调整管理制度、协调优化劳资关系、绩效薪酬管理、企业文化建、质量体系贯标[]5s开展等多方面取得了一定的效果，同时也存在了诸多不足之处，接下来就这几方面工作总结分析如下：

## 一、自我反省，工作总结

### 1、人事管理方面

#### (1)、人员流失率

xx年全年全公司的人员流失率约为8.55%，整体来看相比去年人员稳定性有所增强。但离理想控制线6%，仍不是很理想。具体每月的人员状况及流失统计分析见图表。员工离职原因分好多种，有公司环境因素、工资福利因素、主管管理因素等等，但是作为管理者应该想办法尽量降低员工流失率，尤其是控制技术能力强的老员工。

#### (2)、管理员工劳动合同、办理劳动用工及相关手续

本年度所有入职员工(个别管理干部说与公司签订协议的除外)过了试用期均签订了劳动合同，劳动合同的及时签订对员工的稳定有一定的促进作用，从根本上约束员工的一切劳动行为。此外不同员工签订劳动合同是企业的违规之举，因而劳动合同及时签订有很重要意义。

(3)、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。

(4)、管理员工考勤和请休假，按月准确出具考勤表。

我认为本公司员工考勤也是一个难点，公司实行上班按指纹办法已经一年多了，受本公司工种影响，个别员工的指纹很难刷上，时常有刷不上的现象发生。其次我们的刷卡指纹机器也不是很好，有时也不是很稳定，时有故障发生。我们的请休假手续执行的还不是很到位，极个别填写不规范，有没日期的，有没姓名的，有没经过部门主管审核的甚至有不写请假单的等等不良现象，一些部门主管不负责任，审核把控不严所致。

## 2、招聘与配置工作

本年度人员招聘配置方面基本满足公司生产运营之需要。相比去年公司规模在扩大，具体岗位人员招聘情况及全公司每月人员情况见人员统计流失分析表中图标组织人事科工作总结2016组织人事科工作总结。

## 3、培训与开发

xx年度公司的各项培训工作得到了初步开展，尤其是iso质量管理体系与erp工作的开展与推进，但综合来看培训工作开展并不是很理想，虽然根据各部门提交的培训需求制定了年度培训计划，大部分的培训计划得以开展落实，但是培训抵触情绪较大，大多流于形式过过场而已，培训质量效果较差，培训的有效性不理想。

个人认为主要原因如下：

## 4、明确岗位说明书、绩效考核及工资福利方面

xx年进一步明确了公司各个管理岗位的岗位职责，让员工清晰地知道自己的岗位责任、工作内容、工作权限、工作条件、必备的岗位技能及与相关岗位的汇报与负责关系等。今年岗

位说明书虽已成文下发，但我认为各部门只流于形式，并没有真正的了解明白自己工作岗位应该去做那些事，需要对那些事负起责任。

本年度公司绩效考核工作有所开展，不论对一线作业人员还是管理人员都有了一定的约束，工作质量和效率有所提高。我认为我做的还不够，我们对绩效考核的理解不够全面，绩效考核的目的是为了帮助我们发现不足，通过总结绩效面谈寻求改进改善的办法，从而推动工作目标实现，也就是说重点应放在改进提高将来，而不是考核过去木已成舟的事实。

绩效考核工作的实施推动了我们公司薪酬体系的改革，更加科学合理完善的薪酬体系才得以适应新的环境。本年度末我们对公司的薪酬体系重新进行了设计，薪酬体系偏重于工作能力，工作目标的达成，全面系统的整合公司的福利待遇，力求公平公正，缩短同岗同工种的两极分化差距。

## 5、企业各项宣传工作、企业文化建设□5s现场管理工作

企业制度的各项宣传工作不够理想，出现脱节的现象。往往上面的政策制度难以执行落实到位，这是xx年必须加强的工作。

建议公司整理整顿所有管理看板，常规的管理通知与文化建设制度完善的政策文件图标加以区分宣传，规划设计宣传橱窗。这样不仅有利于宣传公司制度，更有利于提升我公司形象。

公司5s现场管理工作在本年度得到了一定的开展，工作场所有所整理、整顿，但受各方面阻力影响和督导不严，没能制定出有效的5s现场管理制度，缺乏通过评比实行奖惩的方案，虽然一直在酝酿中，但终究没能落实到位。

## 6、其他

作为总经理助理一职，深感羞愧，没有从真正意义上减轻总经理的工作量，也没能为公司提供到可行性的发展建议。原因是多方面的，但是自身的不足是不可回避的，新的一年我将努力提升自我、加强个人综合能力。

公司的iso质量管理体系和pdca循环管理模式没有得到充分的实施，经过半年的培训学习，现在公司整体人员针对此概念略懂皮毛，作为内审组长或总经理助理我有不可推卸的责任。

## 二、新年新计划□xx工作目标

### 1、建立健全合法规范的人力资源管理制度

xx年度需进一步强化人力资源管理工作，完善各项制度。主要工作是建立健全人力资源管理的各项规范及管理制度：

《人事管理制度》、《劳动合同管理规定》、《绩效考核制度》、《员工培训管理制度》、《新员工考核管理办法》、《员工转正程序》等等。员工从进入公司到岗位变动，从日常考评到离职，人力资源部都按照文件的程序进行操作，采取论事不论人的原则，希望能达到各项工作的合法性、严肃性，让员工感受到公司人性化管理的同时感受到制度的严肃氛围。

### 2、人事管理方面

#### (1)、人员流失率

受各方面因素影响人员流失管理方面统计分析还不够细致，将在xx年更加细致，更加科学的统计分析，以“已办入职手续”为标准统计；以“上了一周班离职”为标准统计；以试用期未满足离职为标准统计；以部门划分为标准统计；更加全面的科学的分析人员流动情况。

#### (2)、管理员工考勤和请休假20xx组织人事科工作总结工作总



结。

针对目前本公司的考勤管理现状，鉴于xx年全公司推进全勤奖福利工作

本人建议纸质考勤与指纹电子考勤同步使用，以电子考勤为主，两者相互验证。电子考勤主要精确用于控制迟到、早退、旷工等。纸质考勤有利于一线主管实时了解及控制在职在岗人员情况。

#### 4、招聘与配置

目前全国多省市调整最低工资标准，根据常武地区目前的现状□xx年招聘工作有一定的难度，3月初各部门务必及时准确的填报部门人员需求表，预计4月初人员能全部配置到位。以后每月根据生产运营情况及现有员工技能素质适时招聘，适当调整。

## 组织人事工作总结报告篇八

2015年，我科室重点开展以下三方面工作：

一、提高素质、夯实基础，进一步提升社区基层党建工作水平

1、抓好基层党组织队伍建设。依据社区基层党建队伍实际情况，适时调整配备党组织负责人。根据区委组织部安排，公开公正地招聘录用党建社工，进一步充实社区基层党组织队伍力量。

2、组织开展基层党务工作者党务知识培训。集中一段时间，利用社区党校分校教育资源，通过以会代训方式，抓好新进党建社工专业知识培训，社区基层党组织负责人能力培训，

提升基层党建工作水平。

3、以点带面、以弱带强，全面加强基层党建点建设。加强党员服务站（点）实体化、规范化、制度化建设，进一步整合和利用组织资源，丰富服务内容，培育特色工作，全面开展党员服务示范点创建工作。拟按照“一个党组织有一个特色”建设的要求，探索开展“一-党组织一品”建设，切实发挥基层党建点引领作用。在升平党建示范点创建工作基础上，进一步完善基层党组织规范化建设内容，完善党组织建设相关制度，以升平党总支党建示范点为标准全面推广开展基层党建示范点建设，提高整体建设水平。

4、抓好七一表彰工作。抓好基层党组织“两优一先”评比表彰工作。按照区委组织部统一安排，采用自下而上、层层推荐的方式，真正评选出一批群众信得过、认可的基层党组织、党务工作者和优秀共-产-党员。

5、抓好党员服务中心建设。做好党员干部现代远程教育工作，建立党员干部现代远程教育终端点，充分利用各居民活动室内的数字电视资源，做到居民区党员教育信息化、多样化；进一步探索党员服务中心功能，建立入党积极分子预培训机制。加强对外来务工人员政治上的关心，积极引导优秀外来务工人员向党组织靠拢；进一步服务于加强党员管理工作，认真做好流动党员组织关系接转、发展党员和预备党员转正工作，努力做到对流动党员进行即时、动态的管理；继续做好志愿者服务和困难党员帮扶慰问工作，将党员志愿者活动的触角伸展到社区需要的领域，扩大覆盖面，加强慰问帮扶力度；加强党员服务中心和站点的标准化建设，继续开展党员素质工程教育活动，将“红色讲师团”向品牌化、系统化发展，进一步提高服务工作水平。

6、抓好社区党校分校建设。认真贯彻中共中央《关于加强党员经常性教育的意见》，巩固和发展保持共-产-党员先进性教育活动成果，围绕区委“高起点、外向型、国际化”的发

展思路，依托社区党校，开展“党员素质工程”，使党员在推动和谐静安建设中，充分发挥先锋模范作用。

7、深入抓好党建“三个延伸”。继续抓好党建工作向物业、商场、市场延伸工作，物业、商场、市场所属区域党组织要通过建立联席会议，建立党组织或委派党建指导员方式进一步开展工作，切实把物业、商场、市场党建工作纳入到社区党组织建设之中。

8、抓好居委会换届选举人选审核推荐工作。在抓好调研基础上，依据居民区党组织和居委会干部情况，按照选举相关要求，组织推荐居委会人选。

## 二、真抓实干，建立一支素质良好的干部队伍

1、认真抓好机关公务员、事业干部和社工招聘录用工作。坚持公开、公正原则，完成录用机关公务员、事业干部及社工工作。建立一支素质高、能力强、年轻化的社区综合干部队伍。

2、深入开展干部培训和学习教育。根据区委组织部和区人事局要求，继续对公务员实施分类分项目的培训教育，完成公务员培训年度计划，总结培训成果，做好“干部在线学习城”、“双休日培训”等的组织和考核工作，以组织科为主开展“讲党性、重品行、作表率”主题教育。

3、继续完善干部考核机制。加大社工交流和培养力度，进一步拓宽社工能进能出渠道，逐步完善社工绩效考核评价体系，加强学习培训，建立科学的奖惩制度，形成有效的激励和约束机制。

4、着力探索社工队伍梯度培养。通过举办社工带教仪式、开展“居民区工作法”优秀案例征集等形式多样的活动，注重队伍梯度培养，加大入党积极分子培养和发展党员力度。积极

创新社工专业化培训、契约化管理、职业化运行的管理模式。

## 组织人事工作总结报告篇九

- 1、组织好老干部政治学习。召开社区老干部工作者会议，布置20xx年社区老干部居家养老、高龄养老、健康保健、创建社区老干部工作示范点工作任务；举办纪念《中共中央建立离休干部制度30周年》座谈会，开展“三回顾、三提升”活动；与周浦镇老干部党支部建立互助结对活动；完成上半年老干部党支部“三会一课”党支部学习工作。
- 2、组织好老干部文体活动。举办20xx年迎春老干部团拜会活动；组织离退休女干部开展“三八妇女节”活动；成立了一支离退休干部健身排舞、拳操队伍；组织老干部参观崇启大桥活动；在社区老干部中开展“喜迎十八大、争当六大员”活动，举办“喜迎十八大、争当六大员暨纪念七一”老干部诗歌会活动。
- 3、做好老干部关心慰问。组织老干部赴无锡华东疗养院体检身体；为232位社区离休干部家庭清洗空调、赠送购物车；半年走访慰问长期病休、住院开刀的老干部78人次。