

# 2023年国际禁烟日手抄报(模板7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。什么样的计划才是有效的呢?下面是小编整理的个人今后的计划范文,欢迎阅读分享,希望对大家有所帮助。

## 中学图书室工作计划篇一

### 【篇一】

#### 一、指导思想

教育改革以人为本。从应试教育变化为素质教育的过程中,学校、家庭、社会应该共同参与进来。图书馆作为知识的载体又是第二课堂的主要阵地,在此有着突出的地位,具有其它无法替代的教育功能。一个好的图书馆对学生的身心健康、学识增进大有好处,有利于学生素质全面提高。图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。知识是人类进步的阶梯,图书馆是一个人终身学习的阵地,学习是持续一生的事业,从图书馆汲取新知,培养品德,将影响到学生的整个人生历程。

#### 二、工作目标:

坚持做到读书活动与培养有知识有理想的人才相结合,努力培养学生的高尚情操。图书馆应加强阅读的宣传和引导,使师生们喜爱阅读。同时进一步完善图书馆各项功能,让图书馆资源得到充分的利用。图书馆要认真举办或配合各种读书活动,引导学生撰写读书笔记,也要举行各种科普知识竞赛与展览,让创新意识占领学生的头脑。同时还要举办征文比赛、朗诵比赛、小型读书会和专题阅读讲座等等,使读书活动更加丰富多彩。通过读书活动,吸引更多的读者进入图书室,利用好图书馆的各种资源。要营造良好的校园文化,促

进校园文化建设。向学生推荐丰富多彩，适合他们阅读的书籍，每周或间周进行新书的推荐。鼓励学生摘记一些好词名句，日积月累，增加词汇量，在读写中加以运用。积极参与省市的各种读书节活动并在此基础上写出读后感和优秀的读书心得。激发学生爱读书、读好书的风尚。感受阅读带来的快乐。

积极开展以图书馆员为主体以及学生参与管理的新模式。一支强有力的学生图书管理员是搞好图书借阅工作的有力保障。各班应从热爱读书、组织能力强、责任心强的学生中挑选一、二名学生担任班级图书管理员，协助图书馆工作人员负责班级图书借还。并负责图书馆各库室的整理、秩序，保持图书馆的干净整洁。

图书馆工作人员要不断地加强自身学习，充实自我。加强政治学习和业务学习努力提高自身的业务素质。管理员要严格执行图书馆的各项规章制度，作为开展业务的大纲，对照要求进一步规范图书室管理工作。科学地管理各类书刊资料。如对原有有错的图书进行再分类、编目和上架，进行装订、入帐。对新购的图书，及时进行分类编目与管理。做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。填写好各项登记表。对图书进行规范管理。

## 【篇二】

### （一）图书馆工作：

4. 每学期做好新书推介工作，尤其是科普图书的推介工作，形成本校图书的特色；
5. 配合各科室开展形式多样的读书活动；
6. 定期做好图书馆（阅览室）的编排、清洁、防盗、消毒等

工作，注意节约用电。

## （二）阅览室工作：

1. 采购适合广大师生阅读的杂志和报纸，做好电脑登录工作，敲章上架；
4. 年末做好各类报刊的归类装订工作，丰富学校期刊的收藏。

## 【篇三】

### 一、指导思想：

以“新教育基础”之“新文化”为抓手，切实加强图书馆、阅览室、资料室建设，不断规范管理，积极引导学生课外阅读、扩大阅读量、增长知识、陶冶情操，提高人文素养，热情服务教育教学，为教师提供快捷、周到的服务，真正发挥图书馆、阅览室在实施“新基础教育”的功能。

### 二、工作目标：

1. 积极配合学校各项活动，做好服务工作
2. 开展丰富多彩的读书活动，引导读者充分利用图书馆资源。上好图书馆资源利用课。
3. 做好新书整理工作，并将图书全部输入完毕。
4. 加强阅读的宣传和引导。使孩子们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。
6. 报纸杂志及时整理。当日上架，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。
7. 做好各项日常工作。当日工作当日毕，决不拖到第二天。

8. 加强自身进修学习，充实自我。

### 三、工作重点：

1. 对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2. 开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

### 四、具体措施：

1. 强化制度规范管理。要进一步规范借还制度；到归还日期未还的，要主动催还。对损坏或遗失的图书，要按规定进行赔偿。学期时，要全面清理藏书，并将情况上报学校领导。

2. 组织学生参与管理。继续在中高年级中挑选一批责任心强、爱读课外书的学生组成管理队伍，通过培训指导，参与阅览室以及借阅图书的管理工作，培养他们的服务意识与管理等能力，激发他们爱读书、读好书的热情。

3. 提高素质精通管理。图书管理员要积极参加上级业务部门举办的培训班，不断更新知识、掌握技能；到兄弟学校参观学习，交流经验，开阔视野；请市电教馆领导行家来校，现场指导；自觉总结经验，撰写论文，在市图书馆论文评比中继续获奖。通过提高自身业务素质，更加精通图书馆管理，更好地为师生、为教育教学服务。

## 中学图书室工作计划篇二

1、为了提高图书的流通率，每天开室，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。

2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。

### 3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

### 4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂得爱惜图书。

### 5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，学生该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛。使他们能做到读写结合，学活语文。

今年书香校园新到图书一百多本，在开学初做好新书的编目、上架工作，保证新书的利用效率。

## 中学图书室工作计划篇三

1、为了提高图书的流通率，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。初二年级每单周一、三下午还借书时间，初一、三年级每双周二还借书时间。

### 2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。针对图书丢失、不按时归还这一现象，建议扣除一次三项竞赛的'优胜奖'。

### 3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

### 4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂得爱惜图书。

### 5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，学生该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛。使他们能做到读写结合，学活语文。

为教师借书借阅提供方便，积极配合学校及各教师的教学工作，向教师及时提供新书，新的教学有关书籍的宣传。

## 中学图书室工作计划篇四

教育改革以人为本。从应试教育变化为素质教育的过程中，学校、家庭、社会应该共同参与进来。图书馆作为知识的载体又是第二课堂的主要阵地，在此有着突出的地位，具有其它无法替代的教育功能。一个好的图书馆对学生的身心健康、学识增进大有好处，有利于学生素质全面提高。图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。知识是人类进步的阶梯，图书馆是一个人终身学习的阵地，学习是持续一生的事业，从图书馆汲取新知，培养品德，将影响到学生的整个人生历程。

坚持做到读书活动与培养有知识有理想的人才相结合，努力培养学生的高尚情操。图书馆应加强阅读的宣传和引导，使师生们喜爱阅读。同时进一步完善图书馆各项功能，让图书馆资源得到充分的利用。图书馆要认真举办或配合各种读书活动，引导学生撰写读书笔记，也要举行各种科普知识竞赛与展览，让创新意识占领学生的头脑。同时还要举办征文比赛、朗诵比赛、小型读书会和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富多彩。通过读书活动，吸引更多的读者进入图书室，利用好图书馆的各种资源。要营造良好的校园文化，促

进校园文化建设。向学生推荐丰富多彩，适合他们阅读的书籍，每周或间周进行新书的推荐。鼓励学生摘记一些好词名句，日积月累，增加词汇量，在读写中加以运用。积极参与省市的各种读书节活动并在此基础上写出读后感和优秀的读书心得。激发学生爱读书、读好书的风尚。感受阅读带来的快乐。

积极开展以图书馆员为主体以及学生参与管理的新模式。一支强有力的学生图书管理员是搞好图书借阅工作的有力保障。各班应从热爱读书、组织能力强、责任心强的学生中挑选一、二名学生担任班级图书管理员，协助图书馆工作人员负责班级图书借还。并负责图书馆各库室的整理、秩序，保持图书馆的干净整洁。

图书馆工作人员要不断地加强自身学习，充实自己。加强政治学习和业务学习努力提高自己的业务素质。管理员要严格执行图书馆的各项规章制度，作为开展业务的大纲，对照要求进一步规范图书室管理工作。科学地管理各类书刊资料。如对原有有错的图书进行再分类、编目和上架，进行装订、入帐。对新购的图书，及时进行分类编目与管理。做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。填写好各项登记表。对图书进行规范管理。

九月份：

讨论制订本学期工作计划。

2. 图书馆东西阅览室课桌恢复，环境卫生清理等。

3. 做好办理高一新生及新来教师的借书证工作。

4. 本学期课本发放数达45000册。



5. 做好高一学生图书馆服务员进行培训。
6. 对新高一各班学生进行图书借阅制度的宣传教育。
7. 做好高一、高二年级图书角进班前核对、补齐及发放工作。
8. 做好高一、二年级语文阅读课本管理及图书破损修复等工作。

十月份：

1. 20xx-20xx学年期刊征订学生期刊60种，教师期刊166种。
2. 做好20xx-20xx学年新华书店图书选购工作。
3. 做好20xx-20xx第一学期课本统计、整理、核算等后期工作。

十一月份：

1. 做好新图书的盖章、编目、上架等工作。
2. 迎接市区检查，资料补充、整理工作。
3. 举办新书展、书评活动。

十二月份~〔20xx年1月份）：

1. 与新华书店合作举办“新书我读”展销活动。
2. 高一年级学生服务员评优活动。
3. 20xx-20xx学年第二学期教材征订工作。
4. 总结本学期工作。

其他工作：

1. 做好每周报栏宣传内容筛选、志愿者培训、志愿者服务管理等工作。
2. 做好图书馆每日借还图书管理及档案资料的补充和整理等工作。
3. 配合教导处做好全校考试卷的取卷、装订等工作。
4. 随时热情接待外来参观者。

## 中学图书室工作计划篇五

### 【篇一】

#### 一、工作思路

本学期，我馆将坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，围绕学校教育改革、课程发展的整体目标，结合学校的年度工作计划，以创建数字化园林式绿色校园为背景，积极开展好图书馆的工作，把图书馆真正建设成第一课堂的延续，万众向往的地方。我们要以娄底最美图书馆以及省级装备督导的时机做好各方面工作，把图书馆管理工作作深作实。结合本校特点，以“读者第一、服务至上”的服务理念，以内涵建设为抓手，进一步提升管理和服务水平，努力建设与各教学建设相适应的文献资源体系，完善以人为本的读者服务机制，为教师的教学科研和学生人才的培养提供强有力的文献信息保障和服务。并让图书资源得到化的利用。

#### 二、目标任务

图书馆管理员首先要从思想上立德树人，进一步完善政治和业务学习，切实提升管理员的政治理论和业务水平，为图书馆的工作提供思想保障和技能支持。强化科学管理，严格落实岗位职责制，提高制度执行力，确保各项工作有章可循，运行有序。继续加强馆藏资源体系建设，提高馆藏质量，优化馆藏结构，满足学校的教学科研和学生阅读的确需求。积极开展新书推荐，加大图书馆宣传力度，引导读者充分利用馆藏资源，提高图书馆资源的利用率。严格执行校级图书采购的预算制度，规范资源采购程序，做好图书从验收、编目、上架等一系列工作。做到馆务公开透明，日常管理科学有序。要加强安全意识，提升安全防范意识，防止安全责任事故的发生，营造安全、文明、和谐的服务育人环境。并且积极配合做好图书馆的书香氛围建设，为图书馆的可持续发展提供动力。努力完成上级领导交代的其它工作，保质保量地完成部门布置的工作。

## 【篇二】

### 一、指导思想

教育改革以人为本。从应试教育变化为素质教育的过程中，学校、家庭、社会应该共同参与进来。图书馆作为知识的载体又是第二课堂的主要阵地，在此有着突出的地位，具有其它无法替代的教育功能。一个好的图书馆对学生的身心健康、学识增进大有好处，有利于学生素质全面提高。图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。知识是人类进步的阶梯，图书馆是一个人终身学习的阵地，学习是持续一生的事业，从图书馆汲取新知，培养品德，将影响到学生的整个人生历程。

### 二、工作目标：

坚持做到读书活动与培养有知识有理想的人才相结合，努力培养学生的高尚情操。图书馆应加强阅读的宣传和引导，使师生们喜爱阅读。同时进一步完善图书馆各项功能，让图书

馆资源得到充分的利用。图书馆要认真举办或配合各种读书活动，引导学生撰写读书笔记，也要举行各种科普知识竞赛与展览，让创新意识占领学生的头脑。同时还要举办征文比赛、朗诵比赛、小型读书会和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富多彩。通过读书活动，吸引更多的读者进入图书室，利用好图书馆的各种资源。要营造良好的校园文化，促进校园文化建设。向学生推荐丰富多彩，适合他们阅读的书籍，每周或间周进行新书的推荐。鼓励学生摘记一些好词名句，日积月累，增加词汇量，在读写中加以运用。积极参与省市的各种读书节活动并在此基础上写出读后感和优秀的读书心得。激发学生爱读书、读好书的风尚。感受阅读带来的快乐。

积极开展以图书馆员为主体以及学生参与管理的新模式。一支强有力的学生图书管理员是搞好图书借阅工作的有力保障。各班应从热爱读书、组织能力强、责任心强的学生中挑选一、二名学生担任班级图书管理员，协助图书馆工作人员负责班级图书借还。并负责图书馆各库室的整理、秩序，保持图书馆的干净整洁。

图书馆工作人员要不断地加强自身学习，充实自我。加强政治学习和业务学习努力提高自己的业务素质。管理员要严格执行图书馆的各项规章制度，作为开展业务的大纲，对照要求进一步规范图书室管理工作。科学地管理各类书刊资料。如对原有有误的图书进行再分类、编目和上架，进行装订、入帐。对新购的图书，及时进行分类编目与管理。做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。填写好各项登记表。对图书进行规范管理。

### 【篇三】

指导思想：

在学校行政的正确领导下，全面贯彻三个代表重要思想，落实科学发展观，继往开来，与时俱进，在全体工作人员的共同努力下，进一步加强图书馆为广大师生服务的功能，把我校图书馆办成高质量的省一级图书馆，更好地为素质教育服务。

具体措施：

1、继续在实行电脑借书的基础上做到自制条形码、自制借书证，充分发挥电脑的有效功能。借书证在开学初学生拍好照片即办理，一人一张，确保及时借阅。

2、加强常规管理，继续做好图书和过刊的电脑编目、上架工作，做好书刊借还、归架、保管、赔偿、清点、剔旧等工作。

3、继续实行电脑借书。中午学生借书时值班人员到岗到位，尽职尽责：电脑操作人员做到忙而不乱，不出差错；其他人员则维持好借书秩序，督促学生遵守借还秩序，使用好代书板，使借书工作有条不紊进行。热情为学生借阅提供咨询、帮助。平时上班时间做好教师借还书工作。

4、加强对三只学生阅览室的管理，确保上好高一、高二及高三年级阅读课，并进行阅读指导。教师阅览室、资料室确保全天开放，完善教师阅览制度并按制度执行，确保资料不流失，资源共享。

5、由馆长把关做好每年两次的报刊征订及分发工作，做到不出任何差错。图书馆内报刊分发到各室时职责到人，要求杂志到一本签一本，报刊及时上架供阅览。学校各处室及教师个人订的报刊及时分发到他们手中，学生订的报刊及时通知学生来图书馆办公室取。馆内报刊满半年及时装订成册入库保存。

6、协助学校做好一些整体性工作，如期中、期末点卷、分卷、

验收、装订等工作，做好运动会期间、高考期间服务工作等。

7、高三学生毕业之前及时将所借图书收回，防止流失。

8、继续加强省一级图书馆的硬件建设及软件工作，进一步提高借书功能，提高阅读课效率，开展读书活动，为学生开展研究性学习提供咨询及指导，真心实意为广大师生服务。进一步加强图书馆工作人员的业务学习，钻研图书馆现代技术，不断提高业务水平，使图书馆向更高的档次发展。

## 中学图书室工作计划篇六

### 二、工作目标

1、组织开展政治学习，参加学习率达100%。??

4、加强入党积极分子的培养考查和新党员发展工作。??

5、加强行风建设，注重廉洁自律教育。??

### 三、工作要点

(一)健全制度，加强学习，努力提升全员素质。?

1、健全“三会一课”制度，不断加强党性修养，端正思想作风、工作作风。??

4、开展“廉政教育进校园”主题教育，做到有??教案，有学习记录。

(二)重视教师队伍建设，加大师德建设。?

2、加强师德监督力度，杜绝体罚与变相体罚现象，健全师德一票否决制等制度。??

(三) 强化党员队伍建设，切实发挥战斗堡垒作用。？

3、组织开展“民主评议党员”活动，积极争创先进党支部、争做优秀党员。??

(四) 优化支部工作，推进党风廉政建设。??

5、深化校务公开工作，做到真公开、真落实。??

(五) 加强对群团组织的领导，调动各方面积极性。？

2、加强少先队工作的领导，指导少先队开展切合少年??儿童年龄实际的教育活动，不断增强少年儿童教育的工作实效性，培养他们良好的爱好情趣和是非观。

3、重视对妇女工作的指导，全面提高女教工的素质，维护女职工合法权益，根据学校女教工的实际情况，开展“巾帼建功”活动，发挥女教工的才能。

秋季中学工作计划

## 中学图书室工作计划篇七

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。如今本校图书室配置了各类型图书、阅览资料等硬件设施，环境布置幽雅舒适，已成为校园里最吸引人的场所，知识容量的课堂。“让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶”，此校园环境建设目标初步达成，宽松愉悦、健康和谐的发展空间使人心情激荡，感受到一种魅力和诗意。

为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不

断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定工作计划如下：

## 一、指导思想：

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在变“应试教育”为“素质教育”的过程中，学校、家庭、社会需共同参与。小学图书馆作为对少年儿童培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任课班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。由知识、观念、情感、意识多种因素构成的整体素质，在未进入社会大课堂锤炼之前，图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。图书馆还是一个人终身教育的苦草地。学习是持续一生的事业，小学是人生学习的开始，也是终身教育的开端，从小学会从图书馆汲取新知，收获品质，将影响到他的整个人生历程。

## 二、工作目标：

- 1、进一步加强校图书馆，阅览室的建设力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。
- 2、加强阅读的宣传和引导。使孩子们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。
- 3、坚持做到读书活动与少儿实践相结合，培养学生的理智感，使他们学会学以致用。
- 4、进一步完善特色活动，使读书活动更加丰富，更显特色。
- 5、熟练运用现代技术，优化流通管理。
- 6、加强自身进修学习，充实自我。



### 三、具体工作：

#### 1、管好用好图书资料，为教育教学服务。

(1) 科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，为每位教师和三至九年级学生办好电脑借书证，利用电脑出色地完成图书和资料的借出与归还工作，并定期进行汇报。

(2) 建立责任意识与服务精神，热心工作，规范图书馆与阅览室的借阅制度。

(3) 加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并及时大力推荐，指导如何阅读。

(4) 做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好文献资料的整理和装订保管工作。

(5) 做好各项登记。为规范管理，便于查找，具体有以下登记：

a□教职工借阅登记。

b□学生借阅登记。

c□图书、杂志登记。

d□购书情况登记。

e□图书修补登记。

f□图书注销，剔除登记。

2、为了进一步扩展本室的藏书量，打算利用师生借书的时间空隙，采用“回溯建库”的方式，对以往遗留的磁带、录像带、vcd、dvd光盘全面清点、编目、入库；对以往遗留的旧、损图书进行整理、修补、编目、上架（暂定每周100册）。

3、继续建立班级图书角，拓展校园图书馆空间。

（1）在每班建立图书角（柜），充实学校图书资料的流通率，扩大学生的阅览范围，方便学生随时阅览，这是校图书馆的延伸和拓展。

（2）定期与同轨班交换图书角（柜）图书。

（3）鼓励各班学生向图书角（柜）捐赠思想性，科学性和趣味性结合的图书，充实图书角（柜）容量。

（4）对现有藏书室的布局及图书陈列作大规模调整，使之规范、科学、合理、整齐、美观，便于检索。

#### 四、实施措施：

1、做到期初有计划，期末有总结，各项工作按上级要求和学生需要去做。配合学校各项创建活动和验收活动，争创佳绩。

2、图书馆阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报，并向全体师生敞开，接受教师几学生的监督，认真听取他们的意见和建议。

3、各项活动的开展做到有始有终，有条不紊，活动结果及时公布，并认真总结经验。

4、不断总结反思，克服以前的不足，学习他校图书馆的管理经验，以完善自我。在现代社会高科技的进程中，不少学习形式已被淘汰，然而图书馆始终是人类学习需求的供应源泉。

学校图书馆，只要掌握现代化和管理技术，只要符合学生的成长规律，必须是学生知识体系和各方面素质形成的重要阵地。所以我们将不懈追求，使我校图书馆在本学期发挥出更大的作用，满足更多的需求。

## 中学图书室工作计划篇八

在新的一年里，校团委决心在上届取得良好成绩的基础上，围绕学校“爱心教育、和谐发展——把真爱献给他人，把快乐留给大家”的办学理念核心，重点加强团的自身建设和强化团的服务功能，保持团员的先进性，着眼培养学业合格、学有专长、求实创新、和谐发展的中学生，全面推进学校共青团工作新发展，努力创建有特色的“学习型团组织”。特制定以下计划：

### 一、加强团委队伍的自身建设，提高团队工作的战斗力

1、了解八年级、九年级的团员基本情况，编制花名册，整理归档；

3、加强团的自身建设和各班团支部的管理，健全各项规章制度；

5、加强校园文明建设，强化读书活动，加大对学生社团的指导和规范管理；

6、定期召开团委干部会议，提高政治理论水平，强化思想道德教育。

### 二、以活动为载体，丰富学生课余生活，提高学生综合能力

三、以广播站为主要宣传阵地，扩大校园宣传，营造良好的校园校风

2、各班每周交优质广播稿两篇，经审核后才能播出，注意审稿要求公平公正。

#### 四、本学期工作安排：

八月：

整理完善各项资料、总结，做到工作有计划、活动有记载。

九月：

- 1、整理团员档案，转送已毕业团员组织关系；
- 2、新生的团员意识教育；
- 3、学年度推优奖励，协助组织好开学典礼；
- 4、布置、安排校园广播站以及培训广播员。

十月：

- 1、开展庆祝建国63周年系列活动；
- 2、举办迎国庆唱校歌、诵经典、普通话朗诵会。
- 3、开展推优入团工作，迎新年发展新团员；

十一、十二月：

- 1、组织团员民主生活会；
- 2、安全主题教育；
- 3、整理完善各项资料、工作总结。

## 中学图书室工作计划篇九

为全面贯彻国家教育方针，认真落实上级的有关决定，树立危机意识，全面推进素质教育，全面推进教育改革发展，全面提高教育教学质量。狠抓教学常规和教研工作，营造良好的教学氛围，培育和造就高素质的教师队伍，加强教风和学风建设，认真总结这些年来的教育教学工作得失。特作本计划：

### 一、指导思想：

以贯彻落实党的教育方针。苦字当头，实干兴校，全面实施素质教育，坚持依法治校，全面贯彻教育方针，继续努力提高我校教育教学质量。

### 二、工作思路及重点：

- 1、加强职业道德建设，提高教师整体素质。
- 2、抓规范，严格学校管理规范化、科学化、提高管理水平。
- 3、抓改革，进行以“提高课堂教学质量”为内容的改革，以改革促发展。

### 三、主要任务：

- 1、加强教师队伍建设，提高教师的思想政治素质和业务水平。

全面贯彻国家教育方针，全面实施素质教育，教师是关键。因为好的教育内容，完善的教育方式，理想的教育方法，靠教师去实施。以狠抓师德、师风建设，树教师新形象，通过定期和不定期的业务和政治学习，树立教书育人的责任感和使命感，提高教师依法治教的能力和水平。

2、完善制度、狠抓落实、加强管理、提高效率教学管理的实质在于管理者凭借教师的智慧和才能，充分调动教师的积极性，主动性和创造性，以实现提高教学质量和学生整体素质水平的目标，一流的学校需要一流的管理，一流的管理离不开科学规范的制度，只有形成团结、协作的发展态势。教育教学质量的提高才有可能，所以完善和制度规范与科学的考核制度，是提高教师素质，激励教师努力工作的重要保证。

3、加强对青年骨干教师的培养。

4、加强安全教育，培养学生安全意识。

5、加强民主法制教育，定期举行法律知识讲座，结合热点问题进行典型案例教育，让学生知法、懂法、守法，做遵纪守法的合格小公民。

6、本学期继续地进行“文明班级”和“文明宿舍”评选活动，完善考核评比办法，发挥文明班级的带头作用。促进良好学风的形成。

7、切实加强体、卫、艺工作，培养学生体质，提高学生审美鉴赏能力，培养学生综合素质。

四、狠抓教学常规工作，做好常规工作的检查与落实。

1、提前写好切实可行的教案。

2、规范作业要求，减轻学生课业负担。

3、强化课外辅导，培养优秀学生。

4、抓好期中和年末考试工作。

5、做好年末总结工作。

## 五、加强学校德育工作

1、初一继续以遵守《中学生日常行为规范》和《龙车中学的学生量化管理》为重点；初二以学生具有高度的组织性、纪律性，学会自律自重为重点；初三以树立远大理想，学好知识和必备技能报效祖国为重点。同时还要突出抓好两个方面的工作：

1、不断完善德育管理体系段考前召开全校学生家长会的家长会采取分班级进行，由各班主任主持召开，相关科任老师要到场并认真分析本班级每一个学生的优、缺点及时向家长反馈信息。对尖子生和问题学生多的学生进行家访，充分发挥家访的作用。努力使学校、家庭、社会教育形成一个整体，产生良好的育人效果，签订安全责任书。

2、继续加强班主任队伍建设。我们将继续坚持班主任月例会制度。政教处主持每月召开一次班主任工作会议，总结阶段性德育工作经验，建立有效的考核机制。克服班主任工作的随意性，充分调动班主任工作的积极性。

（一）、强化教育教学管理，促进教学质量再上新台阶（教导处主任组织）

1、强化教学常规管理力度：主抓课堂效力，每个老师必须向课堂40分钟要质量，要求老师只讲练”的教学模式。保证学生课堂的练习量。老师充分利用好多媒体或者小黑板。坚持集体备课（分语文组、政史组、英语组、数学组、理化组、地生组），坐班制度（早上坐班第2、3节；下午第6节）；领导随堂听课制度、学生作业检查制度（教导处每两周检查一次并且及时反馈，作业要求：语文、数学、英语、物理、化学每周2次作业必须全部批改；政治、历史、地理、生物每周一次作业，单元测试也算作业，作业必须是全部批改）、坚持每周评课人员评课反馈制度（教研组长）、课堂教学，学生作业情况问卷调查制度（教导处），教导处不定期的召开

全校学生尖子会议；政教处不定期召开问题学生会议。对调皮学生一定要进行纪律处分。

抓课堂教学至关重要，向课堂分钟要质量是关键。继续实施“洋思模式”教学，少讲多练，让学生有更多的自学空间。

3、精心抓好毕业班的教学工作总体要求：“练习精、批改全、辅导勤”，确保高质量地完成中考目标（重点：2个，超额完成田林高中指标；争取完成田林职业高中的招生任务）。学校各处室、各部门都要为初三所想，全力支持和帮助初三的各项工作，提高初三教师工作的积极性和创造性。每月召开初三年级研讨会，分析和研究初三的现状，确定明年中考的目标，找出最优的教学“药方”，强化初三年级工作的计划性、主动性和全面性。重视提优补差工作，提优补差要抓到实处，补到点子上：既定人、定标，又要定时反馈、定期考核。

4、教学奖惩办法：（待定）

（二）加强学校安全管理（政教主任组织）。

2、每月对学生宿舍进行一次抽查，防止学生携带凶器或者不良书刊进校

3、经常对学生进行安全教育，必要时开展一些安全演练。

4、宣传安全常识，将校内的安全与家庭安全和社区安全有机结合起来，形成“人人讲安全，通过板报、专栏、墙报、广播等方式在校内对师生进行防火、防盗、防骗（抢）、防交通事故、防食物中毒、防流行疾病等安全卫生教育和自护自救教育。

（三）加强校园文化建设（副校长组织）



#### （四）后勤管理工作（后勤主任组织）

- 1、分管领导要对后勤人员实行严格管理、制度管理，提高后勤人员的服务态度和服务质量。不能出现因为后勤人员的疏忽而导致学校不能正常运转的现象。
- 2、抓好学校的资产管理，完善各种校产管理制度。签订公物承包责任制；定期对各班级、各部门的公物进行检查；认真执行公物领用登记审批制度。加强财务管理，切实做好报支工作。
- 3、每月向校长室汇报一次，使校长及时掌握学校各项开支的使用情况，理财小组每月要对学校收支情况进行检查并及时反馈。
- 4、学期末要及时做好学校帐目的结算工作，严守财务纪律。
- 5、加强水电使用的管理，相关人员及时维修，保证安全，防止浪费。
- 6、本学期，我校单生教职工比较多，为了让教职工在生活上有保障，学校决定实行统一开饭，具体方案由后勤和学校工会出方案。

#### （五）学校建设方面（工会主席组织）

- 1、本学期学校继续向上级领导部门申请解决我校师生饮水困难的问题。
- 2、在学校学生食堂使用前，把食堂前的'道路硬化。
- 3、继续向上级领导部门申请解决我校围墙问题。

# 中学图书室工作计划篇十

本学期的具体工作如下：

## 一. 工作安排

1、完善图书馆常规工作管理。落实文献资料采编、加工、借还、保管、赔偿、清点、剔除及借书、阅览等管理制度，并在工作中不断完善，严格执行。

2、进行科学、规范的文献管理。加强电脑化管理。重视日常管理，做到书刊排放有序，整齐美观，落实防盗、防火、防潮、防鼠、防虫等措施。注意创设良好的读书氛围，更好地引导学生的阅读活动。

3、抓好流通管理，发挥图书育人功能。

(1) 本学期还是每个班级选四个品学兼优的学生作为班级图书管理员，主要负责借还图书、班级图书交换阅读和图书管理，并利用业余时间到图书馆协助本人图书整理和上架等工作。

(2) 提高班级图书管理员的管理水平。进一步加强班级图书管理员的建设，抓好定期培训，组织借阅知识和图书馆情况介绍讲座，明确职责，提高服务水平。

(2) 重视图书借阅阵地建设。落实各班集体借阅制度，更好地发挥班级图书交换阅读水平，提高图书资料的流通率，扩大学生的借阅范围，延伸和拓展学校图书馆的功能。

4、积极推动新读书推荐活动的开展。

(1) 认真做好每学期新书推荐活动，让学生及时读到好书好书！！

(2) 配合开展各类读书活动。尤其是每个年级组织的阅读活动！！

5、装订好201x年期刊，早点上架，以便读者阅读！！