

2023年每月工作述职报告(通用9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

每月工作述职报告篇一

尊敬的各位领导、同仁们：

大家上午好！今天xx区域公司领导深入我公司对我们的工作进行指导、评议。在此，我代表公司向各位领导表示热烈的欢迎和衷心的感谢！上半年，在xx区域公司领导的正确领导下，我公司以目标责任制管理为指导，紧紧围绕年初区域公司制定的目标任务，大力开发燃气用户市场；狠抓燃气工程建设；加快公司证照的办理；不断强化企业内控制度的建设，在区域领导的大力支持下和全体员工的共同努力下，上半年公司的工作有了整体的提高，但离区域公司的任务要求也有一定的差距。下面我把上半年的主要工作综合汇报如下，请各位领导和同仁给予评价。

一是明确目标任务，层层分解，认真落实区域公司制定的目标任务，公司召开目标责任制专题会议，对公司全年的任务(市场开发1747户、回款962.81万元、安装2063户)向各部室分解；二是加快市场开发，加大工业用户的开发，上半年完成恺贝包装、建宇铝业2户工业用户、银光食堂、国税局食堂2户公服用用户的开发任务，居民燃气用户开发有西关小学、瑞丰园小区、泉子山小区、新时代二期、畜牧局家属院、钟罗山花园。三是加快工程建设，工程安装时间过半，任务完成过半，全体工程人员不分昼夜，不畏酷暑，上半年完成工业用户、公服用户、居民用户的安装任务总计1000多户。四是安全运营665天，公司加强安全管理，坚持“安全管理、预防为主”的管理思想，截止目前总开通居民燃气用户2100余

户。五是加大费用支出，为有效减少费用支出，公司把客服中心搬迁，一年为公司节约费用1.6万元。六是加强综合办公室管理，上半年公司接待中石油天然气公司领导研讨《光山之子徐子仁书稿》修订得到中石油天然气公司领导充分认可，同时，狠抓人力资源管理，截止上半年公司无劳动纠纷发生。七是加强了物资管理，实行严格出入库管理程序，对重要管件实行封闭管理、对仓库物资进行有序陈列摆放，物资管理较上年大大提高。

根据区域公司工作要求，加快加气站建设，公司制定了加气站建设方案，成立了加气站建设领导小组，加气站建设工作全面展开。一是公司加紧施工手续办理，目前加气站选址、环评、立项、消防、地震、安评等手续已经办理完毕；二是委托新地燃气设计院设计了施工图纸；三是签订施工合同，组织工程施工；四是在区域公司的大力支持下设备安装即将完毕。

上半年完成了加气站立项、地震批复、安全评价、办公楼立项、公司员工特种设备操作证办理等工作。同时，在上半年工作中，通过向县长及时汇报，争取到了土地指标，并且完成了土地出让合同的签订工作，土地证的办理工作正在加快办理中。其次，通过与建设局领导沟通，委托xx建筑规划设计院田教授给予编制《费县燃气专项规划》，编制工作本月已经全面开展。

随着公司的快速发展，公司经报区域公司领导的同意，对公司的储气、输配系统进行优化，一是组织运营部完成了场站1000立方米燃气减压站的安装工作，并试投入使用；二是公司的燃气储气罐安装工程也正在加紧施工中。

公司建立安全管理机制，实行了安全责任制管理，层层签订了安全责任书，成立了安全领导小组、特种设备安全管理小组、社会安全群管小组，通过不断完善安全管理机制，公司的场站安全、输配安全、用户安全、以及车辆安全、设备安

全、仓库安全等得到了有效的保障。

总结，上半年的工作，虽然取得了一点小小的成绩，但是离区域公司制定的目标任务该有很大的差距，还有诸多工作问题需要亟待解决。

1、目标责任任务还需进一步加强落实，特别是公司的回款任务需要尽快解决。

2、沟通需要加强，班子领导之间的沟通、公司部门之间的沟通、员工之间的沟通、用户之间的沟通等，缺乏沟通，减少了信任、增加了摩擦。

3、公司证照手续需要亟待办理，公司的办公楼、加气站、燃气经营许可证。

4、市场开发还需加大力度，工业用户、公服用户、居民用户的开发。

每月工作述职报告篇二

各位领导、同事们：

下午好

尊敬的领导，我是一个出生再农村的孩子。是甘肃省白银市x县人士□xx年毕业于湖南省xx市工贸学院，在校所学电子应用与维修。现在从事的工作是东兴公司汽车队的一名正式员工，担任的职务副班长。

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们热情帮助与

支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了提高，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

- 1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动。努力钻研本专业的安全，与技术水平。深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

- 2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是东兴公司的一员。

- 3、为更好地搞好全车对的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车队的安全生产工作。

20xx年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就xx年的工作情况总结如下：

- 1、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

2、尽心尽责，做好本职工作。

20xx年已经快结束了，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好三人行必有我师，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对车辆的维修以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是车辆的保养与维护，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

我会明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点。认真听取他人忠恳意见。更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的20xx年工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]20xx年取得更好的成绩，全面提升自己。

每月工作述职报告篇三

20xx年6-8月，我在郑州奔波着，忙碌的找着工作，直到8月，我无意在网上看到了xx文化公司招聘，就怀着试试的心态去面试了，面试让我心里很没谱，不知道自己能不能拥有这份工作。我一边在等这边的消息，同时，继续寻找其他的工作。

三四天的时间过去了，我终于等来了电话，接到电话的那一刻我以为可以去上班了，但说完后，我是又高兴又担忧，说是让我去复试。不过这次复试后有两天左右吧我就接到了可以上班的通知。

到公司的第一时间，有点不适应，第一次在公司上班，不知道该做些什么，怎么做。

不过慢慢的，我开始融入了团队，和我的同事，领导们一起做活动。

几个月过去了了，领导对我的好，以及经常会给我说一些教导我的话，而且从各个方面，我看到了公司的发展前景以及我个人前途。不仅仅是这些，所有我自己看到的，体会到的。。这一切的一切都让我的想法改变了。我决定了，要长久的跟着4个领导一直走下去。

20xx年到了，公司发展的速度真的变了，百事可乐的足球赛，路演，演唱会，儿童剧，这些，让我们现如今的团队的所有成员都忙的不可开交。

今年各项活动，我们都做了细致的准备，让我以及我的几位新同事都学到了不少知识，而且在各样的活动现场，领导总

会给我们讲这样，那样我们所不知道问题。让我们知道今后遇到了该怎么做。。等等。。。

今年，我的一个小目标已经达成了，那就是我入职一年内升职。今年，公司的发展，我都看到了，看的特别清楚，这让我的心更加的踏实。更让我死心跟他们一起干，一起把公司做的更好。这样，我也有了下一个目标，就是在20xx年内再升一职，我坚信自己能努力做好这一切。光靠信念也是不行的，自己的行动才是更重要的。

每月工作述职报告篇四

尊敬的领导：

短暂的一年又擦肩而过。回首一年来的学习、工作，感到忙忙而又碌碌。在这个为着临北股份的明天而奋斗的团队，使我逐渐的成长起来，不仅在工作中兢兢业业始终保持着一颗高度的责任心，而且在工作中愈来愈讲究方式、方法和效率。回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，这一年来的点点滴滴，心中感触颇多。

20xx年1月1日，按照《山煤集团临汾临北煤焦集运有限公司——劳动用工管理制度》晚婚晚育产假的相关规定，于7月1日准时报到上班。在此之前我一直是业务部磅房的一名司磅员，在公司领导和生产业务部部长的领导下，负责以下工作：所有上站煤的计量工作，并规范认真做好过磅原始记录；准确计量，保证车车回皮，数据保留至小数点后一位；票据的使用及管理，严格遵守公司票据管理制度；当班地磅及环境卫生的清理及清扫工作；当日数据的统计汇总及上报工作；坚守工作岗位，不擅自离岗；同收煤岗及时沟通和联系，根据煤中水分、杂质情况合理掌握扣重；严格遵守站台交接班制度，做好交接班事宜；保守站台企业机密，维护站台良好形象，完成领导交办的其他工作。

之后被暂时安排在综合办，具体岗位没定，在综合办主任的领导下，负责每天早上打扫综合办办公室，按照综合办分工，由后勤总务员和文秘分配一些工作。这一个月来，做的工作也主要是有关后勤方面的，先后完成了固定资产卡片；6、7月份加固材料出库单帐本的记录；库房日用品及车辆的油料消耗等电脑录入，与月底的汇总表等。

自己的本职工作，责无旁贷要全力作好。边际工作也尽量多做一些，对自己是举手之劳，对全局却意义重大。真正做到眼里有活，主动做事。企业给我们的不仅是赖以谋生的报酬，也是对自身价值的尊重，是对岗位的贡献。

1、过去的一年，虽然我怀孕了，却从来没有迟到过，更没有早退过，下雨、下雪也是如此，一直坚持到住院的前一个礼拜。在磅房的那段时间里，虽然拖着身子上一天一夜的班很辛苦，但是第二天的交接班我还是会把磅房打扫干净，地磅清扫干净，包括厕所每天也拿拖布拖一遍；过磅单据，无论是每个过磅车的数字还是最后报送到统计计划员每日过磅数字的总和，我都做到了认真填写，认真计算，细致检查，过去的一年，没有发生一例数据上的错误。

2、虽然过去的一年，我的工作基本上较好地完成了，但也存在过新的情况，出现过新的问题。记得有一次，区焦化晚上10点左右开始上站，在半夜值班的时候，过完磅我就直接把票给了窗外伸手拿票的人，装卸票和紧挨着的那一联都是红色，颜色有些接近，事来才知道，我把装卸票的颜色给看错了。知道以后我很自责，同时也在积极的反省自己，习惯性的培养了自己的耐心，做事也因此而更加的小心、谨慎。每一次的填票，每加一次数据的总和，每递出去的一张票，我都会多看一眼，无论对客户、还是对司机，对装卸工只要多说一句话就会避免类似的事情再次发生。

3、在回车地磅的窗口旁边，有一块铁皮，有时司机稍微开得靠边一些，开得快一些，就会致使铁皮移了地方，在那底下

是一个通往地磅底下较深的洞，尤其是晚上，如果司机或者装卸工拿票时一时大意，给掉下去，我们也是没办法避免责任的。所以在这过程中我一点也不敢大意，在过磅的同时我习惯了用耳朵去听，不时地站起来看一看窗外，如果有这种情况，我会及时去处理。

4、去年，公司开展做操比赛，虽然我怀孕不能参加，但我还是主动地向领导要求坚守岗位，就在前一天，我已经连续上了一天一夜，怀孕之前，我在储运场也连续上过两天两夜，或者时间更长不能回家。这对于怀孕的我确实有些吃力，有些难受，而且那天几家上站，车还很多，但我还是坚持了下来，回到家以后，我一连吐了好几次，吃不下饭，但我并没有因此而自抱自弃，还是依然在执着的追求着自己的责任意识和大局意识。

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点要读好两本书，一是读好有字之书，即要时刻向书本学习，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是读好无字之书，社会也是一本书，而且更丰富，更有实际意义，虚心向领导、向同事学，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文字表达等。

在看到成绩的同时，我也清楚地认识到了自身存在的不足，一是在处理问题时，有时欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。今后我将努力加强个人修养，埋头苦干，实践自己“先做人、后做事”的人生准则。

建议一，公司正在加大自营力度，可否通过定制单位固定电话和手机的彩铃，让客户在接通等待时进一步了解我们企业的规模、经营范围等，展现企业整体风采、拓宽企业沟通渠道，让每次来电都成为宣传临汾临北煤焦集运有限公司形象的时机。

建议二，食堂的纸饭票可否换成塑料饭票。它可以反复使用，有耐水，耐高温等特点，不易涂改、不掉色、不发霉、防潮湿（不怕汗水）、耐酸碱等特点。

建议三，可否统一定做夏装，使服务更加统一、规范。让职工服装和企业理念、行为能力及视觉标准达到一致。企业工服端庄、大方、醒目，可以给人留下难忘的印象，把着装和精神风貌统一，给公众一个表里如一的企业形象。

建议四，走产业多元化，扩大经营范围，如煤炭、焦炭、钢铁、化肥、钢铁、铝、矿石、粮油等。

建议五，在自营方面，以现有煤种为基础，结合产需实际，优化配煤方案，使之拥有更大范围的客户群。

最后，预祝我们的企业在公司领导的正确带领下、在全体员工的共同努力下，效益越来越好，公司规模越来越大。

各位领导、同事们，以上是我的述职报告，请予审议，不足之处，请予指正。

每月工作述职报告篇五

首先应对业绩以及职责有一个明确陈述。重点是把履职经验与组织分享，否则向老总一个人汇报就可以了。总结、提炼你过去一年有哪些成功的经验。通过成功经验的分享，本身就是个学习。而且通过总结，提炼经验，也是完成一个系统。

在陈述过程中，要以数据和事实来说话；同时要注重对成功经验的提炼，不要只是一种罗列，我今天干了些什么？有的述职列了几十条，记流水帐，没有对流水帐进行提炼，对于成功经验，没有去很好地、系统地予以总结。述职的最终目的是通过总结经验对系统加以改进。

第二、述职的再一个目的是寻找问题。即一年来我们存在什么问题;同时找到产生问题的原因。通过分析找出问题,避免以后犯同样的错误。允许犯错误,但不要犯同样的错。我们应该深入地去分析问题,找出问题责任人,相关原因何在?从教训中去学习,不要回避问题的责任人,要找到问题的关键及解决问题的方法。要避免局限于谈现象,缺乏原因、责任人、今后如何避免等分析。

第三、述职本身是一个能力开发过程,是对自我能力,以及团队能力的一个开发过程。除讲业绩经验以及问题,还要分析我们团队的建设及人力资源管理问题。

人力资源不应是人力资源部一个部门的事,而是每个管理者都要参与的事。部门经理要对本部门的人才结构、核心人才流失负责。如果我们人才留不住,人才结构没有提升,那说明你的业绩没有提升。

如何把我们的人力资源建设、企业文化建设放在述职中?对此我们谈得较少。说明我们在对业绩的陈述中,对软件即队伍建设、文化建设、团队建设关注不够。很少有人去分析能力提升,我的能力有哪些不够?明年我在能力上要有哪些提升?管理上要有哪些提升?而且不光是个人,还包括团队。如果团队的能力提升得不够,那么仅靠个人能力提升也是不够的。

第四、确定新目标,新思路,新系统是述职的又一要求。因为述职是一个管理过程,可以及时发现问题,改进工作,这是一个新思路的产生过程。

为什么要让领导参加?就是让你的思路让领导了解。这是一个良性互动概念。评委已不仅是评价打分,而更为重要的是通过了解述职人的新思路,来考虑它与大局、与集团或公司的整体思路是否吻合。这个过程也是高层与基层的一个沟通过程,一个相互达成共识的过程。所以说,述职是一个管理过程,一个系统过程。一种绩效推进系统的原因所在。

为何要让文员参加?要相关部门参加?这就是要让相关部门认识到，我怎么去提供支持。看其他部门在做什么，我怎么办、怎么做。

第五、在提出新思路、新观念的同时，我们还要思考我们面临什么样的挑战、什么样的机会。在谈新思路时，要有一个透晰的分析。

第六、述职过程是一个寻求支持、寻求资源的过程。因为当我们做到一定程度时，需要的是一种整体绩效，我们的产研销部门绝对不是一个局部绩效，它要求的是一个整体绩效。所以在这样一个条件下，你需要你的上级、相关部门提供一个什么样的支持?要利用这个机会，明确提出你的要求。

述职本身就是一个沟通，更多的应是提出变革与创新，不要仅是做职责的罗列。我们所要求提倡的是创新性的策略与措施，重点应在这方面，更多的是看公司下一步可持续性发展、为公司的变革与创新，我要做出哪些创新性贡献。

it员工述职报告3 从入职至今已过去几个月了，通过这几个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，个人综合素质有了新的提高，回顾这几个月来的工作历程，总结如下：

- 1、能较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。
- 2、努力学习相关知识，初到公司时，我对智能家居系统行业了解并不多，通过一些基本工作（查看公司简介，公司产品和网络行业解析，还有和同事之间交流实际操作等）我对智能家居有了一定的了解与认识。
- 3、在日常工作中，必须踏实、认真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，只有这样才能有好的工作成果。

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平。

2、虽然有了一定的进步，但还存在着很大不足，因此，今后还要客观地面对自己的不足之处。克服年轻气躁，做到脚踏实地，不怕多做事，不怕做小事，弥补不足，不断提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

每月工作述职报告篇六

今年班组人员真的是大换血，四班三倒以后机台人员由原来的8人改成6人，打包班组也由5人改成4人，这对我来说就提高了要求和加大了压力。因为不但要保质保量的完成任务，我还必须要保证班组人员的安全，因为安全工作是全年的工作重点，来不得半点马虎的，我必须对他们的安全负责，对车间对公司负责。

四班三倒后，班组新提一位主操，新进以为员工，于是我针对班组的特点来想办法，实行了两位主操带一位新员工，让新员工从他们的身上学习不同的方法和经验，尽快掌握工作技能，主操由我亲自帮带，使其能够尽快提升机台的控制水平，掌握硬度的控制方法。

班组产质量一直比较稳定，能够及时完成车间负于的各项任务，产品质量控制比较到位，没有出现比较大的质量事故，遇到大母卷有质量问题能及时反馈，并将小规格排到那个位置，减少将等。

全年没有人员违纪，能够充分利用班前会对班组人员进行安全教育和规章制度的学习，使大家能够提高安全意识，遵守规章制度，防止安全事故的发生，4、俗话说：“黄金非为贵，安全值钱多”，安全意识需要我们天天有，安全工作更需要我们天天做。班组是事故易发地，要搞好企业安全工作，班

组极为重要，班组是完成生产任务的前沿阵地。在全年工作中时刻不忘安全工作，在开班前会时不定期的进行安全教育，这样更有效的能提高安全意识。发现安全隐患及时指出整改，坚决杜绝违规操作和危险操作的现象的出现，发现违章的及时进行教育并班前会上全班通报，以教育所有人员。全年内班组无大的安全事故发生，没有人员因为违反规定被公司通报的。

现场是一个企业形象的窗口，它反映的是整个公司的基础管理水平。要求现场管理无死角，现场整齐有序。让两位主操控制好分切机周围的现场，如有不合理的地方让他们带头及时包区乱、脏、差我就让他们及时整改。今年公司、车间对现场管理加大了力度，车间每周检查一次卫生，实施后大家的卫生意识大大提高。在班组内我将卫生区划分块指定专人负责，这样避免了依赖性，提高了自觉性。

总之□xx年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现以下几方面：

一、安全方面：安全管理有好多没有到位。有两次安全事故发生，一次是打包工陈凤焕手臂被收卷臂夹住，二是余宝荣在换刀片时手被割伤。

发生事故的主要原因是安全管理力度不够，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。

二、工作中魄力还不够，有时放不开手脚

我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，尤其是对打包班组的管理更要加大力度。

三、对质量的控制还要加强

质量是企业的生命,企业什么都可以改革,唯有质量第一不能改革。班组对收卷质量的控制还有漏洞,尤其对硬度的控制有时还不到位。

四、技能培训还要加强

班组副手的技能都还不行,如果主操不在的时候没有副手能够顶上去,明年必须培训一位主操出来。

明年的重点工作

- 1、人员技能的培训（重点培训一位主操）；
- 2、安全工作的监督和检查；
- 3、现场管理和卫生工作不放松；

我相信2011年的工作在大家的共同努力下,在车间领导的细心和正确指导下,我们的工作会比2010年干的更好,更出色。我们车间的各项管理工作也会走在其他部门的前面,会更上一个新台阶,双良包装公司的未来是美好的。

每月工作述职报告篇七

从20xx年7月份我应聘到公司上班到现在已有7个月,在7个月的工作中,我非常感谢公司对我的关照和爱护,是公司给予了我的工作平台和机会,让我学有所用,学以致用,让我用自己所学的知识为客户服务,为公司创造价值,让我在人生的坐标中找到了方向,在此我非常感谢关心和支持我的公司领导 and 各位同事,是你们的关心、关爱、关注和培育让我在理想中放飞自己希望梦想的种子,我想:能够与大家共事是我一生的荣耀,也迫切的期望大家能够在今后的日子对我更

加关心和支持，让我梦想的种子能够茁壮成长并开花结果。

在7个月的工作中，我新开期货帐户8个，引资金近20万元，交易手续费5000多元，但这与公司给我的期望是远远不够的，也辜负了公司领导对我的关心、爱护和信任。我想在今后的的工作中，我将要认真工作、积极学习、开拓进取、努力发掘营销市场，为多开发客户，完成公司考核任务，实现目标成绩而倍加奋斗，在将来的实际工作中我拟定以下工作方法，希望能以取得好的工作成绩来回报公司对我的厚望：

1. 努力学好专业知识，修练“内功”，不断加强业务水平素养，用专业知识为客户当好参谋，提出合规合理可行的建议，使客户的资产不断增值，进一步取得客户信任，以留住客户，稳住客户，介绍客户，开发客户，从而达到让这些客户永远是我们公司忠实的客户。

2. 在xx驻点时努力做好自己的本职工作，完成公司给我的各项考核指标和目标任务，在xx营业部没有建立之前充分利用银行这个工作平台开发业务，为公司创造价值。

3. 多开辟营销网点和渠道，广交朋友，做一些户外营销活动和和其它营销开发渠道，多参与一些社会活动]以达到“同流才会交流，交流才会交心，交心才有交易”的开发客户的目的。

4. 以公司的自有资源，业务优势，服务优势，多作宣传，多作沟通，合规运作，从而多从同行中开发客户。

5. 积极开发和培育一些新的期货爱好者，让他们了解期货，熟悉期货，掌握期货并参与期货，使之成为公司业务的新的增长点，也让他们从期货之中得到回报。

每月工作述职报告篇八

尊敬的各位领导：

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这一年的工作，感觉收获有颇丰。20xx年，对于我来说，是不平凡的一年。在这一年里，我脱掉了初入社会时满脸的稚气，也丢掉了以前对煤矿上辛苦作业的偏见，让自己在生产基层单位得以充分的锻炼，迅速成长。按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。现在已经可以独当一面，在最短时间内出色地完成领导指派的任务，也可以独自带班作业，合理地安排师傅们完成活计，确保设备运转正常，提高洗煤生产效率。现在将一年我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就向各位领导作以述职：

中国共产党组织是光荣的组织，在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”重要思想，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。在平时的工作中，也始终以一个共产党员的标准严格要求自己的一言一行，一举一动，向党表决我想加入党的光荣的组织的坚定决心。十月份，终于被党组织吸收为积极分子，加以培养。对此，我特别高兴，也充满信心与自豪感，这将督促我以坚定不移的步伐向党组织靠拢。我将已无限热情投身到我所从事的工作中，时刻把政治理论和党的方针政策作为一项重要的学习内容，除了积极参加党组织学习会议，还经常通过报刊杂志以及网络来获取新思想，新政策，不断充实自己，提高思想认知水平，让自己一步步成为一名正式的，优秀的中国共产党。

针对于自己在所在岗位的工艺流程复杂性，技术含量高这一特点，平时尤其注意理论知识的学习。而作为一名技术人员，始终以业务知识学习作为工作的主要任务。为了尽快熟悉业务，做好电气技术员的本职工作，翻阅了大量有关电气自动化和洗煤生产及其技术检查方面的书籍，认真专研电气知识，学习工艺流程，保证理论与实践切实相结合的。学习方法，从本质上解决问题，并找到问题的根源，解决问题的原理方法，加以巩固学习。期间也不忘丰富的网络资源，大量的专业文

献资料更是我学习的法宝，遇到难题时，再三推敲琢磨，向老师傅们请教，结合网络资源找出最佳解决方案。由此在工作中不断摸索积累实践经验，使自己的业务知识能力满足工作需要。

1、十一检修期间，201、202原煤机头改造时，连续六天时间我都坚守在工作第一线，为了赶工期，有些老师傅连续三天未回家，亲自协调外委工程队的工作，并以身作责。经过几天的检修工作，我的业务水平有了很大程度的提高，更可贵的是，老师傅们的敬业精神更值得我们学习。我时常告诫自己：珍惜每一个学习机会，人人都是我学习的榜样。从一点一滴做起，不怕脏，不怕累，没有怨言，才能适应洗煤厂生产任务紧，检修任务艰巨的特殊性，才能提高自己的综合业务能力，成为平凡人中不平凡的一员。

2、在一次洗煤生产时，4号变压器突然掉电，导致主厂房设备全部有过流显示，调度室发不出警报，现场起不了车，经过仔细查验发现4号变压器到高压的电缆老化，未及时更换。这次事故反映出我们日常检查工作不到位，没有及时发现潜在隐患，在平时的巡视检查工作做的不够彻底，需进一步加强检查工作的严密性，周全性，以免发生类似情况。以这次事故为教训，强制检修以及重点设备的定期检查试验，必须落到实处，只有这样，安全生产才能有保障。

述职人：

20xx年xx月xx日

每月工作述职报告篇九

已经过去，我在本公司已工作三年，自底起，按公司的安排，我开始作为江南润园工程的总监进行了工程的项目管理工作。在过去的一年里，有得有失，在此进行了一年的个人总结。

该项目总建筑面积为近14万平方米，共有两家总承包单位承建，按区域划分，分为东区□g区（东区二标□□d区、e区、f区、a区（加油站区块）六个标段，我负责东区□g区和d区三个标段，建筑面积约9万平方米，其中东区和g区包含1.5万平方米地下车库工程（含7000平方米人防工程），地上7栋11层小高层□g区为10栋两到三层联排别墅□d区为30套两层别墅。

我做为该项目的总监理工程师，自开始就参与了监理合同前期谈判工作，深知建设单位要求高，工作难度大，在我心里压力较大，为了管理好工程项目，开工前，我投入了大量的精力进行识图，并与建设单位现场项目部管理人员进行互动沟通，力求把问题解决在开工之前。该项目还有一个特点是分包单位多，交接工序繁琐，建设单位在与选定的分包单位合同谈判时，也要求我单位参与了分包合同条款的研究与制订，我单位也提出了积极的意见，受到建设单位好评。

我项目部自xx月份开始桩基进场，严格按监理规范和施工合同条款的要求进行监理，从工程材料抓起，到施工质量过程控制，发现问题及时与施工单位进行沟通协调，并与建设单位积极配合，工作成果显著。

在总包单位进场后，我们及时做好现场的原始文件签证工作，力求以数据说话，做好施工索赔的前序工作，不偏不倚，以事实为依据，审核好每一份联系单。

工程质量控制方面，安排专业监理工程师现场检查验收，在关键的工序验收时，我也参与其中，有针对性的进行管控，使施工质量全部符合要求。如：基础以上竖向构件的定位复核、模板支架的.验收等。

虽然我们的工作投入了较大的精力，但还是出现了这样那样的问题，有工作上的失误，也有经验上的不足之处，在此总结如下：

1□d区沉管灌注桩：在该项目工序施工过程中，尽管我们对混凝土坍落度、充盈系数、超灌高度、拔管速度等关键工作进行控制，但在后续基桩检测时，出现了较多的三类桩，主要是地面以下4米处左右缩颈问题严重，后来经过与地质勘察报告的研究发出，该部位在属于流砂层，在该部位进行现浇混凝土桩施工时，单纯按规范规定进行控制是不够的，因为流砂质土层含水量非常大，且易水平向流动，形成侧压力，对刚灌注的混凝土形成挤压，导致现浇桩缩劲现象，因此，如在以后的工程监理中，发现此情况，一定要提醒施工单位在此部位的拔管速度还要慢上加慢，且还要增加超灌高度，形成竖向压力与流砂质土层水平侧压力抵消，才能有较减少缩劲的质量问题。

2、记录好现场的原始数据与签证工作：由于桩基施工与总包单位是建设单位独立发包，由于上述问题，引起了后续总包单位间接损失，因此，总包单位提出了索赔。在处理该索赔事件时，我们不但要根据施工合同约定，还要依据事实原则进行处理，但该d区总包合同中的条文，有较多费用上处理的不明之处，如：原计划使用井架，但实际是塔吊，该项即引起了措施费用争议；由于工期延误，致使承包单位管理费用增加，则管理费率在合同中未明确；工期延误使承包人班组工作效率降低，施工方提出班组降效费，该项又未明确合同条文；所以需要反复协调。当然，协调的基础，就是我们在前期做的签证工作，没有前期的签证，该索赔也就无法处理。

3、旁站监理是个关键工作：在东区地下室底板混凝土施工时，其中2#楼部分混凝土浇筑出现冷缝，到第二天早上才发现洋式层次分明、外观质量差等问题，建设单位以旁站监理不到位为由，对我单位处以元违约金。按现在施工情况分析，虽然监理无法掌控施工作业班组安排，但发现此问题就应该及时向建设单位汇报，由建设单位向承包老板施压，增加作业人员或设备，可减少监理责任，避免承担违约。因此，我做为总监理工程师，有一定的责任。

4、协调是监理工作的关键：“严格监理、热情服务”是监理行业的准则，也是体现监理人员的水平所在，监理不但要有较高的专业技术水平，也更要有较高的协调能力，这两者是密不可分的，没有协调，技术发挥不到位，没有技术，协调就无法进行。总监理工程师在项目中的协调，应有一定的艺术性，我自认沟通与协调是我的最大缺点，在一些问题上没有处理妥当，比如，我所负责项目七万平方米，人员最多时达9人，而建设单位还提出人员不足，这就是管理上的缺陷，没有协调到位。

5、主抓施工老板是监理的关键：现在，施工单位作业班组多以层层分包为管理方式，作业人员又以自身经济利益为中心，管理上难免会出现脱节，我监理人员在施工现场发现问题，如直接对实施作业者接出，可能会出现言语不畅导致矛盾发生，因此，施工单位管理人员就成为了关键协调的中心，实际上，施工单位很难按投标约定配备相应的管理人员，都是投标备案资料一套，实际管理人员又是另外人员，施工单位我行我素者经常发生，但建设单位又道理一套，这方面的问题很难执行到位，遇到素质较低者，我监理人员只能哑巴吃黄连。所以，在这方面，还要靠大家共同出力，管理项目工程。

6、监理内部协调：江南润园工程，有两家施工单位分区施工，同步进行，做为监理工程师，要对两家单位的管理一视同仁，不能出现两样的管理制度。现在施工单位不会比对哪家做的好，我就应该学习，往往他们会提出：“他们为什么可以做，我们为什么就不可以”，当管理不一致时，这样的问题会时常发生。所以，监理项目部应该经常性的组织互相学习机会，就是分管的监理人员互相检查，不能自顾自的进行单方面管理，监理项目部还要定期开会，由总监理工程师做出指导，哪些问题该怎么做，哪些问题该怎么协调，还缺少哪个资料，还有哪些问题，都需要共同协商处理。

我自任总监理工程师时间不长，经验不足，在今后的管理过

程中，还需要公司的协助与指导，才能使工作正常进行，使我的工作业绩更上一层楼。

最后，在新即将到来之际，我祝大家新年快乐，在新的一年里取得好成绩，我们能使公司能有更好的发展而努力。

谢谢大家！