

# 2023年表格式简历制作(优秀8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 表格式简历制作篇一

个人基本简历

姓名：

XXX

国籍：

中国

无照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

潮州

身材：

175cmkg

婚姻状况：

未婚

年龄：

27岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职

应聘职位:

行政/人事类:行政客户服务类售后服务百货/连锁/零售服务  
类超市连锁

工作年限:

2

职称:

无职称

求职类型:

均可

可到职-

随时

月薪要求:

1500--2000

希望工作地区：

广州佛山

个人工作经历：

广东省中国青年旅行社国际票务销售

20广西业隆电器销售公司经理

2007年北京大成方略纳税人俱乐部有限公司云南分公司销售  
客服

教育背景

毕业院校：

广东金融学院

最高学历：

大专

毕业-

所学专业一：

金融工程

所学专业二：

受教育培训经历：

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

良好

粤语水平：

优秀

## 工作能力及其他专长

在职期间，月销售额最高可达十万！在销售行业及客户服务方面有着自身独到的见解，曾多次主持公司培训会议，在服务客户时得到多方的赞赏，期待在售后服务一行得到更大的发展空间。

## 详细个人自传

工作地区：广州，番禺，佛山

个人联系方式□xxx

## 表格式简历制作篇二

### 个人简历

姓名：

性别：

出生年月：

\*\*\*

联系电话：

\*\*\*

学历：

专业：

工作经验：

民族：

汉

毕业学校：

\*\*\*

住址：

\*\*\*

电子信箱:

\*\*\*

自我介绍:

热情随和，活泼开朗，诚实守信，具有进取精神和团队精神，有较强的实践能力，良好沟通协调能力，思维活跃，谦虚谨慎，处事细致，兼顾效率。有很强的事业心和责任感，能够面对任何困难和挑战，不断适应工作的需要，提高自己，证明自己，发展自己！

接受了系统性全方位的大学基础教育，得到了意志的锻炼和能力的培养。在企业管理、财务管理、管理会计等方面有着扎实的理论基础；擅长数学，计算机，有过硬的逻辑推理能力和计算分析能力，并经常在课余时间广泛涉猎相关书籍。  
求职意向:

目标职位:

出纳|会计|成本管理员|财务分析员|财务助理·会计助理

目标行业:

计算机硬件·网络设备|电子·微电子|房地产开发·建筑与工程



期望薪资：

面议

期望地区：

\*\*\*

到岗时间：

1周内

工作经历：

20xx

\*\*\*有限公司出纳员

职责和业绩：

1. 办理公司日常运营中货币资金的收支，盘点金额是否账实相符，书面电子双账登记。
2. 负责公司及银行间的账务往来，办理银行结算业务，按规定使用支票，受到支票后及时送交银行，做好企业与银行间的衔接与沟通。

3. 保管库存现金和各种有价证券，负责仓库实物账务以及存货盘点表的准确性，保证账实相符、保证总账、明细账数据、金额相一致。

4. 登记现金和银行存款流水账，逐笔记录，日清月结，书面电子双账登记。

\*\*\*有限公司会计助理

职责和业绩：

1. 收纳试验检测的服务费用，记录交易信息，核实无误后，开具发票。每日盘点库存现金数额保证账实相符，书面电子双账相符，款额过万存交银行。

2. 据原始凭证填制记账凭证，相关票据凭证装订一起，定期汇总，经理签字。

3. 各种有关银行的款项，随时结算，书面电子双账相符。每月月初，取银行对账单，编制余额调节表，对账调平，经理签字。

4. 办理公司日常各项开支费用，取得收据凭证，报经理记录。

5. 每月结算职工薪酬，编制工资分配表，联系银行基金管理部门等机构，做到及时无误。

6. 每月登记结算个人所得税，营业税，城建税，印花税等小额税种费用，地税月报，规定期限内沟通地税局。

7. 每季度首月结算企业所得税等税费，国税季报，报送国税局等机关。

8. 定期参与技术监督局进行企业调查，提供各类财务报表，积极配合。职业技能与特长：

擅长数学，计算机，对于财务金融方面的专业知识熟练掌握。

## 表格式简历制作篇三

保安司机简历表

个人相片

姓名：

性别：

男

民族：

汉族

出生年月：

1988年12月7日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身高：

172cm

体重:

61kg

户籍:

广西柳州

现所在地:

广东湛江

毕业学校:

融安第二高级中学

学历:

高中

专业名称:

司机

毕业年份:

工作年限:

三年以上

职称:

其他

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

保安/家政/其他服务

职位名称：

司机;管理方面;保安队长

工作地区：

湛江市;

待遇要求：

可面议;需要提供住房

到职时间：

三天内

技能专长

语言能力:

计算机能力:

证书中级;

教育培训

教育经历:

时间

所在学校

学历

9月-207月

融安第二高级中学

高中

培训经历:

时间

培训机构

证书

2007年12月-3月

成都xxx部队汽车培训训练营

工作经历

其他信息

自我介绍:

本人是名来自广西的退伍军人。曾在西藏服役！专业是步兵，地面识别能力强。过新兵三个月后，就送往成都学习汽车。

学成回来分配在团部的.汽车连里。西藏3.14事件发生，派往边防部队维稳。那时期帮上面的领导开车（猎豹）视察和指导工作。

在11月在家里当选了中共党员。

现以退役回来，在家里自己开车跑客，不赚钱。就来到了贵宝地。是朋友介绍过来的，朋友是在这边做点小生意。

现在是b2照，开车的证件样样都有！！

敬请各位boss

关照

发展方向：

与自己爱好相符合，与组织领导方面有关的！！！！

其他要求：

可以面议！！！！

联系方式

## 表格式简历制作篇四

基本信息

个人相片

姓名：

性别：



女

民族：

汉族

出生年月：

1977年2月22日

证件号码：

婚姻状况：

已婚

身高：

158cm

体重：

40kg

户籍：

广东湛江

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

南华工商学院

学历：

专科

专业名称：

金融

毕业年份：

工作年限：

十年以上

职称：

中级职称

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

财务/审计/税务

职位名称：

主办会计;会计主管;

工作地区:

湛江市湛江市;

待遇要求:

可面议;不需要提供住房

到职时间:

两周内

技能专长

语言能力:

计算机能力:

综合技能:

会计中级职称

教育培训

教育经历:

时间

所在学校

学历

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

麻章瑞平药业有限公司

时间范围：

197月-1月

公司性质：

国有企业

所属行业：

生物工程、制药、环保

担任职位：

会计

工作描述：

主要从事利用用友财务软件录入会计凭证，审核相关的单据。

离职原因：

所在公司：

麻章区运输公司

时间范围：

201月-12月

公司性质：

国有企业

所属行业：

运输、物流、快递

担任职位：

会计

工作描述：

主办会计一职

离职原因：

所在公司：

赤坎鹏诚贸易有限公司

时间范围：

1月-2012月

公司性质：

私营企业

所属行业：

贸易、商务、进出口

担任职位：

会计

工作描述:

主办会计，从事增值税专用发票开具，电子报税，发票认证，所有帐务处理。

离职原因:

所在公司:

会计师事务所

时间范围:

2007年12月-4月

公司性质:

国有企业

所属行业:

其他

担任职位:

审计助理、代理记帐会计、项目经理

工作描述:

在会计师事务所工作三年期间，主要从事审计工作，同时还兼顾所有一般纳税人报税工作，熟悉工商、社保、税务等方面流程，因工作经验比较多，工作比较认真，被升为项目经理。

离职原因：

其他信息

自我介绍：

本人大专学历金融专业，从事会计工作，具有中级会计师职称，熟悉一般纳税人全盘帐务处理以及报税操作流程。熟悉国家税收政策以及法规。具有在会计师事务所工作过三年工作经验，从事审计及代理记账工作。

发展方向：

其他要求：

联系方式

## 表格式简历制作篇五

基本信息



个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1988年5月4日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身高：

165cm

体重：

56kg

户籍：

山东

现所在地：

日照市区

毕业学校：

日照技工学校

学历：

中专

专业名称：

会计、出纳

毕业年份：

工作年限：

一年以内

职称：

初级职称

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

财务/审计/税务

证券/金融/投资

银行

职位名称：

工作地区：

待遇要求：

元/月不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-206月

日照技工学校

中专

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

中山经贸

时间范围：

2006年3月-5月

公司性质：

国有企业

所属行业：

批发零售(百货、超市、专卖店)

担任职位：

财务/审计/税务-会计

工作描述：

做账，报税，编制财务报表，处理与其他企业之间的. 交易处理

离职原因：

工资低

其他信息

自我评价：

发展方向：

从事会计工作四年多，在会计工作上积累了一些经验，能独立的完成本职工作

其他要求：

联系方式

## 表格式简历制作篇六

姓名：

国籍：

目前所在地：

民族：

户口所在地：

身材：

婚姻状况：

年龄：

24 岁

培训认证：

诚信徽章：

人才类型：

应届毕业生

应聘职位：

工作年限：

职称：

无职称

求职类型：

可到职-

月薪要求：

1500--2000

希望工作地区：

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

政府机关所属行业： 市政， 公用事业

担任职务：

居委会委员助理

工作描述：

离职原因：

实习结束

毕业院校：

中山大学自考独立本科

最高学历：

毕业-

所学专业一：

行政管理

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

获得证书

证书编号

韶关学院



行政管理

毕业证

中山大学自考本科

行政管理

外语：

英语一般

其它外语能力：

谢绝保险行业！

国语水平：

粤语水平：

工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳；有较强的组织管理能力，办事果断；管理理论知识结构牢固，能充分运用于实际中。性格稳重、有活力，待人热情、诚恳，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

我生长在一个幸福家庭，父亲是一位人民教师，母亲是一位农村妇女。父亲严厉，母亲勤劳善良，在他们的教育下，从小爱学习爱好看书爱好唱歌，品学兼优，长期担任班长、学生会干事等职务，善于协调合作与人相处沟通，有一定的组织领导能力。大学期间积极参加各种社团活动，如征文比赛、歌唱比赛、乒乓球赛，企业管理案例分析等并获得一定名次。刻苦钻研管理理论、人力资源理论和市场营销理论并用于实践。大专三年还参加中山大学自考本科学习，成绩优异，已登记毕业。

# 表格式简历制作篇七

教育背景

毕业院校：

广州城市职业学院

最高学历：

大专

毕业时间：

所学专业一：

计算机维护与应用（信息管理）

所学专业二：

语言能力

外语：

英语优秀

国语水平：

良好

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

掌握基本的网络构筑与布线，局域网配置和小型网络架设系统

掌握多种绘图软件，熟练photoshop图像处理软件□coreldraw等等

能熟练使用各种常用办公自动化软件，如排版, 电子表格, 数据库操作，制作幻灯片等

掌握计算机基本的硬件知识，能够解决一些常见的硬件问题

详细个人自传

本人具备出色的领悟能力并乐于学习、敢于创新，不断追求完美的卓越；作为参与者，我具备诚实可信的品格、秉承团

队合作精神，有良好的集体荣誉感；作为领导者，我具备做事干练、果断的风格，有良好的沟通和人际协调能力，有较好的管理理念并注重集体利益、以大局为重，有较强的组织策划能力，思想开阔、思维活跃、逻辑思维判断能力强。

座右铭：只为成功找办法，不为失败找借口！

个人联系方式

联系电话：××××××××××××××

电子邮箱：×××@

## 表格式简历制作篇八

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1989年7月31日

证件号码：

婚姻状况：

已婚

身高：

157cm

体重：

52kg

户籍：

广东广州

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

华南农业大学

学历：

本科

专业名称：

动画

毕业年份：

工作年限：

二年以上

职称：

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

教育/培训

职位名称：

美术老师；班主任；老师

工作地区：

湛江市赤坎区；湛江市霞山区；湛江市开发区；

待遇要求：

可面议；不需要提供住房

到职时间：

综合技能：

专业能力：熟悉色彩、素描等传统美术表现技巧，有的绘画基础。精通photoshop□sai□ai等专业绘画软件。掌握office办公软件。

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-6月

澄海中心小学

小学

209月-6月

澄海南翔中学

初中

209月-6月

澄海华侨中学

高中

209月-206月

华南农业大学



本科

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

广东外语外贸大学公开学院

时间范围：

年6月-1月

公司性质：

国有企业

所属行业:

教育/培训/事业单位

担任职位:

美术教师\学生工作办公室辅导员主管

工作描述:

在职期间担任高校美术科任课教师，包括素描、色彩设计和创意绘画任课程内容，指导学生参加省市级比赛及本系的海报制作宣传工作。期间兼任学生工作办公室总辅导员工作，内容为指导辅导员工作，组织学生会等学生组织活动以及班级管理工作，与家长沟通学生在校表现以及电话回访工作。寒暑假期间负责学校招生工作，包括网络接待和现场接待。

离职原因:

婚后回湛江定居和发展

其他信息

自我评价:

\*\*\*年小学美术教师工作经验，获得小一职称。熟悉教育教学工作，负责全校美术组教学。熟悉掌握教材和教案的编写，并在学区进行公开课展示。多次组织学生参加比赛获奖。具有良好的专业能力，对于美术(素描，色彩，速写)等方面基础扎实。

熟练掌握设计专业知识和设计软件，如photoshop□flash动画等。有手绘及平面设计经验。有责任心，适应能力强。

发展方向：

本人欲寻得一份与教育相关的工作，2012年毕业于华南农业大学动画专业，拥有10年的绘画基础，熟悉掌握photoshop/3dmax/sai等绘画软件。2012-20就职于广东外语外贸大学公开学院，拥有2年以上丰富的教学工作和学生管理工作经验。期间策划和组织学生参加学校大型活动，具有学生活动经验。我愿意以极大的热情和责任心投入到贵校的教育事业中去，您的选择是我的期望。

其他要求：

工资待遇合理，五险一金齐全，拥有培训和晋升机会。