

2023年学生会部门工作计划汇报(优秀5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学生会部门工作计划汇报篇一

- 1、新生报名接待站
- 2、军训工作：发军训服装、训练场值班
- 3、新生动员大会
- 4、专业知识讲座
- 5、女大学生心理健康讲座

二、做好学生会纳新工作

- 1、让新生了解学生会
- 2、各部纳新计划，新生申请
- 3、面试与录用结果公布

三、完善学生会规章制度

- 1、建立学生会成员档案（成员名单，联系方式）
- 2、进一步明确三会制度

3、公开栏

4、工作情况备案

5、工作简报

四、做好德育评估准备工作

1、思想政治工作入宿舍（特色宿舍评比）

2、优良学风班、先进班集体、红旗团支部等

五、为校科技文化艺术节做好准备

一、汽车知识竞赛

二、为“德育评估”做好宣传

三、校运动会宣传

四、篮球联赛宣传

五、校篮球联赛宣传

六、科技艺术文化节期间展示我院风采宣传活动

七、配合其它各部搞好迎新活动

八、宣传栏更新

九、制定宣传列表，宣传作品备案

十、发掘宣传人才，培养宣传骨干

十一、做好其它活动的宣传

体育部工作计划

- 一、在十、十一月内举办院篮球联赛、足球联赛
- 二、积极备战校运动会
- 三、举办乒乓球、排球赛等

信息实践部工作计划

- 一、网页更新
- 二、制定宣传册
- 三、生活方面的调察
- 四、举行一些小型的讲座
- 五、开展成员之间经验交流会

秘书处工作计划

- 一、完善学生会规章制度
- 二、做好文件上墙工作
- 三、制定本学期学生工作大事表
- 四、制定学生会成员一览表，学生会成员联系方式
- 五、为每项活动准备企划书
- 六、做好秘书处常规工作：工作简报、例会记录等

生活部工作计划

- 一、各班生活委员定期反映同学们在生活中的一些问题
- 二、定期检查工作卫生，并及时将有关卫生成绩统计成表
- 三、经常为同学们介绍一些生活小常识
- 四、明确宿舍卫生奖惩制度
- 五、继续施行宿舍卫生目标责任制
- 六、开展“特色宿舍”评选活动
- 七、召开一次新老同学交流的座谈会

外联部工作计划

- 一、为校篮球联赛拉赞助
- 二、为交谊舞拉赞助
- 三、为院里其他各项筹集资金

学习部工作计划

- 一、针对大一新生举办“学习经验交流会”
- 二、针对大二年级组织“英语四级辅导班”
- 三、针对大一年级组织“高等数学辅导班”“大一英语辅导班”
- 四、举办英语演讲比赛
- 五、配合教学督导中心与校学生会，做好信息员工作，保证教学信息及时反馈

学生会部门工作计划汇报篇二

1. 积极配合老师完成临时任务

2. 做好值班工作安排

1. 篮球队、乒乓球队、体舞队训练，健美操赛前期规划

2. 院运动会前期工作准备

3. 晨跑签到

1. 夜不归宿的检查

2. 晚归的登记

3. 熄灯检查

4. 课堂考勤

5. 部门例会，总结工作中遇到的问题 and 接下来一周的工作布置

1. 模特队的训练

2. 进行正常的文明监督

3. 申请礼仪队站礼仪加学分

1. 督促舞蹈队开场舞排练

2. 督促进入“达人秀”选手筹备比赛节目

3. 部门会议，对初赛进行总结，对“达人秀”晚会的相关准备工作进行交流

1. 组织副班长交流会，明确工作体系，共同商谈合适方法，提高检查效率
2. 组织部门干事交流会，活动，增加部门交流，增加干事情义
3. 安排好早晚课堂检查，提高学习效率

学生会部门工作计划汇报篇三

xx学院团委学生会xx部顺利完成了20xx年的各项工作，针对本部门存在的问题，会在新一年的工作中进行改善，同时对于部门内部需要调整的规定也会在下学期正式开始之前，进行全面的落定，现在对于下一步工作计划进行简单的制定。

在过去一年的工作中，本部门始终保持着积极认真的工作态度，对于学院交给自己的各项任务都能够在第一时间保质保量的完成，并对每一个阶段的工作情况都能进行及时地总结，对于现阶段的存在的问题迅速解决，争取做到“今日的任务不交给明天”，这也是在培养大家今日是今日毕的习惯，学生会的工作更重要的是大家在这个集体之中学会将团队的利益放在重要的位置。

在这个阶段的工作中，各个成员的工作态度没有较大的问题，大家都能够认真对待分配给自己的任务，这也是值得表扬的地方，但是为了追求更高的目标，我们的眼光绝不能停留在此，只有不断强化自身，我们才能够有机会去发现更加优秀的自己。

在下一阶段另一项比较重要的事情就是部门内部制度的调整，针对在20xx年中出现的问题，我们进行了几个问题的划分，一是开会迟到的问题，对于本部门来讲，每一次会议的召开都有着非常重要的作用，在有特殊的情况下，我们也是允许迟到的，因为在规定外最重要的是人性化，但是对于无故迟

到同时不能够给出合理的理由的，会进行简单的谈话。另外一点对于无故抹黑学生会荣誉的成员，会进行劝退处理。

在下一阶段的工作中，学校的各项活动也增多了，为保证活动的顺利召开，我们会进行详细的制定，对于比较复杂的工程，会将准备时间提前，同时根据活动的具体内容，划分成小部分分配到每一个成员的身上，让成员们在每一次活动的举办中都能有所成长，也能够发现这份工作真正的意义。

本阶段的工作已经顺利结束了，新成员的加入也让我们部门充满了活力，通过大家的共同努力才会有今天xx部门的好成绩，不过更重要的是，我们如何守住这份荣誉，这是我们xx部每一位成员应该思考的问题，希望在下一阶段的工作中，我们能够吸取往日的经验，不断提高自身的能力，强化团队意识，期待我们xx学院团委学生会xx部在2022年中能够取得更加令人骄傲的成绩。

学生会部门工作计划汇报篇四

办公室

1. 完成每周学生干部签到、会议通知工作
2. 西教二101干部值班安排与通知
3. 学生干部考核工作
4. 配合其他部门搞好工作
5. 准备总院运动会

外联部

1. 新生活活动月拉赞助

2. 部门例会

3. 新干事考核开始

4. 与其他部门紧密联系

学习部

1. 大一早晚自习检查及统计

2. 各年级的课堂抽查及做好统计工作

3. 大一年级早晚自习评比统计

4. 准备总院运动会，配合好体育部的工作

文艺部

1. 配合体育部搞好校运动会

体育部

1. 大一晨跑签到

2. 总院运动会的训练

3. 总院运动会的方正训练

4. 总院运动会各部门的工作安排

5. 大一大二的晨跑签到工作6. 大一新生篮球赛

纪检部

1. 对寝室做好晚归，夜不归宿，熄灯的检查 and 统计；

2. 做好班级的课堂考勤统计工作
3. 配合其它部门搞好各项活动
4. 部门例会

礼仪部

1. 安排完善本周的文明监督岗的工作
2. 部门例会：交代总院运动会的工作
3. 东实训工作服人员的调换

学生会办公室

/10/30

学生会部门工作计划汇报篇五

- 一、针对大一新生举办“学习经验交流会”
- 二、针对大二年级组织“英语四级辅导班”
- 三、针对大一年级组织“高等数学辅导班”“大一英语辅导班”
- 四、举办英语演讲比赛
- 五、配合教学督导中心与校学生会，做好信息员工作，保证教学信息及时反馈