

财政票据自查报告 票据管理自查报告(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

财政票据自查报告篇一

根据长宁县财政局关于开展财政票据管理和使用情况专项检查的文件精神，结合我校财政票据的管理和使用情况，进行了认真的自查，从三个方面汇报如下：

我校购领和使用财政票据严格执行国家和省级财政、物价部门规定的收费项目和标准，无自立收费项目、无擅自扩大收费范围、无提高收费标准等违规乱收费问题。

我校由主管会计专人管理财政票据，建立了财政票据登记制度，设置了财政票据管理台帐；按规定领取了《财政票据购领证》，实际领购财政票据数量及种类与《财政票据购领证》记录相符；财政票据各栏填写规范、准确、完整，无相互串用行为；无丢失毁损财政票据行为；无用财政票据收取经营服务性收费行为；对使用完毕的财政票据按顺序清理存根，并按规定妥善保管，定期进行票据缴销，严格执行了财政票据管理制度。

我校非税收入按规定纳入了单位统一财务管理，及时上缴。

此次财政票据管理和使用自查工作，我校领导高度重视、精心组织，充分认识到财政票据管理和使用的重要性和严肃性，努力夯实基础工作，强化日常管理工作，逐年提高管理水平，让我校的管理更加规范。

财政票据自查报告篇二

为确保此次自查工作顺利进行，我局成立了以纪检书记为组长的自查自纠清查小组，积极开展自查自纠工作。

成立清查小组，局领导要求认真学习文件精神，对照自查内容进行自查。做到不走过场不留死角，及时发现和解决存在的问题。

按照《绵竹市财政局关于开展全市财政资金安全检查工作的通知》的要求，我局对本单位内部控制制度、财务管理制度和财政资金的管理情况进行了自查。

1、建立健全行政事业单位内部控制制度。我局严格按照收支“两条线”原则，所有的业务收入都全额缴入财政国库，并按时间、单位、票据票号、金额做好每笔收入台账，每月末按时与财政国库科对账；每一笔业务支出都严格按照经办人——部门负责人——财务审核——分管领导审核——领导审批的审批程序执行财务报销制度。

2、财政票据指派专人专管，建立了票据领用、核销台账，年底按财政票据管理要求进行清零并注销。

3、我局财务印章管理原则是：分开存放保管，监督审批使用。财务专用章由会计负责保管，法人印章由出纳保管。财务印章保存在安全地方，并且经常检查，非保管人员不得使用，非经单位负责人同意，不得携章外出。禁止非财务事项加盖财务印章，严禁财务印章外借。

4、财务科的职能职责明确，下设会计和出纳两个岗位，各自职责分工明确，会计与出纳之间，相互协调配合，并相互制约。月末出纳的现金、银行日记账与会计的账务相核对，会计的账务必须与银行和财政的相核对，确认无误后方可结账。会计并定期与不定期的对出纳的库存现金进行抽查。

5、我局财务核算基本按照行政事业单位会计制度进行核算与管理，但还不够完善，下步应按照要求进一步完善会计核算。

6、无违规开设银行账户，现有账户按照求管理使用，对账制度每月末认真落实。

7、财政资金按相关规定进行管理与使用，财政资金拨付流程科学规范，财政资金审核及时到位，无财政资金未纳入国库集中支付。

这次自查自纠，是促使我局财务工作自我完善的一次切实可行的行动，使我们及时发现问题，并针对存在的问题及时加以整改，从而使我局财务工作更加完善有效。

为贯彻落实市联社案件专项治理工作，本人认真学习和领会了《关于落实案件专项治理采取有效措施防范银行案件风险的通知》（银监通[xx]6号）、《关于加大防范操作风险工作力度的通知》（银监发[xx]17号）和《商业银行和农村信用社案件专项治理工作》方案（银监办发[xx]77号）精神以及省协会《关于防范操作风险做好案件专项治理工作的实施意见》等文件。通过学习讨论，充分了解了本次专项治理工作的重要意义，明确了执行规章制度和操作规程的重要性、必要性，进一步认识违反规章制度和操作规程的危害性，并根据自身情况展开自查。现将自查情况汇报如下：

一、牢固思想防线。本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强政治理论学习，牢固思想防线。

财政票据自查报告篇三

为了加强我处票据管理，规范行政事业性收费等非税收入行为，加强票据管理，根据省局《转发：财政部关于对中央单位财政票据管理和使用情况开展专项检查的通知；的通知》，

我处进行了认真的自查，现将有关情况报告如下：

对于此次自查工作，处党委高度重视，责成计划财务部门认真学习文件精神，详细了解此次对财政票据检查的内容和依据，严格按照文件的要求进行检查。计划财务科结合文件精神 and 处领导的指示，于2012年x月x日至x日积极组织本科室财务人员对我单位所有未核销的财政票据使用情况进行了自查，并认真填写行了相关检查表。

财基科将票据自查工作与财务管理制度学习、业务技能的提高、制度的规范紧密结合起来，做到边检查、边学习、边整改规范；将自查工作与提高人员法规意识紧密结合起来，通过自查、学习和法治教育不断增强自身遵纪守法的自觉性，收到了较好的效果。

财务人员在自查工作中，在全面检查我处财政票据使用情况的基础上重点突出了使用票据所执行的文件依据是否合法、是否专人管理财政票据、是否建立了票据登记管理制度，填写内容是否规范准确和完整，是否符合非税收入的项目等。通过检查，我们认为：

（一）我单位未在财政部票据监制中心办理过《财政票据领购证》和领购中央财政票据。

（二）我单位在地方县级财政部门领购和使用的财政票据所执行的文件依据合法有效，不存在自立收费项目、扩大收费范围、提高收费标准等违规乱收费和乱罚款的问题。

（三）严格执行财务管理制度及票据管理制度。

所领购的地方财政票据指定了专人管理，建立了票据登记制度；票据内容填写规范准确和完整，票据开具金额与实际收取金额一致□20xx年至20xx年仅领取10本地方财政收据，不存在票据相互串用或混用行为，无擅自印制或买卖、转让、

转借、涂改、伪造财政票据的行为□201x年所领用的地方财政票据至今未用完，票据存根保管完整，有作废票据时，三联齐备。

（四）不存在用财政票据收取经营服务收入的行为。

（五□20xx至201x年我单位严格执行非税收入管理制度，因与地方财政不相隶属，所收金额全部纳入本单位年度预算进行管理。

（六）不存在违反非税收入管理和财政票据管理的规定其他情形。

在这次自查中，发现票据管理中也存在个别不足，日常票据管理不够严，对非税收入和应税收入不能依法熟练区分，需要继续加强开票人业务技能的学习。

通过这次自查、我们进一步学习了国家有关票据和财务管理的法规制度，梳理了自身票据管理中存在的问题。今后我们将以科学发展观为指导，严格执行财经法纪，加强票据管理，营造风气风清气正的财务管理环境，继续推进财务工作上台阶。

财政票据自查报告篇四

为切实加强我局财政票据管理，规范非税收入征收行为，根据《县财政局关于开展20**年度财政票据年检的通知》（财非税20****号）要求，对我局20**年度财政票据使用和管理情况深入开展了自查。通过自查，我单位票据管理规范，无违规问题，现将自查情况报告如下：

一、领导重视。局党组高度重视票据管理工作，为切实搞好这次票据自查工作，局党组召开专题会议，指定财务股负责对20**年以来财政票据使用情况进行认真自查。

二、严密组织。为确保自查工作的有效开展，局财务股将票据管理自查工作与本职业务工作紧密结合起来，做到自查工作和日常工作“两不误”；将自查工作与提高人员素质紧密结合起来，通过努力提高干部职工的素质，不断增强遵纪守法的自觉性。

三、突出重点。局财务股在自查工作中重点突出了使用票据所执行的文件依据是否合法、是否建立财政票据管理制度、是否实行“收支两条线”及财政非税收入是否按规定及时足额上缴财政等内容。

份，填开**。20**年度共领有**省行政事业单位往来结算收据**本，字号为**财通字（20**）018**6-01**450共填开**份，作废*份；字号为**财通字（20**）25**76-25**00共填开**份，作废*份；收入**等共计**元，全部入账。

2、通过自查，在领购和使用的财政票据方面均依据物价部门审批的收费项目申报，文件依据合法有效，在收费过程中不存在自立收费项目、扩大收费范围，提高收费标准、乱收费、乱罚款等到现象。财政票据填写规范、完整，无相互串用行为；无擅自印制或涂改、伪造财政票据等现象；票据所开金额与收取金额完全一致，不存在利用财政票据乱收费、超出规定范围收费现象；无丢失损毁财政票据行为。

3、财政票据管理制度完善。指定了专人管理票据，建立健全了票据管理制度，设置了票据管理台账。

通过这次自查，充分认识到了财政票据管理的重要性

和严肃性，今后我局将继续健全和完善票据管理长效机制，在财政票据的领、用、销、存方面进一步加强管理，逐年提高管理水平，使我局的财政票据管理更加规范。

**县国土资源局

20**年 月 日

省管理总局:

为了加强我处票据管理，规范行政事业性收费等非税收入行为，加强票据管理，根据省局《转发财政部关于对中央单位财政票据管理和使用情况开展专项检查的通知的通知》

(**[2012]**号)，我处进行了认真的自查，现将有关情况报告如下：

一、领导重视，组织认真

对于此次自查工作，处党委高度重视，责成计划财务部门认真学习文件精神，详细了解此次对财政票据检查的内容和依据，严格按照文件的要求进行检查。计划财务科结合文件精神 and 处领导的指示，于2012年*月*日至*日积极组织本科室财务人员对我单位所有未核销的财政票据使用情况进行了自查，并认真填写行了相关检查表。

二、检查、学习提高、规范管理同步进行

财基科将票据自查工作与财务管理制度学习、业务技能的提高、制度的规范紧密结合起来，做到边检查、边学习、边整改规范；将自查工作与提高人员法规意识紧密结合起来，通过自查、学习和法治教育不断增强自身遵纪守法的自觉性，收到了较好的效果。

1

三、检查全面、重点突出

财务人员在自查工作中，在全面检查我处财政票据使用情况

的基础上重点突出了使用票据所执行的文件依据是否合法、是否专人管理财政票据、是否建立了票据登记管理制度，填写内容是否规范准确和完整，是否符合非税收入的项目等。通过检查，我们认为：

（一）我单位未在财政部票据监制中心办理过《财政票据领购证》和领购中央财政票据。

（二）我单位在地方县级财政部门领购和使用的财政票据所执行的文件依据合法有效，不存在自立收费项目、扩大收费范围、提高收费标准等违规乱收费和乱罚款的问题。

（三）严格执行财务管理制度及票据管理制度。

所领购的地方财政票据指定了专人管理，建立了票据登记制度；票据内容填写规范准确和完整，票据开具金额与实际收取金额一致；2015年至2011年仅领取10本地方财政收据，不存在票据相互串用或混用行为，无擅自印制或买卖、转让、转借、涂改、伪造财政票据的行为；2011年所领用的地方财政票据至今未用完，票据存根保管完整，有作废票据时，三联齐备。

2

度预算进行管理。

（六）不存在违反非税收入管理和财政票据管理的规定其他情形。

在这次自查中，发现票据管理中也存在个别不足，日常票据管理够不严，对非税收入和应税收入不能依法熟练区分，需要继续加强开票人业务技能的学习。

通过这次自查、我们进一步学习了国家有关票据和财务管理

的法规制度，梳理了自身票据管理中存在的问题。今后我们将以科学发展观为指导，严格执行财经法纪，加强票据管理，营造风气风清气正的财务管理环境，继续推进财务工作上台阶。

附件：***表

二〇一二年五月二十日

3

根据长宁县财政局关于开展财政票据管理和使用情况专项检查的文件精神，结合我校财政票据的管理和使用情况，进行了认真的自查，从三个方面汇报如下：

一、 非税收入项目和标准情况

我校购领和使用财政票据严格执行国家和省级财政、物价部门规定的收费项目和标准，无自立收费项目、无擅自扩大收费范围、无提高收费标准等违规乱收费问题。

二、 严格执行财政票据管理制度

我校由主管会计专人管理财政票据，建立了财政票据登记制度，设置了财政票据管理台帐；按规定领取了《财政票据购领证》，实际领购财政票据数量及种类与《财政票据购领证》记录相符；财政票据各栏填写规范、准确、完整，无相互串用行为；无丢失毁损财政票据行为；无用财政票据收取经营服务性收费行为；对使用完毕的财政票据按顺序清理存根，并按规定妥善保管，定期进行票据缴销，严格执行了财政票据管理制度。

三、 加强了非税收入资金管理

我校非税收入按规定纳入了单位统一财务管理，及时上缴。

此次财政票据管理和使用自查工作，我校领导高度重视、精心组织，充分认识到财政票据管理和使用的重要性和严肃性，努力夯实基础工作，强化日常管理工作，逐年提高管理水平，让我校的管理更加规范。

四川宁县双河中学校 二0一三年五月十五日

财政票据自查报告篇五

根据《关于实施若干意见》及雁塔区教育局20xx年民办小学年检工作要求，我校对20xx年度各方面工作进行了认真自查，现将自查工作的主要情况汇报如下：

1、我校本年度在各方面工作中，各部门、各教研组都认真履行民办教育制度，实施党和国家的教育方针，积极响应教育主管部门的全面部署和意见，充分结合学校的中长期发展目标及办学方向；本着“严谨治学、求实创新”的办学宗旨，以“素质为先、育人为本”为办学理念，做到有计划、有安排、有落实的全面实施素质教育，实行开放式办学、封闭式管理；在日常各项工作上，要求各部门、各教研组对各项工作计划定期检查总结，并对各项工作的完成情况、成绩及存在问题和原因做出详尽分析，提出进一步改进措施，努力创办具有时代特色的民办学校。

2、学校招生办认真计划、部署每学期的招生工作，及时上报教育行政部门备案，本着就近入学的原则，不限户籍的招收农民工子女入学，解决农民工后顾之忧。严格执行省制定的中小学学籍管理制度，认真登记、注册、确保每个生源学籍信息档案的准确性。

3、严格执行国家的法律、法规，我校始终坚持认真学习和贯彻

《民办教育促进法》、《义务教育法》、《教师法》等法律法规，坚持依法办学；我校办学许可证、收费许可证、民办非企业登记证等证件齐全。

4、自觉接受教育行政部门指导监督，我校一直自觉接受教育部门管理，积极主动地汇报工作。

1、学校法人代表兼校长：封淑惠，中共党员，高级教师，原西师附小校长，业务能力强、学识渊博、治学严谨，教学成绩突出，具有较高的教育教学水平和丰富的教育教学管理经验。副校长：许菊民，中共党员，小学高级教师，原八府庄小学校长，主管教学工作。教导主任：乔小刚，负责教导处工作。学校依法设立校委会、办公室、教导处、教研室、招生办、后勤处、工会、团支部、少先队等部室，以承担依法办学，规范管理的各项任务。各科室配置干部及工作人员，学历等符合办学规定。

2、师资队伍。学校教职员工共有72人，其中任课教师62人，小学高级教师3人，一级教师6人，初级教师48人，应届毕业生5人。本科学历33人，专科29人。专任教师学历达标率100%，无体罚或变相体罚学生现象；学校无拖欠、克扣教师工资现象，每月月底按时发放工资。

3、学校现有学生1001人，23个教学班。学校占地11219平方米，生均13平方米，校舍总建筑面积15000平方米，操场面积6500多平方米，整个学校的布局合理，办公区与教室设置合理。学校各科室及各功能室齐全，从室内装备到教室采光要求，再到管理制度等均符合标准。其中普通教室23个，室内装备符合《小学建筑设计规范》；专任教师实现了办公自动化；实验室、仪器室室内装备按照一类标准配备，总价值500余万元；图书室现有藏书30000余册，生均30册；教师阅览室80平方米，设有30个座位，学生阅览室80平方米，设有40个座位，共有报刊杂志33种；微机室1个，共有电脑45台，1名专职微机教师；语音室装备、采光、照明均符合《标准》

要求；有大队部活动室；劳技教室器材配备达国家二类标准；音乐教室2个，其中一个与舞蹈室合用，弹性地面；美术教室一个，采光好，器材配备达到国家一类标准；书法教室1个，设施满足需求，有专职书法教师；卫生室40平方米，器材配备达到国家二类标准；体育器材室20平方米，器材配备达国家二类标准；运动场有200米环形跑道，100米直道4组，有上下水设施，有单独设置的排球场、篮球场、乒乓球场、羽毛球场共4个；教学楼两栋，总使用面积5000多平方米；楼房厕所60个男蹲位，60个女蹲位，厕所均为水冲式；餐厅使用面积320平方米，食堂器具与餐厅桌凳数量充足，质量优良，平面布置符合规范要求；校园道路硬化、绿化美化符合有关要求。

1、管理制度。学校形成了自己的办学特色，以学生全面发展和提高素质为根本目标，管理目标明确，领导班子团结协作，勇于开拓，熟悉业务。领导分工职责明确，管理网络化、规范化、科学化，体现民主，重视自我管理，注意调动全体教师的参与意识与民主意识。办公室、普通教室、实验室、仪器室、图书室、阅览室等功能室的各种规章制度齐全、张贴规范，管理规范，使用率高；图书室工作人员熟知《小学图书室管理规定》，图书按规范整理分类，借阅记录齐全。

2、各科教学计划完善。使用国家统编教材；对教师备课、授课、作业批改、辅导、考试等基本环节，有明确的要求，常规教学管理制度健全。严格执行国家的《课程方案》，教学秩序井然，学生对教师的工作满意。我校能按规定开好科学实验课，有专业的科学老师。实验室规章制度完善，记录、报告完整，演示试验、分组试验效果比较好。

3、抓常规管理，提高教学质量。教学质量是学校的生命线，我们要求老师理直气壮抓教学。本学期，在大学区学校的统一布置下，我们继续一丝不苟抓常规，千方百计提质量。为了更好地提高教育教学质量，我们主要采取的措施是：狠抓教学常规，强化过程管理。教学常规的落实是提高教学质量

的保证。因此，我们在教学管理中，要求教师严格按照教学常规的要求，备课、讲课、布置与批改作业。学校对任课教师从这几方面进行必要的引导和严格的检查。这一点，多次得到老师们的肯定。

4、教学研究。我校有学科教研组、年级组；并能按时参加上级主管部门组织的教学教研、师资培训等活动或会议。今年8月，学校聘请市教研室教研水平较高的马俊华老师作了教学研讨专题报告，老师们受益匪浅。

5、深入推进了每周

三、周四的“教研活动日”工作，注重了教研形式和质量，做到了活动事先有计划，有准备，有书面安排；有活动过程记载，有活动结果反馈等，每位教师由原先的被动变为了主动收集材料在会上交流，并各抒己见，真正开成了具有学习研讨性价值的教学研究会议，杜绝了无计划无准备的教研会和无针对性不能解决问题的教研会。

6、积极稳妥地开展了汇报、交流课以及各科教学评优课及展示课活动，在一定程度上形成了一些教师深钻教材，改进教学，取长补短，互相学习的良好局面。教师的听课行为也变成了一种自觉和渴望。查阅教师交回的听课记录，不难看出，老师们的听课次数增多了，评课能力增强了。

7、认真完成了“学校每学期组织的课堂教学大评比”活动，从比赛方案到评比程序，都进行严谨规范，客观公正的评审操作，为我校发现、挖掘、选拔并培养骨干教师、学科带头人找准了对象，为我校的持续稳定、快速长远发展打下了深厚的基础。

8、不搞封闭性的教学研究，密切注意各种教研教改信息，周密安排我校教师外出参加上级教研活动，从而准确把握新课程改革、发展的脉搏；今年10月份，我校全体语文、数学、

英语老师都参加了大学区的“少教多学”教学研讨活动，老师们普遍反映有一定收获，能提高自身课堂授课能力和教学效益。

9、加大了对常规教学的研究管理工作，以抓“课堂教学”为切入点，以检查常规教学为支撑点，以教学业绩是否领先为突破点，以是否圆满完成学校各项工作为考核点，把老师们培养成教育教学的内行，从而引领我校向前发展，大力加快我校向标准学校迈进的步伐。

一年来，学校开展了各种行为习惯的养成教育、爱国主义教育、革命传统教育、集体主义教育等活动，通过活动，寓教育与活动之中。

1、加强行为习惯的养成教育。

学校不断强化“文明班集体”和“文明小标兵”的创建评比活动。平时通过校领导、教师及“校园文明小卫士”执勤，及时了解各班学生的情况，对卫生、守纪、两操、礼貌及爱护公物等内容进行细化、量化，每周公布各班的得分情况，做到公正、公开、公平，有的放矢地对学生加强教育。学校充分利用升旗仪式，红领巾广播站，晨会、周会，黑板报，橱窗等宣传阵地，大力宣传校园精神文明，及时表扬学生中涌现出来的典型事例。学校还充分发挥了行政值日（晨会课检查、中午自主课检查、班队课检查等）教师值勤（维持校园的正常秩序等）和“校园文明小卫士”执勤、大队部小干部的检查，发挥了常规管理的作用。无论是校领导、教师，还是学生，都能明确责任，勤于管理，并把必要的检查督促和经常性的宣传示范有机地结合起来，除了加强对师生不良行为的教育以外，还善于发现师生中的优秀事迹并加以宣传和表彰，学校德育领导小组利用公告栏及宣传橱窗对好人好事及时进行宣传表彰，弘扬了学校的正气，从而加强了校园精神文明的创建力度。

在加强学生行为习惯养成教育的同时，我们十分注意做到三个结合：一是把文明行为习惯的养成教育与贯彻“小学生一日常规”教育有机地结合起来；二是把文明行为习惯的养成教育与少先队开展的达标活动结合起来；三是把文明行为习惯的养成教育与争当合格小公民活动有机结合起来。多数学生勤学守纪、文明礼貌，涌现出了许许多多的“文明小标兵”。

2、组织丰富多彩的主题教育活动。

学校通过每周一的升旗仪式，利用“国旗下讲话”对学生进行主题教育，每年三月份，学校都要开展“学雷锋”、“庆‘三八’”等系列活动：制作贺卡、奉献爱心、义务劳动、走进社区、向贫困区捐款等活动深入学校的师生中；四月份，大队部对学生进行了革命传统教育；六月份结合“六一”开展“读书及艺术”活动，利用标语、节标、活动方案征集、大中队黑板报专刊，以及科技小制作评选及科技征集等，宣传科普知识。9月12日，我校请市科普协会的柏景胜老师为学生作了科普教育报告，还对科技小制进行了现场指导，培养学生从小学科学、爱科学、用科学的意识；教师节期间，各班学生开展了尊师活动，学生抒发了自己对老师辛勤教育的感激之情；每年12月份举行“校园英语节”，以此丰富学生的课余生活，提高学生的全面素质。

3、抓班级管理，促养成教育

班级是学校工作的最重要的管理单位。我们从这学期开始，以“纪律、安全、卫生教育”为抓手，强化班级管理。

1、加强学生常规管理，进行良好的行为习惯教育。班主任从进校、出操、课间、离校、纪律、卫生等学校生活的各个层面对学生、班级检查、记录，使学校呈现出了团结紧张、严肃活泼、举止言行规范、文明的好局面。

2、以贯彻实施《小学生守则》和《小学生日常行为规范》为准则，对学生进行爱国主义教育和良好的行为习惯教育。由于德育工作抓得扎实有力，学风、班风、校风明显好转，绝大部分学生养成了爱学习、守纪律、讲文明、有礼貌的良好行为习惯，真真正正成为班级的小主人，学校的小主人。在班主任的配合下，做了许多工作，特别是治理校园环境卫生效果比较显著，校容校貌有了明显的改观。为师生创造了一个干净优美的工作和学习环境。文明行为习惯养成教育活动的开展，推动了学校的校风、学风、班风建设，提升了学生思想道德素质。

4、利用班会、晨会，强化安全卫生教育和管理。为规范学校安全管理，我校建立了一整套学校安全管理制度：如《门卫24小时值班制度》、《安全工作值班制度》、《食堂安全管理制度》、《食品卫生管理制度》、《安全工作台账》等等。通过建章立制，达到规范师生行为，增强师生安全意识的目的。同时学校还修订和完善了《安全管理与安全教育制度》、《值班人员职责》、《小学生一日常规》等制度，细化学生出操的行走路线，实行正副班主任跟班、跟操制，在校门口、楼梯、厕所转角处等重点区域安排专人值勤，确保学生进出操场的安全；校园各区域安排教师轮流值日，定期检查，并记好值日记录。每天安排一名行政人员和两名教师值班，早、中、晚巡视校园，及时发现问题及时处理，确保校园安全。通过细化管理，使学校安全管理网络覆盖到校园的每一个区域，每一个角落，每一个时段，使安全工作制度化、规范化、常态化。经常对学生进行安全主题教育，责任明确，无安全隐患，全年没有发生不安全事故。

1、健全财务制度，学校财务制度健全并上墙；帐簿规范齐全，有上报教育部门的年制度财务报表。

2、按规定收费，我校严格按物价部门核定的收费标准按学期收费并公示，认真执行收费管理规定；按规定改善办学条件，学校不断建设、维护和添置设备。

六、办学效益

1、教学成绩学校教学成绩优良，特色突出；学生参加区上统考，合格率98.2%，毕业率100%，受到了学生家长、社会各界的一致好评。

2、学校艺体工作开展好，学生体育达标率98.5%，学生在校艺术节上取得优异成绩，并通过开展文艺汇演、书画比赛、小型体育比赛等，提高学生艺术素养。我校还重视劳动教育，以校内的劳动实践课为主，开展劳动技能、劳动习惯教育，学生积极学习劳动技术，发挥了一定的特长。

1、少数教师对待教研的观念还不够积极，没有深刻认识到提高教学质量与认真进行教研的必要性，没有深刻认识到学校的发展与通过教研提升自身水平的重要性，没有深刻认识到只有思想认识提高了，才能有效的执行和开展一切工作。

2、由于学校现实发展需要的局限，有些教师的专业水平还跟不上形式的发展，教学理念比较滞后，专心致力于教育教学研究的空间较为狭窄，在一定程度上制约着学校教育教学质量的整体进步。

3、有些教研资源的相对匮乏也影响着教研工作的进行和开展。

1、深入阐释并灌输“校本教研”思想，进一步打造适合我校的教研格局，积极完善适用于我校的教研制度，以教研推动教改，以教改提高质量，以质量谋求发展。

2、号召并鼓励教师发扬艰苦奋斗的精神，勤勤恳恳、踏踏实实搞教学，以勤研究乐学习为荣，以厌学习不探究为耻。

3、实现校外资源校内共享化，营造与时俱进的教研氛围，凝聚强大的教科研实力，推进我校向现代化学校迈进。

展望未来，我们学校在各级领导的亲切关怀下，在区教育局的正确领导下，在老师们的努力下，展现出了良好的发展势头。下一步我们将继续加大教育教学管理的力度，紧跟新课程改革的步伐，进一步优化师资队伍，增强教师的教科研能力，稳步提高教学成绩。在硬件建设方面，我们还要按一类学校标准，配足配齐各类设施，使学校不断上台阶。我们有信心、有能力把学校建设成为标准化小学，为教育事业的蓬勃发展作出我们应有的贡献。