

最新房地产财务收银工作总结 房地产财务出纳个人工作总结(模板5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

房地产财务收银工作总结篇一

深圳市xx开发置业***项目自xx年初开始准备，在团体的大力支持下，实业公司正确领导和决策下，置业公司全体员工、各个相干部分克服了职员相对不足、时间要求紧、房地产市场宏观调控等多方面不利因素的影响，积极配合和果断执行实业公司整体发展战略，齐心协力，众志一心，扎实工作，实现了“三当”，即当年开工，当年销售、当年售罄的骄人成绩，同时也为南山房地产贸易品牌的创建做出了自己应有的贡献。

一、***项目财务基本数据：

截至xx年年年末，项目总共实现销售资金回流6.6亿元，银行按揭签约放款率达100%，建设投进期最大现金流3.17亿元，预计本项目终究实现销售净利润1.25亿元，实现项目投资回报率达20.7%，美满地完成了xx团体和实业公司下达的各项工作考核指标。

二、财务控制管理与财务指标分析

(一)在实业公司的监管下，财务工作实现了几个突破

1) 监视与服务

xx年年初，实业公司实行项目公司目标本钱管理监视考核，因此公司要求内部财务管理监视水平需要不断地提升。外部，税务机关及银行对房地产企业的重点监察、税收政策调剂、国家金融政策的宏观调控也相应增加了我们的工作难度。在这不平凡的三年里置业公司财务部克服了由于财务专业职员严重短缺、付款审批流程等因素引发的工作量大、事务集中、办理平常财务事务间隔远、时间长等多方面困难，在公司各级领导的大力支持和关怀下，使得财务部在职能管理上积累了一些经验，并向前迈出了一大步，果断做好财务审核、监视和服务等各项工作。

2) 合作银行的选择

在与银行商谈按揭合作条件的进程中，财务部份析了之前开发项目的一些经验和教训，对项目销售后的资金安全及时回流和开发商承当的连带担保责任和为配合销售紧密相连的系列增值服务等多方面进行了认真细致的研究，经过反复具体地、探索性地调查讨论和考虑比较，并多次与多家内外资银行领导的谈判协商，结合实业公司对香蜜湖项目资金应用等方面的具体要求，寻觅合适我们项目的合作伙伴，终究在预定时间内与各合作银行(中行、招行、深发展)达成。

房地产财务收银工作总结篇二

在2020年的这一年度中，我继续担任公司的出纳一职，主要负责xx房地产的出纳工作以及统计填报工作。现将这一年的工作总结如下：

一、工作方面

(一)在出纳工作上，主要有银行结算业务、现金收付业务、保管。

1. 以票据结算的方式到银行进账付款。主要支付了xxx办公室的物管费、房租、水电费、空调使用费;营销部门的广告策划费;设计费、测绘费;工程装饰费;律师顾问、税务咨询费等。中大南分方面主要支付给xxx物业管理公司以及贵阳市住房和城乡建设局。
2. 按时依据实际发生的业务和会计凭证登记现金日记账、银行日记账。
3. 根据每月银行对账单编制银行余额调节表。
4. 定期或不定期进行现金盘点并编制现金盘点表。
5. 各月经过余额调节后账实相符,未出现金额上的较大误差。
6. 做好会计凭证的保管工作。积极配合每月审计部门的内部审计。
9. 到xx区地方税务局□xx区国家税务局办理中大公司纳税申报、发票购买相关事宜。后因为税务申报改革,先是零申报企业采用短信申报方式,后税务局开始采用联网申报。年初新版发票开始使用,原手开发票统一更换为机打发票,参加了税务局组织的对于机打发票开具的相关培训。
10. 从去年9月底到今年9月底为止,每周日在中大国际广场售楼部担任财务收银员,主要收取认筹会员费、商铺以及房屋的首付款。收款开具的收据、金额在每日工作结束后按时统计,并由当日值班会计、销售部负责人签字核对。期间参加过三次中大国际广场的解筹活动、一次正式开盘活动。工作结束后,所有收据、代金券以及售楼部财务室钥匙一把都已交还至会计处。

(二)对于统计填报方面:

1. 数据都是据实填写，并已按时将月报、季报上报到xx区统计局□xx市统计局。因中融信项目还未动工、中大南分未有项目，因此每个月填报的数据基本保持不变。
2. 统计局组织的培训都已参加，统计政策的变动以及报表内容的改变都已掌握。
3. 遵守统计法以及统计政策的各项规定。

二、工作中存在的问题以及反思

(一) 本职工作上基本做到了认真负责，但也出现了一些疏忽，对此我进行了深刻的自我批评与检讨。财务工作首先需要谨慎，要严格按照公司的财务规章制度办事，每付出去的一笔款项不仅需要各位领导的监督，更需要我们财务人员的谨慎，金额过大时就算手续齐全也应当再次向领导确认。但是我在这一点上确实存有失误，今后定当时刻警醒，提醒自己严格按照出纳的岗位职责和规范做事。出现的一些失误对于我来说是一次教训，也是一次成长，从中学到的东西将会使我今后的工作更加完善。

(二) 需要不断加强专业学习。

1. 在今年参加了会计资格证书的考试，并顺利通过。由于今年全省会计从业证书考试时间的大调整以及初级考试的报名时间错过等原因，原定于今年继续参加会计初级资格的学习调整到明年，希望通过更多的学习来加强我的工作技能。
2. 同时，对于房地产行业的诸多知识我还了解得不够，身为房地产行业的一名出纳，更要立足于长远的职业发展，因此了解整个房地产行业的情况以及房地产行业的相关税法等是非常必要的。

(三) 参加工作已经一年有余，对于出纳的工作内容已经基本

掌握。财务工作很多时候都是重复性的工作内容，但出纳只是财务的初级，还有更高深的东西值得我学习。同时我也希望接触一些其他的挑战，毕竟我刚参加工作不久，需要学习的东西还很多。要专精也要博识，这样将来才能更好地为公司创造效益。

□

房地产财务收银工作总结篇三

20xx年在公司领导的英明决策下□20xx年公司正式实施了会计电算化工作;使会计工作更加快捷方便、数据统计更加及时准确。财务分工更加明确：由xx负责现金业务及现金凭证的编制。全体员工的共同努力下，公司取得了良好的经济效益和社会效益□20xx年公司实现销售收入xx亿元，向国家上缴税金xx万余元。

由xx负责银行存贷款业务及其银行凭证的编制，由xx负责公司税务申报缴纳，各项目工程款拨付情况及往来账户的核对。

将财务部这一年来的工作总结如下：作为公司的财务总监及部门经理。

认真审核原始凭证，1扎实做好会计基础工作。做到会计凭证手续齐全，装订整洁;及时记帐、报帐，科目设置正确，帐目清晰，会计报表报送及时，会计档案管理有序，做到帐帐相等，帐实相符，使会计基础工作更加规范化、制度化。

努力提高资金使用率，2资金管理方面。合理筹划和使用资

金;管理好公司资金的每分每厘，获得资金使用率的最大化和效益最佳化。

提高专业技术水平，3加强自身素质修养。不断学习新的会计知识和财经法规，特别着重学习了解国家新的房产税收政策及知识，经常在互联网上查阅有关资料，并与全国各地财务人员互相交流。

所以协调好与税务部门的关系[]20xx年度房地产公司财务经理工作总结 _房地产财务工作总结4每年房地产企业都是国家税务机关重点稽查对象。与他经常沟通和联系，非常必要的同时也取得了对我工作的支持、指导和理解。及时计提和缴纳各项税金，进行税收筹划，做到不偷税漏税。

每月与销售部门核对当月房屋销售金额及按揭贷款情况。工程款的拨付情况与工程部进行核对。

房地产财务收银工作总结篇四

时光飞逝，转眼间过去了，对我而言，2020这一年的工作是最难忘，印记最深的一年。工作单位的转换，连带着工作思想，方法等一系列的适应与调整，带给我很大的压力和挑战，但在压力中也得到了收获和快乐。在领导的指导与支持下，同事的密切配合下，我圆满的完成了自己的各项工作任务同时也很好地配合了其他部门的工作。

一、办理公司各项初始登记手续

作为一个新成立的公司一切都要从头开始，办理银行开户，验资，办理税务登记等，这些是我既熟悉又陌生的工作，我

在办理的过程中遇到了很多问题和困难，经过多方咨询，和不懈的努力终于圆满完成。

二、建立财务帐套

领导从公司发展的角度考虑，决定启用比用友财务软件更先进和规范的金碟财务软件，我根据财务管理及房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要，设计了一套较为科学、完整的会计核算科目体系，制定了详细的二级和三级明细科目，及辅助核算、项目核算帐，首次启用了固定资产核算系统，在较短的时间内，完成了难度较大的全部帐套初始化工作。并根据公司内部业务的需要，印刷了统一的粘贴单，收据，借款单等常用单据。

三、建立健全各项财务制度流程

制度化管理是企业发展的基础，建立一套科学、完整、实用性强的规章制度，是规范财务管理及核算的基础，公司成立初期我和主管领导一起根据《会计法》、《企业财务准则》和《企业财务通则》及相关法律法规，结合公司的实际情况及经营特点，经过反复讨论、研究、起草了宇都公司的，会计核算管理办法，内部会计控制制度与经济业务审批流程等制度。对资金的收支，个人借款的管理，实物资产的管理，会计核算原则等都做出了详细的规定和流程。

四、认真执行财务会计制度，提高财务信息质量

会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。在日常的工作中，我严格遵守国家财务会计制度、税收法规、公司的各项制度，认真履行会计的工作职责。审核原始凭证、录入记账凭证，计提各项税费，申报纳税、上缴税款，编制资金收支计划并审核支出，及时准确的编制财务会计报表，为领导决策和进行财务分析提供全面、可靠的信息。

五、加强自身建设，提高工作能力

随着社会经济的快速发展，会计准则和税收政策都在不断的更新，因此领导多次组织学习，让我们能及时掌握新知识，政策，法规。我们由原民营企业会计核算变为国有企业会计核算，在政策和制度方面有很多区别，所以把这方面的内容也作为学习的重点，使我们在工作中能尽快的转变角色。同时对于公司所制定的各项规章制度也进行了系统的学习。

总结过去是为了更好地面对未来。在过去的这一年里，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，收获了许多专业知识和工作经验。在新的一年里公司将进行小白桥建设项目的实施，首先要进行艰巨的拆迁工作。在当前的经济形式下，难度可想而知，这对宇都公司的每一个人都是是一种考验，我要发扬团队精神，积极配合拆迁人员的工作。在拆迁过程中，向老百姓发放补偿金是比较重要的一个环节，所涉及的现金发放额较大，我们在发放过程中要主动与其他部门沟通，核对数据、安排流程，做到安全，准确、及时，为拆迁工作的顺利进行做好服务。同时我会更加努力学习各项财务知识，钻研会计业务，提高会计核算水平，加强自己在税务法规、规避财务风险方面的学习，加强房地产开发企业相关知识的学习，进一步增强自己的的工作能力，在企业的项目实施中更好的发挥会计的核算、监督、服务职能，为宇都公司的发展壮大做出贡献。

□

房地产财务收银工作总结篇五

回首20xx□财务部坚定不移的按照年初公司制定的年度总计划以及我部门年度计划开展工作，在本部门所有人员不懈努力下，取得了一定的成绩，但也有不足之处；我部门在今后的工作中将继续努力、不断改进。以下为20xx年的工作回顾：

一、财务数据统计

截至20xx年末，公司各项目总共实现销售收入4亿元，实现资金回款2.5亿元，销售回款率为73%，按揭签约放款率达80%，实现银行融资一亿元，共支付工程进度款及其它费用2亿元，共计缴纳税款1200万元，全年预计实现销售净利润4000万元。销售及回款任务基本完成，融资工作取得了较好的成绩，支出按照全年预算得到有效控制。

二、会计核算工作

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化。财务部根据房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设计了一套会计科目表，制定了详细的二级和三级明细科目，特别针对开发成本科目的明细核算重新作了要求，总结了各个科目的核算范围，并进行了清晰的约定。这套会计科目表和核算规范文件保证了会计核算口径的统一性、一贯性和连续性；使帐务体系更标准和规范，也让新的会计人员能快速上手公司的帐务；更为重要的是能直接快速地计算出每个项目的收入、成本、费用，相关税金，迅速地计算出土地增值税的增值额，使得土地增值税和所得税清算工作变得轻松、快捷、明了。目前该科目设置，处于行业水平。

2、今年财务软件用友u8的投入使用意味着财务部真正进入电算化进程，感谢公司对财务部硬件设备建设的支持。重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候出什么表、出什么帐、出什么凭证，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。

3、销售台帐及销售收款管理制度的建立

销售台帐的变革具有重要意义，原本我们只有非常简单的销售台帐，格式不利于各个楼盘的日常统计，无法反映每个业主签约、回款、按揭进度、纳税、办证等情况，通过改良，现在各个楼盘使用的销售台帐足以全面反映销售情况，同时保证资金安全，保障资金回款的速度。

4、其它完成工作

审核原始凭证上万张，填制、复核，整理装订记帐凭证上百本。每月每季度出具建设局、统计局各类、纳税申报表、财务报表，预算报表等。

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要我们来对前段时期所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，以便于更好的做好下一步工作。以下是为大家准备的房地产财务工作个人总结600字，供您借鉴。

20xx年在公司领导的英明决策下□20xx年公司正式实施了会计电算化工作；使会计工作更加快捷方便、数据统计更加及时准确。财务分工更加明确：由负责现金业务及现金凭证的编制。全体员工的共同努力下，公司取得了良好的经济效益和社会效益□20xx年公司实现销售收入亿元，向国家上缴税金万余元。

由负责银行存贷款业务及其银行凭证的编制，由负责公司税务申报缴纳，各项目工程款拨付情况及往来账户的核对。

将财务部这一年来的工作总结如下：作为公司的财务总监及部门经理。

认真审核原始凭证，1扎实做好会计基础工作。做到会计凭证手续齐全，装订整洁；及时记帐、报帐，科目设置正确，帐目

清晰，会计报表报送及时，会计档案管理有序，做到帐帐相等，帐实相符，使会计基础工作更加规范化、制度化。

努力提高资金使用率，2资金管理方面。合理筹划和使用资金；管理好公司资金的每分每厘，获得资金使用率的化和效益化。

提高专业技术水平，3加强自身素质修养。不断学习新的会计知识和财经法规，特别着重学习了解国家新的房产税收政策及知识，经常在互联网上查阅有关资料，并与全国各地财务人员互相交流。

所以协调好与税务部门的关系[]20xx年度房地产公司财务经理工作总结_房地产财务工作总结4每年房地产企业都是国家税务机关重点稽查对象。与他经常沟通和联系，非常必要的同时也取得了对我工作的支持、指导和理解。及时计提和缴纳各项税金，进行税收筹划，做到不偷税漏税。

每月与销售部门核对当月房屋销售金额及按揭贷款情况。5工程款的拨付情况与工程部进行核对。