美食的论文的摘抄(优质5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

安全标准化自评报告篇一

根据长治市安监局[20xx]42号“关于20xx年冶金、机械等行业安全生产标准化建设实施方案”的通知要求，为全面提升我公司的安全生产水平，加强对安全生产基础工作的监督管理，促进自我约束，建立持续改进的安全生产长效机制，我公司专门成立了以总经理为组长的“创建安全生产标准化活动领导组”，专门负责标准化活动的落实、监察及评价工作。领导小组认真学习了国家关于安全生产的法律、法规和规章及《机械制造企业安全质量标准化考核评级标准”等文件汇编，深刻理解和掌握了标准化建设工作的内容和要求，认真扎实地对公司的安全生产基础管理工作、设备设施的安全状况、作业环境与职业健康等工作按照标准进行了全面详细的整治和自评，现将自评情况汇报如下：

略

接到长治市安监局通知后，公司立即成立了由总经理王联刚任组长，主管安全生产的副总经理史路成任副组长，办公室主任、工会主席、生产部长、技术部长、品管部长、供应部长、五个车间主任、安全员、机电员、办公室干事等部门负责人为成员的领导小组，具体负责公司安全生产标准化建设工作全过程的监督管理，领导组成员根据工作需要，成立了三个业务组，一、基础管理考评组：品管部长任组长；二、

设备设施安全考评组：生产部长任组长；作业环境与职业健康考评组：办公室主任任组长。各业务组既有明确的分工，又有密切的合作，形成了一个相对独立的统一体。与此同时，各车间也成立了以车间主任任组长、班组长为成员的安全生产基层管理小组，各车间、各班组都设有安全生产负责人、消防器材负责人，实行“一岗双责”，各车间主任、班组长、维修人员都是安全生产管理员，形成了一整套的安全生产管理网络体系，有力地保障了职工的人身安全、公司的财产安全，使公司的安全生产活动稳步发展。

公司建立和完善了诸多方面的安全生产责任制和安全生产管理制度，制定和修订了相关生产岗位的安全生产操作规程。从总经理、副总经理到部长、车间主任，从安全员、机电员、消防员、班组长到岗位操作工，层层制定了安全生产《职责》，做到了人人有职责，岗岗有规程，同时还制定了《安全生产管理目标》《安全教育制度》《安全生产检查制度》《设备设施管理制度》《职工安全守则》《消防安全管理制度》以及“职业安全健康”所应有的40余项规章制度。在建立健全各项规章制度的同时，我们认真组织公司各单位人员认真学习且忠实执行，狠抓制度的落实，力求形成一种长效安全机制。

根据公司的“安全培训计划”，结合公司安全生产标准化建设活动的实际情况，七月份对公司全体人员进行了安全标准化培训教育、生产岗位职工的安全培训教育。做到了人人手中一份学习资料，人人手中一份考试卷，公司组织统一授课，统一考试，并对试卷统一评分存档。对特种作业人员培训根据《特种作业人员安全技术培训考核管理办法》由上级相关部门培训、考核、发证。对新入厂或新调动工作的员工，公司即时进行了三级安全教育。在分配到车间前由公司厂办组织学习安全生产的法律法规，讲解安全生产的重大意义。介绍公司概况及布局、设备的状况、危险场所、所用的安全技术、消防知识、劳动卫生防护基本企业安全规章制度和劳动纪律，安全教育考试合格后分配到车间。车间级安全教育有车间安

全员负责，介绍车间的概况、生产工艺流程、主要设备的特点、安全生产状况和规章制度、本车间的危险区域，粉尘噪音的安全预防，消防两个能力的教育等。车间教育考试合格的员工分配到工段班组，由班组长负责，介绍本班组的安全生产情况，遵章守纪和岗位安全操作规程，岗位设备的危险点、安全操作技能，安全防护，劳动防护用品的使用，消防知识及应急措施等，安排专人带领进行实际操作。管理人员的安全教育（包括中层以上、车间主任、班组长、安全管理员）由公司统一组织学习《安全生产法》《山西省安全生产监督管理规定》《生产安全事故报告和调查处理条例》等法律法规。公司的安全管理、检查监督、事故隐患排查等规定；每年不定期的学习，并在公司召开会议上、生产调度会上、每年的安全活动月中都进行安全生产教育，使每位管理人员深刻的认识到“抓生产，首先抓安全”。安全教育培训、安全检查、安全会议有记录、有计划，提高了全员的安全生产意识，保持历年来无重大安全事故发生，达到了安全生产的目标。

（一）设施：公司建有两个大工房作为生产场所，一幢大楼为办公场所，还有相应的外购件库房和成品库，设施较为齐全。

（二）设备：公司现有车床、铣床、刨床、磨床、钻床、冲床，锻床、等机械加工设备20余台；锯床、剪板机、数控切割机等下料机械5台；钢管切断机、倒角机、托辊压装机、托辊自动焊机等专项设备5台；手工焊机等焊接设备20余台；起重吊车、抛丸机、焊接机械手等特殊设备10余台。所有设备在这次安全标准化建设活动中都经过了逐一排查，且一一得到了整改和完善，使其运行更为安全可靠，有力地保障了生产的安全。

（三）公司健全了《设备管理制度》《设备维护保养规程》等各项设备管理制度，责任落实到人，做到了设备的日常维修、保养有计划，加强设备使用全过程中的自查工作，消除

隐患，保证了安全运转。

安全标准化自评报告篇二

水利安全生产标准化自评报告 自评等级：

一级

1 一、单位概况 二、安全生产管理状况 济南市 xx 引黄灌溉管理处成立以来，始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，落实国家有关安全生产的各项法律法规要求，建立了较为完整的安全管理组织机构和制度体系，狠抓安全生产责任落实。开展安全教育培训，提高员工安全思想意识和安全防护技能。积极进行隐患排查治理，提高设备管理水平。多年来，安全生产保持了良好的稳定局面。

济南市xx引黄灌溉管理处被评为省级文明单位，被省厅评为全省水利系统文明单位、省一级水利工程规范化管理单位、全省灌区精神文明建设先进单位，多次被济南市政府评为安全生产先进单位。

三、基本情况的符合情况 根据《水利安全生产标准化评审管理暂行办法》第二章第十一条规定：

（三）水利工程管理单位在评审期内，未发生造成人员死亡、重伤 3 人以上或直接经济损失超过 100 万元以上的生产安全事故，不存在非法违法生产经营建设行为，重大事故隐患已治理达到安全生产要求。

济南市 xx 引黄灌溉管理处无安全生产事故证明详见报告附件 3。

四、自主评定工作开展情况 今年 3 月份，济南市 xx 引黄灌

溉管理处根据《水利安全生产标准化评审管理暂行办法实施细则》和《水利安全生产标准化评审管理暂行办法》的规定，开展水管单位的安全生产标准化工作，并在 3 月 10 日召开了标准化达标评级工作启动大会，对达标工作进行了广泛动员，成立了以管理处 6 个科室负责人和各管理站技术人员为主的内部查评小组，根据《水利工程管理单位安全生产标准化评审标准（试行）》的要求，结合公司的实际，组织开展了自评工作。

在本次安全生产标准化达标自评工作中，查评项 122 项，实际查评项 108 项，不参与查评 14 项。标准分数：1000 分，应得分数：880 分，实得分数：856 分，得分率为 97.27%，评审得分：97.27 分。

3 序号 查评内容 应得分数 实得分 参评项目 得分率（%）12 事故报告、调查和处理 30 30 7 100.00 12.1 事故报告 10 10 3 100.00 12.2 事故调查和处理 20 20 4 100.00 13 绩效评定和持续改进 30 30 5 100.00 13.1 绩效评定 15 15 4 100.00 13.2 持续改进 15 15 1 100.00 合计 880 856 108 97.27 六、自评过程中发现的主要问题 1.水闸未进行注册。

2.水闸、启闭机未进行安全鉴定、安全评价。

3.稻改站的临时用电无配电箱、分配电箱。

七、自主评定结果 表 7-1 济南市 xx 引黄灌溉管理处安全标准化评审各章节自评得分表 一级标题 查评内容 应得分数 实得分 参评项目 得分率（%）1 安全生产目标 30 30 6 100.00 2 组织机构和职责 50 50 6 100.00 3 安全生产投入 50 50 4 100.00 4 法律法规与安全管理制度 80 80 13 100.00 5 教育培训 70 70 9 100.00 6 生产设施设备 170 150 14 88.24 7 作业安全 180 168 18 98.82 8 隐患排查和治理 70 68 7 97.14 9 重大危险源监控 30 30 3 100.00 10

职业健康 50 50 6 100.00 11 应急救援 50 50 10 100.00 12 事故报告、调查和处理 30 30 7 100.00 13 绩效评定和持续改进 30 30 5 100.00 合计 880 856 108 97.27 济南市 xx 引黄灌溉管理处根据《水利安全生产标准化评审管理暂行办法》附件 3：《水利工程管理单位安全生产标准化评审标准（试行）》进行自评，各章节的自评结果见表 2，应得分数 880 分，实得分 856 分，占到应得分数的 97.27%，且各一级要素评审项目得分率均大于 70%，满足《水利安全生产标准化评审管理暂行办法》第一章第四条水利安全生产标准化等级为一级评审的要求。

4 附件 1 评审现场查评情况表 1.安全生产目标 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 1.1目标制定（8 分）1.1.1 安全生产目标管理制度应明确目标的制定、分解、实施、考核等内容。

4 查制度文本。

无该项制度，或未以正式文件颁发，不得分；缺少制定、分解、实施、绩效考核等内容，每项扣 1 分；未能明确相应责任，每项扣 1分。

1.查阅资料，明确了总体和年度安全生产目标，《安全生产目标》实行审批制度，并以正式文件发布； 2.制度明确了目标的制定、分解、实施、考核等内容； 3.明确相应责任。

4 1.1.2 结合单位实际制定生产安全事故控制指标、安全生产隐患治理目标等安全生产总目标和年度目标。

4 查年度安全工作计划等相关文件。

无安全生产总目标和年度目标，或未以正式文件颁发，不得分；生产安全事故控制指标、安全生产隐患治理目标等缺项，每项扣 1 分。

1.安全生产目标内容全面； 2.指标明确，分解公布，易于员工获取。内容包括：处级目标指标值、各科室目标指标值，站所目标指标值。

考核指标：死亡事故、重伤事故、轻伤事故、医疗处置事件次数、消防事件次数、消防方面未遂事件次数、受到环境污染处罚事件次数、一般设备损坏责任事故次数、设备损坏责任事故次数、生产安全事故控制指标、安全生产隐患治理目标。

3.安全生产目标指标以文件形式下达。

5 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 1.2目标落实(8 分)1.2.1 根据所属单位和部门在安全生产中的职能，分解年度安全生产目标。

4 查安全生产目标分解等相关文件。

年度安全生产目标未分解，不得分。

1.有相关文件《安全生产目标实施方案》、《目标分解》；
2.安全生产目标已分解。

4 1.2.2 逐级签订安全生产目标责任书。

4 查安全生产目标责任书等相关文件。

未签订安全生产责任书，不得分；每少签一个单位或部门扣 2 分；安全生产目标责任书内容与安全生产职责不符，每个扣 1 分。

1.查阅《济南市 xx 引黄处安全生产责任制》、《安全生产责任书》。

2.有三级安全生产责任书签定情况。

3.安全生产目标责任书内容与安全生产职责符合要求。

4 1.3目标监督与考核（14 分）1.3.1 对安全生产目标的执行情况进行监督，及时调整安全生产目标实施计划。

6 查相关文件和记录。

无安全生产目标实施情况的检查和评估记录，不得分；未及时调整实施计划，不得分；检查和评估资料不齐全扣 2 分。

1.查阅□xx 引黄处安全生产绩效考评管理细则》、《安全生产考核管理规范》。

2.有安全生产目标实施情况的检查和评估记录。

3.检查和评估资料齐全。

6 1.3.2 定期对安全生产目标的完成效果进行考核奖惩。

8 查相关记录。

未对安全生产目标的完成效果进行考核奖惩，不得分；无考核奖惩记录，不得分；每少考核奖惩一个单位或部门扣 2 分。

1.查阅□xx 引黄处安全生产绩效考评管理细则》、《安全生产考核管理规范》。

2.安全生产目标实施情况的检查和评估记录，检查和评估资料齐全。

8 小计 30 得分小计 30

6 2.组织机构和职责 二级评审项目 三级评审项目 标准分值

评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 2.1 组织机构（20分）2.1.1 根据有关规定和单位实际，设立由主要负责人、部门负责人等相关人员组成的安全生产委员会或安全生产领导小组，并以正式文件发布。人员变化的及时调整发布。

8 查相关文件。

未设立，或未以正式文件发布，不得分；参加的领导和部门负责人不足，每少一个负责人扣 1 分；安全生产委员会或安全生产领导小组成员发生变化，未及时调整扣2 分。

1.成立了安全生产领导小组，并以正式文件发布。

2.规定安全生产领导小组每季度召开一次定期会议，人员发生变动及时进行调整。

8 2.1.2 明确安全生产管理机构，配备专（兼）职安全生产管理人员，形成安全生产管理网络。

12 查相关文件。

未明确安全生产管理机构或未配备专（兼）职管理人员，不得分；未形成安全生产管理网络扣 5 分。

查阅制度，安全生产保证体系领导小组成员：设组长（副处长）及成员（各科室、站所负责人）组成。安全生产监督体系领导小组成员：设组长（处长），副组长（安全生产办公室主任、）、成员（各科室负责人）组成。形成安全生产管理网络。

12 2.2 安全职责（30分）2.2.1 安全生产责任制度应明确各级单位、部门及人员的安全生产职责、权限和考核奖惩等内容。

8 查制度文本。

无该项制度，或未以正式文件颁发，不得分；缺少安全生产委员会或安全生产领导小组安全职责，不得分；每缺一个环节内容或缺一个单位、部门和人员安全生产责任制扣 1 分。

1.有《济南市 xx 引黄处安全生产组织机构管理规范□□□xx 引黄处安全生产绩效考评管理细则》、《安全生产考核管理规范》； 2.建立了安全生产领导小组，制度中体现安全生产领导小组安全职责，科室、站所和人员安全生产责任制。

8 2.2.2 安全生产委员会或安全生产领导小组每季度召开一次安全专题会议，总结分析本单位的安全生产情况，评估本单位存在的风险，研究解决安全生产工作中的重大问题，决定安全生产的重大事项，并形成会议纪要。

4 查相关文件和活动记录。

安全生产委员会或安全生产领导小组专题会议每少一次的扣 1 分；重大、重要安全事项未经领导机构研究确定，每项扣 1分；无跟踪上次会议的措施和要求的落实情况，每次扣 1 分；上次会议的措施和要求未完成且无整改措施，每一项扣 1 分；无会议纪要，每次扣 1 分。

1.安全生产委员会每季度召开一次安全专题会议； 2.重大、重要安全事项经过领导机构研究决定。

3.安全生产会议产生的问题实行闭环管理； 4.有会议纪要。

7 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 2.2.3 各级、各岗位人员认真履行安全生产职责。

10 查相关记录并现场询问。

对本岗位安全生产职责不了解的，各级、各岗位人员未认真履行安全生产职责，每人次扣 2 分。

各级、各岗位人员认真履行安全生产职责。

10 2.2.4 对安全生产责任制的落实情况进行检查。

8 查安全检查的相关记录及财务记录。

未对安全生产责任制落实情况进行检查，不得分；检查不全面，每缺一个部门或单位扣 1 分。

1.定期对安全生产责任制进行落实检查，检查内容全面。

8 小计 50 得分小计 50

8 3.安全生产投入 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 3.1 安全费用管理（25 分）3.1.1 按有关规定落实安全投入资金，保证必要的安全生产费用投入。

15 查有关文件和相关记录。

未按规定列支安全费用、保证必要的安全生产费用投入，不得分。

1.制定了《济南市 xx 安全生产投入制度》 2.保障安全生产投入。

15 3.1.2 编制安全生产费用使用计划，建立安全生产费用使用台账，审批程序符合规定并严格落实。

10 查台账及相关记录。

无安全生产费用使用计划及使用台账，不得分；审批程序不

符合规定扣 5 分。

1.有 2014 年度安全生产费用使用计划； 2.安全生产费用使用采用审批制度，有相关的审批程序。

10 3.2 安全费用使用（25 分）3.2.1落实费用使用计划，并保证专款专用。安全生产费用主要用于以下方面：安全技术和劳动保护措施、应急管理、安全检测、安全评价、事故隐患排查治理、安全监督检查、安全教育及安全生产月活动等与安全生产密切相关的其他方面。

15 查财务记录和查看现场。

未按使用计划落实扣 3 分；使用情况与台账记录不符，每项扣 2 分；没有做到专款专用，每项扣 2 分。挪用安全生产费用，不得分。

1.安全生产费用计划得到有效的落实，记录与费用使用台账相符合； 2.安全生产费用达到专款专用，不存在挪用现象。

15 3.2.2半年对安全生产费用使用情况进行检查，年终进行总结。

10 查有关记录。

未进行检查和总结，不得分；年终未以适当形式披露安全生产费用使用情况扣 5分。

1.每半年对安全生产费用进行检查和总结； 2.每年年底对安全生产费用使用情况进行公开公布。

10 小计 50 得分小计 50

9 4.法律法规与安全管理制度 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 4.1 法

律法规、标准规范（15分）4.1.1建立识别和获取适用的安全生产法律法规、标准规范的制度，规定识别、获取、评审、更新等环节要求，明确主管部门，确定获取的渠道、方式。

5 查制度文本。

无该项制度，或未以正式文件颁发，不得分；未明确识别主管部门，不得分；缺少环节要求，每项扣 1 分。

查评内容：

1.制定了《识别和获取适用的安全生产法律法规与其他要求制度》，并以正式文件发布。

2.企业制度并执行该制度，明确行政科是主要的识别获取法律法规部门，制度对识别、获取、评审、更新各环节均明确要求。

5 4.1.2 职能部门和基层单位应定期识别、获取适用的安全生产法律法规与其他要求，主管部门每年发布一次适用的安全生产法律法规与其他要求清单。

5 查安全生产法律法规与其他要求清单。

未定期识别、获取，不得分；未形成清单或文本数据库扣 2 分；未及时发布或更新清单或文本数据库扣 2 分；发现使用失效、过期的法律法规、规程规范、技术标准，每项次扣 1 分。

1.定期识别、获取最新的法律法规； 2.及时更新法律法规清单； 3.未发现有失效或过期的法律法规。

5 4.1.3及时配备适用的现行有效的安全生产法律法规、规程规范和标准，向职工传达适用的安全生产法律法规与其他要

求。

5 查安全生产法律法规与其他要求文本及相关记录。

相关单位、部门、工作岗位每少配备一个安全生产法律法规、标准规范和其他要求文本或电子版扣 1 分；未及时组织学习和贯彻实施，每项扣 1 分；无培训学习记录，视为未及时组织学习和贯彻。

1.安全生产法律法规发放到相关部门和管理所； 2.定期组织职工进行法律法规学习； 3.有学习记录。

10 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 4.2 规章制度（15 分）4.2.1 建立健全安全生产规章制度，并及时将识别、获取的安全生产法律法规与其他要求转化为本单位规章制度，贯彻到日常安全管理工作中；规章制度应正式印发执行。

10 查规章制度文本。

规章制度未按规定审定、签发和正式颁发，每项扣 2 分；规章制度中未包含安全生产目标管理、安全生产责任制、安全例会、法律法规标准规范管理、安全投入管理、工伤保险、文件和档案管理、安全教育培训管理、特种作业人员管理、设备安全管理（含特种设备管理）、安全设施管理、工程观测、工程养护、设备检修、安全检查及隐患治理、交通安全管理、消防安全管理、防汛度汛安全管理、作业安全管理、用电安全管理、危险物品及重大危险源管理、相关方及外用工（单位）安全管理、职业健康管理、安全标志管理、劳动防护用品（具）管理、安全保卫、建设项目安全设施三同时管理、安全生产预警预报和突发事件应急管理、信息报送及事故管理、安全绩效评价与奖罚等制度，每缺一项扣 2 分；未及时将识别、获取的安全生产法律法规与其他要求融入本单位规章制度，或与实际不符，每项扣 2 分。

1.规章制度按规定进行审定、签发和发布； 2.规章制度中包括了安全生产目标管理、安全生产责任制、安全例会、法律法规标准规范管理、安全投入管理、工伤保险、文件和档案管理、安全教育培训管理、特种作业人员管理、设备安全管理等进行查评，制度清单中均包含了要求内容。

10 4.2.2将安全生产规章制度发放到相关工作岗位，并组织职工培训学习。

5 查文件发放和文件培训学习记录。

未发放、或少发放一个单位或部门，不得分；每少发放一个规章制度扣 1 分；无培训学习记录，每项扣 1 分。

安全生产规章制度发放到各科室和管理站所中，有培训记录。

5 4.3 安全操作规程（25 分）4.3.1发放国家和水利行业的有关安全规程至相关班组和岗位；对相关人员进行培训、考核并严格贯彻执行。

5 查规程文本。

未发放，不得分；每少发放一项扣 1 分；每少一项培训或考核记录扣 1 分。

将国家和水利行业的有关规程发放到各科室及管理站所中，有培训记录。

11 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 4.3.2 编制运行、检修、设备试验及相关设备等操作规程，并发放至相关班组和岗位；对相关人员进行培训、考核，严格贯彻执行操作规程。

10 查文本、记录并抽查现场。

无岗位操作规程或未发放，不得分；缺一个岗位操作规程或操作规程不完善扣 1 分；每少一项培训或考核记录扣 1 分；现场发现职工违反操作规程，每人次扣 1 分。

1.《有水闸、启闭机安全管理制度》，并发放到相应岗位。

2.有培训记录； 3.现场检查未发现有关公违反操作规程。

10 4.3.3 每年至少一次对安全生产法律法规、技术标准、规章制度、操作规程的执行情况进行检查评估。

5 查检查评估记录。

未进行检查评估或无评估结论，不得分；检查评估每缺一项扣 1 分。

每年进行一次安全生产法律法规、技术标准、规章制度的执行情况进行检查评估。

5 4.3.4 根据检查评估情况，对安全生产管理规章制度和操作规程进行修订，确保其有效和适用。

5 查规章制度、操作规程文本和相关记录。

应修订而未按规定审批程序修订，每项扣 1分。

对安全生产管理规章制度进行修订，保证安全生产管理规章制度的有效性和适用性。

5 4.4 文件与档案管理（25 分）4.4.1建立文件管理制度，明确文件的编制、审批、标识、收发、评审、修订、使用、保管、废止等内容，并严格执行。

5 查制度文本和相关记录。

无该项制度，或未以正式文件颁发，不得分；制度缺少编制、审批、标识、收发、评审、修订、使用、保管、废止等内容，每项扣 1分；未按其规定执行，每项扣 1 分。

1.有《文件管理制度》，以正式文件发布； 2.制度内容全面，包括编制、审批、标识、收发、评审、修订、使用、保管、废止部分； 3.能按照规定执行。

12 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 4.4.2 建立记录管理制度，明确记录的管理职责及记录填写、标识、收集、存储、保护、检索和处置的要求，并严格执行。

5 查制度文本和相关记录。

无该项制度，或未以正式文件颁发，不得分；缺少记录填写、标识、收集、存储、保护、检索和处置等内容，每项扣 1 分；未按其规定执行，每项扣 1 分。

1.引黄处制定了《记录管理制度》，以正式文件颁布； 2.制度内容全面，包括填写、标识、收集、存储、保护、检索和处置等内容； 3.引黄处能执行该制度。

5 4.4.3 应明确档案管理机构，设置档案室或档案专柜（橱），配备专（兼）职档案管理人员。

5 查有关文件和现场。

未明确档案管理机构，或未设置档案室或档案专柜（橱），或未配备专（兼）职管理人员，不得分。

《文件管理制度》的规定，档案室为文件管理机构，现场有档案柜及专职档案管理员。

5 4.4.4 应按照档案管理有关规定，对安全生产文件、安全生产会议记录、隐患管理信息、培训记录、检查和整改记录、危险源及监控、职业健康管理记录、安全活动记录、法定检测记录、关键设备设施档案、应急演习信息、事故管理记录等归档、管理和使用。

10 查看档案和现场询问。

文件、记录归档，每缺少一类扣 2 分；各类中每缺少一项扣 1 分；档案管理、使用不规范每项扣 1 分。

1.档案室将引黄处发布的文件进行归档管理； 2.对其他安全记录，如培训记录，安全生产会议记录、检查和整改记录等进行归档。

10 小计 80 得分小计 80

13 5.教育培训 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 5.1教育培训管理（10分）5.1.1 安全教育培训制度应明确安全教育培训的对象与内容、组织与管理、检查等要求。

3 查制度文本。

无该项制度，或未以正式文件颁发，不得分；未明确主管部门，不得分；未明确主要负责人、安全专（兼）职人员及其他管理人员，特种作业人员，新进单位人员，离岗后重新上岗人员，变换工种人员安全教育培训要求，每缺少一类扣 1 分；未明确采用新技术、新工艺、新设备、新材料前的安全教育培训要求，每缺少一类扣 1 分。

1. 制定《安全教育培训管理制度》，以正式文件发布；
2. 该制度中安全教育培训的对象与内容、组织与管理、检查等符合要求。

3 5.1.2 定期识别安全教育培训需求，制定教育培训计划，保障教育培训场地、教材、教师等资源，按计划进行安全教育培训，对安全培训效果进行评估和改进，做好培训记录。

7 查教育培训文件和记录。

无年度培训计划，或未以正式文件颁发，不得分；未按计划进行培训，每项次扣 1 分；未进行教育培训效果评估和改进，每项次扣1 分；记录不完整，每项次扣 1 分。

有安全教育培训需求调查表，2013 年和 2014 年制定了培训计划，有各种培训记录。

7 5.2安全生产管理人员教育培训（10 分）5.2.1 主要负责人和安全生产管理人员，应参加与本单位所从事的管理活动相适应的安全生产知识和管理能力培训并培训合格。

10 查培训记录。

主要负责人未经培训合格上岗，不得分；安全生产管理人员未经培训合格上岗，每人次扣 2 分。

主要负责人和安全生产管理人员参加培训，有相关证书。

14 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 5.3操作岗位人员教育培训（25分）5.3.1 职工上岗前必须进行安全教育培训；在新工艺、新技术、新材料、新装备、新流程投入使用前，对有关管理、操作人员进行专门的安全技术和操作技能培训；操作人员转岗或离岗六个月以上重新上岗前，应经岗位安全教育培训合格。

10 查教育培训的相关记录。

未经安全培训合格上岗，每人扣 2 分；在新工艺、新技术、

新材料、新装备、新流程投入使用前，未对相关管理、作业人员进行专门安全教育培训，每人次扣 2 分；转岗、离岗人员未进行安全培训合格上岗，每人次扣2 分。

新员工三级安全教育参加培训、岗位人员按照年度计划参加相关的专业培训。

10 5.3.2 特种作业人员应按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后上岗作业；离岗六个月以上的特种作业人员，应进行实际操作考试，经确认合格后可上岗作业。

10 查资格证书和相关记录。

无特种作业操作资格证书上岗作业，每人扣5 分；证书过期上岗作业，每人次扣 2 分；离岗六个月以上未进行实际操作考试合格上岗作业，每人次扣 2 分。

引黄处没有特种作业人员，只有施工方有特种作业人员，由引黄处监督检查他们持证上岗作业。

10 5.3.3 每年对在岗人员进行经常性安全生产教育培训。

5 查教育培训的相关记录。

每年未对在岗人员进行经常性安全生产教育培训，每少 10%扣 2 分。

制定了员工经常性的安全生产教育培训计划，并进行教育，有培训教育记录。

5 5.4其他人员教育培训（15 分）5.4.1 对相关方的作业人员进行安全教育培训；按规定督促检查相关方人员持证上岗作业。

10 查相关记录。

未进行安全教育培训进入作业现场，不得分；需持证上岗人员无证上岗按 5.2-5.3的规定执行。

引黄处有 2 个施工项目，施工方有特种作业人员和特种设备，引黄处安全防汛科监督检查他们持证上岗作业。

15 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 5.4.2 对实习、外来参观等人员进行有关安全规定、可能接触到的危害及应急知识等内容的安全教育和告知，并由专人带领。

5 查相关记录。

未对实习、外来参观等人员进行安全教育和危害告知，每次扣 1 分；未提供相应劳保用品，每人次扣 2 分；无专人带领，不得分。

实习、外来参观等人员进行告知和教育，有培训记录。

5 5.5 安全文化建设（10 分）5.5.1 制定单位安全文化建设规划和计划，开展多种形式的安全文化活动，形成全体职工所认同、共同遵守、带有本单位特点的安全价值观。

10 查安全文化建设相关文件和活动记录。

未制定安全文化建设规划和计划，不得分；未策划安全活动方案，不得分；未组织开展安全文化活动扣 6 分。

制定有安全文化建设规划和计划、2014 年安全月活动，楼道中有文化长廊，形成了水利特色的安全文化价值观。

10 小计 70 得分小计 70

16 6.生产设施设备 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 6.1设施设备建设与运行（160分）6.1.1 基本要求 按规定进行注册、变更和注销登记；按规定进行安全鉴定、安全检查，评价安全状况，评定安全等级并提出报告；有除险加固计划并组织实施，限期消除危险；建立安全技术档案以及相应数据库。

20 查有关记录资料并查看现场。

未按规定进行注册、变更和注销登记的扣10分；未按规定进行安全鉴定、评价安全状况和评定安全等级，不得分；报告不全扣 5 分；安全检查的类别、内容等不符合规定扣10分；无除险加固计划扣5分；危险未消除扣 10 分；未建立安全技术档案及相应数据库扣 10 分；安全技术档案等不符合有关规定扣 5分。

1.水闸未进行注册；扣 10 分。

2.水闸、启闭机未进行安全鉴定、安全评价和评定安全等级，不得分。

0 6.1.2 土工建筑物 外观整齐美观，无缺损、塌陷。无獾狐、白蚁等洞穴；与其它建筑物的连接处无绕渗或渗流量符合有关规定；导渗沟等附属设施完整；各主要监测量的变化符合有关规定；险情发现、抢护及时，措施得当。

15 查看相关记录和检查现场。

外观每一个缺陷扣 2 分；有蚁害、害洞，每处扣 2分；与其它建筑物的连接处渗流量不符合规定，每处扣 5 分；附属设施不完整，每项扣 2 分；主要监测量变化异常，每项扣 2 分；险情发现不及时，报告不准确，抢护不及时、措施不得当扣 5 分。

1.查阅相关巡检记录及现场检查，未发现渠道及交通道路路基基础存在缺陷； 2.与水闸、渠道护坡处未发现有渗流现象；3.渠道运行至今，未发现险情。

15 6.1.3 圬工建筑物 表面无裂缝，无松动、塌陷、隆起、倾斜、错动、渗漏、冻胀等缺陷，基础无冒水冒沙、沉陷等缺陷；防冲设施无冲刷破坏，反滤设施等保持畅通；各主要监测量的变化符合有关规定；险情发现、抢护及时，措施得当。

10 查看相关记录和检查现场。

表面、基础有缺陷，每项扣 2 分；浆砌块石墙身有异常扣 5 分；防冲设施冲刷破坏，每处扣 2 分；反滤设施、减压井、排水设施等堵塞，每类扣 2 分；主要监测量变化异常，每项扣 2 分；险情发现不及时，报告不准确，抢护不及时、措施不得当扣 5 分。

1.渠道两边的交通道路，路面无缺陷； 2.渠道护坡无异常现象； 3.渠道底部防冲设备良好； 4.渠道护坡及渠道两边的交通道路运行至今未发现险情。

17 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 6.1.4 混凝土建筑物 结构表面整洁，无脱壳、剥落、露筋、裂缝、破损、冻融破坏等缺陷；伸缩缝填料无流失；附属设施完整；各主要监测量的变化符合有关规定；险情发现、抢护及时，措施得当。

15 查看相关记录和检查现场。

结构表面有缺陷，每项扣 2 分；裂缝严重，每处扣 5分；伸缩缝填料流失,扣 5 分；附属设施不完整扣 5分；主要监测量变化异常，每项扣 2 分；险情发现不及时，报告不准确，抢护不及时、措施不得当扣 5分。

现场检查各混凝土结构表面无缺陷，不存在裂缝、伸缩缝填料流失现象、附属设施完善，主要监测量不存在异常变化现象。

15 6.1.5 机（厂）房 外观整洁，结构完整，稳定可靠，满足抗震要求，无裂缝、漏水、沉陷等缺陷；梁、板等主要构件及门窗、排水等附件完好；通风、防潮、防水满足安全运行要求；避雷装置安全可靠。

10 现场检查和查看相关记录。

每处缺陷扣 5 分；梁、板等主要构件有变形、裂缝等缺陷，每项扣 5 分；门窗、排水等附件损毁扣 2分；通风、防潮、防水不满足安全运行要求扣 2 分；避雷装置不符合规定扣 2 分。

1.启闭机房、管理房和测流房均不存在缺陷； 2.梁板等主要构件无变形、裂缝等缺陷； 3.门窗排水等附件无损坏； 4.通风采用自然通风，满足安全运行要求； 5.启闭机房避雷装置符合相关规定。

10 6.1.6 启闭机及升船机 零部件及安全保护装置正常可靠，满足运行要求；按规定程序操作，并向有关单位通报信息；按规定开展启闭机及升船机设备管理等级评定；符合报废条件的及时按规定程序申请报废；运行记录规范。

10 现场检查和查看相关记录。

零部件及安全保护装置不满足运行要求，每台（套）扣 5 分；未按规定程序操作扣 3 分；未按规定开展等级评定，每台（套）扣 2 分；未按规定程序及时申请报废，每台（套）扣 2 分；运行记录不规范扣 2分。

启闭机零部件完好，定期开展等级评定，按照规定程序申请

报废。

18 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 6.1.7 闸门、金属结构 闸门表面无明显锈蚀；闸门止水装置密封可靠；闸门行走支承零部件无缺陷；门体的承载构件无变形；运转部位的加油设施完好、畅通；金属结构无变形、裂纹、锈蚀、气蚀、油漆剥落、磨损、振动以及焊缝开裂、铆钉或螺栓松动等现象；安全或附属装置运行正常。

10 现场检查和查看相关记录。

每处缺陷扣 2 分。

闸门及金属结构良好，符合上述要求。

10 6.1.8 电气设备 变压器、开关设备、电动机等设备运行符合规定；继电保护及安全自动装置配置符合要求；直流系统设备符合运行要求；配电柜（箱）等末级设备运行可靠；各种设备的接地、防雷措施完善、合理；操作票、工作票的管理和使用符合规定。

10 现场检查和查看相关记录。

主要设备运行不符合规定，每项扣 2 分；继电保护及安全自动装置配置不符合要求扣 2 分；直流系统设备不符合运行要求扣 5 分；末级设备运行数据不符合规定扣 5 分；接地、防雷措施不完善扣 5 分；无操作票、工作票，不得分；管理和使用不符合规定，每项扣 5 分。

管理区内的室内外油浸式变压器、箱式变压器、配电箱的运行管理符合要求；各种电气设备的接地完好，工作票和操作票管理符合要求。

10 6.1.9 辅助设备 油、气、水辅助系统完善，主要辅助设备及管路无严重锈蚀、渗漏，运行状态良好，各种控制阀启闭灵活，运用正常；油系统油压正常，无严重渗漏，保证设备正常调控，贮油箱无漏油，油质、油量符合规定；气系统压力正常；供、排水系统能正常运用；运行记录规范。

10 现场检查和查看相关记录。

油、气、水辅助系统不完善，主要辅助设备及管路严重锈蚀、渗漏，运用不正常，不得分；油系统油压不正常，严重渗漏，贮油箱漏油，油质、油量不符合规定不得分；气系统压力不正常，不得分；供、排水系统不能正常运用，不得分；运行记录不规范扣 2 分。

不涉及油水气 不参评

19 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 6.1.10 自动化操控系统 安全自动监测系统、防洪调度自动化系统、调度通信和警报系统、供水调度自动化系统、水情测报自动化系统等自动化操控系统运行正常，安全可靠；网络安全防护实施方案和网络安全隔离措施完备、可靠；定期对系统硬件进行检查和校验；运行记录规范。

10 现场检查和查看相关记录。

自动化系统运行不正常，不安全可靠，每个扣 2 分；安全防护存在安全隐患扣 5 分；未定期检验扣 5 分；备份恢复能力差扣 5 分；运行记录不规范扣 2 分。

1． 安全自动监测系统和水情测报自动化系统等自动化操控系统运行正常，安全可靠； 2． 网络安全防护措施方案和网络安全隔离措施完善、可靠； 3． 定期对系统硬件进行检查和校验，运行记录规范存档。

10 6.1.11 备用电源（柴油发电机）发电机的准备、启动、运行和停车符合有关规定，停车后及时维护保养，及时排除运行故障；运行记录规范。

10 现场检查和查看相关记录。

发电机不能正常启动，不得分；维修养护不及时扣 5分；记录中记载事项与操作规程规定不符合，每项扣 2 分；运行记录不规范扣 2 分； 1.备用柴油发电机启动正常，2.维修保养及时，3.相关记录与操作规程规程相符合，运行记录规范。

10 6.1.12 安全设施 新、改、扩建建设项目安全设施必须执行“三同时”制度；临边、孔洞、沟槽等危险部位的栏杆、盖板等设施齐全、牢固可靠；高处作业等危险作业部位按规定设置安全网等设施；垂直交叉作业等危险作业场所设置安全隔离棚；机械、传送装置等的转动部位安装防护栏等安全防护设施；临水和水上作业有可靠的救生设施；暴雨、暴风雪、台风等极端天气前后组织有关人员对安全设施进行检查或重新验收。

20 查相关文件、相关记录并查看现场。

未执行“三同时”制度扣 10 分；每发现一处安全设施不符合规定扣 2 分；暴雨、暴风雪、台风等极端天气前后未组织有关人员对安全设施进行检查或重新验收，每项扣 5 分。

有安全生产“三同时”制度，制度内容包括以上内容。

20 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 6.1.13 检修管理 制定并落实检修计划，严格执行工作票制度，落实各项安全措施；检修质量符合要求；大修工程有设计、批复文件，有竣工验收资料；各种检修记录规范。

10 查记录和查看现场。

无检修计划扣 5 分；未执行工作票制度，未落实安全措施，未按计划完成检修任务及检修质量不合格，不得分；大修工程无设计、批复文件，不得分；竣工验收资料不全扣 5 分；记录不规范扣 5 分。

1.制定有 2014 年检修计划； 2.有工作票制度； 3.新建的设备设施均进行竣工验收； 4.验收资料齐全，有相关的记录，内容齐全。

10 6.2特种设备管理（20 分）6.2.1 按规定进行登记、建档、使用、维护保养、自检、定期检验以及报废等，有关记录规范；制定特种设备事故应急措施和救援预案；达到报废条件的及时向有关部门申请办理注销。

15 查相关记录和档案。

未经检验或检验不合格使用，不得分；检验周期超过规定时间，不得分；记录不规范扣 2 分；没有应急措施或预案，不得分；设备报废未办理注销扣 2分。

引黄处无特种设备。

不参评 6.2.2 建立特种设备技术档案，包括：设计文件、制造单位、产品质量合格证明、使用维护说明等文件以及安装技术文件和资料；定期检验和定期自行检查的记录；日常使用状况记录；特种设备及其安全附件、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表的日常维护保养记录；运行故障和事故记录；高耗能特种设备的能效测试报告、能耗状况记录以及节能改造技术资料。

5 查特种设备技术档案。

未建立特种设备技术档案，不得分；档案资料不全，每少一项扣 1 分。

无特种设备。

不参评 6.3设施设备安装、验收及拆除、报废 6.3.1 对新设施设备按规定进行验收。

10 查有关安装和验收文件、说明书等并查看现场。

未进行验收（含其安全设备设施），不得分；验收未按规定进行，每项扣 3 分。

按照安全生产“三同时“进行安全验收，有安装和验收文件及说明书。

21 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分（20 分）6.3.2 按规定对不符合要求的设施设备进行报废或拆除,涉及危险物品的应制定处置方案,作业前应进行安全技术交底并保存相关资料。

10 查相关记录并查看现场。

未按规定进行报废或拆除，不得分；涉及危险物品而无处置方案，不得分；未进行作业前的安全、技术交底扣 3 分；资料保存不完整齐全，每项扣 1 分。

1.管理区范围内的设备设施安全规定进行报废或拆除； 2.在实施拆除方案前进行安全技术交底，有技术交底记录，资料保存齐全。

10 小计 200 得分小计 125

22 7.作业安全 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 7.1 生产过程控制

（120 分）7.1.1 安全监测 安全监测范围、监测项目设置、监测点布置等符合有关规定；监测设施设备齐全完好，满足监测要求；监测频次、精度等符合有关要求；监测资料整编、分析、报告等符合有关规定；及时提出建议并评估工程运行状态。

20 查记录和资料，查看现场。

安全监测范围不符合规定扣 10 分；监测项目设置、监测点布置等不符合规定，每项扣 5 分；监测设施设备不满足监测要求，每项扣 5 分；监测频次、精度等不符合有关要求，每项扣 5 分；资料整编、分析、报告等不符合规定，分别扣 5 分；未及时提出建议或未评估工程状态，分别扣 5 分。

管理处管理范围内的安全监测范围主要是水位和流量监测，监测点布设、监测设备、监测频次、精度等符合有关要求，有监测数据记录。对监测数据进行分析，提出相关建议。

20 7.1.2 调度运行 建立通畅的水文气象信息渠道；有调度规程和调度制度；调度原则及调度权限清晰，严格执行调度方案和指令，并有记录；制定汛期调度运用计划，经上级主管部门审查批准后，报有管辖权的人民政府防汛指挥部备案，并严格执行。

15 查相关记录并查看现场、询问。

未建立有通畅的水文气象信息渠道，不得分；无调度规程、调度制度，或未形成正式文件，不得分；调度原则、调度权限不清晰，不得分；未严格执行调度方案和上级（指有调度权）指令，不得分；无执行记录扣 5 分；未按规定制定汛期调度运用计划或未严格执行，不得分；运用计划未经主管部门批准扣 5 分；未报有管辖权的人民政府防指备案扣 5 分。

1.建立有通畅的水文气象信息； 2.有调度规程、调度制度并

形成正式文件； 3.调度原则、调度权限清晰； 4.严格按照调度方案和上级指令进行调度； 5.有调度计划，经过上级主管部门（济南市黄河河务局供水局）批准后执行。

23 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 7.1.3 防洪度汛 防洪度汛组织机构健全，人员配置符合规定，岗位责任明确；按规定编制工程防洪度汛方案和应对超标准洪水预案；工程险工、隐患图表清晰，有度汛措施和预案；防洪度汛物资设备按规定备全备足，定期对抢险设备进行试车；开展防汛抢险队伍培训，汛前按规定组织常见险情的抢护演练；开展汛前、汛中和汛后检查，发现问题及时处理；日常管理记录规范。

15 查相关记录并查看现场。

防洪度汛组织机构不健全扣 5 分；人员配置不符合规定扣 5 分；岗位责任制不明确扣 5 分；无度汛方案或应对超标准洪水预案，不得分；无工程险工隐患统计图表扣 5 分；统计图表不全扣 2 分；重要险工隐患没有度汛措施或预案，不得分；度汛措施或预案不全面或操作性不强扣 5 分；防汛物资未按规定储备管理，不得分；抢险设备未按规定进行试车扣 5 分；未对抢险队伍进行培训或未按规定进行演练扣 5 分；未开展汛前、汛中和汛后检查，不得分；发现险情，未及时采取抢护措施或未及时报告扣 5 分；致使险情扩大，不得分；日常管理记录没有或不规范扣 5 分。

1.防洪度汛组织机构健全，人员配置符合规定，岗位责任制明确； 2.有度汛方案； 3.灌区运行至今未发生重要险工隐患； 4.有防汛物质仓库； 5.定期对应急抢险队伍进行培训和演练，有相关记录； 6.在汛前、汛后进行安全检查，有检查记录； 7.在日常的运行管理中发现险情及时报告并采取相关措施。

15 7.1.4 工程管理 工程管理和保护范围内无法律、法规规

定的禁止性行为；水法规等标语、标牌设置符合规定；配合有关部门对水环境进行有效保护和监督。

10 查相关记录并查看现场、询问。

有法律、法规规定的禁止性行为且没有查处扣 5 分；无宣传标语、标牌扣 2 分；设置不符合规定扣 1 分；对涉河活动监管不力，每次扣 2 分；对在管理范围内堆放、倾倒、掩埋污染源及清洗有毒污染物等行为未及时制止和向上级报告，每次扣 5 分。

1.现场检查未发现有法律、法规禁止性行为； 2.沿灌渠两侧有水法宣传标语； 3.对涉河活动的监管有力； 4.在管理区范围内不存在随意堆放、倾倒、掩埋污染源及有毒污染物的事件发生。

24 二级评审项目 三级评审项目 标准分值 评审方法及评分标准 自评描述 实际 得分 7.1.5 安全保卫 建立安全保卫机构，制定安全保卫制度；重要设施和生产场所的保卫方式按规定设置；定期对防盗报警、监控等技术防范措施进行维护，运行正常；出入登记、巡逻检查、治安隐患排查处理等内部治安保卫措施完善；制定单位内部治安突发事件处置预案，并定期演练。

10 查看现场和查看有关记录。

无安保机构或安保制度，不得分；被有关部门检查出存在安全保卫问题，不得分；未按规定采取安保措施扣 5 分；技术防范措施存在缺陷扣 2 分；内部安保工作存在漏洞扣 2 分；无应急处置预案扣 5 分；未定期演练扣 2...

水利安全生产标准化自评报告格式

企业安全生产标准化年度自评材料

江苏省水利安全生产标准化自评报告

企业安全生产标准化二级企业自评报告

企业三级安全生产标准化自评报告

安全标准化自评报告篇三

一、自评开展情况：

为建立持续改进的安全生产长效机制，我公司专门成立安全生产标准化工作小组，专门负责安全标准化工作，安委会对该工作进行全程监督、管理。标准化相关人员认真学习了国家关于安全生产的法律、法规和规章以及《冶金等工贸企业安全生产标准化评定标准》等文件汇编，深刻理解和掌握了标准化建设工作的内容和要求，认真扎实地对公司的安全生产基础管理工作、设备设施的安全状况、作业环境与职业健康等工作按照标准进行了全面详细的整治和自评，现将自评情况汇报如下。

二、自评主要内容：

1、安全目标、指标情况：

根据x有限公司的要求，公司于年初制定本公司的安全目标、指标及管理方案，对年度安全工作计划进行了细化，总公司与部门主管签定“年度安全目标责任书” 。

公司将目标、指标进行细化到各部门并签订“年度安全目标责任书”，并对实施过程进行推进、检查、考核。

目标责任制的考核结果与个人绩效挂钩，确保安全生产目标明确，责任清晰。公司安全管理体系总体运行平稳、有效□xx

年上半年各项安全指标完成良好。

2、安全领导机构设置、人员配备、安全管理职责情况：

x有限公司建立有完善的安全管理网络，公司总经理为本系统内的安全第一责任者，对总公司安全生产负责。每班组设有安全员，具体对其所在班组的安全生产负责。公司设置专职安全管理人员1名。依据上级文件要求，结合实际情况，公司文件《安全生产责任制》中规定了全员的安全生产职责内容，明确并落实各级管理者的安全管理责任和岗位人员安全责任。同时管理制度《安全生产责任制管理制度》中也进一步规范了责任制的制定、沟通、评审、修订及考核，使安全工作步入“常态化、标准化”机制。

3、安全投入情况：

公司坚持以实现本质化安全为核心，在安全投入方面积极落实各项措施，通过维修、改善、技改等途径，消除现场安全隐患。公司每年对安全投入做好计划，从资金准备、项目实施等方面给予充分保证。

公司按照国家规定缴纳员工工伤保险，保障了员工的合法权益。

4、安全管理制度建立、执行情况：

在公司已有的制度基础上， 根据标准化要求进行增加、修订，现有安全管理制度30个，岗位安全操作规程若干。对新出台的管理制度和操作规程，做好发放、培训工作。制度的执行也定期进行检查并分析汇总，根据执行情况对制度和操作规程进行完善和修订。

5、安全生产教育培训情况：

根据国家相关要求，公司按照公司制度《安全教育培训制度》，严格按照制度规定开展安全生产教育培训工作。主要包含安全规程、管理制度、责任制、风险辨识技能、新员工(转岗)安全教育、应急预案培训等方面内容， 对公司内部范围发生的事故及同行业的事故进行对照性的学习和讨论，并按照“制度规程、作业环境、人员教育”三个方面进行对照梳理、举一反三，记录存档，做好培训效果评估和不断改进工作，不断提高员工的安全意识和标准化作业执行力度，以保证正确的安全导向。

6、设备设施管理情况：

x有限公司所管辖范围内的设备均进行定期检查，如发现需要检维修的情况，报设备所在单位进行检维修管理。并要求相关方对检维修留有记录，以有据可查。以此来及时消除隐患，确保管理闭环，设备安全稳定运行。

7、作业安全管理：

各部门制定有完善的岗位规程，做到针对特殊岗位和特殊设备均有相对应的安全操作规程，做到一岗一操作规程，并根据岗位实际情况，针对每项作业具体规定作业步骤、技术要求、设备管理要求及安全环保要求，定期开展岗位规程的修订和评审。现场在安全管理上落实了事故案例学习、隐患排查、现场悬挂安全警示标志等，以多种方式不断强化标准化作业意识，推进标准化作业，提高作业安全度。对危险性较高的临时作业实行严格的审批手续，做好危险因素辨识和提出合理可行的控制措施。

8、隐患排查、整改情况：

公司各部门根据公司的《安全排查治理管理制度》定期对现场的隐患进行排查，排查情况进行及时汇总及跟踪管理，对于现场整改的反馈做好跟踪，使安全管理达到闭环。各部门

同时还根据特定的时间、季节的变换、事故的举一反三等发动全员的力量，开展全员安全管理，专项安全隐患排查工作，并对员工排查情况进行汇总，制订专项整改计划。在员工的不安全行为，也是按要求及时督促整改落实，并落实考核，实行闭环管理，目前总体状态比较稳定。

9、危险源控制情况：

根据公司相关规定的规定，全面开展危险源辨识、评价和控制措施的完善工作，并依据现场条件发生变化及时修订、补充和更新有关内容，实行动态管理。定期组织各区对危险源辨识做进一步梳理，重点加强对控制措施的修改与完善，每项危险源均有相对应的控制措施。危险源辨识结果做到公开公布，并组织员工认真学习。

10、职业健康管理情况：

公司认真开展岗位职业危害因素辨识、布点、定期监测评价，目前检测结果是无职业危害场所。职业健康管理工作主要有：1)在有变更的前提下，及时对公司内的职业危害进行辨识;2)劳动防护用具做到定期更换、检测、维护、保养;3)组织员工每年进行健康体检。

11、应急救援：

在应急救援管理上，公司实施动态管理，如果发生人员变动或联系方式发生变化，则及时进行更新，并进行发布。公司组织全员学习应急预案的相关内容。在预案的编制方面，保障了员工的生命安全、生产设备安全，立足降低各类风险，最大限度地减少因突发事件或紧急状态造成的损失和社会影响，确保紧急情况下能及时启动相关处置方案，防止事故扩大。为了使应急救援管理有效，各部门对应急器材、储备应急物资等情况进行动态梳理和补充，使现场的配置达到“临警好用、应急有效”的要求。对于应急预案同样也是按计划

实施专项安全培训、组织演练及评估活动。

12、事故管理：

按照公司《事故管理制度》加强事故管理，做好对本公司事故或同类行业事故的学习和培训，举一反三，吸取事故中的教训。对事故进行定期的统计工作，结合公司目标管理中的事故指标，切实落实好“四不放过”原则，做好人员安全教育及落实整改措施。

13、绩效评定和持续改进：

公司在推进安全标准化工作中，坚持闭环原则，落实每次检查出的现场和资料问题，结合实际，实施科学有效的整改方案，并保存相关会议、培训、检查、整改文档。

按照公司《安全生产标准化绩效评定管理规定》，本着以“落实责任、强化管理、促进合作、持续改进”为导向，进行了安全标准化评定工作。公司的安全绩效评价主要来自于每次检查中发现的安全管理不足、人员行为不安全、环境的不安全、设备的不安全未落实有效管理整治。 同时对在日常安全管理工作中具有独创性并行之有效的好的工作方法、措施予以奖励和表扬。

三、自评得分情况

公司在自查自改的基础上，聘请专家到公司亲临生产现场面对面指导整改工作，充分根据《冶金等工贸企业安全生产标准化评定标准》的详细规则和分值规定，反复检查，反复整改，于xx年11月11日形成自评得分结果：总得分82.3分。具体得分情况如下：

评分细则共194条达标标准，总分1000分;

公司不涉及的共 分,应得分 分;

实得分 分，得分率82.3%.

依据考核标准得分计算方法：评价等级为二级。

安全标准化自评报告篇四

为建立持续改进的安全生产长效机制，我公司专门成立安全生产标准化工作小组，专门负责安全标准化工作，安委会对该工作进行全程监督、管理。标准化相关人员认真学习了国家关于安全生产的法律、法规和规章以及《冶金等工贸企业安全生产标准化评定标准》等文件汇编，深刻理解和掌握了标准化建设工作的内容和要求，认真扎实地对公司的安全生产基础管理工作、设备设施的安全状况、作业环境与职业健康等工作按照标准进行了全面详细的整治和自评，现将自评情况汇报如下。

1、安全目标、指标情况：

根据x有限公司的要求，公司于年初制定本公司的安全目标、指标及管理方案，对年度安全工作计划进行了细化，总公司与部门主管签定“年度安全目标责任书”。

公司将目标、指标进行细化到各部门并签订“年度安全目标责任书”，并对实施过程进行推进、检查、考核。

目标责任制的考核结果与个人绩效挂钩，确保安全生产目标明确，责任清晰。公司安全管理体系总体运行平稳、有效□xx年上半年各项安全指标完成良好。

2、安全领导机构设置、人员配备、安全管理职责情况：

x有限公司建立有完善的安全管理网络，公司总经理为本系统

内的安全第一责任者，对总公司安全生产负责。每班组设有安全员，具体对其所在班组的安全生产负责。公司设置专职安全管理人员1名。依据上级文件要求，结合实际情况，公司文件《安全生产责任制》中规定了全员的安全生产职责内容，明确并落实各级管理者的安全管理责任和岗位人员安全责任。同时管理制度《安全生产责任制管理制度》中也进一步规范了责任制的制定、沟通、评审、修订及考核，使安全工作步入“常态化、标准化”机制。

3、安全投入情况：

公司坚持以实现本质化安全为核心，在安全投入方面积极落实各项措施，通过维修、改善、技改等途径，消除现场安全隐患。公司每年对安全投入做好计划，从资金准备、项目实施等方面给予充分保证。

公司按照国家规定缴纳员工工伤保险，保障了员工的合法权益。

4、安全管理制度建立、执行情况：

在公司已有的制度基础上，根据标准化要求进行增加、修订，现有安全管理制度30个，岗位安全操作规程若干。对新出台的管理制度和操作规程，做好发放、培训工作。制度的执行也定期进行检查并分析汇总，根据执行情况对制度和操作规程进行完善和修订。

5、安全生产教育培训情况：

根据国家相关要求，公司按照公司制度《安全教育培训制度》，严格按照制度规定开展安全生产教育培训工作。主要包含安全规程、管理制度、责任制、风险辨识技能、新员工(转岗)安全教育、应急预案培训等方面内容，对公司内部范围发生的事故及同行业的事故进行对照性的学习和讨论，

并按照“制度规程、作业环境、人员教育”三个方面进行对照梳理、举一反三，记录存档，做好培训效果评估和不断改进工作，不断提高员工的安全意识和标准化作业执行力度，以保证正确的安全导向。

6、设备设施管理情况：

x有限公司所管辖范围内的设备均进行定期检查，如发现需要检维修的情况，报设备所在单位进行检维修管理。并要求相关方对检维修留有记录，以有据可查。以此来及时消除隐患，确保管理闭环，设备安全稳定运行。

7、作业安全管理：

各部门制定有完善的岗位规程，做到针对特殊岗位和特殊设备均有相对应的安全操作规程，做到一岗一操作规程，并根据岗位实际情况，针对每项作业具体规定作业步骤、技术要求、设备管理要求及安全环保要求，定期开展岗位规程的修订和评审。现场在安全管理上落实了事故案例学习、隐患排查、现场悬挂安全警示标志等，以多种方式不断强化标准化作业意识，推进标准化作业，提高作业安全度。对危险性较高的临时作业实行严格的审批手续，做好危险因素辨识和提出合理可行的控制措施。

8、隐患排查、整改情况：

公司各部门根据公司的《安全排查治理管理制度》定期对现场的隐患进行排查，排查情况进行及时汇总及跟踪管理，对于现场整改的反馈做好跟踪，使安全管理达到闭环。各部门同时还根据特定的时间、季节的变换、事故的举一反三等发动全员的力量，开展全员安全管理，专项安全隐患排查工作，并对员工排查情况进行汇总，制订专项整改计划。在员工的不安全行为，也是按要求及时督促整改落实，并落实考核，实行闭环管理，目前总体状态比较稳定。

9、危险源控制情况：

根据公司相关规定的规定，全面开展危险源辨识、评价和控制措施的完善工作，并依据现场条件发生变化及时修订、补充和更新有关内容，实行动态管理。定期组织各区对危险源辨识做进一步梳理，重点加强对控制措施的修改与完善，每项危险源均有相对应的控制措施。危险源辨识结果做到公开公布，并组织员工认真学习。

10、职业健康管理情况：

公司认真开展岗位职业危害因素辨识、布点、定期监测评价，目前检测结果是无职业危害场所。职业健康管理工作主要有：1)在有变更的前提下，及时对公司内的职业危害进行辨识;2)劳动防护用具做到定期更换、检测、维护、保养;3)组织员工每年进行健康体检。

11、应急救援：

在应急救援管理上，公司实施动态管理，如果发生人员变动或联系方式发生变化，则及时进行更新，并进行发布。公司组织全员学习应急预案的相关内容。在预案的编制方面，保障了员工的生命安全、生产设备安全，立足降低各类风险，最大限度地减少因突发事件或紧急状态造成的损失和社会影响，确保紧急情况下能及时启动相关处置方案，防止事故扩大。为了使应急救援管理有效，各部门对应急器材、储备应急物资等情况进行动态梳理和补充，使现场的配置达到“临警好用、应急有效”的要求。对于应急预案同样也是按计划实施专项安全培训、组织演练及评估活动。

12、事故管理：

按照公司《事故管理制度》加强事故管理，做好对本公司事故或同类行业事故的学习和培训，举一反三，吸取事故中的

教训。对事故进行定期的统计工作，结合公司目标管理中的事故指标，切实落实好“四不放过”原则，做好人员安全教育及落实整改措施。

13、绩效评定和持续改进：

公司在推进安全标准化工作中，坚持闭环原则，落实每次检查出的现场和资料问题，结合实际，实施科学有效的整改方案，并保存相关会议、培训、检查、整改文档。

按照公司《安全生产标准化绩效评定管理规定》，本着以“落实责任、强化管理、促进合作、持续改进”为导向，进行了安全标准化评定工作。公司的安全绩效评价主要来自于每次检查中发现的安全管理不足、人员行为不安全、环境的不安全、设备的不安全未落实有效管理整治。同时对在日常安全管理工作中具有独创性并行之有效的好的工作方法、措施予以奖励和表扬。

公司在自查自改的基础上，聘请专家到公司亲临生产现场面对面指导整改工作，充分根据《冶金等工贸企业安全生产标准化评定标准》的详细规则和分值规定，反复检查，反复整改，于xx年11月11日形成自评得分结果：总得分82.3分。具体得分情况如下：

评分细则共194条达标标准，总分1000分;

公司不涉及的共分,应得分分;

实得分分，得分率82.3%.

依据考核标准得分计算方法：评价等级为二级。

安全标准化自评报告篇五

为加强对分公司的安全生产监督管理，提高安全生产的管理水平，建立持续改进的安全生产长效机制，钦北分公司成立了以经理为组长的年度安全生产标准化自评小组，专门负责对分公司至**年安全生产标准化工作的落实、监察及自评。小组成员认真按照《道路旅客运输企业安全生产达标标准》(一类达标企业)的评分细则以及国家关于安全生产的法律、法规和技术标准要求，认真扎实地对分公司的安全生产基础管理工作、设备设施的安全状况、作业环境与职业健康等工作按照标准进行了全面详细的整治和自评，现将自评情况汇报如下：

一、企业概况。

广西有限责任公司是民营企业，钦北分公司是属下的一个分公司，单位全称：广西禾运输集团有限责任公司钦北分公司。注册及经营地址：钦州湾大道进城路口西侧。经营范围：汽车旅客运输。分公司负责人及安全负责人：(经理)，日常业务联系人：(综合科科长)，联系电话：0777-7103792。

钦北分公司成立于1月份，现有固定资产634多万元;占地面积2086㎡，总建筑面积1000㎡。分公司设置有综合科、经营科、安技科、财务科、股份合作车管理科、股份合作车队。人员构成，从业人员440人，公司管理人员21人，专职安全员5人，驾驶员293，乘务员121人。

截止**年10月份钦北分公司现有建制客车121辆，其中：高级车29辆，中级车92辆，总客位合计3707个座位;客运班线41条，其中：跨省班线10条20辆车;市际班线3条3辆车;县际班线19条78辆车;县内班线9条20辆车;钦北分公司控股合作客车达到78辆，**年钦北分公司无投资新购或更新客车。

经营班线共41条121块线路牌，其中：跨省班线10条20块，市

际班线3条3块，县际班线19条78块，县内班线9条20块。经营班线覆盖广西省钦州市钦北区小董镇、大垌镇、平吉镇、青塘镇、大寺镇和板城镇等主要乡镇，区外有广东东莞、深圳等地。年车辆总运行里程328981495公里，年发班班次164765次，实现年旅客运输量188.56万人。

随着企业的不断发展，企业制度的不断完善。钦北分公司坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针。全面施行安全生产标准化管理，落实以“安全第一为基础，以过程管理为重点，以科技监控为手段，以责任追究为保障，以减少事故为目的”的安全生产管理机制。加强领导，强化监管，落实“一岗双责、党政同责、齐抓共管”，保持公司安全生产形势持续稳定好转，为公司的发展提供有效保障。

二、广西运输集团有限责任公司钦北分公司安全生产组织机构图

(略)

三、企业安全生产基本情况：

钦北分公司不断加强安全生产建设，根据集团公司要求制订安全生产目标计划，建立了各级安全管理机构和人员、履行安全职责，层层签订安全生产责任状，完善各项安全生产管理制度，加大对安全生产设备设施的投入，不断创新技术，加强对员工的安全生产培训，提高员工的安全意识，抓好安全生产作业管理，特别是现场监督管理，开展危险源的辨识与风险控制及安全生产隐患排查及治理，发现问题立即整改，积极开展职业健康的防范管理及员工的安全文化活动，每年至少开展一次安全生产应急预案的消防灭火与疏散现场演练。

四、自评主要内容：

1安全目标(应得分35分，实得分35分)

1.1安全工作方针与目标。根据集团公司的要求，分公司年初制定的**年度安全生产管理目标和工作计划(钦泰钦北发[2017]41号文)，明确了安全工作方针与目标、安全控制指标。制订实现安全工作方针与目标的措施，对**年度安全工作计划进行了细化，并将目标、指标进行细化到各科室，对实施过程进行推进、检查、考核。

1.2制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。公司制订了安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案(—)(钦泰禾发[2016]162号)，分公司制定了安全教育培训中长期规划(钦泰钦北发〔〕5号),明确了分公司安全生产中长期规划和跨年度专项工作。

1.3年度计划。根据中长期规划，制定钦北分公司安全生产管理目标和工作计划(钦泰钦北发[2017]41号)、钦北**年春运安全质量计划(钦泰钦北发[**]3号)、**年“清明”、“三月三”、“五一”、“端午”等小长假安全工作(钦泰钦北发[**]7号)、关于贯彻落实防止疲劳驾驶行为专项整治(钦泰钦北发[**]6号)、落实安全生产主体责任、开展全员全过程自主安全管理行动(钦泰禾发[**]13号)、**年“安全生产月”和“安全生产万里行”活动实施方案(钦泰钦北发〔**〕16号)、**年大检查大排查大整治实施方案。(钦泰钦北发〔**〕19号)、平安交通“百日行动”实施方案(钦泰钦北发〔**〕24号)、**年“中秋”“国庆”安全质量计划(钦泰钦北发〔**〕25号)等年度专项活动方案，并严格执行。

1.4目标考核。钦北分公司安全生产管理目标和工作计划(钦泰钦北发[2017]41号)将安全生产管理指标进行了细化和分解，明确了阶段性的安全生产控制指标。制订安全生产奖惩制度(钦泰禾发[]159号)，每年对年度安全生产管理目标指标进行考核，按照目标管理责任状进行考核，完成目标的给予奖励，不完成目标的给予罚款。

2管理机构和人员(应得分40分，实得分40分)

2.1安全管理机构。分公司成立了以经理为组长、分管安全副经理为副组长的安全生产领导小组，明确分公司经理是安全生产第一责任人，副组长为安全生产重要负责人。其他成员负责对分公司安全生产工作指导、检查、监督、考核履行各自岗位的安全职责。根据分公司的实际情况设置了与安全生产相适应的安全生产管理机构：安全技术科，负责分公司安全生产各项具体工作。按照安全例会管理制度，分公司每月召开一次安全生产例会(详见会议记录本)，安全会议主要针对近段时间的安全生产工作进行了总结并对下阶段安全工作进行了布置。

2.2管理人员配备。关于调整专职安全管理人员的通知(钦泰钦北发[**]26号)，明确按规定配备5名专职安全生产管理员。关于印发安全生产综合应急预案的通知(钦泰钦北发[2016]24号)明确了应急处置工作领导小组和应急管理人员。

3安全责任体系(应得分45分，实得分45分)

3.1健全责任制。

分公司经理刘永是安全生产第一责任人，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务，分公司分管安全副经理是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任。其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责，制定了钦北分公司各岗位安全工作职责(钦泰钦北发[2016]30号)。明确了全体员工的岗位安全职责，并将各岗位安全职责装订上墙，层层签订了安全生产管理目标责任状，**年共签订了11份(部门)安全责任状。驾驶员年度安全责任状227份。

3.2责任制考评。根据安全生产奖惩制度的通知(钦泰禾发[2013]159号)，每年对年度安全生产管理目标指标进行考核，完成目标的给予奖励，不完成目标的给予罚款，并公告

考评和奖惩情况。

4法规和安全管理制度(应得分70分，实得分70分)

4.1资质。分公司按期对《道路运输经营许可证》、《营业执照》进行检查及年审，确保资质有效，合法经营。

4.2法规。分公司按规定及时识别和获取了适用的安全生产法律法规、标准规范，一共收集219份适合的安全生产法律法规及标准规范(详见清单)。并将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中每年对法律法规及标准规范进行一次全员的培训。提高员工的安全法律意识。

4.3安全管理制度。根据安全生产的需要，公司不断修订和完善《安全生产管理制度》，先后出台了41份有关安全生产的管理制度(详见安全管理制度清单)。使安全工作逐步走上制度化管理轨道。同时每年对员工进行安全管理制度培训，让员工真正认识到安全管理制度的重要性，从而自觉地认真执行到实际工作中。

4.4岗位安全生产操作规程。根据安全生产标准化的需要，制定安全生产操作规程(钦泰禾发〔2013〕115号)，并制定成册发放给员工。按照年度培训计划，开展安全生产操作规程培训，提高员工的安全操作技能，确保安全生产。

4.5制度执行及档案管理。认真执行国家有关安全生产的方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，制定一系列安全管理措施。按规定每年进行了一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查(详见检查表)。已建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。

5安全投入(应得分50分，实得分50分)

5.1资金投入。制订了安全生产费用管理制度(钦泰禾发[2013]156号)，按照制度的要求每年按营收的1.5%提取安全费用，并另立帐目，实行专款专用，按安全生产的需要及时投入安全资金，11月至**年11月共计提安全费用418967.64元，投入安全资金410488.25元，保证安全生产投入的有效实施，并为旅客投保承运人责任险，为旅客减少安全风险。

5.2费用管理。为了使安全资金得到有效的监督管理和落实，制订了安全生产经费检查、监督小组(钦泰钦北发〔**〕1号)，领导小组成员每月跟踪和监督安全生产费用计提及使用情况，每季度对安全生产专项经费使用情况核查总结，保证安全资金专款专用。同时建立了安全费用管理台帐。

6装备设施(应得分75分，实得分75分)

6.1车辆管理。通过查看安管系统车辆建制和车辆技术档案，分公司车辆技术等级符合行业标准规定要求;车辆持有有效的《道路运输证》、《机动车行驶证》、《道路客运班线经营许可证明》，并在规定位置放置客运标志牌;通过现场排查车辆按照规定配备安全锤、三角木、警示牌等安全设备，按相关规定配足有效的灭火器;制定了道路旅客运输车辆技术管理制度(钦泰禾发〔2016〕167号)并落实制度，按国家规定的技术规范对车辆进行定期维护与保养，通过对在建车辆的排查，所有车辆按时进行定期维护与保养，运输车辆技术状况良好;营运车辆符合国家标准规定的使用年限，最大年限10年。严格执行车辆的强制报废制度，加强临近报废车辆的技术监管，制定了临近报废车辆管理制度，及时处理临近报废车的安全隐患;每月进行一次车辆安全设备设施排查，确保车辆安全生产设施设备符合有关规定。

7科技创新与信息化(应得分100分，实得分100分)

7.1科技应用。根据gps车辆监控系统安装使用管理规定(钦泰禾发〔〕83号)，落实了卫星定位装置安装的使用规定;旅游

包车、三类以上班线客车按规定安装使用具有行驶记录功能的卫星定位系统车载终端，通过gps终端设备安装信息一览表看出所有设备都正常使用;分公司所有车辆卫星定位系统车载终端接入泰禾卫星定位监控平台，与广西道路运输车辆动态监管总平台联网联控，及时向上级监管平台传输定位数据，并保证数据真实、准确;每月定期检查车载终端使用情况，确保车辆在线时间，保证车载终端工作正常、监控数据准确、实时、完整传输(车载终端设备使用情况排查表、车辆gps终端上线率统计表);通过泰禾卫星定位监控平台录入了所有建制车辆和驾驶员的基础资料、车辆技术档案信息和记录车辆行驶情况等信息确保信息完整准确;配备专职人员(分公司车辆动态监控人员信息名册)负责监控车辆行驶和驾驶员的动态情况，分析处理动态信息。建立监控值班制度(gps值班监控操作规程)，对营运车辆24小时实时动态监控;对上级监管平台发出的指令进行应答，并执行有关要求，并按照有关规定及时纠正和处理超速、疲劳驾驶、故意破坏卫星定位装置等违法违规行为(违法违规行为处理记录)，建立动态监控工作台帐(监控值班日志)。

7.2.科技创新。组织开展安全生产科技攻关对营运客车安全技术管理系统应用进行了升级;设有营运客车安全技术管理系统、办公场所视频监控平台等其他安全监管信息系统。

8队伍建设(应得分90分，实得分87分)

8.1培训计划。按照集团公司的要求，分公司每年都制定年度安全培训计划《关于印发钦北分公司**年度安全培训计划的通知》(钦泰钦北发〔**〕2号)，并制定了长期的继续教育培训计划《关于印发钦北分公司安全教育培训中长期规划的通知》(钦泰钦北发〔2014〕5号)，培训具体明确培训的内容和培训时间。切实按照培训计划的时间要求逐一地进行培训。

8.2宣传教育。积极开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育活动。通过出黑板报、安全标语横额等多方

面宣传教育，营造安全生产的氛围。(**年钦北分公司安全宣传板报)

8.3管理人员。分公司共有5人专职安全管理人员，全部经过主管部门的培训并取得了培训合格证。专职安全管理人员熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并且每年都参加安全管理培训不少于24小时。

8.4从业人员培训。为了提高从业人员的素质和能力，分公司按规定每年都对全体员工进行不少于24小时再培训，
如：**年新《道路旅客运输管理规范》培训、**年《道路接驳运输管理办法(试行)》培训、**年“安全生产月”消防安全应急演练及消防知识培训等。新入职人员、转岗人员，进行培训合格了再上岗。如：新员工消防安全知识培训、岗位操作规程培训、转岗人员岗前培训等。

8.5规范档案。建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况。对培训效果进行评估，改进提高培训质量。

9作业管理(应得分155分，实得分152分)

9.2安全值班。制定并落实安全生产值班计划和值班制度—领导安全值班制度(钦泰禾发[]113号)，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。

9.3相关方管理。为加强相关方的管理，与相关方钦州市钦南区温五广告工艺服务部每年签订的安全协议书，明确双方的安全责任，每月对相关方进行定期的安全检查，发现隐患立即进行整改。同时对外来人员施工及作业签订安全协议，明确双方的安全责任。

9.4驾驶员管理。制定了驾驶员档案管理制度摘自(钦泰禾

发(**)81号)，并落实驾驶员行车安全档案管理制度，实行一人一档;严格审查驾驶员的驾驶证件、从业资格和驾驶经历，符合条件的签订聘用合同，**年新签订驾驶员23人，全部符合条件，经查全部驾驶员资格在有效期内;客运车辆每日运行里程超过400公里(高速公路直达里程超过800公里)的，按规定配备两名以上驾驶员，目前所有班次配备率100%;经在线或路查未发现驾驶员连续驾驶时间超过4小时，或者24小时内累计超过8小时的现象;及时掌握极端天气及路况信息，每天通过gps监控平台下发信息提示作业中的驾驶员谨慎驾驶;驾驶员按照规定填写《行车日志》，经查绝大部分符合要求，个别问题及时改进。

9.5营运车辆管理。建立车辆技术档案，实行一车一档，**年分公司三季度建制车辆121辆，档案内容记载及时、完整准确，无随意更改;聘用车辆技术管理员专人负责车辆技术管理工作，每天对报班车辆进行安全技术状况检查，符合规定方可报班;建立并落实车辆安全检查制度。通过车辆“三检制度”做好出车前、行车中及收车后的车辆检查工作;车辆的维护、维修作业在交通运输管理部门认定的泰禾钦州汽车修理厂进行。

9.6运输管理。客运班线按照许可的线路、班次、站点运行，在规定的途径站点进站上下旅客，通过安管系统和现场排查，所有车辆按照正常行车线路行驶，无站外上客或者沿途揽客现象;客运车辆严格按核定人数范围内载客运行，无违反规定超速、超员运输，无违反规定超速、超员运输记录;通过对营运客车运行三级公路的排查，合理调整了发车时间，对夜间途径达不到夜间安全通行条件的三级(含)以下山区公路，禁止通行。

9.7警示标志。在存在一定危险因素的作业场所和设备设施，设置了明显的安全警示标志，警示、告知。如：饮水机的小心烫手、电器开关的小心漏电等，所有的危险种类都对从业人员进行了危险告知并制定了应急措施。

10危险源辨识与风险控制(应得分40分，实得分40分)

10.1危险源辨识。分公司根据危险源辨识及评价方法、危险源辨识与风险控制(摘自钦泰禾发[**]81号)。

组织开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作。通过危险源识别清单、危险源识别评价表及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别、评价。同时对重大危险源进行辨识，经辨识，分公司无重大危险源。

10.2风险控制。通过危险源识别清单、危险源识别评价表及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别，对危险源进行辨识评价。通过《岗位危害因素告知书》向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施，并对危险源进行建档。

11隐患排查与治理(应得分70分，实得分70分)

11.1隐患排查。结合集团公司**年度安全隐患排查与治理方案(钦泰禾发[2017]182号)，分公司制定了**分公司年度安全隐患排查与治理方案(钦泰禾钦北发[2017]44号)。明确了排查的目的、范围，选择合适的排查方法。每月组织开展进一次安全隐患排查，记录在案，发现隐患，及时整改。对存在的问题进行原因分析，制定针对性控制措施。(安全隐患治理方案、安全生产事故隐患排查治理台账)

11.2隐患治理。根据制度规定，分公司每月开展隐患排查治理，对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位。重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”。在**年安全隐患排查治理中，分公司不存在重大安全隐患。建立隐患治理台帐和档案。按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送书面统计分析表。

12职业健康(应得分25分，实得分23分)

12.1健康管理。分公司制定了钦北分公司的职业健康安全管理制度，并成立了职业健康安全领导小组，配备了专(兼)职管理人员，并按有关规定每两年对员工进行一次职业健康检查。每年一次对员工进行职业健康宣传培训(**年职业健康培训)，使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施。并向员工发放签订了职业岗位危害告知书(存10盒)。分公公司为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具(关于印发《劳动防护用品管理规定》的通知(钦泰禾发〔2013〕111号))。

13安全文化(应得分35分，实得分35分)

13.1安全环境。根据安全生产的需要，分公司每月出版一期安全宣传文化板报，并在专项安全活动及节日中根据不同内容出版相应安全宣传文化板报及安全宣传横额(**年安全宣传专栏照片、**年安全宣传横额照片)。公开了安全生产举报电话号码和电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理(安全投诉、举报调查处理记录表)。

13.2安全行为。分公司按规定每年开展一次安全承诺活动(**年安全承诺活动)，与驾驶员签订安全生产承诺书。并编制了《安全知识手册》发放到员工手中(安全知识手册发放记录)。每年组织开展一次“安全生产月”活动(关于印发钦北分公司**年“安全生产月”和“安全生产万里行”活动实施方案的通知钦泰钦北发[**]16号)。对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩(钦北分公司优秀驾驶员奖励办法(钦泰钦北发[2016]28号)、20优秀驾驶员名单)。并举办了2017年安全生产管理先进经验总结、交流和推广座谈会暨优秀驾驶人表彰大会，对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。

14应急预案(应得分85分，实得分82分)

14.1预案制定。分公司根据实际情况，引用并制定了治安突发事件专项应急预案(钦泰禾发[2016]176)、公共突发事件综合应急预案(钦北站字〔2016〕24号)。并根据实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案。综合应急预案有安全生产综合应急预案(钦泰钦北发【**】18号)。专项应急预案和现场处置方案有台风暴雨自然灾害应急预案(钦泰禾发[**]9号)、道路交通事故应急求援预案(钦泰钦北发【**】20号)。应急预案已报备给集团公司安技部，通过电子邮件向北区运管报送。

按照管理规定每年定期开展一次对应急预案的评估，并根据评估结果或实际情况的变化进行修订和完善。(道路客运交通事故应急救援预案桌面演练资料)

14.2预案实施。按规定对应急预案进行了安全宣传、培训教育，**年上半年消防演练、《消防灭火知识》培训资料。道路客运交通事故应急救援知识培训资料使各岗位工作人员熟悉应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案。

14.3应急队伍。根据实际情况，建立了与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍关于调整钦北分公司应急救援组织机构人员的通知(附应急救援人员花名册)、关于调整应急处置工作领导小组成员的通知。并且对应急救援队伍进行不定期的培训和训练，提高救援队伍的救援水平。

14.4应急装备。按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备(应急物资及装备清单)并对装备使用状况进行定期检测和维护(应急装备和物资检查维护记录)，使其处于良好的状态。

14.5应急演练。按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练，**年分公司进行了消防安全应

急演练和道路客运交通事故应急救援桌面演练。应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行了评审，总结。

14.6存在问题。现场演练效果不是很好，日常训练少。

15事故报告调查处理(应得分50分，实得分50分)

为加强生产安全事故应急处置，分公司制定有事故应急预案、应急物资和装备、成立有应急小组等，每年组织灭火和疏散演练、道路客运交通事故应急救援演练等。分公司建立了事故记录本，2017年无道路交通死亡事故。

16绩效考核与持续改进(应得分35分，实得分35分)

16.1绩效评定。分公司按有关规定，每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评(钦北分公司2017年安全生产标准化实施情况评定报告及改进措施)。

16.2持续改进。分公司印发了**年度安全生产管理目标和工作计划的通知(钦泰钦北发[2017]41号)，并根据2017年集团公司每季度安全检查情况的通报，及安全达标不符合项的整改报告，编写了2017年安全生产标准化评定报告，提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善(安全生产标准化建设工作计划及改进措施)。

16.3安全管理体系建设。根据生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制(交通运输企业安全生产标准化达标等级证书：一级;职业健康安全管理体系认证证书)。

五、自评总结。经过分公司安全生产标准化自评领导小组成员认真地逐行地开展自查自改工作，根据《道路旅客运输企

业安全生产标准化评定标准》(一级达标企业)的详细规则和分值规定，反复检查，反复整改，于**年10月20日形成自评得分结果：总分1000分，自评得分987分。依根自评考核得分结果，达到一级达标企业。

革命纪念馆安全检查总结报告

冀鲁豫边区革命纪念馆安全检查总结报告

自活动开展以来，为保障安全生产工作落到实处，成立由市局党组成员、纪念馆馆长王爱华任组长，陈鹏副馆长任副组长，各科室负责人任成员安全生产工作领导小组。各科室要严格排查本部门单位的责任区域，范围涵盖全馆内外。

2月21日上午，新年伊始，馆长王爱华、副馆长陈鹏带队对博物馆进行了全面的安全检查，我馆全体相关人员参与了本次安全检查。

一、排查范围

检查小组深入馆内各区域进行查看，重点检查了消防及安防系统。首先对文物库区、气泵房、消防泵房进行了重点检查，然后对消防栓、火灾报警器、火灾显示盘、对讲器等消防设备进行了仔细的排查，又对各楼层及各展厅的监控摄像头及安全报警器进行了细致认真的检测，最后在一楼监控室查验了监控显示屏。

二、隐患排查出的问题

查出了以下几点问题：1、报警系统不完善，震动和周界的报警系统都没有。2、监控探头存在损坏和不能转动的情况。3、出入口控制装置安装不到位，只有大门口安装了安检门，展厅门口都没有分流人群用的装置。

三、隐患的整改

1、完善报警系统，更换损坏探头，安装分流格栅。

2、责任到人，切实落实。各科室及相关人员责任到人，督促整改，真正形成全面负责的责任体系，做深、做细、不留盲区，不留死角。凡因排查工作不认真而疏漏重大安全隐患的，将追究有关人员的责任。

四、长效机制

1、专业检查：专业检查的内容主要是“特种设备、电气设备、机械设备、危险物品、厂房建筑、防火防爆”等。

2、季节性检查：主要是根据气候变化的特点，由安全保卫部组织各有关专业和部门的人员参加的，对防火防爆、防雨、防雷电、防暑降温、防风工作等。

3、日常检查：进行交接班检查和班中巡回检查，及时了解情况和处理问题;专业人员要在各自的业务范围内进行检查。

4、及时总结提高，构建长效机制边排查治理，边总结经验，完善规章制度，提高隐患排查工作的科学性、系统性、有效性，构建长效机制。

冀鲁豫边区革命纪念馆

**年2月25日

**年客运站年度安全工作总结

我分公司在集团公司的直接领导及各级行业主管部门的指导和支持下，按照**年度安全生产管理目标和工作计划及各项工作布置要求，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”和“以人为本、遵章守法、管理创新、技术创新、持续改

进”的安全方针，全面施行安全生产标准化管理，落实以“安全第一为基础，以过程管理为重点，以科技监控为手段，以责任追究为保障，以减少事故为目的”的安全生产管理机制，在分公司领导班子带领下，全年无行车死亡责任事故，确保了道路旅客运输工作安全有序地开展。现将全年工作总结如下：

一、安全生产及安全专项资金计提和使用情况

安全资金使用结余169977.39元，转入**年度使用。依照安全资金计提管理规定，分公司实际平均每月营业收入2603485.15元，按照1.5%比例逐月提取，每个月计提资金为：39052.28元，即**年度计提安全资金为：468627.36元，加20安全资金使用结余合计共：638604.75元。

**年度安全资金实际使用情况：付南宁智能成为gps监控服务费26580元，付电信3g卡流量费28833.25元，付gps终端设备维修费23399元，购买干粉灭火器付款、付灭火器材2340元，付海福智能维护费29122元，付广告制安全、字牌款元，付东莞福泽尔电子科技公司41套3g设备余款27280元，付海福智能科技有限公司监控设备款152225元，付广西海福智能科技有限公司新装跨省车锐明d5设备款103998元，移动卡费用22753元，付北京中经科环技术培训公司安全生产标准化专题培训费1950元.

**年合计使用安全资金：198600元，全年结余436925元。安全资金投入各项目实施效果良好，能满足安全生产需要，确保了分公司安全经营活动开展正常有序。

二、夯实主体责任制，进一步落实一岗双责

(一)按五落实五到位的要求建立健全分公司安全生产责任体系。明确各岗位安全生产工作职责，实行安全生产一岗双责，并组织各岗位人员学习并采取考试和随机抽查问答的形式对

学习效果进行了考核。进一步明确各岗位职责，细化工作责任。

(二)严格落实安全生产责任制、岗位责任制，分公司与各科室、科室负责人与相关管理岗位人员、分公司与承包者及聘用驾驶员层层签订安全生产责任状，构建分公司内部人人有责、人人负责的安全生产责任链，确保运输生产安全。

三、制订了各种预案和措施、认真组织开展各项安全专项活动

(一)根据分公司实际制订了《**年度安全生产管理目标和工作计划》、《**年春运安全质量计划》、《**年春运安全生产应急救援预案》、《低温凝冻及大雾天气预防措施》、《炎夏、台风暴雨季节安全行车不利因素及应对措施》。

(二)积极开展“春节”、“三月三”、“清明”、“五一”、“端午”、“中秋”、“国庆”节假日道路旅客运输安全工作，制定工作方案，注重实效按照方案要求开展工作。

(三)按照集团公司要求制定“平安交通”、“安全生产月”和“安全生产万里行”、“道路运输平安年”、“安全生产大检查”、“开展长途客运班线安全风险评估”、“开展营运客车应急锤更新更换专项工作”、“开展跨省班车车辆技术状况大检查”等专项活动方案，围绕方案积极开展各项活动。

每项专项活动制定了方案，落实了措施，做到事前有安排，事中有落实，事后有总结，较好地完成各顶专项活动任务，达到了目的。

四、定期召开安全会议，及时总结、布置安全管理工作

分公司每月召开一次安全生产领导小组会议，由单位负责人主持，主管安全副经理张业海总结、分析、评估月度安全生

产状况，布置下月行车安全工作，传达上级对安全生产的指令、文件精神及本集团安全生产相关措施，贯彻集团公司安全生产工作会议和例会精神，细化落实安全防范措施。**年安技科组织科务会48次，及时总结了各阶段安全生产工作完成情况和对存在安全工作不足等进行分析、总结，对下一步安全工作进行部署，使各项工作分配落实到岗位，确保各项工作能按时按量完成。

五、在用驾驶员、培训、考核、宣传教育情况

(一)**年共组织召开了驾驶员安全学习例会96次。每期例会安技科人员组织分公司驾驶员、承包者观看了《防御性驾驶技术》、《驾驶人满分和审验教育系列警示片》、《事故案例分析汇总》等各种交通事故警示教育录像。通报分析了国内**年发生的各类典型交通事故。并重点宣传学习了“雨雾天气安全行车注意事项”、“春运安全主题知识”、“‘三月三’安全行车注意事项”、“‘五一’小长假安全行车注意事项”、“清明节安全行车注意事项”、“消除‘春困’，避免疲劳驾驶”、《雨季行车安全常识》、《炎夏、台风暴雨季节安全行车不利因素及防范措施》、《道路运输车辆技术管理规定》、《机动车驾驶证申领和使用规定》、《驾驶人安全工作职责》、《吸取“4.10”重大道路运输行车事故教训，消除隐患》、《加强长途客运接驳运输试点管理的通知》、《重点驾驶人安全提示》等内容。例会中不但对相关视频案例进行了分析，吸取事故教训，提出相应的安全防范措施。管理人员还根据实际情况，针对分公司近段时间安全管理中存在的问题和不足进行了引申分析，并且对驾驶员提出了安全行车要求。让驾驶员明确各项管理规定，认识到落实各项安全管理规定的重要性，不断提高驾驶员的应急处置能力和安全意识。

(二)分公司组织了10次安全专题会议，提高了广大从业人员的红线意识和安全意识，营造了良好安全氛围。

1、于1月11日联合钦北运管、安监和交警三大队召开了全体从业人员**年春运安全生产动员大会。

2、于3月1日召开了安全会议，会议要求分公司驾驶员、承包者认真学习《广西钦州泰禾集团有限责任公司关于开展安全生产大检查加强全国“两会”期间安全管理的工作方案》。

3、于3月15日召开了安全会议，会议要求分公司驾驶员、承包者认真吸取“云南临沧3·2事故”教训，有效开展道路交通安全管理工作，落实安全防范措施。

4、于4月26日召开了“三月三”“清明”“五一”“端午”安全专题会议。会上要求所有从业人员做好节前节中节后各种安全工作，保证节假日安全生产。

5、于4月12日召开了“4·10”事故分析安全会议，会议要求分公司驾驶员、承包者认真学习，切实吸取限速、疲劳驾驶的危害教训，消除隐患，有针对性加强安全生产工作。

6、于4月19日召开了安全会议，会议要求分公司驾驶员、承包者认真学习《广西钦州泰禾集团有限责任公司关于开展**年“道路运输平安年”活动的通知》。

7、于5月4日起召开“平安交通”专项整治行动，对分公司所有管理人员、承包者、司乘人员进行了专题安全学习，对确保安全生产打下了良好基础。

8、于6月1日召开了分公司“安全生产月”和“安全生产万里行”动员大会。通过对分公司的从业人员进行安全教育，提高了广大从业人员的红线意识和安全意识，营造了安全宣传氛围。

9、于9月27日召开了**年“中秋”“国庆”安全生产专题教育会议，会议要求分公司驾驶员、承包者认真学习“十九

大”期间安全行车注意事项，落实“十九大”期间安全行车工作。

10、于11月30日召开了关于驾驶人安全提示专题会议，会议要求分公司驾驶员、承包者认真学习钦州市公安局交通警察支队的《致客货运驾驶人的一封信》、《重点驾驶人安全提示》。

(三)为提高从业人员安全生产意识，确保安全生产标准化管理全面实施，按照**年度从业人员培训计划，分公司开展了安全生产标准化相关知识、安全生产和职业健康管理相关法律法规、消安全生产和职业健康管理制度、动态监控系统使用和操作、新员工入职培训、应急预案培训、新招聘驾驶员培训、“安全法规、制度安全知识、技能和安全警示教育等10个专题培训。并组织分公司全体从业人员进行了考试，通过考试的形式对参训人员所学到的安全知识进行了考核，进一步加深对安全生产法律的认识。

(四)**年印发了2600份学习资料，主要《春运安全行车须知学习资料》、《反“三超”安全行车注意事项》、《防范“三车”事故安全警示教育》、《落实“安全带—生命带”活动》、《雨雾天气安全行车注意事项》、《清明节安全行车注意事项》、《消除‘春困’，避免疲劳驾驶》、《安全生产月学习资料》、《“两会”、“两节”安全行车须知》、《特殊天气安全行车注意事项》。

(五)认真开展各项安全生产宣传工作，**年出版了13期安全生产主题宣板报，悬挂安全生产宣传横额15条，在分公司每台营运客车张贴了不少于4张的安全带宣传标语“安全随时在，请系好安全带”，在营造良好的安全氛围。

(六)落实安全告诫制度，把每天的驾驶员安全告诫工作分配落实到个人，并要求安全员佩戴“安全员证”上岗。要求安全员做到根据天气状况告知驾驶员安全行车注意事项，并让

驾驶员在告诫表签字确认。

(七)为认真贯彻落实全国、广西安全生产电视电话会议和全国、广西及钦州市安全生产工作会议精神，加大安全生产法律法规的宣传力度，增强全民安全生产意识，夯实安全生产思想基础。我分公司安排6名从业人员代表参加了钦州市安全生产委员会在钦州港举办的20“安全生产月”启动仪式暨安全生产知识宣传咨询日活动。活动现场，我分公司从业人员代表参加了驾驶员安全行车“五不两确保”宣誓活动。面向公众郑重承诺：在驾驶过程中不超速、不超员、不疲劳驾驶、不接打手机、不关闭动态监控系统，确保乘客系好安全带、确保乘客生命安全。做好安全行车工作，接受社会各方监督。通过活动，大力普及交通法律法规，传播文明出行的理念，进一步提高广大驾驶员的社会责任心及交通安全意识，营造全民参与的交通安全良好氛围。

(八)按要求报送违章驾驶员名单到安技部，由安技部对违章驾驶员进行违章培训。对违章驾驶员除了举办违章学习、批评教育、写检讨外，并共扣罚违约金13400元。对驾驶员起到了警醒作用，减少了驾驶员的违法行为，确保了行车安全。

六、安全隐患排查与治理情况

每月结合各项专项活动按规定开展车辆技术状况及车辆安全设备设施排查、驾驶员安全生产隐患综合排查以及营运车辆运行情况排查。目前分公司通过排查发现的隐患均为一般安全隐患问题，安技科已采取积极措施及时进行了整改，并对隐患分类登记备案。

七、严抓安全生产源头管理，落实车辆、驾驶员准入制度

(一)严格驾驶员的准入和管理。对新进驾驶员严格按照有关规定及标准，严把准入关，对不符合要求的驾驶员一律不予聘用，按要求建立建全了驾驶员档案，并对资料及时更新，

档案内容齐全。驾驶员签订了“驾驶员安全责任状”签订率100%。

(二)抓好车辆技术管理。按照年度车辆二级维护计划进程，安技科督促、跟踪每个月进行二级维护的车辆，确保车辆按要求完成维护。建立健全了车辆档案，并对资料及时更新，档案内容齐全。对新购、转入、转出、报废客车等严格按照集团公司有关规定执行，无违规现象。杜绝了因车辆技术状况管理不到位和源头监管不力引发的安全责任事故。

八、违章查询、动态监控、违章处理情况

1.分公司gps监控中心实行24小时值班监控，密切监控车辆运行动态，对各种违法违章行为进行警示、纠正和处理。全年分公司gps监控中心开出违章罚单351张，违反凌晨2时至5时停车休息规定延迟休息时间的违章行为9车次，违规作弊行为0车次，超速违章行为322车次，日上线率不足90%行为0车次，安技科已对相关车辆驾驶员、承包者进行批评教育并扣违约金。

2.集团公司经营安全稽查大队查获我分公司有7起驾驶员不系安全带、9起驾驶人穿拖鞋驾驶车辆的违规行为。为了提高驾驶员安全意识，确保道路旅客运输安全，安技科对违规驾驶员进行了批评教育并扣违约金，并要求驾驶员做出书面检讨，让驾驶员养成良好的驾驶习惯。

九、开展暑季、雨季、汛期的安全防范工作

安全员利用安全学习例会对驾驶人员进行雨、暑季汛期安全行车的宣传教育，并根据气象部门的预报以及有关部门和集团公司通知要求，每天在车辆发班前对驾驶员进行安全告诫，及时告知驾驶员行车安全注意事项。凡是雨天均发送gps警示短信，做到了有备无患，确保暑季、雨季、汛期行车安全。

十、职业健康、应急救援开展情况

1.按照职业健康的管理要求，分公司职业管理机构的兼职管理人员依照集团规定安排员工进行职业健康检查，对职业健康的相关资料建档备查，并随时关注员工的职业健康状况。同时分公司按岗位性质要求配备与职业健康相应的设施、工具。目前，没有员工因工作岗位的危险因素而发生职业健康问题。

2.**年6月28日和12月6日分公司联合北站、修理厂、顺发公司、车场加油站以及部分司乘人员在北站停车场进行了消防安全现场演练，并对演练效果进行评估，进一步修订《消防应急预案》，提高应急预案的操作性。通过演练，强化了应急救援知识，提高应急能力。

3.根据实际情况，6月29日分公司联合北站安保科进行了《道路交通事故应急救援预案》的桌面演练，并对演练效果进行评估，进一步修订应急预案，提高应急预案的操作性。通过演练，强化了应急救援知识，提高应急能力。

十一、目标考核、安全生产奖惩及责任追究情况

依照分公司与各科室签订的年度安全责任状，根据考核指标及项目每月对安技科、经营科、综合科、财务科□gps监控中心、股份合作车队管理科进行了安全指标考核，各项指标指标都达标，全年无行车死亡责任事故。

十二、营运车辆保险管理

**年共出险x次。严格执行集团公司保险制度，坚持车辆统一保险。按要求对车辆足额投保并按时收取了保费，无一例脱保、漏保和保额不足现象。按规定较好地完成了理赔工作。

十三、存在问题

1、安全生产专用资金剩余过多，未能充分利用。

2、客运车辆夜间行驶速度超过日间限速80%的违章行为未能完全杜绝。

3、受本公司驾驶员流动性大、分散、时间不固定的工作特点，驾驶员安全学习难以统一集中学习。

4、驾驶员不系安全带行车、穿拖鞋行车现象时有发生。

5、车辆新旧系数逐步变小，7年以上乡镇车、跨省车逐步增多。

6、莞深车队解散后，原车队相关保险费未能及时收回。

十四、工作重点

1、按照分公司安全生产管理目标和工作计划完成各项安全生产工作。

2、不断完善安全生产标准化管理，建立健全各种安全管理台账，确保各安全管理项按质按量完成。

3、继续加强安全学习例会组织，充实学习内容，真正利用例会让驾驶员学习相关安全生产知识，加强反“三超”防“三车”事故、凌晨2时至5时运行以及客运车辆夜间行驶速度超过日间限速80%的违章行为的教育，进一步提高全体从业人员安全意识。

4、加强对司乘人员的教育和监督，落实发车前口头告知和播放告知视频以及派车单规范填写。

5、继续加强对运行农村公路等复杂路况的驾驶员安全教育，加强雨季汛期安全行车教育，提高事故防范意识，杜绝事故发生。

6、加强车辆技术管理，确保车辆技术状况良好，把好源头关。

7、加强车辆gps动态监控管理，做到及时提示警醒驾驶员纠正正在发生的违章行为，有效减少违章。

8、继续加强安全生产现场隐患排查治理，防范于未然。

9、加强接驳运输管理工作。

10、认真做好20各种季节、阶段性安全工作以及各项安全专项活动。

11、协助各科室开展各项工作，完成上级部门交办的任务。

钦北分公司

**年12月04日

安全标准化自评报告篇六

一、自评开展情况：

为建立持续改进的安全生产长效机制，我公司专门成立安全生产标准化工作小组，专门负责安全标准化工作，安委会对该工作进行全程监督、管理。标准化相关人员认真学习了国家关于安全生产的法律、法规和规章以及《冶金等工贸企业安全生产标准化评定标准》等文件汇编，深刻理解和掌握了标准化建设工作的内容和要求，认真扎实地对公司的安全生产基础管理工作、设备设施的安全状况、作业环境与职业健康等工作按照标准进行了全面详细的整治和自评，现将自评情况汇报如下。

二、自评主要内容： 1、安全目标、指标情况：

根据x有限公司的要求，公司于年初制定本公司的安全目标、指标及管理方案，对年度安全工作计划进行了细化，总公司与部门主管签定“年度安全目标责任书” 。

公司将目标、指标进行细化到各部门并签订“年度安全目标责任书”，并对实施过程进行推进、检查、考核。

目标责任制的考核结果与个人绩效挂钩，确保安全生产目标明确，责任清晰。公司安全管理体系总体运行平稳、有效□20xx年上半年各项安全指标完成良好。 2、安全领导机构设置、人员配备、安全管理职责情况：

x有限公司建立有完善的安全管理网络，公司总经理为本系统内的安全第一责任者，对总公司安全生产负责。每班组设有安全员，具体对其所在班组的安全生产负责。公司设置专职安全管理人员1名。依据上级文件要求，结合实际情况，公司文件《安全生产责任制》中规定了全员的安全生产职责内容，明确并落实各级管理者的安全管理责任和岗位人员安全责任。同时管理制度《安全生产责任制管理制度》中也进一步规范了责任制的制定、沟通、评审、修订及考核，使安全工作步入“常态化、标准化”机制。 3、安全投入情况：

公司坚持以实现本质化安全为核心，在安全投入方面积极落实各项措施，通过维修、改善、技改等途径，消除现场安全隐患。公司每年对安全投入做好计划，从资金准备、项目实施等方面给予充分保证。

公司按照国家规定缴纳员工工伤保险，保障了员工的合法权益。 4、安全管理制度建立、执行情况：

在公司已有的制度基础上， 根据标准化要求进行增加、修订，现有安全管理制度30个，岗位安全操作规程若干。对新出台的管理制度和操作规程，做好发放、培训工作。制度的执行也定期进行检查并分析汇总，根据执行情况对制度和操作规

程进行完善和修订。 5、安全生产教育培训情况：

根据国家相关要求，公司按照公司制度《安全教育培训制度》，严格按照制度规定开展安全生产教育培训工作。主要包含安全规程、管理制度、责任制、风险辨识技能、新员工(转岗)安全教育、应急预案培训等方面内容， 对公司内部范围发生的事故及同行业的事故进行对照性的学习和讨论，并按照“制度规程、作业环境、人员教育”三个方面进行对照梳理、举一反三，记录存档，做好培训效果评估和不断改进工作，不断提高员工的安全意识和标准化作业执行力度，以保证正确的安全导向。 6、设备设施管理情况：

x有限公司所管辖范围内的设备均进行定期检查，如发现需要检维修的情况，报设备所在单位进行检维修管理。并要求相关方对检维修留有记录，以有据可查。以此来及时消除隐患，确保管理闭环，设备安全稳定运行。 7、作业安全管理：

各部门制定有完善的岗位规程，做到针对特殊岗位和特殊设备均有相对应的安全操作规程，做到一岗一操作规程，并根据岗位实际情况，针对每项作业具体规定作业步骤、技术要求、设备管理要求及安全环保要求，定期开展岗位规程的修订和评审。现场在安全管理上落实了事故案例学习、隐患排查、现场悬挂安全警示标志等，以多种方式不断强化标准化作业意识，推进标准化作业，提高作业安全度。对危险性较高的临时作业实行严格的审批手续，做好危险因素辨识和提出合理可行的控制措施。 8、隐患排查、整改情况：

公司各部门根据公司的《安全排查治理管理制度》定期对现场的隐患进行排查，排查情况进行及时汇总及跟踪管理，对于现场整改的反馈做好跟踪，使安全管理达到闭环。各部门同时还根据特定的时间、季节的变换、事故的举一反三等发动全员的力量，开展全员安全管理，专项安全隐患排查工作，并对员工排查情况进行汇总，制订专项整改计划。在员工的不安全行为，也是按要求及时督促整改落实，并落实考核，

实行闭环管理，目前总体状态比较稳定。 9、危险源控制情况：

根据公司相关规定的规定，全面开展危险源辨识、评价和控制措施的完善工作，并依据现场条件发生变化及时修订、补充和更新有关内容，实行动态管理。定期组织各区对危险源辨识做进一步梳理，重点加强对控制措施的修改与完善，每项危险源均有相对应的控制措施。危险源辨识结果做到公开公布，并组织员工认真学习。

10、职业健康管理情况：

公司内的职业危害进行辨识;2)劳动防护用具做到定期更换、检测、维护、保养;3)组织员工每年进行健康体检。 11、应急救援：

在应急救援管理上，公司实施动态管理，如果发生人员变动或联系方式发生变化，则及时进行更新，并进行发布。公司组织全员学习应急预案的相关内容。在预案的编制方面，保障了员工的生命安全、生产设备安全，立足降低各类风险，最大限度地减少因突发事件或紧急状态造成的损失和社会影响，确保紧急情况下能及时启动相关处置方案，防止事故扩大。为了使应急救援管理有效，各部门对应急器材、储备应急物资等情况进行动态梳理和补充，使现场的配置达到“临警好用、应急有效”的要求。对于应急预案同样也是按计划实施专项安全培训、组织演练及评估活动。 12、事故管理：

按照公司《事故管理制度》加强事故管理，做好对本公司事故或同类行业事故的学习和培训，举一反三，吸取事故中的教训。对事故进行定期的统计工作，结合公司目标管理中的事故指标，切实落实好“四不放过”原则，做好人员安全教育及落实整改措施。 13、绩效评定和持续改进：

公司在推进安全标准化工作中，坚持闭环原则，落实每次检

查出的现场和资料问题，结合实际，实施科学有效的整改方案，并保存相关会议、培训、检查、整改文档。

按照公司《安全生产标准化绩效评定管理规定》，本着以“落实责任、强化管理、促进合作、持续改进”为导向，进行了安全标准化评定工作。公司的安全绩效评价主要来自于每次检查中发现的安全管理不足、人员行为不安全、环境的不安全、设备的不安全未落实有效管理整治。 同时对在日常安全管理工作中具有独创性并行之有效的好的工作方法、措施予以奖励和表扬。

三、自评得分情况

公司在自查自改的基础上，聘请专家到公司亲临生产现场面对面指导整改工作，充分根据《冶金等工贸企业安全生产标准化评定标准》的详细规则和分值规定，反复检查，反复整改，于20xx年11月11日形成自评得分结果：总得分82.3分。具体得分情况如下：

评分细则共194条达标标准，总分1000分；公司不涉及的共 分,应得分 分；实得分 分，得分率82.3%.

依据考核标准得分计算方法：评价等级为二级。

x有限公司 年11月11日

安全标准化自评报告篇七

县安全生产监督管理局：

根据市、县关于安全生产标准化年度自评工作的通知要求，为加强对企业的安全生产监督管理，提高安全生产的管理水平，对照《机械行业安全生产标准化二级企业达标标准》要

求，我们认真积极地开展了企业内部安全生产标准化年度自评活动，对公司的安全生产条件和安全生产能力进行了详细全面的自评检查，现将自评工作相关情况汇报如下：

一、 加强组织领导，明确职责分工

按照通知精神，我们立即组织召开了公司安全生产专题会议，认真学习了国家安全生产法律、法规和机械行业安全生产标准化二级企业达标标准，深刻领会安全生产标准化的内容和实质。成立了公司安全生产标准化年度自评工作领导小组，由公司总经理靖崇贤任组长，分管生产副总王振田为副组长，安全、生产、质管、办公室等部门主管为成员。并制定了安全生产标准化年度自评工作方案。实行统一指挥，职责明确分工。安全生产管理的评价工作由公司安全部牵头，资质、机构与人员管理的评价工作由办公室负责，安全技术和设备管理由设备部和质管部负责，这样自上而下层层明确任务，落实责任，制订考核标准，奖惩分明，确保安全生产年度自评工作按期保质保量完成。

二、搞好宣传发动，找出存在问题

我们依照公司的统一部署，通过层层召开会议，大张旗鼓地宣传这次安全生产标准化年度自评工作的重要意义，以此为契机，运用正反两方面的安全事故典范，以案讲法，使广大职工受到一次深刻的安全生产教育。在此基础上，领导小组成员根据各自的分工，通过查资料，深入施工现场，按照《机械行业安全生产标准化二级企业达标标准》中的分项评分细则，实事求是地进行评价。通过详细检查，我们认为公司的安全生产标准化工作，自去年12月份通过省局验收达标后，能坚持按照机械行业二级企业安全生产标准化要求运作，基本上能够达到二级企业的各项标准，但由于安全生产标准化达标工作是一项新事物，标准要求高，任务重，企业专业人员少，加上运行刚刚半年多时间，也从中发现了很多的问题，主要有：一、安全生产管理制度方面： 1、未按安全生

产奖惩制度落实奖惩。 2、车间存在转岗和新工人入厂未及时进行安全教育培训的情况。 3、个别生产现场安全隐患，未如期整改。 二、资质、机构与人员管理方面： 1、部分特种设备操作人员未经过安全培训。 2、生产现场部分安全防护用品“三证”不齐全。三、设备和安全技术管理方面： 1、应急预案演练不及时。 2、安全防护措施和警示、警告标识不全。 3、部分特种设备存在一定的安全隐患。

三、寻求解决方案，搞好安全管理

针对以上存在的问题，自评领导小组经过反复研究，征求各方面的意见，采取措施，责任到人，从以下四个方面对症下药，限期加以解决。 1、根据这次安全生产标准化年度自评，结合公司的实际情况，重新修订安全管理制度，安全生产责任制，安全操作规程和安全奖惩办法，建立健全安全保证体系。 2、进一步充实和加强安全管理机构，按要求设置专职或兼职安全管理人员。 3、建立健全各部门、各岗位的安全生产考核制度，开展多种形式的岗位安全技术培训，抓好特种作业人员的安全管理，减少和杜绝安全事故的发生。 4、保证生产设备处于良好运行状态，对安全隐患及时整改，保证安全技术，安全教育，安全设施经费及时足额到位。

总之， 安全生产“责任重于泰山”，公司的安全生产管理任务是艰巨而又神圣的事业，需要我们警种长鸣，长抓不懈。只要我们在安全生产工作中建立目标，树立信心，遵照上级安监部门的指示精神，团结一致，齐抓共管，真抓实干，就能使公司的安全生产标准化管理工作迈上新台阶，确保企业能有长足的发展。

一、自评开展情况：

为建立持续改进的安全生产长效机制，我公司专门成立安全生产标准化工作小组，专门负责安全标准化工作，安委会对该工作进行全程监督、管理。标准化相关人员认真学习了国

家关于安全生产的法律、法规和规章以及《冶金等工贸企业安全生产标准化评定标准》等文件汇编，深刻理解和掌握了标准化建设工作的内容和要求，认真扎实地对公司的安全生产基础管理工作、设备设施的安全状况、作业环境与职业健康等工作按照标准进行了全面详细的整治和自评，现将自评情况汇报如下。

二、自评主要内容： 1、安全目标、指标情况：

根据x有限公司的要求，公司于年初制定本公司的安全目标、指标及管理方案，对年度安全工作计划进行了细化，总公司与部门主管签定“年度安全目标责任书”。

公司将目标、指标进行细化到各部门并签订“年度安全目标责任书”，并对实施过程进行推进、检查、考核。

目标责任制的考核结果与个人绩效挂钩，确保安全生产目标明确，责任清晰。公司安全管理体系总体运行平稳、有效。20xx年上半年各项安全指标完成良好。 2、安全领导机构设置、人员配备、安全管理职责情况：

x有限公司建立有完善的安全管理网络，公司总经理为本系统内的安全第一责任者，对总公司安全生产负责。每班组设有安全员，具体对其所在班组的安全生产负责。公司设置专职安全管理人员1名。依据上级文件要求，结合实际情况，公司文件《安全生产责任制》中规定了全员的安全生产职责内容，明确并落实各级管理者的安全管理责任和岗位人员安全责任。同时管理制度《安全生产责任制管理制度》中也进一步规范了责任制的制定、沟通、评审、修订及考核，使安全工作步入“常态化、标准化”机制。 3、安全投入情况：

公司坚持以实现本质化安全为核心，在安全投入方面积极落实各项措施，通过维修、改善、技改等途径，消除现场安全隐患。公司每年对安全投入做好计划，从资金准备、项目实

施等方面给予充分保证。

公司按照国家规定缴纳员工工伤保险，保障了员工的合法权益。 4、安全管理制度建立、执行情况：

在公司已有的制度基础上， 根据标准化要求进行增加、修订，现有安全管理制度30个，岗位安全操作规程若干。对新出台的管理制度和操作规程，做好发放、培训工作。制度的执行也定期进行检查并分析汇总，根据执行情况对制度和操作规程进行完善和修订。 5、安全生产教育培训情况：

根据国家相关要求，公司按照公司制度《安全教育培训制度》，严格按照制度规定开展安全生产教育培训工作。主要包含安全规程、管理制度、责任制、风险辨识技能、新员工(转岗)安全教育、应急预案培训等方面内容， 对公司内部范围发生的事故及同行业的事故进行对照性的学习和讨论，并按照“制度规程、作业环境、人员教育”三个方面进行对照梳理、举一反三，记录存档，做好培训效果评估和不断改进工作，不断提高员工的安全意识和标准化作业执行力度，以保证正确的安全导向。 6、设备设施管理情况：

x有限公司所管辖范围内的设备均进行定期检查，如发现需要检维修的情况，报设备所在单位进行检维修管理。并要求相关方对检维修留有记录，以有据可查。以此来及时消除隐患，确保管理闭环，设备安全稳定运行。 7、作业安全管理：

各部门制定有完善的岗位规程，做到针对特殊岗位和特殊设备均有相对应的安全操作规程，做到一岗一操作规程，并根据岗位实际情况，针对每项作业具体规定作业步骤、技术要求、设备管理要求及安全环保要求，定期开展岗位规程的修订和评审。现场在安全管理上落实了事故案例学习、隐患排查、现场悬挂安全警示标志等，以多种方式不断强化标准化作业意识，推进标准化作业，提高作业安全度。对危险性较高的临时作业实行严格的审批手续，做好危险因素辨识和提

出合理可行的控制措施。 8、隐患排查、整改情况：

公司各部门根据公司的《安全排查治理管理制度》定期对现场的隐患进行排查，排查情况进行及时汇总及跟踪管理，对于现场整改的反馈做好跟踪，使安全管理达到闭环。各部门同时还根据特定的时间、季节的变换、事故的举一反三等发动全员的力量，开展全员安全管理，专项安全隐患排查工作，并对员工排查情况进行汇总，制订专项整改计划。在员工的不安全行为，也是按要求及时督促整改落实，并落实考核，实行闭环管理，目前总体状态比较稳定。 9、危险源控制情况：

根据公司相关规定的规定，全面开展危险源辨识、评价和控制措施的完善工作，并依据现场条件发生变化及时修订、补充和更新有关内容，实行动态管理。定期组织各区对危险源辨识做进一步梳理，重点加强对控制措施的修改与完善，每项危险源均有相对应的控制措施。危险源辨识结果做到公开公布，并组织员工认真学习。

10、职业健康管理情况：

公司内的职业危害进行辨识;2)劳动防护用具做到定期更换、检测、维护、保养;3)组织员工每年进行健康体检。 11、应急救援：

在应急救援管理上，公司实施动态管理，如果发生人员变动或联系方式发生变化，则及时进行更新，并进行发布。公司组织全员学习应急预案的相关内容。在预案的编制方面，保障了员工的生命安全、生产设备安全，立足降低各类风险，最大限度地减少因突发事件或紧急状态造成的损失和社会影响，确保紧急情况下能及时启动相关处置方案，防止事故扩大。为了使应急救援管理有效，各部门对应急器材、储备应急物资等情况进行动态梳理和补充，使现场的配置达到“临警好用、应急有效”的要求。对于应急预案同样也是按计划

实施专项安全培训、组织演练及评估活动。 12、事故管理：

按照公司《事故管理制度》加强事故管理，做好对本公司事故或同类行业事故的学习和培训，举一反三，吸取事故中的教训。对事故进行定期的统计工作，结合公司目标管理中的事故指标，切实落实好“四不放过”原则，做好人员安全教育及落实整改措施。 13、绩效评定和持续改进：

公司在推进安全标准化工作中，坚持闭环原则，落实每次检查出的现场和资料问题，结合实际，实施科学有效的整改方案，并保存相关会议、培训、检查、整改文档。

按照公司《安全生产标准化绩效评定管理规定》，本着以“落实责任、强化管理、促进合作、持续改进”为导向，进行了安全标准化评定工作。公司的安全绩效评价主要来自于每次检查中发现的安全管理不足、人员行为不安全、环境的不安全、设备的不安全未落实有效管理整治。 同时对在日常安全管理工作中具有独创性并行之有效的好的工作方法、措施予以奖励和表扬。

三、自评得分情况

公司在自查自改的基础上，聘请专家到公司亲临生产现场面对面指导整改工作，充分根据《冶金等工贸企业安全生产标准化评定标准》的详细规则和分值规定，反复检查，反复整改，于20xx年11月11日形成自评得分结果：总得分82.3分。具体得分情况如下：

评分细则共194条达标标准，总分1000分；公司不涉及的共 分,应得分 分；实得分 分，得分率82.3%.

依据考核标准得分计算方法：评价等级为二级。

x有限公司 年11月11日

根据长治市安监局[20xx]42号“关于20xx年冶金、机械等行业安全生产标准化建设实施方案”的通知要求，为全面提升我公司的安全生产水平，加强对安全生产基础工作的监督管理，促进自我约束，建立持续改进的安全生产长效机制，我公司专门成立了以总经理为组长的“创建安全生产标准化活动领导组”，专门负责标准化活动的落实、监察及评价工作。领导小组认真学习了国家关于安全生产的法律、法规和规章及《机械制造企业安全质量标准化考核评级标准”等文件汇编，深刻理解和掌握了标准化建设工作的内容和要求，认真扎实地对公司的安全生产基础管理工作、设备设施的安全状况、作业环境与职业健康等工作按照标准进行了全面详细的整治和自评，现将自评情况汇报如下：

一、企业概况

略

二、安全生产领导机构及人员设置情况

接到长治市安监局通知后，公司立即成立了由总经理王联刚任组长，主管安全生产的副总经理史路成任副组长，办公室主任、工会主席、生产部长、技术部长、品管部长、供应部长、五个车间主任、安全员、机电员、办公室干事等部门负责人为成员的领导小组，具体负责公司安全生产标准化建设工作全过程的监督管理，领导组成员根据工作需要，成立了三个业务组，一、基础管理考评组：品管部长任组长;二、设备设施安全考评组：生产部长任组长;作业环境与职业健康考评组：办公室主任任组长。各业务组既有明确的分工，又有密切的合作，形成了一个相对独立的统一体。与此同时，各车间也成立了以车间主任任组长、班组长为成员的安全生产基层管理小组，各车间、各班组都设有安全生产负责人、消防器材负责人，实行“一岗双责”，各车间主任、班组长、维修人员都是安全生产管理员，形成了一整套的安全生产管理网络体系，有力地保障了职工的人身安全、公司的财产安

全，使公司的安全生产活动稳步发展。

三、安全生产管理制度及有关规定制定情况

公司建立和完善了诸多方面的安全生产责任制和安全生产管理制度，制定和修订了相关生产岗位的安全生产操作规程。从总经理、副总经理到部长、车间主任，从安全员、机电员、消防员、班组长到岗位操作工，层层制定了安全生产《职责》，做到了人人有职责，岗岗有规程，同时还制定了《安全生产管理目标》《安全教育制度》《安全生产检查制度》《设备设施管理制度》《职工安全守则》《消防安全管理制度》以及“职业安全健康”所应有的40余项规章制度。在建立健全各项规章制度的同时，我们认真组织公司各单位人员认真学习且忠实执行，狠抓制度的落实，力求形成一种长效安全机制。

四、安全生产教育培训情况

根据公司的“安全培训计划”，结合公司安全生产标准化建设活动的实际情况，七月份对公司全体人员进行了安全标准化培训教育、生产岗位职工的安全培训教育。做到了人人手中一份学习资料，人人手中一份考试卷，公司组织统一授课，统一考试，并对试卷统一评分存档。对特种作业人员培训根据《特种作业人员安全技术培训考核管理办法》由上级相关部门培训、考核、发证。对新入厂或新调动工作的员工，公司即时进行了三级安全教育。在分配到车间前由公司厂办组织学习安全生产的法律法规，讲解安全生产的重大意义。介绍公司概况及布局、设备的状况、危险场所、所用的安全技术、消防知识、劳动卫生防护基本企业安全规章制度和劳动纪律，安全教育考试合格后分配到车间。车间级安全教育有车间安全员负责，介绍车间的概况、生产工艺流程、主要设备的特点、安全生产状况和规章制度、本车间的危险区域，粉尘噪音的安全预防，消防两个能力的教育等。车间教育考试合格的员工分配到工段班组，由班组长负责，介绍本班组的安全

生产情况，遵章守纪和岗位安全操作规程，岗位设备的危险点、安全操作技能，安全防护，劳动防护用品的使用，消防知识及应急措施等，安排专人带领进行实际操作。管理人员的安全教育(包括中层以上、车间主任、班组长、安全管理员)由公司统一组织学习《安全生产法》《山西省安全生产监督管理规定》《生产安全事故报告和调查处理条例》等法律法规。公司的安全管理、检查监督、事故隐患排查等规定;每年不定期的学习，并在公司召开会议上、生产调度会上、每年的安全活动月中都进行安全生产教育，使每位管理人员深刻的认识到“抓生产，首先抓安全”。安全教育培训、安全检查、安全会议有记录、有计划，提高了全员的安全生产意识，保持历年来无重大安全事故发生，达到了安全生产的目标。

五、设备设施安全运转情况

(一)设施：公司建有两个大工房作为生产场所，一幢大楼为办公场所，还有相应的外购件库房和成品库，设施较为齐全。

(二)设备：公司现有车床、铣床、刨床、磨床、钻床、冲床，锻床、等机械加工设备20余台;锯床、剪板机、数控切割机等下料机械5台;钢管切断机、倒角机、托辊压装机、托辊自动焊机等专项设备5台;手工焊机等焊接设备20余台;起重吊车、抛丸机、焊接机械手等特殊设备10余台。所有设备在这次安全标准化建设活动中都经过了逐一排查，且一一得到了整改和完善，使其运行更为安全可靠，有力地保障了生产的安全。

(三)公司健全了《设备管理制度》《设备维护保养规程》等各项设备管理制度，责任落实到人，做到了设备的日常维修、保养有计划，加强设备使用全过程中的自查工作，消除隐患，保证了安全运转。

六、安全生产事故及应急管理情况

公司制定了《安全事故应急救援预案》，设有应急领导组，且配备了经过专业培训的应急救援人员，以应对突发事故的发生，每年六月进行一次演练，同时对生产现场的人、机、物、料做了合理安排，制定了《现场管理制度》，保障安全有序的工作环境，车间的安全通道宽敞，多处设有安全出口，标志明显，对突发事故的人员疏散，由各车间主任、班组长负责，保证职工的安全。应急设施配备情况：公司在厂区、车间根据消防要求配置了大量灭火器、制定了《消防安全管理制度》，职责明确，确保应急器材的性能良好。每年由上级部门进行检查，不断改进，确保了安全生产，防止了重大事故的发生。

七、安全隐患检查、整改情况

公司制定了《安全生产检查制度》，公司厂办在本次安全标准化建设活动中，通过拉网式安全检查，第一轮查出问题86项，第二轮查出问题18项，逐一按车间下发了“事故隐患整改通知书”，明确整改责任部门，限期整改。并对各车间的整改进展情况，在公司每周的安全例会上通报。对整改不达标的车间再次下达“事故隐患整改通知书”，二次整改不达标的车间，将扣除车间主任5%的工资。车间班组安全员每月在车间、生产场所对机器设备设施、劳动环境、劳动防护、电力配电、消防设施等方面进行隐患自查，发现隐患立即整改，通过层层检查，层层筛查，确保了安全生产。一年来，上级安监部门给我们检查出的问题，公司责令限期内整改完毕。如：更新改造油漆库、新建分离工业气瓶专用工作间和专用工作管道、挖专用通道铺设低压电缆且对低压配电室增设护栏、新建铁屑大棚、整修厂区人行通道、覆盖厂区明沟、规划工房车行道和人行道，制作各种安全标牌100余件，增设厂区照明设施等。共投资10.5万元。

八、安全生产责任制奖惩考核情况

为切实加强安全生产工作的责任落实，公司严格按照“抓生

产首先抓安全、谁主管谁负责”的原则，公司总经理、副总经理与各车间主任、车间主任与班组长、班组长与操作工人等层层签订《安全生产目标责任书》，真正把安全生产工作责任到人。工作中严格落实责任追究制，对于因失责而引发的安全生产事故，从严从重处理，年底由公司办公室对各单位的安全生产管理责任执行情况进行综合评价，给予表彰奖励和通报批评或处罚，由于制度严格，措施到位，责任落实，未发生安全责任事故。

九、安全生产操作规程制定情况

各工种、工序、各类设备都制定了安全操作规程，且下发到每个班组，便于班组学习有资料，执行有规程，奖惩有依据。同时要求所有班组做好安全生产记录，且每月15日和30日进行点评和总结，并将汇总结果上报公司办公室作为年终评先选优的依据。

十、自评得分情况

公司在自查自改的基础上，前后三次聘请专家到公司亲临生产现场面对面指导整改工作，充分根据《机械制造企业安全质量标准化考核评级办法》的详细规则和分值规定，反复检查，反复整改，于10月19日形成自评得分结果：总得分73.7分。具体得分情况如下：

公司总参评项目43项：

应得分685分，实得分505.46分，得分率73.7%

其中：1、基础管理部分，参评项目15项

应得分210分，实得分182.7分，得分率87%

2、设备设施部分，参评项目22项

应得分320分，实得分207.56分，得分率64.8%

3、作业环境部分，参评项目8项

应得分155分，实得分115.2分，得分率74%

依据考核标准得分计算方法：评价等级为三级。

安全标准化自评报告篇八

陈江东阁小学学校坐落在陈江街道青春村东阁片，建于1930年，是一所公办教学点。学校占地7800平方米，建筑面积1591平方米，运动场3368平方米，校园绿化面积1650平方米。现有功能场室6个（间），多媒体教学平台6个，教学电脑40台，图书4580册，共有6个教学班，在校学生170人。在职在编教师10人，学历达标率100％，其中研究生1人，本科学历6人，中小学一级教师7人，中小学二级教师2人，未评级1人。

（一）学校规划：

以“诚实、守纪、勤奋、坚毅”教育，培养学生良好的习惯；

以“博学严谨爱生乐教”艺术的熏陶，让学生体味学习的快乐。今日的陈江东阁小学学校，在各方面工作都取得了一定的进步，受到人民群众的广泛好评。

“中国象棋”“十个一素质提升教育”“诚信教育”特色的打造，标志着陈江东阁小学学校已经开始了学校特色创建的新征程。

（二）加强队伍建设：

1、干部队伍建设：

我校领导班子3人，其中大专学历1人，本科学历1人，研究生学历1人；

校长符合国家规定的任职条件，有岗位培训合格证书。学校领导班子成员团结协作，有争先创优意识。

2、教师队伍建设：

我校现有9名专任教师，专任教师均有相应的《教师资格证书》，研究生学历1人，本科学历6人，占70%，学历100%达标，中小学一级教师职称7人，占70%，教师业务能力强，是学校发展的坚实力量。学校注重教师队伍可持续发展，重视骨干教师和青年教师培养，确立了切实可行的促进教师专业发展的培训计划与经费保障措施，保证一定数量的教师参加各类校外继续教育和学术研讨、观摩学习活动。

三年来，我校教师获得区级各种荣誉称号、竞赛获奖共10人次，获得镇级各种荣誉称号、竞赛获奖共15人次。

（三）加强校本教研，提高课堂效率：

促使教师转变教育观念，进行课堂改革，着力打造高效课堂。

（四）规范办学行为：

坚决杜绝各种错误的办学行为和教育行为，抵制妨碍学生健康成长的各种不良影响，保护学生身心健康发展。严格执行区宣教办制订的招生制度，不分重点班和非重点班。严格执行财务管理制度和国家收费政策，无乱收费现象。学校选用教材和教辅资料符合省教育行政部门有关规定。严格执行《广东省中小学学籍管理规定》，完善学籍管理系统。

（五）特色教育：

“中国象棋”“十个一素质提升教育”“诚信教育”特色的打造，标志着陈江东阁小学学校已经开始了学校特色创建的新征程。

（六）安全保障：

每周一节安全课；

按时出好安全宣传板报；

严格安保工作，实行教师、学生值日制度，确保师生安全。健全安全管理制度和应急预案，定期开展安全培训及防火、防震演习。

1、存在问题：

普通教室数虽然目前能基本满足教学需要，但是教学楼使用时间已久（1993年建），每遇下雨天气，楼面渗水。

2、规划设想：

加强与主管教育部门沟通，争取在区及街道班的支持下，重建一栋教学楼。我校的扩建项目能早日完成。

1·2学校建筑面积1591㎡，生均校园占地面积45.9㎡，生均校舍建筑面积9.3㎡，（达标度：达标）

2·1设有科学教室0间。（达标度：不达标）

2·3各普通课室有网络接入点；

每位教师配备一台个人专用计算机；

百名学生教学用终端数：23.5；

多媒体授课比例达22%。（达标度：达标）。

2·4教学仪器设备的品种、规格、数量达到国家和省的配备标准。（达标度：达标）

2·5生均图书册数27册。（达标度：达标）

3·2平均班额28人。（其中进城务工人员随迁子女37人，占学生总数22%，小学班额不超过50人）。（达标度：达标）

4·1师生比1：19，达到省定编制标准；

按国家和省规定配备专职体育、音乐、美术、心理、卫生等教职员。（达标度：达标）

4·3专任教师学历达标率达100％，其中本科及以上毕业7人，占70％（达标度：达标）

5·1校址和周边环境符合国家现行有关标准的规定。（达标度：达标）

6·2学生免试就近入学，学校实行常态编班，无违法违规行为。（达标度：达标）

6·3开齐、开足国家课程，严格执行省、市教育行政部门规定的课程教学计划。（达标度：达标）

6·4安排学生作业数量和内容符合国家和省的有关规定；

切实减轻学生过重的课业负担。（达标度：达标）

6·7切实保证学生每天1小时校园体育活动时间；

体育艺术“2+1”专项教育活动正常；

学校每学年举行一次以田径项目为主的全校性运动会、艺术节。（达标度：达标）

6·8实施《国家学生体质健康标准》测试合格率达92%以上，优良率达70%以上并逐年提高。（达标度：达标）

6·9生均公用经费支出水平达到省定标准；

建立了学校的预算管理制度且严格执行。（达标度：达标）