

# 我喜欢的动物科学教案(模板6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 普通员工述职报告篇一

各位领导，各位同事：

大家好！

一年来，在各级领导的支持和关怀下，在同志们的帮助下，认真作好本职工作，不断加强理论学习，努力提高自身素质，严肃认真地履行着一名职工代表应尽的职责，在此，就这一年的工作向各位领导和同志们作一下汇报，请予以审议。

### 一、脚踏实地做好本职工作

作为一名职工代表，使我深刻感受到职工代表对每一个员工和我们企业的重要性，企业兴于发展，败于松散。职工代表是职工心声的代言人，是一个上下关联人人相关链，是一张紧密相连的网。

作为一名职工代表，不论工作环境和任务如何变化，都应清晰的职责，通过在日常工作中与身边职工的交流和沟通，了解他们对企业发展的寄望和真诚的建议，积极向组织反映他们的心声。同时，积极宣传公司发展意向，鼓舞干劲，努力用自己所长消除负面影响。

### 二、切实履行代表的各项职责，力争做合格的职工代表

职工代表是公司与广大职工之间联系的桥梁，是广大职工心

声的反映者，起着一种承上启下的纽带作用。作为一名职工代表，在今后的工作中，我要首先武装好自己，我不仅把代表当作一种荣誉，更会时刻感受到肩上那份沉甸甸的责任。作为职工代表真正关心和代表广大一线职工的根本利益，真正相信和依靠广大职工，全心全意为职工服务。在参加公司职代会期间，认真听取报告，仔细领会文件精神，关心公司的发展，愿意为公司的发展积极献言献策，认真反映职工的心声；会议后，能迅速向其他职工传达公司职代会的精神，将公司新的政策、新的形势带回分场，让职工都能够及时解公司的各项新动态，大会期间，积极提出议案和建议；闭会期间，能够及时了解职工们的心声和诉求，积极向有关部门反映职工们的心声。

职工选举我做代表，是对我的信任，并寄托了很大的期望。希望职工代表真实反映他们的意见和要求，切实维护和代表基层职工的利益和愿望。作为一名职工代表，在思想上，有着坚定的群众观念，相信和依靠群众，不断保持和职工密切联系，虚心、认真地听取和反映他们的意见和要求，关心他们的切身利益，主动地保护他们的合法权益。有一些职工在日常工作中、生活上遇到了困难和问题，但是又不知道向谁去表达自己的诉求。作为职工代表，就更重视听取他们的意见，依照公司的政策和规定，努力去维护他们的正当权益和合法要求。而这本身也是职工代表进行调查研究，了解基层民意的好机会、好方法之一，有利自己行使职权、履行义务，真正反映民意。平时密切联系群众，听取职工的真实意见和要求，依照代表法的规定履行职责，牢固树立接受广大职工监督的观念，自觉、主动地接受群众的监督。以实际行动履行一名职工代表的神圣职责。

### 三、存在的缺点与不足

作为职工代表，在行使代表的职责时还存在很多的不足。首先是业务水平的不高，平时由于放松的对自己的要求，忙于工作，专业知识掌握不够扎实，管理知识缺乏，造成工作中

经常出现疏漏。其次是自身素质有待进一步提高，没能充分发挥一名职工代表的作用，传达精神多，反映职工意见少；学习文件多，对公司发展献言献策少。

#### 四、今后努力方向

1、加强专业知识的学习，提高本职工作的能力，在工作中不断积累经验教训，提高自己处理和解决问题的能力。

2、作为职工代表，要不断提高自己的法律意识，增强法制观念，增长法律知识，在行动上自觉地、模范地遵守法律和公司的各项管理规定。要多学习管理、法律、等方面的知识，拓宽自己的知识面，提高自己的综合素质。

3、要认真学习紧紧团结周围，认真领会公司的文件精神，为公司的发展出一份力。牢固树立全心全意为职工服务的思想，广泛收集职工意见，代表职工的心声，争取做一名合格的职工代表。

此致

敬礼！

## 普通员工述职报告篇二

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在×××上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好个人述职岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在上积极进取、勤奋学习，认真\*地完成今年的个人述职所有工作任务，履行好×××职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在×××上的学习、工作情况作简要总结如下：

## 一、思想上严于律己，不断提高自身修养

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在×××个人述职岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在，但我时刻关注国际时事和中一央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××上认真贯彻执行中一央的路线、方针、政一策，尽职尽责，在上作出对国家力所能及的贡献。

## 二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××个人工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高个人述职岗位的服务水平和服务效率。特别是学习法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××的业务水平和个人能力。定期学习×××工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××工作经验，不断弥补和改进自身在×××工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的'提高。

工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的×××工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。

展望新的一年，在以后的\*\*工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好个人述职岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的个人述职工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与×××个人述职岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取

为\*\*做出更大的成绩。

## 普通员工述职报告篇三

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

### 一、工作中的体会以及成长：

- 1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。
- 2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。
- 3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。
- 4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。
- 5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。
- 6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作

一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的转正述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使

我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管□xxx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xxx这个大舞台上展示自己，能为xxx的辉煌奉献自己的一份力量。

## 普通员工述职报告篇四

本人从7月份开始兼任实业公司人事文员至10月份正式调至该岗位工作，至今已有3个月了，在此期间，我努力做到五勤，诚心诚意做好办公室文员的工作，五勤即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤；三个月以来，我不断的学习，以弥补自身的不足。

足之处，力争做到更好，下面，我对这几个月的工作情况作个简要的汇报，以接受公司领导的考核：

人事文员一职是一个特殊的、多元化的岗位，需要不断的更新知识和提升素质，更要有善于协调的能力，我从最基础的公司发文、通知以及会议记录做起，在业余时间我通过自家的电脑在网络中学习、模拟，渐渐地我的工作得到公司领导的好评；在办公室工作，与领导接触的机会很多，从中感受到了多位领导的风范与工作方法，使我受益匪浅，收获颇多，在此岗位工作时间虽说只有3个月，但我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质与工作能力上都有了很大的进步。

自从7月份正式入职以来，我与人事行政经理一起接受了实业公司人事招聘的任务，在这全省民工比较紧缺的时候来说，这个任务有些艰巨，但是我们并没有气馁，多少个骄阳似火的日子里，我不断的在各个部门与车间奔波，为在人才市场争取到的新进员工做好适合的工作安排，以及沟通他们的思想，同时，新进员工的厂规厂纪及安全生产培训也在同步进行当中，虽说初涉人事招聘与管理，我自身还有很多工作中的不足，但我为此尽心、尽力、流了汗，也学到不少的工作方法，加快了工作速度与效率。

在做实业公司办公室文员本职工作的同时，我还要处理实业公司副总经理的日常事务，在工作当中，对领导交办的工作从不计价还价，总是保质保量完成，对自己份内的工作也能积极对待，努力做到最好；在与其他部门文员与统计的工作协调上，做到真诚对待，学习同事的长处，精益求精。

总之，总结三个月来的工作，我觉得在如此高频率与效率的要求中，我从琐碎与繁杂的工作中学到了很多，不管此次述职能否通过，我将一如既往的工作与学习，也希望公司领导给予我中肯的评价与鼓励，我将继续为公司奉献我的热情与精力，为公司的发展尽一份微小的力量！



# 普通员工述职报告篇五

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

xx年，是我站实现跨越式发展中承上启下的一年，也是全站干部职工迎接挑战、经受考验、努力克服困难、出色完成全年任务的一年。

这一年的调度工作我总结为以下几点：

一、勤于做事，扮好角色，立足本职，创新工作。

千里之行，始于足下。正是这些看似平淡、甚至微不足道的工作，却凝结了我们调度室为煤站默默奉献的每一份光和热。所有调度员同志心往一处想，劲往一处使，克服种种主观或客观的困难，坚持出夜勤、出满勤，积极参加学习，及时准确地上报报表数据，而且还保持了良好的环境卫生状态，多次受到领导和职工的好评。

抓思想，提素质，练能力成为我服务煤站的重要方法之一、为了起到“快马加鞭”的作用，我引入了激励和奖罚制度。科室人员在完成好本职工作之余，主动帮助兄弟部门做些力所能及的工作，收到了很好的效果。

二、勤于学习，苦练内功，思想素质是保障。

学习是一个人汲取知识养分的手段，创新是一个企业进步的灵魂。

一直以来，我都十分清楚学习对人一生的重要意义。因此，在提高思想认识和学习方面，我积极组织科室人员参加会议，加强理论学习，明是非，辨美丑，知荣辱，实事求是，追求

进步，及时完成各级领导交付的任务，密切配合兄弟部门的工作。

三、勤于反省，严格要求，始终保持高标准。

在向组织汇报工作前，我认真地审视了自己，认为还存在两点不足之处：

1、在工作方面：方式、方法、策略单纯，使有效资源和自身潜力没有得到充分发挥；

2、在管理方面：有时出现只求“过得去”，不求“过得硬”的现象，管理时紧时松；

今后我还会继续向有经验的领导和同志们多请教、多学习。

律己足以服人，量宽足以待人，身先足以率人。我常常以此为镜来比照自己的言行。浩然正气铸大业，心底无私天地宽。工作中，我坚持以德为本，带头讲正气、讲奉献，坚持诚以待上、保持政通；诚以待下、保持人和；诚以律己、保持廉洁；诚以处事、虚怀若谷；乐观向上、不怕困难。在工作和生活中，严格要求自己既要干事、又要干净。及时克服工作中出现的不足和问题，努力做到任前任后一致、态度行动一致、对上对下一致、对官对民一致、人前人后一致，以自己良好的形象和人格力量去做事做人。