

大学青春的演讲 大学里的青春演讲 稿(实用10篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

宾馆服务员合同篇一

茶楼承包人：

为作好2007年春节期间的游客接待准备工作，2月12日下午我们对山庄各个区域进行了卫生大检查，检查到贵处的整体卫生工作有待进一步改善，为更好地迎接2007年春节期间的旅游黄金周服务接待工作和卫生相关管理部门的检查，请配合做好节前卫生工作，并对以下卫生情况抓紧进行整改：

- 2、整理好楼梯下清扫工具，合理放置到工作间。
- 3、请对大门玻璃、茶室窗玻璃和窗台进行清洁。
- 4、保持对客服务区域整齐清洁度。

谢谢合作！

雁荡山山庄办公室

2007年2月13日

棋牌室承包人：

为作好2007年春节期间的游客接待准备工作，2月12日下午我

们对山庄各个区域进行了卫生大检查，检查到贵处的整体卫生工作有待进一步改善，为更好地迎接2007年春节期间的旅游黄金周服务接待工作和卫生相关管理部门的`检查，请配合做好节前卫生工作，并对以下卫生情况抓紧进行整改：

宾馆服务员合同篇二

地址

法定代表人(委托代理人)

乙方(劳动者)姓名性别

出生日期年月日文化程度

居民身份证号码

家庭住址

电话号码

劳动合同编号：

根据《中华人民共和国合同法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本劳动合同，建立劳动关系。

一、劳动合同期限

本劳动合同期限为下列第款。

(一)有固定期限：自年月日起至年月日止，合同期限为月。

试用期个月，其中试岗7天。

(二)无固定期限：自年月日起至法定的终止条件出现为止。

(三)以完成一定的工作为期限：自年月日起至工作完成之日为止。

二、生产（工作）任务

甲方安排乙方从事工作（工作或岗位），乙方同意甲方的安排。甲方可以根据工作需要调整乙方的工种或岗位。

三、劳动保护和劳动条件

(一)甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，对从事有职业危害作业的，应当定期进行健康检查。

(二)乙方在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。乙方对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告。

(三)甲方应按照国家有关部门规定，对女职工实行特殊劳动保护。

四、工作时间与劳动报酬

(一)甲方确定乙方每日工作小时、每周工作小时，并保证乙方每周至少休息一日(经批准实行不定时工作制或综合计时工作制的工种或岗位按国家有关规定执行)。

(二)甲方因生产经营需要，经与乙方协商后可以延长工作时间，一般不得超过国家规定的标准，但《劳动法》第四十二条规定的情形不受此限制。

(三)甲方对乙方实行工资制，并保证以货币形式按月、足额

支付乙方的工资报酬。

甲方根据乙方的工作岗位，月工资确定为元（实行计件、计天工资的，月工资按计件、计天单价结算）。

(四)在法定工作时间内，若乙方提供了正常劳动，甲方支付给乙方的工资不低于当地政府规定的最低工资标准。

(五)加班加点工资报酬的支付，甲方按照国家规定的标准执行。

(六)乙方在试岗期间，甲方不向乙方收取任何培训费用，同时也不支付工资报酬。待试岗期满后，从乙方上班之日统一进行结算。

五、社会保险与福利待遇

(一)乙方在签订合同后，由于甲方的工作性质导致人员流动较大，故在第一年内应由甲方缴纳的社会保险费在给员工发放工资时，一并发放在工资中，由乙方自行办理，从第二年起，双方按照国家相关规定向劳动行政部门所属的社会保险机构缴纳社会保险费。

(二)乙方在本合同期内的病、伤残(因工或非因工)等保险福利待遇按国家以及甲方的规定执行。

六、劳动纪律

(一)甲方应根据国家有关法律、法规，制定各项规章制度。

(二)乙方应遵守国家法律、法规和甲方依法制定的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥。

七、劳动合同的变更和解除

(一)有下列情形之一的，甲、乙双方可以变更本劳动合同的相关内容，并办理合同变更手续：

- 1、本劳动合同订阅时所依据的法律、法规已经修改的；
- 2、甲、乙双方协商同意，且不损害国家、集体和他人利益的；
- 3、由于不可抗力致使本劳动合同无法完全履行的；
- 4、法律、法规规定的其他情形的。

(二)经甲、乙双方协商一致，本劳动合同可以解除。

(三)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本劳动合同：

- 1、在试用期间被证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的；
- 3、严重失职、营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

宾馆服务员合同篇三

- 1、楼层公用物资由各楼长负责保管。每月定期全面清点一次，并将物资增减状况如实反映在清查表上报客房部。
- 2、客人离开宾馆时要及时清点客房内用具。发现减少后损坏时应及时追赔。如有特殊状况要及时记录下来以备后查。
- 3、凡楼层公用物资不得随意挪用、外借。如有工作需要应报部门领导，经同意后办理借用手续。
- 4、送洗、回收被褥时，应与洗衣房当面点清交接，并妥善保管送洗清单，不得遗失，保证数量准确无误。

- 5、如发现将公物外流者以一罚十，严重者开除处理。
- 6、发现楼层物资减少，损坏应及时追查原因，属责任心差遗失、损坏的要照原价赔偿。
- 7、楼层物资移交时，须有监交人和移交表，并将移交状况如实反映清楚，由交接人、监交人签名盖章。
- 8、全体人员要树立主人翁思想，加强责任心，爱护一切公物，共同做好楼层物资保管工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

宾馆服务员合同篇四

为进一步美化净化校园，优化育人环境，为广大师生提供一个卫生、舒适的工作学习环境，有效防止各种传染性疾病在校园滋生和蔓延，我校根据勉教体发[]45号文件精神，结合创建“平安校园”的相关要求，对辖区内各学校校园环境卫生进行了集中整治，取得了显著的实效，现将校园环境卫生整治工作报告如下：

一、组织领导，提高认识

成立了校园环境卫生整治工作领导小组

组长：杨敏

副组长：杨新建 张长明

成员：张宝军 马世杰 刘勇 孙建中 庄伟

领导小组明确职责与分工，认真分析校园环境卫生方面的现状，提出工作重点和目标，制定了《元墩镇九年制学校关于开展校园环境卫生集中整治工作的实施方案》。

二、加强了宣传和教育，学习贯彻文件精神

领导机构成立了以后，充分利用例会、班会等平台，向全校师生进行保持校园清洁的宣传和教育，利用黑板报、校园广播等渠道，向学生讲解讲卫生的重要性，讲卫生与防疾病的关系，卫生与健康的关系，使全体师生的校园卫生意识得到加强和提高，文件精神得到了深入的贯彻。

三、强化监督，扎实推进集中整治工作

1、各学校校园环境卫生都能保持整洁；草坪，花坛内无杂草，绿化带清理、修剪、浇灌及时；垃圾池能够定期清运，杜绝了校园脏、乱、差等不良现象；学校厕所都安排有相关班级坚持每天进行打扫，各学校内建筑垃圾也及时得到清理。

2、教室内课桌书籍摆放整齐，劳动工具规制恰当；走廊、楼梯清扫彻底，地面及墙面干净整洁，无乱贴乱画现象。

3、学生宿舍内每天有值日生打扫，宿舍楼道有宿管人员及时清理，学生离开后保持宿舍通风透气，地面清洁干燥，无异味，学生床铺叠放整齐，洗漱用品等摆放整齐。

四、责任到位，建立长效机制

各学校对环卫基础设施进行全面维修维护，校园面貌焕然一新。成立的值周组每天利用课间对各班卫生情况进行检查，并对各班卫生情况进行评比，各班级还成立执勤小组，负责辖区卫生管理工作。通过建立健全环境卫生管理制度和考核机制。把集中整治与日常工作相结合，对效果良好班级进行表彰，对问题突出班级通报批评，限期整改。

通过整改评比，我镇校园环境卫生最好学校：元墩镇九年制学校；最差学校：元墩镇杨家坪小学。

经过全体师生的努力，目前学校的环境卫生状况已得到明显改善，校园清洁、无卫生死角，今后必将把此项工作长期开展下去，以保持校园卫生的良好状况，为广大师生提供一个卫生、舒适的工作学习环境。

宾馆服务员合同篇五

二、不同类型房间清扫的先后顺序

(一)淡季时的清扫顺序

- 1、总台指示要尽快打扫的房间
- 2、门上挂有“请速打扫”(make up room immediately)牌的房间。
- 3、走客户(check-out)□
- 4□“vip”房。
- 5、其他住客房。

6、空房。

(二)旺季时的清扫顺序

- 1、空房。空房可以在几分钟内打扫完毕，以便尽快交由总台出租。
- 2、总台指示要尽快打扫的房间
- 3、走客房间(check-out)□
- 4、门上挂有“请速打扫”(make up room immediately)牌的房间。
- 5、重要客人(vip)的房间。
- 6、其他住客房间。

三、客房清扫的一般原则和卫生标准

(一)客房清扫的一般原则

- 1、从上到下。
- 2、从里到外。
- 3、先铺后抹。
- 4、环形清理。
- 5、干湿分开。

(二)房间清洁卫生标准

- 1、眼看到的地方无污迹。

- 2、手摸到的地方无灰尘。
- 3、设备用品无病毒。
- 4、空气清新无异味。
- 5、房间卫生达“十无”。

四、客房清洁剂的种类及使用范围

(一)按清洁剂的化学性质划分

- 1、酸性清洁剂
- 2、碱性清洁剂
- 3、中性清洁剂

(二)按用途划分

- 1、多功能清洁剂
- 2、三缸清洁剂
- 3、玻璃清洁剂
- 4、金属抛光剂
- 5、家具蜡
- 6、空气清新剂
- 7、杀虫剂

五、客房清扫时的注意事项

1、“housekeeping”同时要注意敲门的声音大小适中，不可过急，力度过大。

2、整理房间时，要将房门开着。

3、不得在客房内呼烟、吃东西、看报刊杂志(特别是客人的书刊)

4、不得使用客房内设施

5、清理卫生间时，应专备一条脚垫。

6、清洁客房用的抹布应分开使用

7、注意做好房间检查工作

8、不能随便处理房内“垃圾”

9、浴帘要通风透气

10、电镀部位要完全擦干

11、不得将撤换下来的脏布草当抹布使用

12、拖鞋应摆放在床头柜下

13、谋取心内物品的摆放，要注意将商标面对客人

14、损坏客人的物品时

15、离开房间，应要求服务员打开房内照明灯

第二节 客房的计划卫生

客房的计划卫生是指在日常客房清洁的基础上，拟定一个周

期性清洁计划，针对客房中平时不易或不必进行清洁的项目，采取定期循环的方式做彻底的清洁保养工作的客房卫生管理制度。

一、计划卫生的组织

- 1、要求客房清洁工每天大扫除一间客房
- 2、规定每天对客房的某一部位或区域进行彻底大扫除
- 3、季节性大扫除或年度大扫除

二、计划卫生的管理

(一)计划卫生的安排

(二)计划卫生的`检查

(三)计划卫生的安全问题

第三节 客房清洁质量的控制

一、强化员工的卫生意识

搞好卫生管理，首先要求服务员及管理人员要有卫生意识，对于卫生工作的重要性要有足够的认识，为此必须经常强调、考核。

其次，强化员工的卫生意识还要求客房员工要对涉外星级酒店的卫生标准有足够的认识，不能以自己日常的卫生标准作为酒店的卫生标准，酒店的卫生标准要与国际标准接轨，否则，很可以将国际旅游者正常的卫生要求视为“洁癖”。

二、制定卫生工作的操作程序和卫生标准

三、严格检查制度

(一) 建立客房的逐级检查制度

1、服务员自查

2、领班普查

(1) 领班查房的作用

拾遗补漏，现场监督，在职培训作用。

第四节 公共区域的清洁保养

一、公共区域的范围

二、公共区域清洁卫生工作的特点

首先，由于公共区域涉及的范围相当广。其次，公共区域的客流量非常大，客人活动频繁，这就给公共区域的清洁工作带来不便和困难。最后，公共区域的清洁工作繁琐复杂，工作时间不固定，人员分散，因此，造成其清洁卫生质量不易控制。

三、公共区域清洁保养的内容

(一) 大堂的清洁

1、大堂地面的清洁

2、扶梯、电梯清洁

3、大堂家具清洁

4、铜器上光

(二)酒店门庭清洁

(三)餐厅、酒吧、宴会厅的清洁

(四)其他区域的清洁卫生

(五)绿化布置及清洁养护