

最新幼儿园中班影子的游戏教学反思总结 (通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校办公室副主任述职报告篇一

；各位同志：

在20xx年里，本人在公司

领导

的工作安排下，担任了公司总经理办公室副主任工作岗位。本年度以来，在公司

领导

的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。现具体

汇报

如下：

与铜峪沟铜矿的可行性研究报告，并报交至省各级项目审批职能部门，经过两个月的反复修改和申报工作，在7月通过了省安监局的安全预

评价

评审并取得了批复；在8月通过了省水土保持局的水土保持

方案

的评审取得了批复；在9月取得了省国土资源厅对该矿首采区划定矿区范围的批复，于11月通过了开发利用

方案

的评审并取得了批复；9月通过了省环保局环境影响

评价

报告的评审，12月完成了地质灾害危险性评估说明书的备案工作，此备案是铜峪沟铜矿土地审批的必须文案。由于我铜峪沟铜矿地处三江源实验区范围，根据政策，需进行范围调整后方可开发，我公司只能逐级上报申请调整范围，因此影响了整个项目的开发进程，但在公司

领导

的努力下，铜峪沟铜矿已列入调整范围之内，我相信铜峪沟铜矿的开发不久将顺利进行。铜峪沟铜矿现已获得探矿权的延续以及首采区的探矿保留许可证。 的带领下于20xx年完成了公司各项对外工作，使得地方和企业各个方面工作和谐融洽，我在一年的对外工作中累积了一些

心得

希望与广大员工共勉，

1、有位

领导

曾经告诉我对任何人要不卑不亢，这很深刻，在对外工作中

真的非常需要这种姿态，有了这样的姿态，人们才能理解我们是在为一个事业而工作着而不是一己之利。

2、在工作中必须有信誉，对

领导

、对员工答应的事情必须完成，不能做的不要轻易许诺，接受的事情不论多难必须完成。因为想要别人成为你的朋友，你就要言而有信，而一个公司就象一个人在他的发展和不断完善中需要很多很多的朋友。

的工作中，我在环保局的门口等通知，足足站了一个下午，我当时非常郁闷，我觉得都不会有结果了，当我准备放弃的时候，工作人员出来接受了我们的申请，可如果当时我没有等待，我们的的工作要推迟4个月才能完成。

4、人生应该多途径寻找适合自己的定位。记得刚从山上下来，曾经因为顾及别人的眼光而畏手畏脚，曾经因为办公室副主任的身份而放不下面子，曾经因为工作陌生而不敢进各部门办公室。后来经过实践学习，我逐渐认识到，“面子分文不值，事情做好了，也就有了面子”。人的一生应该是不断实现自我价值和社会价值的过程。我们年青人，只要能全身心的融入工作，勇于承担责任和工作带来的压力，才能在不同的岗位上建功立业，才能无愧于自己的青春，无愧于伟大的时代。

最后我希望能在新的一年里能与公司全体员工一起在公司经营班子的

领导

下再次奋斗辉煌，谢谢大家！

学校办公室副主任述职报告篇二

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

20xx年x月，我竞聘到学科建设办公室任副主任一职，与科技处合署办公，并与科技处一起共同与学校党委和行政签订了任期目标责任状。按照学校的统一部署和要求，部门领导任职三年进行届末述职。由于目前学科建设办公室还没有正职，下面我就学科建设办公室的工作情况向各位领导和同事作以汇报，请予评议。

学科建设办公室在学校党委和行政的正确领导下，紧密围绕学校的核心工作，肩负着制订学校学科建设发展规划，组织博士授权单位的申报、硕士学位授权学科的申报与评估，重点学科申报与建设等职能，三年来，学科建设办公室在相关职能部门的大力支持下，积极配合二级学院，主要做了以下几方面的工作。

一、学科建设工作

1、组织学校相关学科参加学科评估工作。

20xx年配合学校“轻工技术与工程”一级学科目录下的两个二级学科参加了教育部对全国高校xx个一级学科的评估，获得了轻工技术与工程一级学科排名第x的良好成绩。

20xx年配合学校“化学工程与技术”一级学科参加了教育部一级学科评估（成绩待公布）。

20xx年配合学校“机械设计及理论”、“材料学”两个二级学科参加了xxxx省硕士点合格评估，并获得较好成绩。

2、参与学科建设的研究工作，积极宣传我校学科建设在xxxx东北老工业基地的作用。

20xx年xx月xx日xxxx教育研究院和xxxx省政府学位办共同在我校组织了“xxxx东北老工业基地背景下的xxxx高教学科建设研究开题会”，研究和探讨xxxx高校学科建设对区域经济发展的影响，学科建设办公室在各学科的支持下，积极组织材料，宣传我校的学科特色和学科建设水平。

3、筹备学校于xxxx年xx月xx日召开的第二次学科建设会。

4、组织学校省级重点学科申报专业学位研究生培养基地和重点学科建设规划，完成省政府学位办组织的重点学科规划建设审核组织学校发酵工程和制浆造纸工程两个二级学科，申报了xxxx省“轻工技术与工程”一级学科领域的工程硕士培养基地，已经获得批准。

20xx年xx月省政府学位办要求各省级重点学科做出20xx—20xx年的学科建设规划，并于xxxx年x月专家组对各省省级重点学科的规划建设情况进校审核。学校的三个省级重点学科顺利完成。

20xx年xx月上报省级重点学科xxxx年建设规划项目。

5、组织相关学科参加了第十次学位授权审核工作。

为迎接20xx年x月启动的第十次学位授权审核工作，学校于20xx年xx月x日成立了由余校长亲自任组长的学位点申报工作领导小组，提前半年开始材料撰写等工作。

学校根据学科建设规划和各学科的实际情况，在本次学位授权审核中，学校申请新增为博士授权单位，并报送x个具有代表性的学科，申请增列硕士学位授权一级学科点x个、增列硕

士学位授权二级学科点xx个，学校共向省政府学位办报送xx种，xxx份纸质材料。

按照申报要求，申报单位放映xx分钟的录像光盘介绍学校的整体情况，主要领导在xx分钟内回答学位委员会成员的提问。余校长向与会专家展示了学校近年来的学科建设成绩和实力，得到省领导的充分肯定。

在此次学位授权审核中，学校新增硕士学位授权一级学科x个，二级学科xx个。实现了理学、管理学两个学科门类的突破，改善了学校硕士学位授权学科布局平衡问题。

6、参与xxxx省人民政府学位委员会第四届学科评议组全体会议的会务工作。

20xx年xx月xx日至xx日，省学位办组织召开xxxx省人民政府学位委员会第四届学科评议组全体会议，我校作为承办单位，学科建设办公室会同相关职能部门积极参与并圆满完成了会议的承办和接待任务。

7、20xx年x月省学位办和xxxx省高等学校学科建设工作研究会联合召开学科建设表奖会，学科建设办公室被授予xxxx省学科建设工作先进集体。

二、学校更名为大学的材料准备工作

20xx年x月，学校向xxxx省教育厅递交了更名为大学的可行性论证报告。x月x日省教育厅派出专家组到我校进行实地考察，认为我校已经具备了由“学院”更名为“大学”的条件，专家组一致同意报送教育部审批。x月xx日材料报送xxxx省人民政府备案。x月x日xxxx省人民政府向教育部发出了我校更名为大学的申请函，省教育厅也将材料报送至教育部审批。在此项工作中，学科建设办公室在各职能部门的大力支持下，完

成了学校更名上报材料的基础材料撰写、材料上报和专家接待等工作。

20xx年国家对于东部高校的更名工作再次启动，学科建设办公室积极参与新一轮更名基础材料的准备工作。

三、参与本科教学工作水平评估工作

学校本科教学工作水平评估中“专业结构与布局”观测点的责任单位是学科建设办公室，学科建设办公室积极与评估办积极沟通，完成了本科评估“专业结构与布局”的自评依据工作。并按照规定，提供了相关的支撑材料。

以上是学科建设办公室三年来的主要工作，除此之外，还完成了一些领导临时交办的任务。

三年来，尽管学科建设办公室做了一定的工作，但与学校建设多科性大学对学科建设的请求相比，还存在很大差距，学科建设办公室决心在本下个聘期里，扬长避短，克服不足，为多科性大学的建设当好参谋，服好务。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

学校办公室副主任述职报告篇三

各位领导、各位同事：

去年x月，我通过竞争上岗走上办公室副主任岗位，主要负责文秘方面的工作。在当时的竞职演讲中，我曾经说过：不管竞职能否成功，作为在办公室岗位工作的一名公务员，我都要努力做到五勤、诚心当好四员。五勤就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，四员就是为各级领导和地税事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。一年来，我主要从四个方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这一年的工作情况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议。

一、努力学习，全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求，我十分注重学习提高。一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读《中国税务报》、《中国税务》、《税务研究》等报刊杂志外，我还经常自费购买一些工作需要的参考书。如去年省局在我们这里召开精神文明研讨会时，为了高质量地完成会议材料，我自费到书店买了一百多元钱的书。通过博采众长，我撰写的会议材料得到与会专家学者的一致好评。二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多。一年来，我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，市局机关的每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有科技尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。在市局机关工作一年多，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步，工作业绩也得到了领导的肯定，年底被评为优秀公务员和先进工作者。

二、加强修养,时刻注意自我约束

在办公室工作,与上下左右及社会各界联系非常广泛,我始终牢记自己是地税局的一员,是领导身边的一兵,言行举止都注重约束自己.对上级机关和各级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从;对基层对同事,做到严于律己,宽以待人;对社会对外界,做到坦荡处事,自重自爱。一句话,努力做到对上不轻漫,对下不张狂,对外不卑不充,注意用自己的一言一行,维护市局机关和各级领导的威信,维护地税部门的整体形象。

三、勤奋工作,回报领导和同事的关爱

我从基层调入市局工作以来,市局领导和机关的同志们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天,永远也不会忘记领导和同志们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作,珍惜这良好的工作环境,同时,也被市局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。一年来,对领导安排的所有工作,我从不讲任何客观理由和条件,总是默默无闻地努力完成。

作为办公室领导的副手,我的理解,没有什么谋求利益和享受待遇的权力,只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中,对领导交办的工作,从不讨价还价,保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待,努力完成,做到既不越位,又要到位,更不失职。在同办公室其他几位同志的工作协调上,做到真诚相待,互帮互学。一年来,办公室的工作得到了省局、市局领导和同志们的认可,这是我们团结奋斗、共同努力的结果,从本人所处的角色看,可以说总体上是称职的。

五、坚持以经济建设为中心,努力促进经济、社会事业全面发展。

建设局既是城建的职能部门,又担负着房地产业、建筑业、工业的经济主管部门的职责,同时又承担着房改房管、交通

等重要职能，任务重、压力大、困难多，对此全局上下团结一心，负重奋进，今年以来在各项工作中都取得了新的进展。

(一) 各项工作的完成情况：

拆迁安置工作：全年共拆迁x个点□xxxx户，万mx□完成x个点的安置，共安置住宅房xxx套，安置面积x.x万mx□

另外，我们在x月底完成了新城公司的产权制度改革工作。积极参与了全区的社区建设、“新三创”等工作，完成了挂包扶贫任务，在区政府的统一领导下，顺利完成了抗击“非典”和防洪防汛等工作，安全生产、综合治理、计划生育、信访等工作都达到了年初的目标要求，“非典”防治、防洪防汛、计划生育、综合治理等工作还分别荣获区先进单位和先进个人荣誉。

(二) 工作的主要做法：

在工作中，我们主要抓了以下五个方面：

以“两个率先”为先导，努力增强工作的使命感和责任感。在全系统上下牢固树立起五种意识：一是全局意识。在外部内部工作条件都不具备的情况下(如城建项目无工作经验、无专业技术人员、无建设资金)，以服从大局、服务大局为己任，有条件做事，无条件创造条件也要做事，努力树立和维护政府的形象。二是发展意识。坚持用发展的办法解决前进中的问题，推进和保持了行业各项事业的快速发展。三是创新意识。面对城建、交通等全新的工作任务，不等不靠，敢闯敢干，创新思路，探索前进，在项目建设、招商引资等工作上都取得了新的突破。四是服务意识。不断转变职能，改进工作作风，坚持把为民服务、为民办实事放在工作的首位，以服务赢得群众对城建工作的理解、信任和支持。五是学习意识。不断提高干部职工的综合素质，努力打造学习型机关。

以解决资金瓶颈制约为抓手，全力推进城建工作。

一是创办公司，打造平台。区域投公司成立后，积极发挥融资平台和实施主体的作用，先后与多家银行以及外地有实力的大公司进行了融资和项目合作洽谈，并取得了突破。目前，北京泛华集团已签约借资xxx万元，与城投公司合作开发江都南路的改造(已到帐xxx万元，春节前还有xxx万元到帐)，这为我区域建项目今后的市场化、产业化运作闯出了一条新路。

二是借力发展，多头减压。今年初，在接受市区政府交办的城建任务时，我们是身无分文启动资金，面对市政府排定的实施序时进度，我们一方面抓紧办理各种工程前期手续，有能力的先办，同时立足于把事情做好，通过借一点、垫一点、欠一点、免一点等办法，多头多路筹措资金，推动项目实施。东接线延伸段工程开工时急需启动资金，我们利用市场资源优势，不仅成功地由施工方南京隆仁公司全额垫资建设，而且向对方借资xxx万元，解决我们的前期工程费用，确保了工程的按期开工；在规划设计、招投标、环评等工作流程中，我们以积极的姿态争取市有关部门的理解和支持，通过打欠条、争减免等办法，推动工作的开展；另外，我们还积极向市建设、交通等条上部门汇报沟通，争取资金和工作的支持。

三是内部挖潜，降低成本。今年，通过我们主动工作，想方设法降低成本，共节约城建资金支出xxx多万元。

以招商引资为龙头，一着不让抓发展。坚持把招商引资放到经济工作的第一位，通过招商引资，解决城建事业发展资金不足的瓶颈，提升行业经济发展的规模、速度和质态，推进和加速城市建设的进程。一是强化责任意识。建立了由局领导到职工的全员招商引资目标责任考核体系，将招商实绩与个人考核、考评挂钩，以此营造人人都是招商责任人，个个都有招商压力的浓厚氛围；二是精心包装项目。在做好招商信息收集的同时，突出抓好载体建设，同时跳出部门看全区，只要招商引资需要，全区的城建资源和其他招商平台都可以

为我所用，都是我们的招商载体；三是积极参与各项招商活动。认真组织实施了招商引资“百日会战”，参加了上海招商推介会、厦门投洽会，获得了一批信息，结交了一批合作伙伴和朋友；四是加强招商服务。突出招商软环境建设，以服务留人，以感情留人，在与美国海地公司的合作中，我们坚持全程跟踪服务，特事特办，仅用x天时间即完成了项目的全部审批，速度之快，效率之高，赢得了客商的好评和信任。

以关注民生为第一需要，努力提高服务能力和工作水平。今年顺利地完成了群众十分关注的小街巷翻建、土路面改造以及消灭无路灯街巷工作，“通达工程”超额完成年度计划。定销房申购工作是今年市政府为民办实事工程，从去年xx月开始，我局开始接受群众的政策咨询、申请工作，到截止日共收到全区xx个社区的xxxx多户正式申请(维扬区只有xxx多户)，经过我们的调查和初步审核，最终由市局公示符合条件的有xxx户。由于此次申购工作限制性条件多，加上群众和社区对政策的把握不到位，在公示后，许多未上榜户都到我局前来质询，我们及时抽调人员，成立接待小组，集中时间负责接待申请户的咨询，努力把矛盾解决在部门，不向市区政府上交。对市政府文件中没有明确规定的特殊情况，我们及时向市局汇报，做好沟通协调工作，并从维护社会稳定的大局出发，提出建设性处理建议，灵活政策操作，受到市局的认可和群众的欢迎。在整个申购过程中，没有出现一户因我们的工作不到位而到市区政府上访的。

以服务经济为第一要务，大力开展党建工作，为行业发展提供保障。经济建设和城市建设任务再重，党建和纪检工作一刻都不能放松。局党委始终坚持以“三个代表”重要思想为指导，不断加强领导班子自身建设和干部队伍建设，加强党委对各项事业的领导和组织。区委五届六次全会召开后，局党委及时组织学习贯彻，围绕“先导区”的总目标，提出了城建行业在“两个率先”中奋力争先的工作思路，制定了行业发展的目标规划和措施。为加强基层党组织建设，局党委

结合当前行业发展的实际，在原有所属企业改制后，积极按照非公企业建党的要求，对基层党组织进行调整充实，对暂时不具备建党条件的单位，创新工作方法，进行组织挂钩联系。

目前党委所属x个支部中，有x个是在非公企业建支的。为加强作风建设，局党委始终坚持“两手抓两手硬”，以“两个务必”为指导，不断强化党员干部的执政为民意识、勤政廉政意识，狠抓作风建设不放松，使局机关的窗口形象进一步得到树立，服务水平和工作效率也进一步提高，为行业经济发展和各项事业的进步奠定了坚实的基础。

一年来，在全局上下的共同努力下，我们在各方面都取得了进步，同时我们也清醒地认识到，与区委区政府的要求相比，仍有一定的差距。xxxx年，我们将进一步解放思想，创新思路，按照区委五届七次会议确定的思路和目标，团结拼搏，负重奋进，为广陵“两个率先”先导区的建设作出新的更大的贡献。

学校办公室副主任述职报告篇四

一年来，本身紧紧环绕市局党组工作中间展开工作，当真践诺岗亭职责，在各级带领、同志们的关心、救助和本身的竭力下，较好地结束了构造付与的各项工作任务。

1、强化本身进修，连续进步本身综合本质。

为能够进一步适应新形势对工商工作的要求，我当真进修了党的十六大以来党的有关目标、政策、门路，牢靠建立了精确的人生观、全国观，有效提拔了本身政治本质程度。同时，我还联合本身工作必要，加大了交易知识进修的力度和深度，有针对性地进修了工商法律标准和工商行政办理交易知识，进一步进步了个人交易工作本领，周全提拔了本身履职本领。

2、践诺岗亭职责，尽力做好本职工作。

当真摆正本身位置，自动自动帮忙张主任做好办公室各项工作。一是克服经费紧、任务重、压力大等重重坚苦，坚定硬件构筑与软件配套相联合，强化了构造办公楼电梯、空调、消防办法、电器配置的平常补缀保养和构造用水用电的办理工作，包管了构造大楼的平常运作。二是进一步典范了财务办理、车辆燃油保修、办公用品发放等轨制，自动展开增收节支、加强办理、堵塞弊端工作，进一步将办公室工作纳入典范化办理轨道。三是粉刷整修了办公楼附楼，对办公楼主楼及附楼的外墙进行了清洗，改革了德律风线和网线，对楼顶进行了防水处理；对市局办公用房进行了调配，采购配备了必要的办公用品，高标准构筑了干部职工活动室，极大的优化了干部职工的工作环境。集结对宿舍区自来水管道路、水表进行了调换，宿舍楼顶进行了防水处理；及时排除了北门锅炉房，构筑了北门宿舍区围墙，优化了宿舍区栖身环境。在冬季到来之前，对办公区和宿舍区取暖和办法进行了查验，为干部职工办理了后顾之忧。为加强温和构造构筑，对办公地区履行了夜间不停止安定放哨，经局长办公会探讨赞成，投资7万余元安置了视频监控装配，大大进步了市局构造的人防、技防程度；按时封闭供暖、供水开关和照明电源，极大的节省了能源。四是经过议定兼顾安排、多方和谐，较好地结束了省、市电视德律风集会和现场观摩会等各种庞大集会和大型活动的构造和谐工作和欢迎工作。

3、严厉自律，牢靠建立务实工作作风。

严厉服从市局订定的各项工作轨制，在工作中恭敬带领，与同志们搞好联合，谦和向带领和同志们进修；同时在工作中不分分内份外，自动自动帮忙其他科室和同志的做好工作，较好结束了带领交给本身的各项任务，为营建联合、奋进、高效、和谐的构造部分，做出了应有的贡献。

回顾一年来的工作，本身固然获得了必定的成绩，但本身还

存在着交易根本比较薄弱，工作方法、工作经验还比较大略，不敷充裕等等不敷，鄙人步工作我将决议信念进一步加大进修力度，以结壮的工作风格、奋发有为的精神状况竭力做好本职工作，竭力为全市工商奇迹的成长做出本身应有的贡献。

学校办公室副主任述职报告篇五

各位领导；各位同志：

在xx年年里，本人在公司领导的工作安排下，担任了公司总经理办公室副主任工作岗位。本年度以来，在公司领导的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。现具体总结如下：

在担任总经理办公室副主任工作中，由于公司的需要，本人在xx年年度中的主要工作是为赛什塘铜矿的扩建和铜峪沟铜矿的开发做好项目立项审批工作，经过工作，赛什塘铜矿扩建工程于xx年年2月各项行政审批手续结束，为xx年年10月的顺利试生产奠定了基础。由于我公司营业执照进行了变更，因此采矿证变更手续也相应顺延，于xx年年11月完成。

9月通过了省环保局环境影响评价报告的评审，12月完成了地质灾害危险性评估说明书的备案工作，此备案是铜峪沟铜矿土地审批的必须文案。

由于我铜峪沟铜矿地处三江源实验区范围，根据政策，需进行范围调整后方可开发，我公司只能逐级上报申请调整范围，因此影响了整个项目的开发进程，但在公司领导的努力下，铜峪沟铜矿已列入调整范围之内，我相信铜峪沟铜矿的开发不久将顺利进行。铜峪沟铜矿现已获得探矿权的延续以及首采区的探矿保留许可证。

总经理办公室的工作是一项细致而全面的工作，是一个公司的形象，其中包

1、有位领导曾经告诉我对任何人要不卑不亢，这很深刻，在对外工作中真的非常需要这种姿态，有了这样的姿态，人们才能理解我们是在为一个事业而工作着而不是一己之利。

2、在工作中必须有信誉，对领导、对员工答应的事情必须完成，不能做的不要轻易许诺，接受的事情不论多难必须完成。因为想要别人成为你的朋友，你就要言而有信，而一个公司就象一个人在他的发展和不断完善中需要很多很多的朋友。

3、面对工作要学会忍耐，我曾对项目审批工作一无所知，曾经一段时间内我做这项工作基本上无从下手，面对陌生的工作，各个省级职能部门陌生的脸孔，我茫然一片，记得在搞扩建工程环境影响评价的工作中，我在环保局的门口等通知，足足站了一个下午，我当时非常郁闷，我觉得都不会有结果了，当我准备放弃的时候，工作人员出来接受了我们的申请，可如果当时我没有等待，我们的的工作要推迟4个月才能完成。

4、人生应该多途径寻找适合自己的定位。记得刚从山上下来，曾经因为顾及别人的眼光而畏手畏脚，曾经因为办公室副主任的身份而放不下面子，曾经因为工作陌生而不敢进各部门办公室。后来经过实践学习，我逐渐认识到，“面子分文不值，事情做好了，也就有了面子”。人的一生应该是不断实现自我价值和社会价值的过程。我们年青人，只要能全身心的融入工作，勇于承担责任和工作带来的压力，才能在不同的岗位上建功立业，才能无愧于自己的青春，无愧于伟大的时代。

最后我希望大家在新的一年里能与公司全体员工一起在公司经营班子的领导下再次奋斗辉煌，谢谢大家！

学校办公室副主任述职报告篇六

、同志们：

今年4月，我被组织任命为办公室副主任。主要分管信息网

络工作和办公室的相关事务。7个多月来，在公司

领导

和办公室主任的正确

领导

下，在各部门的大力支持配合下和办公室人员的共同努力下，我围绕办公室的工作特点和工作规律，努力适应新的岗位要求，认真履行自己的职责，较好地完成了今年的各项工作任务。

下面，就我任职以来的工作情况分四个部分向大家作一简要述职，请予评议。

上收费，但随着微机在电力系统的应用越来越广，几乎所有的办公活动都纳入进来，单机操作已经远远不能满足各供电所工作的需要，全系统联

网

运行势在必行。为此，今年我们分别为隆兴电力服务站、河口电力服务站、三桥电力服务站和洛龙电力服务配备了收费

网

络点。为了方便城区用电客户，我们为城区供电所营业厅增设了收费机一套。为了吹收电费更加快急方便、为开会的通知更加即使准确和停电信息能准确到达用户群，我们专门配置了短信服务器。为了减少操作流程，提高工作效率我们配

备了操作票管理系统服务器。 上传输操作票的安全性。现已基本涵盖了整个办公

网

络，应用效果日渐显露出来。今年我们举办了1期办公自动化系统的培训，2期计算机基础知识的培训以及1期操作票管理系统的培训。办公室有2人次参加了遵义供电局组织课件开发发布会，分别得到了遵义供电局

领导

和省公司

领导

的好评。

信息中心人手少、事情多，工作的技术含量高，特别是营销系统启动后，这根弦一直绷得很紧很紧。我们采取了三管齐下的方法，在人员的素质和数量上做文章：一是派出学习。去年3月，我们克服事多人少的困难，派出一名管理员到贵州电力培训中心进行信息管理专业学习。二是自我学习练兵法。我们制定了上班前提一问的制度，上班前今天要做什么工作并用什么方式进行，我们解决实际问题的能力，营造边学、边干、边提高的良好氛围。

络安全、上

网

行为、系统管理员管理规范等，作出了严格的规定。 的关怀和支持，凝聚着信息中心的心血和汗水，也得益于相关部门室和基层单位的理解与配合。我作为办公室副主任，信息中

心负责人，尽了心，努了力，仅仅做了一些应当做、也是力所能及的工作。回想起来，我走上信息岗位之日起，正值信息化建设的高潮。这是难得的工作机遇，也是巨大的工作压力，即使加班加点，即使东奔西走，即使有得有失，我也无怨无悔，有四个值得欣慰的地方：第一个欣慰是公司

领导

坚强有力的支持。信息管理是一项基础工作，被摆在了优先发展的位置。第二个欣慰是相关单位始终不渝的配合。信息管理是一项服务工作，没有各个单位的充分理解和配合，公司的

网

络就不可能连接起来。第三个欣慰是信息中心人员的精诚有效的合作。信息管理是一项技术工作，我不是计算机

专家

，但办公室的人员都是

专家

型人才，我的重要职责就是爱护好、使用好、发挥好他的专长，努力营造一个既有分工、又有协作，既有纪律、又有情趣的生动活泼的工作环境。第四个欣慰的是自己一直保持着强烈的敬业

精神

。对我来讲，信息管理是一项十分吸引人的工作，我老实地学习，不懂就问，不会就学，既勤奋干事，又努力协调好上下、左右、内外，还有人机之间的关系。不能变；

为大家

服务的内容变了，服务的质量不能变。我要从政治

思想

、业务知识上加倍努力学习，勤政不己，进取不怠，发扬成绩，纠正错误，为蒸蒸日上的为电力事业尽心尽力，添砖加瓦。