

# 最新学校营养餐改善计划自查报告 小学生营养餐改善计划自检自查报告(实用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 学校营养餐改善计划自查报告篇一

为了全面落实上级关于“学生营养改善计划”的指示精神，进一步加强学生营养改善计划的安全管理，规范操作，根据教育局以及乡总校相关要求，启动“学生营养改善计划”，现将实施情况检查汇报如下：

### 一、学校基本情况

我校1-6年级共有11个教学班，学生581人。

### 二、硬件设施情况

为保障学生营养改善计划顺利进行，学校安排了专用房屋xx间，即营养餐储藏间及营养餐加工间，并安装了防盗、报警、监控设施。购置了专门蛋奶加工设备。

### 三、机构、制度建设

学校成立了以校长为组长的“学生营养改善计划”实施领导小组，管超老师为验收入库员，李志军老师为出库发放员，马自娇老师为学校加工发放员，各班主任教师为班级发放监督员，各成员分工明确，责任到人。

学校建立健全了“学生营养改善计划”各项规章制度，张贴上墙，相关责任人加以深刻理解。

学校与相关人员签订了安全目标责任书，专人负责蛋奶的验收、储藏、加工、发放等工作，校长每天进行指导和督查，对发现的问题及时上报。

#### 四、认真组织，及时发放营养餐。

学校严格按照上级要求，认真组织，规范管理。

(1) 验收、入库关。安排专人负责验收蛋奶，对于不合格的食物拒绝签收。

(2) 留样关：食品做好留样，确保安全。

(3) 加工关：对工作人员进行岗前培训，持证上岗。要求加工人员严格按照操作流程规范操作加工。

(4) 发放关：各班安排专人负责食品的发放。学校及时收集信息，做好营养餐学生人数统计、营养餐发放登记，学生饮食食用情况统计。

(5) 回收关：要求各班对营养餐垃圾分类回收，存放于指定地点。

#### 五、定期、不定期完善工作

学校定期、不定期对“学生营养改善计划”的制度落实情况和食品发放食用情况进行自查，对存在的问题进行及时整改，确保了本项工作安全有序进行。

## 学校营养餐改善计划自查报告篇二

为确保“营养改善计划”能够安全、平稳实施，我校根据上级通知精神，认真开展了营养餐自查工作，现将我校实施“营养改善计划”实施情况自查报告如下。

一、认真制定了实施方案，完善了“营养改善计划”管理机制。

1、开学初，学校认真制定了“营养改善计划实施方案”，学校成立了营养餐工作领导小组、食品采购供应加工、食品安全监督、营养餐发放、数据统计和档案管理。领导小组和监督小组负责营养餐工程实施管理，负责每天的营养餐食品安全的监督与管理，发现问题及时纠正，落实了学生营养餐食品分发人员、库房管理人员和从业人员职责，把各个环节的安全监管责任分解落实到人。

2、建立了营养餐财务管理制度、食品出入库管理制度、原料采购管理制度、库房管理制度、餐具、用具清洗消毒制度、餐厅卫生管理制度、烹调加工管理制度、食品留样制度、食堂人员健康管理制度、厨房卫生管理制度、卫生突发事件报告制度、食堂人员卫生知识培训制度、食堂粗加工管理制度、食品卫生安全管理制度、食品供应制度、师生用餐制度、学校食物中毒应急处理预案、学校防投毒措施、食堂就餐人员须知、食堂卫生基本要求等管理制度，健全了营养餐采购、留样、班主任领取和学生用餐四类台账，规范了营养餐操作、加工、分发食用和采购流程。

3、每周对营养餐工程的管理制度落实情况、食品卫生监管情况和学生的领取使用情况开展自查，并对存在的问题做到了及时整改。

二、“营养改善计划”实施情况

1、自3月1日起自4月5日，我校学生的营养餐实施定点采购牛奶，向学生提供牛奶加鸡蛋加面包的供餐模式。4月5日至5月4日，由于我校食堂设施不到位，我校对3公里以外的150名学生进行提供完整午餐，5月4日至20日，我校对食堂进行升级改造，又对学生进行牛奶加鸡蛋加面包的供餐模式。自5月21日起，我校对全校236名学生实施提供完整午餐，截止目前，各环节运行平稳。

2、学校明确了专人保管和验收人员，对每天采购的食品进行验收登记后由保管人员保管，发现异常食品拒绝接收，落实了食品出入库记录和索证制度。

3、学生每天食用营养餐30分钟前由食品检验员、监督员先尝当日所发营养餐食品，确认无异常现象后再由各班主任领取到班级发放，并由班主任监护、指导学生食用，并做到：一看、二摸、三嗅、四尝，学生用餐后1小时内严禁在外买零食吃，以免造成营养餐和零食混吃造成身体不适。

4、食品管理人员每天对所发食品留样保存48小时。

5、“营养餐工程”分管人员每天营养餐时间到各班巡视、检查学生食用情况和班主任对食用的记录情况。

6、由于我校食堂工人只有2人，工作量大，学校决定早上第三节课没课的老师全到食堂帮忙，午餐时全体老师行动全力做好此项工作，得到了全体老师的大力支持。同时积极组织高年级学生参与，从下饭盒到食堂午餐后的'清洗，都组织学生进行。

三、加强“营养餐工程”经费管理。

学校严格执行“营养餐工程”经费零利润的相关规定，每周向学生公示一周采购的营养餐品种、数量、价格和学生领食用人次。做到专帐管理，专款专用，每天对营养餐实行实名

制发放，并由学生签字，每周汇集成册入档，真正做到日清，月结，配合做好上级的检查、审计工作和校务公开。至今为止，上级专项资金能够按时下发，有效的保证了工作的开展。

四、切实加强质量监管，严格实行责任追究。

校长为营养餐安全第一责任人，严格把好食品质量关；食品安全监督员余胜做好食品安全的监督，严禁变质、腐烂、被污染、过期、没食品安检合格证的食品进入校园；食品验货人把好质量关，食品采购员蒋勃严格按照要求主要负责食品的采购工作。

五、存在的问题及下步工作打算：

1、工人工作量大，厨房切菜设备不到位。

2、由于营养餐的实施，从基础设施到日常运行都大大加重了学校财务压力。

4、重视宣传教育，增强师生食品卫生安全意识。经常利用晨会、班会、校会以及利用校园广播、黑板报有针对性地对学生进行食品卫生宣传教育。

5、即使调整营养餐菜谱，提高食品质量，尽可能让每生能吃完每日3元的营养餐。

6、加强对学生的用餐管理，监督学生按时吃完。

### **学校营养餐改善计划自查报告篇三**

为切实做好全县义务教育学生营养改善计划试点实施工作，提高学生健康水平，加快教育事业的发展，按照《省教育厅、省财政厅、省食品药品监督管理局关于开展贫困地区义务教育学生营养改善计划试点工作的通知》文件要求和县教

育局关于营养餐发放的会议精神，我校本着对组织负责、对学生负责、对事业负责的态度，认真落实此项工作。现就工作情况做如下汇报：

## 一、加强领导，积极组织

学校成立了以校长为组长、以常务副校长为副组长、以副校级领导和相关主任为成员的第四小学学生营养餐发放工作领导小组和以常务副校长为组长、以总务主任、会计和班主任为组员的工作小组，经校领导班子认真研究，制定了切实可行的工作方案和工作制度。

## 二、明确分工，落实责任

校长负总责，常务副校长张光涛具体负责此项工作，总务主任马彦良、副主任王松负责接收和发放；各班班主任亲自领取、签字；会计房艳春负责管理发放单，监督领取人签字情况，账目管理；各班班主任给学生亲自发放，学生要人人签字。

## 三、加强宣传，营造氛围

学校高度重视宣传工作，采取板报、校园广播等形式，向广大师生和家长宣传党和政府的惠民政策，宣传科学营养知识，营造全社会共同支持、共同监督和推进学生营养改善工作的良好氛围，使广大家长和学生深刻体会到党和政府的关怀，培养学生良好的饮食行为。

## 四、确定流程，合理发放

### （一）食品的采购

我校经过多家比对，最终确定具有资质、质量合格、价格合理、信誉度高的经销商供货，与乐福源蛋糕城、与刘富水果

店和鑫龙鹏批发部签订了供货合同，并让供货商提供了营业执照和合格证。

## （二）库房管理、食品留样

- 1、每周周二、周四两次检查库房，确保库房清洁通风。确保留样冷柜正常使用。
- 2、食品要认真核对数量，及时入库，按时发放。
- 3、发放前要检查食品保质期，看外观表象。严守食品保质期，坚决杜绝把过期或变质及鼓袋或包装破损的食品发给学生的事情发生。
- 4、食品留样必须达到48小时并做好记录。
- 5、库房钥匙由两位总务主任管理，进入库房必须相关人员两人及以上，其他不相关人员不得进入库房。
- 6、经常调试监控设备，确保监控时刻正常工作。

## （三）发放时间和种类

营养餐的发放时间：上午第二节课后和下午第二节课后两个时段。

上午发牛奶。下午发食品 and 水果，做到每天不重样：周一面包、周二梨、周三火腿肠、周四蛋糕、周五苹果。下午发放的食品和水果都是当天下午2点到货，确保食品 and 水果的质量。

## 五、信息反馈，效果较好

通过调查了解，学生对牛奶、食品 and 水果等营养餐的发放都非常高兴、品种多样、营养搭配合理、很满意，。家长对此项工作也赞不绝口，感谢党和政府的惠民政策，学校对营养

餐的发放用心良苦，工作细心、周到，每天发放的食品和水果，做到每天不重样，确实为学生的健康着想，给学校的领导和老师增加了很多负担，都纷纷表示由衷的谢意。

总之，我们的工作和兄弟学校相比还有一定的差距，我们将继续努力，不断改进、力求做得更好！

## 学校营养餐改善计划自查报告篇四

为确保“营养改善计划”能够安全、平稳实施，我校根据上级通知精神，认真开展了营养改善计划自查工作，现将我校实施自主经营“营养改善计划”实施情况自查报告如下。

一、认真制定实施方案，完善“营养改善计划”管理机制。

1、开学初，学校认真温习了“营养改善计划实施方案”，学校完善了营养餐工作领导小组、食品采购、加工、食品安全监督、营养餐发放、数据统计和档案管理。领导小组和监督小组负责营养餐工程实施管理，负责每天的营养餐食品安全的监督与管理，发现问题及时纠正，落实了学生营养餐食品分发人员、库房管理人员和从业人员职责，把各个环节的安全监管责任分解落实到人。

2、建立完善了营养改善计划财务管理制度、食品出入库管理制度、原料采购管理制度、库房管理制度、餐具、用具清洗消毒制度、餐厅卫生管理制度、烹调加工管理制度、食品留样制度、食堂人员健康管理制度、厨房卫生管理制度、卫生突发事件报告制度、食堂人员卫生知识培训制度、食堂粗加工管理制度、食品卫生安全管理制度、食品供应制度、师生用餐制度、值班人员配餐制度，学校食物中毒应急处理预案、学校防投毒措施、食堂就餐人员须知、食堂卫生基本要求等管理制度，健全了营养餐采购、留样、班主任领取和学生用餐四类台账，规范了营养餐操作、加工、分发食用和采购流程。



3、每周对营养餐工程的管理制度落实情况、食品卫生监管情况和学生的领取使用情况开展自查，并对存在的问题做到了及时整改。

## 二、“营养改善计划”实施情况

1、自20xx年xx月以来，我校学生的营养餐实施定点采购食品原材料，对全校396名学生实施提供完整午餐，截止目前，各环节运行平稳。

2、学校明确了专人（库管组）保管和验收（库管组）人员，对采购组采购的食品进行验收登记后由保管人员保管，发现异常食品拒绝接收，并且根据实际采购情况，落实了食品出入库记录和索证制度。

4、食品管理人员每天的饭菜留样保存48小时。

5、分管食堂工作人员每天营养餐时间到食堂巡视、检查学生食用情况和班主任对食用的记录情况。

## 三、加强“营养餐工程”经费管理。

学校严格执行“营养餐工程”经费零利润的相关规定，每周向学生公示一周采购的营养餐品种、数量、价格和学生食用人次。做到专帐管理，专款专用，每天按照4元的标准对学生供应营养午餐，并由班主任组织学生签字，每月汇集成册入档，真正做到日清，月结，配合做好上级的检查、审计工作和校务公开。至今为止，上级专项资金能够按时下发，有效的保证了工作的开展。

## 四、切实加强质量监管，严格实行责任追究。

校长为营养餐安全第一责任人，严格把好食品质量关；食品安全监督员蔡俊峰做好食品安全的监督，严禁变质、腐烂、

被污染、过期、没食品安检合格证的食品进入校园；食品验收库管组把好质量关，食品采购组严格按照要求主要负责食品的采购工作。

五、存在的问题及下步工作打算：

1、工人工作量大，厨房切菜设备不到位。

2、由于营养餐的实施，从基础设施到日常运行都大大加重了学校财务压力。

3、重视宣传教育，增强师生食品卫生安全意识。经常利用晨会、班会、校会以及利用校园广播、黑板报有针对性地对学进行食品卫生宣传教育。

4、及时调整营养餐菜谱，提高食品质量，让每生尽情享受每日4元的“良心”营养餐。

5、加强对学生的用餐管理，监督学生按时吃完，杜绝浪费。

## 学校营养餐改善计划自查报告篇五

为了全面落实上级关于“学生营养改善计划”的指示精神，进一步加强学生营养改善计划的安全管理，规范操作，根据教育体育局相关要求，我学区于4月7日进行了过程演练，14日正式启动“学生营养改善计划”，现将实施情况汇报如下：

### 一、学校基本情况

我学区1-6年级共有35个教学班，学生716人，其中有1人对牛奶和鸡蛋过敏，1人对牛奶过敏，关于“营养餐”工程的自查报告。

### 二、硬件设施情况

为保障学生营养改善计划顺利进行，学校安排了专用房屋2间，即营养餐储藏间及营养餐加工间，并安装了防盗、报警、监控设施。购置了专门蛋奶加工设备。

### 三、机构、制度建设

学校成立了以校长为组长的“学生营养改善计划”实施领导小组，各学校总务、各班主任教师为班级发放监督员，各成员分工明确，责任到人。

学校建立健全了“学生营养改善计划”各项规章制度，张贴上墙，相关责任人加以深刻理解。

学校与相关人员签订了安全目标责任书，专人负责蛋奶的验收、发放等工作，校长每天进行指导和督查，对发现的问题及时上报。

### 四、认真组织，及时发放营养餐。

(1) 验收、入库关。安排专人负责验收蛋奶，认真验货，每次由供应商运来的蛋奶必须经蛋奶管理人员认真检查验收，查奶的生产日期、保质期与检疫报告单是否一致，对袋装奶的包装认真查看是否密封严实，是否有破损，是否有挤压褶皱和划痕，并用鼻闻闻是否有异味，整改报告《关于“营养餐”工程的自查报告》。对鸡蛋检疫报告单和包装认真核对，并对鸡蛋质量进行检查，是否符合合同要求的平均克数，是否受到污染，用手电光照射和摇听等方法检查是否过期变质。对于不合格的食物拒绝签收。

(2) 留样关：蛋奶做好留样，确保安全。

(3) 加工关：对企业人员进行岗前培训，持证上岗。要求加工人员严格按照操作流程规范操作加工。

(4) 发放关：各班安排专人负责蛋奶的发放。学校及时收集信息，做好营养餐学生人数统计、营养餐发放登记，学生饮食情况统计。

(5) 回收关：要求各班对营养餐垃圾分类回收，存放于指定地点。

(6) 把好安全关。对经验收合格的'蛋奶建立台账，学校暂时设有专门食品储存室，能经常保持室内整洁卫生，通风良好，做好防鼠，防蚊蝇，防食物中毒。如果供应商一旦送来，就及时发放。没有过长的食品存放时间，并做好发放登记。

(7) 把好发放关。蛋奶的食用领取由各班班主任老师统一到食堂和储存室签字领取，再由班主任老师到所在班级分发到学生手中，学生领取时必须签字。

(8) 把好食用关。班主任把蛋奶发到学生手中后，当场要求学生统一食用，不得让学生放置，不得让学生过后食用，或放置后再带回家，杜绝食物中毒事件发生。

(9) 把好事故关。各班主任随时掌握学生食用蛋奶后的状况，班级建立信息员报告制度，如发现学生食用蛋奶后有异常反应，应在第一时间向学校报告，学校根据事故严重程度，采取相应应急处理措施，尽快控制事故的扩大和加剧。

## 五、加强“营养餐”资金管理。

上级专项资金拨款“营养餐”费用实行专账管理，做到专款专用，不挪用挤占该资金，全部用于“营养餐”的供给上，绝不动用一分钱。保障了“营养餐”经费充足。

## 六、存在的主要问题和建议：

食品种类单一；数量少；建议营养餐配放如果加点水果之类，

就更能做到营养的补充。目前供应商没有配备蛋奶的储藏室和冷藏设备；没有发放留样品：一旦学生发生食品安全问题，供应商负全部责任。

## 七、定期、不定期完善工作

学校定期、不定期对“学生营养改善计划”的制度落实情况和蛋奶发放食用情况进行自查，对存在的问题进行及时整改，确保了本项工作安全有序进行。

峡城学区

二xx年三月十四日