

2023年组织部材料 人事组织培训心得体会 (大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

组织部材料篇一

我参加了一次公司组织的人事培训课程，通过这次培训，我对人事管理的重要性有了更深刻的认识。同时，我也在培训中学到了很多实用的技巧和方法，对自己在人事管理方面的能力有了提升。以下是我对这次培训的心得体会。

第一段：了解人事管理的重要性

在培训的开始，导师首先强调了人事管理在企业发展中的重要性。他说，一个企业要想取得长足的发展，必须把人放在第一位，关注人力资源的培养和发挥。只有合理利用人才，培养人才，企业才能在激烈的市场竞争中立于不败之地。这让我深刻认识到，人事管理是公司成功的关键之一，为了更好地实施人事管理策略，我需要学习更多的知识和技巧。

第二段：学习实用的人事管理方法

在培训中，导师详细介绍了一些实用的人事管理方法。例如，他介绍了如何进行有效的招聘工作，包括明确职位需求、制定招聘计划、合理选择招聘渠道等等。此外，导师还详细讲解了如何进行绩效考核和激励管理，鼓励员工积极工作，提高工作效率。他还强调了人际关系的重要性，提倡公平、公正的处理人事事务，加强与员工的沟通交流。通过学习这些

实用的方法，我相信我能更好地管理人事工作，提升企业的竞争力。

第三段：倾听他人的成功经验

在培训中，导师邀请了一位在人事管理领域有着丰富经验的专家，他分享了自己的成功经验和心得。他告诉我们，一个好的人事管理者需要具备良好的沟通能力、较高的情商和专业的知识和技能。他还鼓励我们不断学习和提升自己，通过与其他人事管理者的交流学习，借鉴他们的成功经验。我在听到他的分享后深受启发，我决心要加强自己的学习，不断完善自己的管理能力。

第四段：培训活动的实践应用

培训不仅仅是传授知识，更重要的是知行合一。在培训中，导师组织了一些实践活动，让我们将所学习的理论知识应用到具体的情境中。例如，他模拟了一场员工冲突活动，让我们在实践中学习如何应对和处理员工之间的矛盾和冲突。这些实践活动锻炼了我们的应变能力和沟通协调能力，让我们更好地理解和应用所学知识。

第五段：对未来的展望和计划

通过这次培训，我对人事管理有了更全面的认识，也了解到了许多实用的方法和技巧。我深深感受到了人事管理在企业中的重要性，并且对我自己在这方面的能力有了更高的期望。我将进一步加强自己的学习和实践，提升自己的能力，并希望能为企业的发展做出更大的贡献。

以上是我对这次人事组织培训的心得体会。通过这次培训，我不仅学到了很多理论知识和实用技巧，更重要的是，我对人事管理的重要性有了更深入的认识。我相信，在今后的工作中，我能更好地发挥自己的作用，为公司的发展做出积极

的贡献。

组织部材料篇二

- 2、执行人力资源管理各项实务的操作和各类规章制度的实施；
- 4、管理劳动合同，办理用工、退工手续；管理人事档案资料；
- 5、制定公司及各个部门的培训计划和培训大纲，定期组织培训。
- 7、各项规章制度审批和各类通告、文件的撰写、发布和通知；各类人事信息报表、统计报表的定期上报。
- 8、策划组织员工的各类活动，比如运动会、旅游，年会等；营造良好的公司企业文化；
- 9、员工沟通渠道建设、员工关系、关注员工沟通与思想动态，通过定期与员工的访谈，发现组织中的问题，并向部门负责人提出相应的管理建议。

组织部材料篇三

二、内强素质，外树形象，做好组工日常工作

组工工作最根本的要求是公道正派。做到一时一事公道正派容易，而做到长久全面的公道正派却不是一件容易的事。为此，结合“树组工干部形象”活动，我局管政工的领导和组工干事在平时工作之余，加强学习马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论及“三个代表”重要思想，进一步马列主义思想武装自己的头脑。同时按要求积极参加组织部举办的组工部培训学习。组织工作如调资、评职称、人事异动、人员进

编等日常工作是干部职工关注的热点问题。为此，我们及时客观地办理。在工作中清廉洁，绝不索、拿、卡、要，从而赢得了同志们的好口碑。

三、增强凝聚力，党组织的战斗堡垒作用更加凸显

凝聚力即向心力。一个组织如果没有形成一个有影响的核心力量。那么，这个组织就是松散的，其战斗力又从何谈起。今年，局党组把凝聚力摆到一个非常突出的重要位置来抓，入春以来，我局在县政府及组织部的具体指导下，结合本局的实际，认真组织党员学习“三个代表”十六大和十六届五中全会精神，并多次召开党组会，统一思想。接着又召开了高质量的局机关支部民主生活会议，党支部的“三会一课”制度得到健全。三级单位解开以往存在于干部职工头脑中的思想疙瘩，把思想统一到发展文化事业上来。通过设置党员示范和创先争优竞赛活动。

四、农村联系点工作出色

今年，我局按照、政府的统一部署和要求，如数如质如期地完成了各项任务。

1、烤烟生产：我局联系的烤烟种植点——灵官镇五星村和包圣村，共落实了烤烟种植面积400亩，扶植两村烤烟基地建设资金共11500元。

2、计划生育工作：在今年计划生育集中服务活动中，我局在做好本系统计划生育工作的同时，突出点上计划生育工作。我们先派精兵干将组成计生突击队，高度集中时间、集中人力、物力，自带伙食、自备车辆，对点上“三查四术”未落实的对象进行重点突击。妇检率达到99%，“三查四术”到位率达到98%以上，基本上完成了计划生育任务。

五、其他工作

1、在搞好县政府中心工作的同时，及时做好情况综合文化报送工作，每月定期分别向市局《文化工作简讯》、县政府信息综合组和《祁东时报》社报送有关稿件达2篇以上，全年的共分别送稿件28篇，上稿刊发率达60%。

2、积极围绕文化产业人才队伍现状等文化工作热点、难点问题开展调查研究，全年报送有价值的典型经验、调查报告共8篇，并在市《文化工作简报》头版刊发1篇。另外，组织人事工作和办公室工作也取得了一定成绩。各项规章制度健全，上呈下达、来信来访、信息上报等工作开展得较好，受市局通报表扬。这些成绩的取得都离不开局党组和各个支部的坚强领导以及党员的先锋模范作用。

3、我局党费收缴工作、党政人才信息录入、公务员登记以及衡阳市网域机构信息录入也完成得很好。入春以来，我局围绕十六大和十六届五中全会精神，结合本局实际情况，认真组织学习讨论，兴起了政治学习的新高潮。局机关和三级单位成立了学习领导小组，同时都做好了记录和笔记。春节期间，局党组慰问特困职工的送温暖活动，让困难职工感受党的温暖；年内局机关支部发展党员一名，为党组织增添新鲜血液。

总之，在即将过去的2012年中，我局圆满完成了组织部交给的组工工作任务。各项工作在党组织的领导下取得优异成绩。明年，将进一步改进工作作风，务实求真，开拓进取，促使我局组织工工作再上一个新台阶。

组织部材料篇四

2014年是认真学习贯彻十八届四中全会精神，进一步加强党的执政能力建设的重要一年，也是我镇全力推进“四大昆阳”建设的关键一年。文秘写作网，全国公务员共同的天地

今年以来，我们在镇委的领导下，在上级组织部门的指导下，以加强党的执政能力建设为重点，以村(社区)两委换届选举工作为契机，以先进性教育活动为载体，扎实有序地推进组织人事工作，为我镇经济社会又快又好发展提供坚强有力的组织保证。现将一年来的组织人事工作总结如下：一、统筹安排，落实责任，大力增强领导班子的思想政治建设。

今年以来，我们紧紧围绕提高党的领导水平和执政水平，坚持“党要管党”的工作原则，进一步加强党委对党建工作的指导，落实责任，努力把镇领导班子建设成为政治坚定、思想解放、务实创新、团结奋进的坚强领导集体。

1、合理安排，落实基层党建工作责任。今年初，我们在对去年的组织工作进行认真回顾总结的基础上，结合《2014年全县组织工作要点》，制订了《昆阳镇2014年组织工作要点》，列出全年组织工作要点，做到重点突出，合理分配，注重效率。4月下旬，我们召开了镇委工作会议，会上，镇委书记就今年我镇的`组织工作任务做了全面部署，并与各办事处党委书记签订了《昆阳镇2014年农村基层党建工作目标管理责任书》，明确了基础党建工作的责任和任务。同时，我们坚持每季度一次的党建工作例会制度，每次工作例会都对上季度党建工作进行回头看，并根据工作部署和实际情况，对下季度党建工作及时地进行调整和补充。

2、强化学习，加强领导班子的思想政治建设。我们紧紧围绕加强党的执政能力建设，把提高“五种能力”作为领导干部学习教育的重点。今年以来，在领导班子建设方面，主要抓了两项重点工作：一是抓好理论中心组学习，创建学习型党委。镇理论中心组学习做到时间、主题、人员“三落实”，今年至今，我镇结合第二批先进性教育活动学习动员阶段的学习任务，共召开理论中心组学习会11次，主要集中学习十七届四中全会精神、十届五次全会精神、胡-锦-涛同志在省部级主要领导干部提高构建社会主义和-谐社会能力专题研讨班上的讲话等。在学习中，领导干部结合我镇工作实际，开

展专题讨论，并撰写学习心得和调研报告40多篇。二是坚持和健全民-主集中制，加强领导班子制度建设。完善并严格执行党委内部议事机制和决策程序，在讨论问题特别是涉及重大决策时，自觉按照民-主集中制的原则办事。针对上半年镇三套班子的人事变动，我们对调整后的班子成员重新进行分工，明确大家的职责，并及时调整和完善“一线十联”、“一岗五联”工作制度，制定具体的落实措施，使这项制度真正成为密切党群、干群关系的有效载体。

二、突出重点，落实“三真”，大力加强干部和党员队伍建设。

加强干部和党员队伍建设，始终是基层党建工作的重点，也是加强党的执政能力建设的需要。为此我们主要做好三个方面的工作。

1、加强基层干部队伍建设。以提高-干部队伍的综合素质为切入点，抓好基层干部的教育培训工作，并按照“真正重视、真情关怀、真心爱护”的“三真”要求，调动干部的工作积极性，加强干部队伍建设。一是组织公务员参加县人事局举办的计算机应用能力三级培训班学习，提高办公自动化水平，今年来共有48人分10批参加了电脑培训。二是实施素质提升计划，提高村两委干部的整体素质。组织换届后的现任村书记、主任共85人，参加组织部举办的村干部上岗培训班学习培训；组织村两委主要干部参加党校举办的村干部大专班函授，共有18名村干部报名；组织38名村干部（包括村后备干部）报名参加党校举办的村干部高中文化补习班学习。三是切实提高基层干部的政治待遇和生活待遇。按照组织部的部署要求，我们认真做好公务员非领导职务的晋级申报工作，共有37名镇行政干部正在中，报批副主任科员的有8人，报批主任科员的有29人。另外，考虑到石塘办事处地处偏僻、各方面条件差、基层基础薄弱等特点，为了增强石塘办事处干部的工作积极性，在待遇上向艰苦、偏远地区倾斜，从今年起，我们给予每位干部每月100元的地区差补贴。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索组织人事工作总结。

组织部材料篇五

组织人事会议是现代企业中一项必不可少的工作。它不仅可以帮助企业在人力资源管理方面更为高效地运作，同时也是员工职业生涯规划的重要活动。最近，我们公司也举办了一次人事会议，让我们深入了解了企业的发展战略，也了解自己需要进一步提高的方面。在此，我想分享一下我对这次会议的心得体会。

二、会议内容

本次人事会议主要分为两个部分：企业发展战略和员工职业生涯规划。在企业发展战略环节，公司高层从市场趋势、销售业绩、客户反馈等多个方面对公司的发展进行了详细的阐述，并提出了公司未来三年的发展目标和计划。在员工职业生涯规划环节，公司HR从员工培训、晋升机会和薪酬福利等方面，向员工们介绍了企业对员工职业发展所做的安排和相关政策。

三、体会

通过参加这次人事会议，我对企业的发展战略有了更全面和深刻的了解，并了解了公司未来的发展方向和计划。在员工职业生涯规划方面，HR部门也向我们清楚地介绍了公司对员工们在职业上的发展所做的安排，这让我感到企业非常用心地关心着每一位员工。同时，我也清楚地认识到自己在职业规划上还有很多需要完善和提高的地方。在公司未来的发展过程中，我会更加努力地为公司贡献自己的力量，并且通过学习和提高自身的能力和技术水平，争取更好的职业发展机会。

四、未来计划

为了更好地实现自己在职业规划上的愿望，我计划在接下来的时间里，约见更多的领导和同事，与他们交流并学习他们身上的经验和技巧。同时，我也计划积极地参加公司内部培训和教育项目，不断提高自身的专业能力和技术水平。只有这样，我才能更好地适应公司未来的发展变化，并为自己的职业生涯做好准备。

五、结论

通过这次人事会议，我认识到企业对员工职业发展的重视和用心，也看到了企业未来趋势和方向。在以后的职业发展中，我将更加注重学习和提升自身的专业能力和技术水平，争取更好的职业发展机会。同时，我也期待公司能够继续为员工职业发展提供更多的机会和平台，共同实现企业和员工的共同发展和成功。