

# 团员专项整治情况报告 专项整治违规办 企业情况报告(通用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

## 团员专项整治情况报告篇一

如下。

按照琼海市住建局下发的自建房工作实施

方案

,制定我区《自建房安全专项整治工作实施

方案

》,成立以区管委会主要负责人为组长的整治工作

领导

小组和工作专班,统筹协调自建房安全专项整治工作。集中我区各部门、各社区、各居民小组、暑期社会实践大学生等人员力量,组成排查队伍,齐心协力,在35天时间内完成全区2843个图斑的排查录入,其中包含73栋经营性自建房、2252栋其他自建房、518栋非自建房或不属于房屋建筑等图斑的排查录入。

1、会议推进,提高

思想

认识。为落实该项工作，我区分别在工作

领导

小组组长和副组长的主持下召开4次工作会议，进行部署、推进、再推进再强调，提高政治站位，扎实工作作风，调动人员积极性，按照“百日行动”实施计划，开展录入、整治、管控工作。

2、实地调查，进度按时通报。我区工作

领导

小组专班深入实地，督查各社区的排查进度、录入质量，倒排工期，按时在工作群通报各社区录入进度，加强排查队伍工作纪律，协调我区各部门人员力量，壮大排查队伍。7月15日召开工作再次推进会议后，工作

领导

小组与各社区、各调查员，利用周末两天时间，高度配合，攻坚克难，于7月16日、17日查漏补缺，完成全部图斑的排查录入。区专干参与现场排查录入工作，充分了解实际问题并负责答疑，与市住建局积极沟通对接，解决我区录入过程中遇到的疑难杂症，并建立相应工作台账。

3、如期录入，

鉴定

整治并行。根据市住建局督导组7月4日在我区的督查指导要求，7月15日前完成经营性自建房的排查录入与

鉴定

工作。先急后缓，先大后小，我区于7月8日前，顺利完成经营性自建房的排查录入，对排查过程中疑似存在安全隐患的经营性自建房，于7月9日邀请第三方专业

鉴定

机构进行房屋质量

鉴定

。对存在安全隐患的自建房，边查边改与分类整治并行，经

鉴定

为c级的房屋，采取停止使用、人员撤离、修缮加固等措施；对我区存在安全隐患的能立即拆除的3栋其他自建房，经与户主沟通后，已采取拆除的工程措施；暂时无法拆除的2栋其他自建房，已采取停止使用、人员撤离、封控警示等管理措施；其余3栋存在安全隐患的房屋，准备采取人员撤离、予以拆除的措施。

我区已完成自建房安全专项整治工作中第一阶段的排查录入与经营性自建房

鉴定

，下一步我区将按照

方案

要求和“百日行动”实施计划，进行第二阶段、第三阶段的工作。

第二阶段开展整治，实施有效管控，对

鉴定

结果为c□d级的房屋，建立工作台账，采取合理有效的处置措施，确保实现“经营无危房、危房不经营”“危房不住人、住人无危房”的基本目标。

第三阶段组织“回头看”，成立督导核查组，对排查、管控、整治工作进行全面督导核查，确保隐患排查精准、管控措施到位、隐患消除及时彻底。

## 团员专项整治情况报告篇二

人民银行假币收缴、

鉴定

管理办法》、《

中国

人民银行残缺污损人民币兑换办法》以及

中国

人民银行《不宜流通人民币挑剔标准》的相关规定，切实规范信用社人民币收付业务，维护人民币信誉，提升信用社公众可信度，树立文明服务窗口形象，我社组织职工认真学习了相关文件，并对员工进行了业务培训，现就我社人民币现金收付和反假货币自查工作情况汇报如下：

现金供应问题是关系到金融稳定乃至社会稳定的全局性问题，通过学习，职工对现金需求预测工作的重要性有了进一步的认识，按时向联社上报现金需求预测，科学预测信用社业务所需现金数量、券别，同时积极了解客户对现金的需求倾向，

提高现金预测的准确性。

我社柜员能按照《不宜流通人民币挑剔标准》要求对残缺、污损人民币进行挑剔整点，按标准捆扎、盖章并及时上缴联社。

我社调缴款项时，严格执行存取款预约制度，对缴存联社大库的款项，做到了符合“五好”钱捆的标准：点准墩齐挑净捆紧印章清晰，钱捆封签应用透明胶带粘贴，严禁使用浆糊粘贴，残损人民币中夹杂完整券比例不超过30%。

人民银行残缺污损人民币兑换办法》等法规，无偿为公众提供

人民币券别调剂和残缺污损人民币兑换服务，无相互推诿拒绝兑换现象发生，无将回收的残损人民币对个支付给客户行为。

建立长效机制、临柜人员能自觉遵守《中国

人民银行假币收缴

鉴定

管理办法》，严格按假币收缴流程进行操作，对收缴的假人民币纸币，当面在正反两面加盖假币字样的蓝色戳记，对假硬币当面以统一格式的专用袋加封，封口处加盖假币字样戳记，并在专用袋上标明币种券别面额枚数冠字号码，对应的《假币收缴凭证》编号等细项，加盖收缴人、复核人名章、按月上缴假币实物。

我社利用

网

点优势，加大反假宣传力度，常年摆放反假货币宣传材料，切实做到宣传到位反馈及时，作用持久，管理有序，客户受益、对外公示了《

中国

人民银行假币收缴

鉴定

管理办法》《

中国

人民银行残缺污损人民币兑换办法》《不宜流通人民币挑剔标准》，设立了残缺人民币兑换窗口，挂放标识牌，公布了人民银行重庆营管部及市联社举报电话。

我部在日常工作检查时，将人民币收付业务及反假货币工作作为例行检查的事项，重点检查了临柜人员人民币收付管理情况，兑换残缺污损人民币时掌握兑换标准是否准确，程序是否规范，是否准确掌握不宜流通人民币挑剔标准，是否根据合理需要原则为公众输券别调剂业务，是否对回笼款及时进行整点挑剔，流通券与残缺有无互相夹带现象，收缴假币操作规程执行情况及实物上缴情况。

我社要求临柜人员必须反复学习人民银行有关管理制度及市联社下发的各项规定，严格规范操作，提高履行执行政策和管理规定的的能力，切实做好人民币收付业务和反假货币工作。

## 团员专项整治情况报告篇三

》的通知，汉安办函〔

2019

〕30号文件要求，吸取

2019

年10月13日江苏省无锡市燃气爆炸事故教训，我镇立即在本辖区内集中开展燃气行业及人员密集场所安全生产隐患排查整治专项治理，及时消除隐患，杜绝燃气事故的发生，确保群众的生命财产安全。

镇

党

委、政府高度重视，贯彻落实

领导

干部“一岗双责”制，分管

领导精心

组织实施，集中精力抓落实，其他

领导

协助抓，共同承担安全工作责任。

我镇成立了以镇长为组长、副镇长为副组长，镇安办工作人员为成员的工作

领导

小组，办公室下设镇安办，由王婷婷负责日常事务。

2019

年11月10日，镇

党

委、政府组织召开了镇村干部、企事业单位负责人召开专题会议，会议就镇辖区内燃气充装钢瓶、燃气经营企业、餐馆、农家乐、学校食堂以及人口密集场所燃气使用单位专项整治工作做了详细的安排部署，要求各企事业单位根据自身职责，进行深入细致的宣传，按照相关规定、标砖的要求认真排查隐患。对查出的安全隐患，要逐一登记、建档，做到整改措施、责任、登记、建档，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五落实”，彻底整改安全隐患。

在此次的专项治理中，重点查处取缔存在严重燃气安全隐患、威胁人民群众生命健康安全的；经多次责令整改仍拒不办理有关证照，继续从事无证无照经营活动的；严重影响居民正常生活，群众反映强烈、矛盾突出的小餐饮。此次检查发现大部分的餐饮场所使用燃气还是符合要求，发现所有燃气站的气瓶均在检验周期内，外观标记清晰，用于置换的气瓶均已登记和检验，未发现安全问题。

在镇

党

委、政府的正确

领导



和大力支持下，我镇的燃气安全使用情况得到了进一步改善，但是在此次的专项整治过程中，我们也发现了很多问题和不足：1、餐饮场所绝大多数业主安全防护和自我保护意识不强，特别是小店员工素质低，安全意识薄弱，安全管理规章制度不健全，缺乏燃气使用安全知识和安全操作技能。2、部分餐饮场所管理水平不高，存在厨房防火、防爆、泄漏报警及强制排风等安全设施设备不完善，气瓶间与操作间通连、设置不合要求的现象。

1. 加大宣传力度，增强安全意识。通过

网

络、微信等公众平台宣传燃气安全使用的重要性，普及燃气防爆安全意识，组织对餐饮场所从业人员的`安全知识培训教育，提高他们安全使用燃气的防范意识和应急处理能力，在全镇的餐饮行业中形成人人了解燃气安全使用知识，人人都能按规操作，主动搞好安全使用燃气的良好氛围。

2. 督促整改落实，确保问题解决。为确保工作落到实处，我镇相关部门将不定期通过抽查、互查等形式，加强对专项治理工作开展情况的监督检查，以有效促进专项治理工作推进的力度和成效。认真梳理专项治理工作开展以来的各项资料，分门别类加以归档，完善对查出的隐患问题的建档管理。对开展好成效明显的要给予表彰，对开展不力的要给予点名批评，责成其做好落实工作。

3. 认真

总结

经验，建立长效机制。进一步研究规范和加强燃气市场管理的意见措施，建立打击非法销售、使用、运输、配送燃气行为的长效工作机制，合理配置燃气供应

网

点，强化燃气市场秩序整治，加快推行液化气瓶数字化管理，解决餐饮场所燃气供应市场混乱、黑气猖獗等突出问题；要及时分析研究专项治理工作中好的做法，形成经验材料，用于指导餐饮场所燃气安全日常管理相关工作；要进一步拓展燃气使用安全治理的范围，向学校、企业及建筑工地等其他餐饮场所的燃气安全使用拓展，确保整个餐饮场所的燃气使用安全。

## 团员专项整治情况报告篇四

》文件要求，办公室重点对20xx年10月1日以来内部食堂、培训中心公款消费情况进行了自查自纠。现将自查情况报告如下：进行传达学习，对内部食堂公款消费相关规定予以规范和重申，并对自查自纠工作进行了具体安排，进一步提高办公室人员的

思想

认识，增强责任感和紧迫感。

我行内部食堂分机关食堂和农区

网

点食堂，均不对外营业。机关食堂的职能是为机关人员、城区

网

点人员

提供

工作餐，以及负责公务接待配餐（包括行内会议参会人员就餐、上级行社来访人员就餐、监管部门检查人员就餐以及其他公务活动配餐）；农区

网

点食堂的职能是为农区

网

点员工

提供

工作餐以及县行机关部室来访人员就餐。为确保“内部食堂、培训中心违规公款消费问题专项整治”工作有效开展，办公室结合工作实际，逐项对照检查，认真开展自查，基本情况如下：

超标准的菜肴和高档香烟酒水。经自查□20xx年至今，均未收取职工就餐费。期间因工作需要接待对象时，由办公室根据人数出具配餐单，分管

领导

签字确认后安排工作餐。接待对象在10人以内时，陪餐人数未超过3人；超过10人时，陪餐人数未超过接待对象人数的三分之一。审批，报办公室安排，且均能严格按照宴请费用开支和陪餐人数标准执行。公务活动结束后，我行要求接待部门如实填写了包括接待对象单位、姓名、职务以及活动项目、时间、场所、费用等内容的接待清单，并由相关负责人审签。

3. 严格工作日就餐管理。我行注重工作人员的教育管理，严格执行《机关食堂管理制度》，认真落实禁止工作日午餐饮酒的规定，未饮用各种酒类或含有酒精的饮品，商务接待等

特殊活动除外。

4. 严格公务用车管理。我行公务车辆实行专人驾驶，办公室统一调配的原则。未出现非公务擅自调用车辆的现象。

5. 严格培训中心管理。我行xxx培训中心已于20xx年停用，因此不存在利用培训中心违规公款吃喝、公款旅游、公款送礼、公款娱乐、违规发放钱物等问题。

的期望还存在一定的差距，经过认真自查，主要表现在：

一是厉行节约反对奢侈浪费的' 宣传教育工作有待加强；

二是落实厉行节约反对奢侈浪费的细节管理有待加强；

三是职工就餐费方面有待进一步规范；四是在同城吃请方面要尽量压缩，减少费用开支。

在今后的工作中，办公室将按照省纪委以及上级行社要求，强化工作措施，落实工作责任。

认识，形成勤政廉政、艰苦奋斗的工作作风。

二是完善各项制度。进一步完善财务管理制度，加强公务接待和公务用车管理，规范审批程序。

三是抓好贯彻落实。在工作中，严格按照

党

中央、省纪委和上级行社相关规定，从细节上贯彻落实，勤俭节约，精细管理。

xx农商行办公室

20xx年7月22日

## 团员专项整治情况报告篇五

我区根据x财综〔20xx〕年xx号文件精神，对照x财综〔20xx〕xx号文件的相关要求，在全区范围内对涉企收费工作进行了清理，现将相关情况向你们报告如下：

我区按照省、市的要求，由区财政局、发展改革局、经济和信息化局、民政局、国资委牵头组织相关机构和人员对全区涉企收费工作建立工作机制，制定了具体工作方案，统筹安排，分步实施。

根据文件规定，结合全区该项工作实际，各相关单位、部门逐项开展了清理规范工作，对涉企行政事业性收费，经营服务性收费和行业协会商会等方面的收费均比照政策对区本级有政策依据的`收费全部予以了保留，对不合规的收费予以了取消，统一建立了目录清单并由发改、民政等部门公开信息发布。