

业绩总结报告以及范之参考(大全6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

业绩总结报告以及范之参考篇一

时光荏苒，白驹过隙，一段时间的工作已经结束了，回顾过去这段时间的工作，收获颇丰，是时候在工作总结中好好总结过去的成绩了。想必许多人都在为如何写好工作总结而烦恼吧，下面是小编精心为大家整理的个人工作业绩报告总结精彩4篇，希望能够给予您一些参考与帮助。

我叫田鹏是工程管理中心技术部，到今年8月23日在公司已经3年，也是老员工了。现在主要岗位职责是负责凯德世家小区弱电智能化这块，同时审购物中心弱电图纸。以及平时对工程管理中心计算机及网络的维护。

就在去年5月份我被调入十八校后项目部，负责十八校弱电工程这块，在这里感谢领导及公司对我的信认，也给我提供了一个自我展现的平台，经过前期对五家弱电队伍先后5对的方案对比和各方面的考查，最后选了一家弱电队伍来进行施工，我记得那时候正是酷暑炎热，每天在工地进行检查质量、进度，每天例会解决问题，有什么不对的及时调整，经过50多天的努力，终于圆满的完成了任务，顺利的移交了十八校，经过一番努力看到这些，我知道我的工作我的努力没有白费，公司即然给了我这个机会，我就会努力做的更好。

总之，通过努力以及领导的支持，我完成了自己份内的工作。但是我所作的工作离我的要求还相差甚远，未来仍需努力，

今后我会不断总结经验，改进不足，并不断的学习专业知识，加强自我修养，提高各方面的水平，在未来的道路上努力拼搏，勇敢开拓，再铸辉煌。

本人于20xx年x月毕业于xx大学xx专业并获得硕士研究生学位□
20xx年x月被聘任为助理工程师职务。毕业至今，一向在xx工程咨询科技公司xx从事工程咨询工作，主要从事工程项目建议书、项目可行性研究报告、项目资金申请报告、项目节能评估报告等编制工作。

参加工作以来，在上级领导下，政治上坚定，思想上成熟。我把政治上追求与现实中工作结合起来，我把为共产主义奋斗终身的信念从朴素、直观认识在学习、工作中日益上升到自觉、理性的高度，从感性认识上升到了理性认识。在工作中用理论知识武装自我的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自我能够与团体共同提高。在日常工作中能紧紧围绕各项中心工作任务，服从领导的安排，认真完成领导分配的各项工作任务，与同事和睦相处。在工作中，不断加强业务理论知识的学习，能理论联系实际，运用自我所掌握的专业知识结合到实际工作当中，脚踏实地做好本职工作。

主要工作业绩总结如下：

- 1、参加编制xx市教育园区建设项目可行性研究报告，贴合项目要求。
- 2、独立编制xx有机农业有限公司大中型沼气建设项目可行性研究报告，经过专家评审。
- 3、参加编制xx房地产开发有限职责公司xx—x宾馆、综合楼固定资产投资项目节能评估报告表，经过专家评审。
- 4、参加编制xx公司汽车零部件生产项目可行性研究报告，经

过专家评审。

5、独立编制xx农产品有限公司农副产品深加工残余物及其废弃资源综合利用节能减排项目可行性报告，经过专家评审。

自任助工以来，经过不断的学习与实践，本人在工程项目立项、可行、节能研究等方面已经积累了丰富的经验，具有很高的专业技能和业务水平，工作细心认真，责任心极强，深得公司领导的好评，为公司蓬勃发展做出了的巨大的贡献，完全具备了一名工程师的应有本事、素质和条件。

成绩属于过去，未来仍需努力，今后会不断总结经验，改善不足，并不断学习各种专业知识，加强自我修养，提高业务和管理水平，在未来的人生道路上努力拼搏，勇敢开拓，再铸辉煌，为工程咨询事业灿烂的明天和完美的未来而奉献毕生精力。

四年前，当我第一次步入社会参加工作来到西安，面对着如此博大美丽的城市，我的心被牵动了。我暗下决心，我要用自己的勤奋与知识来充实每一分钟，用我的全部去认真面对现实。

选择建筑这个行业，是我孩提时代的理想。2004年7月，我毕业于xx大学土木工程专业。受聘于中天建设集团。先后担任过项目的施工员，技术员，施工负责人等职务，先后被公司评为先进个人，优秀大学毕业生等。第一年，我年轻好强，并没有把困难放在心里，我很快适应了工作环境并熟练掌握了业务技能。

我的第一个项目是由中国兵器工业部投资3000多万人民币所建成的高层住宅第205研究所一期住宅楼。分管项目包括水电，消防，喷淋，通风等工作，工期短，质量和技术含量相当高，经过一年的奋战。该项目先后荣获西安市“优质工程奖”，陕西省“长安杯”。深受业主的好评。我也先后获得先进个

人，并被评为助理工程师。

工程竣工后，调到西安曲江公馆大型别墅群项目。该项目由十一套风格各异的欧洲别墅组成，地基处理非常的繁琐、我负责使其交接手续完善，工序井然。装修和暖通设备是全进口设备，技术含量高，质量要求严。当时验收是由国外技术人员负责验收。工程验收结束，德国技术总监的评论很简单，就4个字母“good”从那时起，我就深深体会到，在施工的过程中，按照图纸设计要求和施工规范规定施工的责任是如此之重。

2006年开年，我随老板回到浙江衢州。由我担任衢州海关大楼的项目经理。该项目包括土建、安装、水电，消防，喷淋，暖通等工作，由金华市海关副关长坐镇指挥。该项目在2006年12月11日顺利竣工验收完毕，保证了元旦开关的硬性要求，并荣获“衢江杯”优秀工程奖。

2007年3月份，我被朋友推荐到中石油工作，由江苏国际经济合作公司帮助提供签证来到了非洲的苏丹。先后管理了苏丹国家电力部(nec)的哈瓦它至嘎大阿里夫的380km输变电路和变电站“gat&ffwt”等项目。由于业绩突出，我也由一名工程师晋升为苏丹分公司的工程部经理，主管工程部的各项事务，特别是国际竞标，并兼gat项目的项目经理。在这一年的海外经历中，我充分感受到了国外先进管理模式和制度对整个项目和公司顺利有效的运转起到了多大的作用。苏丹是个并不富裕的国度，和我打交道的却都是有着mba学位的苏丹能矿部的副部长、埃塞俄比亚的交通部长、印度tata集团的苏丹总监、日本taximi的营销专家等等，每个人头上都顶着好几个头衔，才华横溢，风度翩翩。让我深切的感到自身的不足，和未来的发展方向。

2008年2月我被宝钢聘为项目经理，主管epc项目的全盘运营。先后经历上钢一厂的3#转运站的技术改造，宝钢历史馆的改

造和重修、宝钢研究院的增发腐蚀设备等项目。让我感触最深的就是宝钢的一整套完善的规章制度和运作机制以及一次次合同的谈判。完善的规章制度和监督能弥补人力的缺陷。在谈判中，各自主体都据理力争，避免自己的失误，更要抓住对方的每一个细小的失误并“迎头痛击”。在宝钢工作以来，更增加我的人脉和远见卓识。相信通过不断的学习我定能如虎添翼。

我想，不论是青春年华，激情四射的年轻人，还是岁月沧桑满腹经纶的前辈，都要要求自己做到一丝不苟，力争有思想性、高品味性和创造性。对人、对事、对自己。谢谢！

我叫xx女，xx岁。20xx年进入xx公司加油站工作[]20xx年至今在零售管理部担任了xx系统的上线及维护，还分别担任过数据信息统计岗、督查岗、物流岗[]ic报表岗，现担任零售xx管理岗，对零售各项业务环节较为熟悉[]20xx年取得加油站操作员高级工技能等级。在领导和同事们的指导和帮忙下，我及时保质保量完成了上级下达的各项工作任务。回顾几年的工作历程，我觉得自我不仅仅在政治素养上有很大的提高，在业务上也积累了丰富的工作经验，收获很大。现将有关情景总结如下：

十年的工作历程，使我具备了较强的政治素养和工作技能的中石化员工，在这个过程中多次参加省公司的集中培训，经过学习《员工守则》，使我初步了解了作为一名合格的新时代员工所应当具备的基本的政治素养和道德情操，明白了集团公司“发展企业、回报股东、奉献社会、造福员工”的企业目标。异常是耳闻目睹了许多优秀员工的先进事迹，给了我深刻的启发和教育。他们所表现出来的爱岗敬业精神，焕发出来的工作热情，都给我树立了榜样，使我更加珍惜xx员工的光荣称号。增加了我忠诚<https://xx>事业，努力践行xx核心价值观的自觉性。

自20xx年调入零管部后，领导安排我的主要工作职责有：零管系统上线及维护、数据信息统计、督查、物流[ic]报表、零售xx管理。在领导和同事们的指导及帮忙下，经过个人的努力，我掌握了这些工作的基本技能。在工作中，我注意向老同志学习，做到不懂就问，虚心求教。自担负工作以来，我按时间、有质量的'完成了各项工作任务，及时准确汇总上报各类分析和报表，注意收集资料，精细管理。在领导的安排下参加了许多对自我工作本事有帮忙、提高的活动。比如，随同领导对公司辖区内各片区加油站夜查、巡查和督查工作，多次参加省公司有关xx系统[xx]后台系统及销售技巧的培训，使我的业务技能得到必须的扩展和提高。

十年来，虽然收获很大，同时也明显的感觉到自我还存在着许多需要改善和努力的方面主要表此刻：一是继续加强政治学习，不断的提高自我的政治素养和道德情操，学习是提高自身的根本途径，不仅仅在政治上要进一步加深对党的方针政策和集团公司经营理念的学习，增强爱岗敬业、无私奉献的自觉性，并且处处用新时代员工的基本道德规范和思想情操约束自我的行为，使自我在政治上更加成熟；二是加强工作技能的学习，异常是在目前商业竞争日趋激烈的形势下，更需要我们具备娴熟的业务技能，工作经验还需要不断的积累，工作质量还需要进一步加强。

我相信，有志者事竟成。在领导和同事们的指导帮忙下，我有决心有信心经过个人努力，在业务技能方面百尺竿头，更进一步；三是注意虚心求教，我恳切的期望领导和同事从政治上，在工作中和日常生活方面多多给予指教，以便能够加快自我成长的步伐；四是增强团结和协作观念，团结就是力量，协作就有活力，我们部门是一个大家庭，是一个有机的整体，我应当自觉加强团队协作精神，主动配合同事完成不一样阶段不一样时期各项工作任务。

总之，我，一个勤学好问，能吃苦，肯努力的人，会把工作

做好的。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2());

业绩总结报告以及范之参考篇二

时光荏苒□xxxx年一眨眼又过去了大半年了，回首过去的这一大半年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，还有一点相对较为主要就是关系，正如史丹福研究中心所研究的结论：你赚的钱12.5%来自知识，87.5来自关系。

一、在工作上，围绕公司的逐步实行半动化/自动化高效率的生产模式发展，以客为先，优质高效，持续改善为中心工作，按照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，这一大半年来主要工作表现如下：

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。 5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低(虽然pe人员只有2人)□pe人员由过去3人削减为现时2人，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目标“精英制，缩减人员提高效率“方向发展。

二、工作中的不足与改正措施以及今后的努力方向：

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产

效率。

4、对于工作心态及纪律，因一车间只有2个pe人员，在纪律上未有过失，今后仍需加强，从细节上抓起，从每一件小事做起，从我做起，认真填写相关工作报告。 三、结论：

随着公司的erp[t-misc]cellproduction推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。

业绩总结报告以及范之参考篇三

一、我市高技能人才工作现状

我市的技能人才队伍主要通过自身的培养开发和外部的交流引进两种方式来发展壮大：

二、高技能人才工作中存在的'问题及原因分析

三、加快推进高技能人才队伍建设的对策和建议

业绩总结报告以及范之参考篇四

充分结合生产经营目标任务 不断完善绩效考核管理体系

-- xx年度绩效考核工作总结

一、xx年 绩效考核工作开展情况

1、部门绩效考核工作

2、员工绩效考核工作

3、公示考核结果

二、考核过程中存在的主要问题及整改措施

业绩总结报告以及范之参考篇五

在工作中，我负责xxx区域的柜台工作，主要负责的客户的业务操作、咨询、查询，以及存取款等工作。在工作上，我严格的遵守银行的规定和要求，认真处理自身工作业务。并在于客户的沟通交流中，保持良好的服务态度和耐心的交流问答。一年来，工作中我认真仔细的处理好了自身的工作，未曾出现任何的差错，且在服务工作上耐心、贴心，给客户留下了较好印象在客户的服务评价中也取得了出色的评分。

二、个人的思想方面

在工作上，我一直保持自身自身积极的思想态度，这不仅保持了我在工作上的积极性和责任心，也让我在服务方面能更好的保持自身的微笑服务，给客户带来最贴原创心，最优良的服务感受。

对于思想的锻炼，我不仅仅是作用于工作中，在日常中，我也总是通过一些心理和激励的书籍来改进自身的心态，并且我在工作外还总于同事们一起积极交流，共同发现工作中的不足和问题。

三、自我的不足和计划

作为柜员，过去一年来我总重视准确和服务，但自身的效率却总是拉后腿。尽管时间不长，但让客户久等总是不好的。反思自己的情况，这个问题一部分是我经验的不足，另一方面，也是我自己不够自信，导致总要多看几眼。

为此，在下一年的工作目标，首要就是改正自己的这个问题，不仅要多多累积经验，还要做的更加仔细，保证自身的准确性和自信心。

其次，也要在服务上更多的完善自己。客户总是在不断的变化，为此我也要能更好的保持自身的服务让客户满意，也让xx银行能在客户心中留下更好的印象！

新的一年即将到来，我会严格的要求自己，将全新的目标和方向努力的完成好，给20xx年的自己和xx支行带来更好的成绩！

业绩总结报告以及范之参考篇六

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

企业财务会计的主要目标是向政府机构、企业外部投资者、债权人和其他与企业有利益关系的单位和个人及企业管理当局等一系列信息使用者提供有利于做出投资。下面小编给大家带来财务业绩工作总结报告，希望能帮助到大家！

财务业绩工作总结报告1

_月来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，_月的财务会计个人工作总结如下：

_月顺利完成的工作：

- 1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。
- 2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

_年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

- 1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。
- 3、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。
- 4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

__月中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

- 1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

__月严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

- 1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。
- 2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

财务业绩工作总结报告2

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在__年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责

组织会计核算财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作

用在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置存货调价单，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于1月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过

程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度，通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的__年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了

发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对__年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据__年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在__年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了__年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过分散权力，集中监督来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。__年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。
- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情

况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位预算指标提出可行性措施或建议。

财务业绩工作总结报告3

近期来，在上级部门的正确领导下，在各校总务的配合下，我们镇学校的财务工作得以顺利开展并实施，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本年来的财务工作总结如下：

一、努力学习，提高财会人员的政治素质。

财务人员能自觉的参加上级部门组织的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。

二、强化单位财务管理，以服务为导向，多办实事

我镇各校实行事业单位预算外资金收支两条线管理。在执行过程中，严格执行会计制度，搞好会计核算，督促收入进度，严格控制支出，在全体教师的配合下，确保了单位收支的及时到位和资金的有效使用。

在学校工作中，教学是主导的，财务是从属的，但财务决不是消极从属于教学，它反过来又是保证和促进教学的重要条件，我们会计室能密切配合教导处、总务处，从教学实际出发，积极地为教学服务，对各项财务开支，只要有利于教学的，就千方百计地支持。在资金上保证教学需要，并不意味着“有求必应”，要多少给多少，而是把保证教学需要和发挥资金效果结合起来，做到少花钱，多办事，办好事。

三、积极工作，努力完成学校的后勤工作后勤工作将影响到

学校的一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员要做到账目清楚，对学校血口要做到细致明了，为学校要节约每一分钱。

财务业绩工作总结报告4

半年来，在本人负责的__分厂财务工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时能做到实事求是、细心审核，加强监督，严格执行财务纪律，按照财务制度和会计基础工作规范化的要求进行财务工作，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时完成了区厂内部财务考核报表的编制汇总及各类对外报表的编制报送工作。为了能按质按量完成各项工作任务，本人不计较个人得失，经常加班加点进行工作。对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

一、上半年度工作要项

- 2、及时开具货物销售发票、农产品收购发票及时购买各类发票；
- 3、相关财务报表的编制和各统计报表的填写、报送；
- 4、负责财务凭证、报表的搜集、整理和立卷归档工作；
- 5、按时、按质、按量完成厂区和分公司领导临时交待的任务和应付突发事件。

二、主要贡献

- 1、财务每天都离不开资金的收付与财务报账、记账工作。这是财务人员最平常最繁重的工作，半年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。满足了各部门对我部的财

务要求。本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。1—5月处理会计凭证805张，并能准确无误地出具各类内外财务报表。

2、加强与上级领导以及同事的交流，虚心接受大家的指导，努力提高业务能力。并且充分融入到工作团队中，配合大家完成各个工作任务，使我们的团队为公司做出应有的贡献。

三、存在的不足

然而，在一些事物上对细节处理的不够老道、缺乏实践、缺乏沟通，使工作不能顺利的进行。让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，唯有在以后的工作中调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，从而使自身价值得以升华。

1、财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。如：《差旅费报销制度》基本以集团制度为依据，但在实际工作中还存在许多不足之处，实际操作相对困难。在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。很多的日常管理工作做的还不够细致、深化，往往只限于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细做深，应是今后工作

中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

四、下半年工作计划

2、加强企业内部财务管理，进一步加强财务日常监督工作；

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高业务水平，充分自身挖潜；

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持我的工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

财务业绩工作总结报告5

众所周知，目前的4s店如雨后春笋般迅速增长，随之人们消费观念的越来越理性及成熟，对要求也越来越高。弹指一挥间，转眼间一年过去，在过去一年中我们看到了市场经济的残酷性，作为汽车销售有限公司也在经受着市场的严峻考验，但我售后部顶住压力在公司领导及全体干部员工共同努力下仍较好的完成上一年各项工作任务。以下是我对我部20__年上一年业绩的的分析总结如下：

一、售后的经营状况

20__年售后的年终任务是万，截止20__年月底我们实际完成产值为元，完成全年计划的%，与年初的预计是基本吻合的。

其中总进厂台数为台，车间总工时费为元(机修：元，钣金：元，油漆：元)，我们的配件销售额为元，其中材料成本(不含税)为元，材料毛利为元，已完成了全年配件任务的%。

二、物业维修成本

为了严格控制费用的支出，我们售后部制定了完整的物业的设备检修制度，定时对所有的物业的设备进行检查，发现问题及时解决问题，避免问题由小变大，造成更大的损失。故上一年我们售后的物业及设备的维修费用仅有元，这是因大家的共同努力才使得物业维修费用不但不超标，并有节约。

三、人力资源现状

现在许多公司都普遍存在人员流动性较大及人力资源配发等问题，我售后现在全体工作人员为人，其中管理人员为人，员工为人(除管理人员外，前台接待为人，机修人员为人，钣金为人，仓管及保洁各人)以上人员并不包括实习生，我售后也同样面临着关键岗位人员缺失等问题。故下一年我们将继续加强对员工各方面的培训及领导，从企业内部培训并发掘新的人才，能更好的为公司服务。

四、所存问题及下一年的工作计划

- 1、总结上一年工作，因前台接待人员及机修人员的专业知识不够专业和广泛，服务细节有所欠缺，在与客户接触时，他们有时无法提供顾客所需要的服务，甚至让顾客产生不信任感。所以我们需继续加强对前台接待人员及机修人员的专业知识培训，提高业务能力，加强技术水平;在服务过程中，服务人员应做到换位思考，替客户着想，为顾客提供实在的服务，向顾客提出建设性的建议，使我们的服务能够让客户更加满意。

- 2、以往我们售后因前台及车间的各项标准流程不是十分到位，

且工作人员面对工作时并不是十分细心，致使在一些可避免的工作细节上犯错误，故在下一年我们需增强管理人员、职工对工作的责任心，让职工知道目前企业现状和未来规划，及市场和未来走势，让他们意识到自己的稳定工作和收入公司的的企业发展是直接挂钩，从而使得员工们由被动变主动。从现在的服务行业来看，公司想长期稳定的发展，服务是重中之重。

前台接待是售后对外窗口，前台接待人员的一举一动，代表着售后部的形象，所以我们必为售后部乃至企业树立良好形象，在客户心目中得到认可，这样我们企业才能继续发展壮大下去。

3、从营销策略上，上一年售后部在忠诚客户维系上有所不足，客户在不断新增时也有着一定量的流失，所以下一年我们必须培养和维持一批长期稳定与我们合作的老客户，发展新的忠诚客户。我们会从日常工作中给这些客户真正的关心，当然照顾是建立在互惠互利的基础上，只有这样我们在市场好与坏的时候，我们都能度过，让这部分客户始终跟着我们走，真正做到“比你更关心你”。

4、价格合理化。价格的高低也是左右客户进厂的重要因素之一，而为客户提供更优质的服务和合理的价格，并且时时刻刻从客户的角度出发制定合理的维修方案，从而为客户省钱，进而超越客户期望值。

5、在目前市场环境下，各企业都处于微利或赔钱的状态下，这就需要我们企业每一名管理人员、员工节支降耗，为企业节约每一分钱，做为售后应从招待费、日常工作用品等方面进行节约。

6、加强5s管理，坚持对机器设备的定期维护，及时发现损坏或无法正常运作的设备并进行修理，从而提高车间的整体运作效率，降低成本。

7、面对对我司的明察暗访，我们应努力打造一支上下团结，和谐有凝聚力的团队。遇事大家必须心往一处想，劲往一处使，我们共同想办法、拿措施，解决问题，度过难关。

；