

2023年林业绩效评价自评报告(通用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

林业绩效评价自评报告篇一

为认真贯彻落实《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔20xx〕34号）的要求，推进全过程预算绩效管理，进一步加强财政支出管理，树立和增强绩效观念，提高财政资金使用效益，根据财政部（关于贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》的通知）（财预〔20xx〕167号）、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔20xx〕285号）、《内乡县财政专项资金绩效评价管理试行办法》（内财〔20xx〕75号）等文件的有关规定，现就开展20xx年县级财政项目支出自评开展情况汇报如下：

全面实施预算绩效管理是政府管理方式的深刻变革是一项长期的系统工程，涉及面广、难度大，把思想认识统一到党中央、国务院决策部署上来，深入学习领会《意见》的精神实质，准确把握核心内涵，进一步增强责任感和紧迫感，把深入贯彻落实《意见》要求，全面实施预算绩效管理作为财政预算工作重点，真抓实干、常抓不懈，确保全面实施预算绩效管理各项改革任务落实到实处，不断提高财政资源配置效率和使用效益。

按照《意见》及宛财绩效〔20xx〕4号“关于做号20xx年财政支出项目绩效评价自评工作的通知”要求，县财政局结合本县情况下发了“内财〔20xx〕50号《关于做好20xx年县级财政

项目支出绩效自评工作的通知》”就20xx年度县级项目支出绩效自评工作作了进一步安排，明确了自评范围、自评内容、组织管理和实施，以及强化结果应用，指导项目单位开展自评。

财政部门与各部门加强协调，密切配合、明确分工，按照规定程序和要求自评，科学合理采用相关评价指标，并要求部门、单位根据自身项目特点设置适应本项目的指标体系，充分体现绩效目标特点，真正反映项目绩效水平和绩效目标的实现程序。在评价方法上采用成本效益分析法、比较法、最低成本法、因素分析法、专家评议与问卷调查法等评价方法。并要求单位认真撰写自评报告。县财政局将结合各部门、单位自评报告结果作为以后年度安排预算项目资金和改进预算管理的依据。截止目前已安排24个部门，97个项目进行了自评，自评金额4.2亿元。

全面实施预算绩效管理是政府治理方式的深刻变革，是一项涉及面广、难度大的系统工程。由于我县预算绩效管理起步晚，在实施过程中难免存在问题，主要表现在以下几方面：

- 1、部门单位认识不到位，观念陈旧，需要再宣传、再认识、再提高，将思想统一到《意见》上来，进一步增强责任感、紧迫感。
- 2、项目指标体系不完善，自上至下没有相应的项目指标体系可参照，对于项目无法进行评价。
- 3、评价结果不能及时运用，对于县本级项目，由于县本级资金有限，一些项目都是一次性项目，因此评价结果很难在以后得到准确运用。

林业绩效评价自评报告篇二

（一）项目概况

（二）项目绩效目标

公共厕所作为我县基础配套设施的一部分，是展示城市文明的重要窗口，其改造、新建更是重中之重，公厕提升改造能够确保提升公厕服务水平，满足人民日益增长的需求，形成布局合理、数量充足、规范科学的公共厕所服务体系。

（三）项目执行情况

已完成39座公共厕所的提升改造工程。

（一）项目资金到位情况

项目中标资金为844.03万元，截至目前项目已支付资金800万元。

对公共厕所改造提升项目进行了验收，改造公厕均验收合格。进一步完善太和县基础设施，解决太和县城城市环卫基础设施供给能力不足的问题，改善和提升了公共厕所环境质量。

经研究为改造提升公厕项目自评为99分，对照《2020年城市工作“五统筹”专项资金绩效目标表》规定的评分等次为“优”。

一是城区主要路段、商业街等用地紧张，没有足够的空间新建公厕；二是居民都不愿公厕距离自己住房或商铺过近，同时又不愿走远路上公厕，合理规划的同时满足居民的诉求较为麻烦。

为了更好的服务于广大市民群众，结合科技手段建立健全公厕地图，高标准要求公厕保洁质量。

林业绩效评价自评报告篇三

（一）项目概况。

红河州财政局20xx年年初预算项目4个，项目预算资金1010万元，全年支出759.18万元，预算执行率75.17%。分别是：

1. 财政改革业务经费，项目预算资金177万元，全年支出43.27万元，预算执行率24.45%。
2. 财政监督检查经费，项目预算资金41万元，全年支出0万元，预算执行率0%。
3. 财政委托业务经费，项目预算资金423万元，全年支出416.14万元，预算执行率98.38%。
4. 财政信息化维护经费，项目预算资金369万元，全年支出258.77万元，预算执行率70.13%。

（二）项目绩效目标。

1. 财政改革业务经费项目年度总体目标：进一步理顺红河

州财政标准体系，深化财政管理体制改革，做好“六稳”工作，落实“六保”工作，兜实兜牢“三保”底线，印发《红河州刚性支出项目及其标准》《红河州运转类项目及其标准》《20xx年财政工作手册》《红河州20xx年地方财政预算执行情况和20xx地方财政预算（草案）》。强化地方金融机构监管，继续落实《红河州非法集资举报奖励实施办法》，加大防范非法集资宣传教育力度，提升人民群众防范非法集资能力意识。保护和传承珠心算文化，培养和选拔珠心算选手，促进珠心算水平的提高。加强财政干部队伍建设，按照州委组织部干部培训要求，举办一期财政干部培训班。

2. 财政监督检查经费项目年度总体目标：在20xx年监督

检查工作的基础上，完成以下财政监督检查服务：会计信息质量检查、财政扶贫资金专项检查、红河州财政局内部资金管理科内控制度执行情况专项检查、非税收入检查、政府和部门预决算公开检查服务、财政部开展减税降费政策措施实施效果专项检查、环保资金检查等财政监督检查工作。

3. 财政委托业务经费项目年度总体目标：完成财政支出绩

效评价项目投资评审委托业务、政府购买ppp咨询服务、预决算公开检查委托业务和20xx-20xx年小（二）型病险水库除险验收项目工作，为了进一步深化州级预算绩效管理工作，提高预算执行效率，加强财政资金支出管理，逐步扩大财政资金绩效评价的规模和范围及项目评审工作，提高财政资金使用效益。

4. 财政信息化维护经费项目年度总体目标：在20xx年的基础上，完成以下信息化运行维护任务：

（2）完成财政一体化等系统维护、设备购置、电费支付等；

（3）云南省地方财政预算标准化管理平台；

（4）红河州预算单位会计信息集中管理系统运行维护费、设备购置费、设备租赁费；

（5）资产系统数据对接开发项目；

（6）省政府采购管理信息系统、“政采云”电子卖场；

（7）隐性债务监测平台新模块开发及服务项目；

（8）红河州部门决算业务管理系统建设费、设备购置费、运

维费。

（三）项目组织管理情况。

1. 成立以局长为组长，副局长为副组长，各科室负责人及

局办公室相关人员为成员的部门整体支出绩效评价工作领导小组，领导小组下设办公室，明确工作职责，制定任务分解清单。

2. 制定《红河州财政局工作规则》（红财〔20xx〕28号）、《红河州财政局机关财务管理办法》（红财党组〔20xx〕30号）等6项制度，以及内部监督、项目管理、债务管理等制度汇编，修订完善《红河州财政局公务接待管理办法》等工作制度，进一步明确了机关行政经费审批手续和报销程序，加强了预算管理，规范了收支行为。建立健全合法、合规、完整财务和业务管理制度，形成良好的内部控制机制。

3. 各项目管理科室根据职责分工、管理流程，按各项目的具体工作要求，制定工作方案、确定实施范围、明确目标任务、职责分工、工作要求、工作时间节点等，保证项目顺利实施。

4. 通过公开招标方式，择优委托第三方机构，协助红河州财政局完成相关工作。

为确保部门工作目标与整体战略目标的一致性，在单位内形成以绩效为导向的财政资金管理机制，建立统一、规范的绩效管理体系并全面正确实施，红河州财政局积极开展了20xx年度绩效管理工作。开展情况如下：

1. 修订完善了《红河州财政局公务接待管理办法》等工作制度，进一步明确了机关行政经费审批手续和报销程序，加强了预算管理，规范了收支行为。

2. 开展20xx年度部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评，对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大、预算执行率偏低的项目进行分析并说明原因，研究提出改进措施。
3. 根据预算法、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔20xx〕10号）、《红河州财政局关于印发〈红河州州级预算绩效管理规程（试行）〉的通知》（红财预〔20xx〕97号）等相关文件要求，对20xx年部门整体支出和项目支出绩效目标进行了优化，确保绩效目标设置更加科学、合理。
4. 开展事前绩效评估工作，在第三方机构人员的指导下，由部门领导、相关业务科室负责人组成专家评估小组，形成评估成果。
5. 开展绩效运行监控工作，明确绩效运行监控的目标，把绩效管理的目标分解落实到绩效监控中，提高个体绩效水平来改进部门整体的绩效水平。
6. 在第三方机构指导下，结合部门实际情况，搭建起了本行业、本领域的整体支出和项目支出绩效指标体系。
7. 配合第三方机构开展20xx年项目支出绩效部门评价工作，对评价结果存在问题进行分析，提出改进措施并进行整改，提高部门绩效水平。

（一）绩效评价综合结论。

1. 财政改革业务经费，共设22个绩效指标，完成13个，未完成或部分完成9个，预算执行率24.45%，自评得分61.4分，自评等级为“中”。
2. 财政监督检查经费，共设8个绩效指标，完成8个，预算执行率0.00%，自评得分90分，自评等级为“优”。

3. 财政委托业务经费，共设32个绩效指标，完成29个，未完成或部分完成3个，预算执行率98.38%，自评得分92.93分，自评等级为“优”。

4. 财政信息化维护经费，共设25个绩效指标，完成24个，未完成1个，预算执行率70.13%，自评得分95分，自评等级为“优”。

红河州财政局制定了《红河州财政局工作规则》（红财〔20xx〕28号）、《红河州财政局机关财务管理办法》（红财党组〔20xx〕30号）等6项制度，以及内部监督、项目管理、债务管理等制度汇编，印发《红河州财政局关于印发机关公务接待管理的通知》（红财办发〔20xx〕12号），对制度适时更新。建立健全合法、合规、完整财务和业务管理制度，形成良好的内部控制机制。为项目的管理奠定了基础，保障项目正常开展。

（一）项目预算及自评工作不够精准，统筹协调不够，不能及时解决项目实施过程中存在的问题，难以确保项目实现预期目标，各项目科室对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。

（二）在绩效指标完成情况填报工作中，财政支出多个子项目合并为一个主项目时存在一定困难，并对后期的运行监控和绩效评价工作增加了难度。

（三）部分项目由于不可抗拒原因，未完全按年初计划开展，资金支出进度缓慢，影响了工作任务和绩效指标的完成，拉低了绩效评价得分。如：因受疫情客观因素的影响，取消了财政干部培训和珠算心算比赛，影响了工作任务和相应绩效指标的完成。

（一）进一步提高认识，加强预算管理，做好项目前期的调研决策工作。

（二）进一步调整充实绩效评价工作领导小组人员，明确分工，形成合力，压实责任，确保完成单位年度考评目标任务。

（三）加大对绩效评价相关知识的培训力度，结合实际制定完善资金管理制度。

“财政信息化维护经费”项目的“政府性债务系统建设咨询委托业务设备购置19.8万元”、“政府性债务系统建设咨询委托业务维护费40万元”经财政部门批准调整为“红河州债务系统驻场运维服务经费10.8万元”□“20xx年新增专项债券项目资金使用合规性核查工作委托业务费49万元”，同时更新了相应的绩效指标。

林业绩效评价自评报告篇四

（一）项目基本性质、用途和主要内容

1、项目基本性质：教育系统基础设施建设与维护，教育信息化。属于一次性项目。

3、涉及范围：校园内及互联网

（二）项目绩效目标

本项目通过校园网络改造，建立一整套先进、完善的通讯、网络布线系统，包括为数据、语音、图像、控制等应用系统提供接入方式、配线和各楼层间、各大楼间网络互连方案，满足学校各种大楼当前的使用需要，又要考虑将来网络发展的需要，使网络系统达到配置灵活、易于管理、易于维护、易于扩充的目标。智慧校园广播系统用于学校开展教学信息的传播、校园上下课铃声的播放、多媒体校园广播的开展等需求。智慧校园平台提高学校教育的信息化水平，并探索如何促进基于大数据模式下的教育管理与教育教学实现形式。最终实现建成完整统一、技术先进，覆盖全面、应用深入，

高效稳定、安全可靠的智慧校园。

（一）项目资金到位情况分析

项目所需省财政性资金拨款已足额到位。

（二）项目资金使用情况分析

（三）项目资金管理情况分析

为了规范项目资金管理，我校特别要求专项资金的管理和使用应当遵循专款专用、公开透明的原则。省财政厅按财政资金拨付程序，将省级专项资金分解下达到我校，我校按照专项资金管理办法拨付资金。同时对项目专项资金，不得挤占和挪用。对于虚报、冒领、挤占、挪用补助资金等行为，一经查实，将依法严肃处理。

（一）项目组织情况分析

一是加强组织领导。教务科、财科务、学生科等科室严格把关，做到按时，按预算、依据规范完成。

二是强化资金管理。教务科、财科务、学生科等科室要切实加强对补助资金的管理，对项目资金实行专账核算、专款专用，不得挤占和挪用。纪检监察等部门要加强对补助资金的监督和检查。对于虚报、冒领、挤占、挪用项目资金等行为，一经查实，将依法严肃处理。

（二）项目管理情况分析

一是建立责任分解，落实到人的工作机制。为做好我校20xx年设备购置项目工作，对各个环节的工作任务做了详细分解，工作任务落实到各科室，各相关科室也安排了专人负责，具体工作落实到人。

二是建立定期检查，定期通报制度。为确保项目顺利完成，我校进行定期检查，并根据工作需要会同相关科室进行不定期检查，确保项目资金专项专用。并将对检查中发现问题及政策落实不到位的学校及单位进行通报。

（一）项目绩效目标完成情况分析

1. 项目的经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

项目成本（预算）控制情况

项目预算总额为180万元，项目经费全部用于项目的开展，无挪用、超支情况。

（2）项目成本（预算）节约情况

项目预算总额为180万元，总支出为177.56万元，节约2.31万元，项目已完成，余款国库回收。

2. 项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

本项目工作进展顺利，按时完成。

（2）项目完成质量

经学校数字化校园项目（一期）评价工作小组评议，该项目产出数量、时效、成本、质量达到绩效目标，评价优等级，质量得到广大师生的认可。

3. 项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度

校园网络改造建立一整套先进、完善的通讯、网络布线系统，智慧校园广播系统用于学校开展教学信息的传播、校园上下课铃声的播放、多媒体校园广播，智慧校园平台提高学校教育教学的信息化水平等，得到师生的普遍赞扬，效果非常好，达到了预期的目标。

（2）项目实施对经济和社会的影响

通过项目的实施，改善我校校信息化环境，信息化建设水平进一步提高。在师生中得到了很好的反响，在普遍的赞誉声中我们体验到项目良好的社会效益。

4. 项目的可持续性分析

主要是对项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

（二）项目绩效目标未完成原因分析

本项目的目标明确、决策科学、项目实施成果达到预期目标、项目组织科学合理、项目管理上规范到位，项目产出达到绩效目标，经济、社会效益显著，评价等次为优秀。

1、是建立责任分解，落实到人的工作机制。为做好我校20xx年的项目对各个环节的工作任务做了详细分解，工作任务落实到各科室，各相关科室也安排了专人负责，具体工作落实到人。

2、是建立定期检查，定期通报制度。为确保我校20xx年项目顺利完成，我校进行定期检查，并根据工作需要会同相关科室进行不定期检查，确保项目资金专项专用。并将对检查中发现问题及政策落实不到位的部门进行通报。

此次项目种类多，在个别小的细节上也需要积极督促，建立完善的检查机制，加快项目进度。

林业绩效评价自评报告篇五

我受学校委托，向本次教职工代表大会作xx年度财务工作报告，请予审议。

20xx年，财务处围绕学校中心工作和四届三次教代会《院长工作报告》提出的工作任务，在王院长领导和直接分管下，我们在“预算编制与执行”、“资金筹集与管理”、“规范缴费与收费”、“经费保障与监督”等方面尽职尽责、勤奋工作，取得了预期效果。

1、编制了20xx年学校基本支出预算方案。

20xx年，由于受金融危机的影响，省级财政对事业单位拨款依然是“吃饭”财政，生均公用经费拨款仍为零增长，学校收入增长有限，学校大事又较多，同时人员经费刚性支出继续增加，收支缺口在拉大，面临经费供求矛盾十分突出形势，我们在坚持“保工资、保运转、保民生、保重点、保稳定”的基础上，进一步压缩一般行政性开支，对水电、医疗、办公、差旅、招待等进行压缩或实行零增长，在预算方案安排时，广泛征求各部门意见，在交流沟通中，取得各部门领导充分理解和大力支持，确保了学校基本支出预算收支平衡。

2、细编了20xx年项目经费预算方案。

按照政府收支分类的改革的要求，今年将项目经费按支出用途和支出内容进行了进一步细化、分解，把20xx年财政资助的项目经费、学校配套的项目经费和学校自立的项目经费一并进行了细化，与基本支出预算方案一同编制、一同下达、一同执行，提高了项目经费预算执行进度。

3、调整和清理了20xx年预算项目库。

根据财政资金对项目支出支持方向和重点的调整，我们对学校预算项目库进行全面清理，调整和增加了财政支持力度大的项目，对项目库实行动态管理，积极推进项目支出预算滚动管理。健全了项目支出预算评审论证制度，提高了项目支出预算编制的合理性。对以前年度预算项目库中安排的一些重点项目进行了跟踪问效试点。

4、按照省财政关于完善部门预算编制改革的要求，编报了20xx年学校预算基础信息表和20xx年上报预算建议方案。

5、强化20xx年预算执行管理，着重强化以下几项方面：

(1)严格执行下达的切块经费预算方案，强化对预算总指标和预算明细项目进行“双控”和“双管”。

(2)严格执行用款计划的审批制度和审批程序，强化“一支笔”审批责任。

(3)严格控制追加预算。在经费可控有限的范围内，在编制年初预算方案时，适当增加预算准备费，用于应急的开支和不可预见的支出，强化预算约束性。

(4)严格控制无预算和超预算的支出，包括贷款安排预算项目，强化预算严肃性。

(5)定期对预算执行情况进行分析通报，让部门负责人及时了解本部门切块经费支出、结余情况，强化预算用款计划性。

1、认真做好本专科生、研究生和成人教育学生的收费工作，全年共办理学生收费近13060人次，收费总额5096万元。

2、对历年学生欠费名单和缓交协议进行梳理、清理，建立了

欠费学生电子档案，包括历届毕业生。将欠费管理与补交费管理相分离、相制约，防止舞弊、差错。

3、进一步加强与银行紧密联系和合作，在学生处配合下，国家助学贷款规模尤其是生源地助学贷款规模进一步扩大，缓解了困难学生交不起学费的压力，欠费率大大下降，签订缓交协议学生不断减少。全年发放贷款1700多人次，发放总额840万元(含以前年度签订的合同)。

4、及时发放国家政策性补贴和学校奖助学金705万元，到今年11月份在校生基本上办理了银行卡，各种资助通过银行卡发放，保证款项及时、安全发放到位。

1、及时向国库申报预算内日常资金和项目资金，合理高效地用好预算内财政拨款。

2、加强收费资金组织和管理，按照非税收入资金管理规定，及时足额上缴财政专户，严格实行“收支两条线”管理，并根据年初预算分月申报使用计划，确保收费资金年度内全额返还到帐。确保学校收入预算执行和贷款到期归还以及续贷顺利进行。

3、及时按照目标责任书和合同协议规定，对独立核算实体和承包单位上缴的基数和承包额进行了清算和催交，确保了预算审定的上缴指标全部到帐。

4、科学调度，加强流动资金贷款管理，完成了9笔贷款的还贷续贷工作，没有造成一笔贷款逾期和续贷资金脱节，确保了学校资金链正常周转。

5、在有关部门的大力支持下，多方筹措资金，通过申请专项、银行贷款、内部调剂等方式筹措更多资金支持学校重点建设。如：申请到位维修专项70万元、博士点立项建设及中医学专业认证专项50万元、质量工程专项90万元、省部共建实验

室500万元、贷款财政贴息534万元，新增建行项目贷款授信额度3000万元，浦发银行贷款到位额度2000万元，确保了学校今年几件大事，如质量工程建设、校庆(含校园环境整治)、博士点立项建设、中医学专业认证等完成和顺利进行的资金保障。

四、认真做好中医学专业认证的教学经费投入和管理自评报告撰写并对支撑材料进行了梳理、汇总、装订成册。积极做好校庆捐赠接受工作。

五、配合学校纪委，认真做好“小金库”专项治理工作，并按要求对全校银行账户和资产收益情况(含校办独立核算实体)进行全面登记、上报、清理工作。

六、参加学校拓展办学空间调研、论证和筹资方案思考；参加维修改造、设备、教材、图书等采购的论证和招议标工作，全年共参加各类招议标31次。按照财政厅要求，参与图书馆400万元古籍专项用款计划论证和预算项目申报，确保用款计划符合财政部专项资金使用要求和管理规定。

七、挖掘潜力，筹集和调剂资金，努力提高职工福利待遇。今年与去年相比，教职工增加了8个月午餐补贴，住房公积金从7月份开始将校内津贴列入基数，每人每月增加40%，校内津贴总额和人均额适当增加，50周年校庆人均发放500元慰问费，离休人员在去年人均每月1000元生活补贴基础上，今年人均每月又增加了800元规范性津补贴，国庆60周年又给离休老干部人均发放800元慰问费。教职工(含离退休)住房货币化补贴在9月份全部兑现。

八、关于廉洁方面。本人严格履行《关于实行党风廉政建设责任制》各项规定，严格按规章制度办事，严格要求自己，自觉做到廉洁从政，没有奢侈浪费等现象发生，没有利用工作和职务之便谋取任何不正当利益，欢迎大家对我监督。今年第三轮全员聘用结束后，我们制定出台了《财务处安全岗

位责任制》并结合各个岗位工作职责，对任务进行细化、分解，落实到每个责任人。财务处工作人员安全职责，不仅仅是财产、数据、档案的防火、防盗、防丢安全，更重要是经济安全，包括法制观念、廉洁意识、廉政建设和廉政教育，全体财务人员防腐、反腐和廉洁自律意识不断增强，确保了学校经济秩序规范和经济行为健康。

各位领导、各位老师、同志们，以上所做的主要工作，尤其是工作所取得成绩与成效，与各级领导、各部门大力支持、密切配合分不开、与财务处全体同志共同努力分不开，在此，对大家给予财务部门工作重视、理解、支持、帮助和指导表示衷心感谢！

总结即将过去的20xx年工作，虽然自己付出了勤奋和努力，但与上级文件规定、学校领导要求、师生员工期望，本人还存在一些差距和不足，认为自己在学习的自觉性、主动性上还要进一步加强，联系部门加强调研还要进一步深入，工作方式方法还要进一步改进，畏难情绪与急躁情绪还要进一步克服，服务意识和奉献意识还要进一步强化，职工待遇改善提高还要进一步想办法。

以上这些不足和差距，我将在今后工作中努力加以改进。