

2023年幼儿园第二学期教学工作计划 第二学期幼儿园的工作计划(优秀6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

幼儿园第二学期教学工作计划篇一

以《幼儿园教育指导纲要》为准绳,以《3-6岁儿童学习与发展指南》为指导,以常规抓基础,以科研促提高,切实加强师资队伍建设,提高幼儿教师的整体素质,进一步深化幼儿教育教学改革,全面实施素质教育,继续加强对幼儿早期教育的研究和管理,充分发挥示范辐射作用,不断提高保教质量。

二、工作重点

1. 通过各类业务活动,进行全园培训,提高教师的专业素质,促教师专业化成长。
2. 加强教育教学常规管理,优化课堂教学质量。
3. 以创建特色幼儿园教研为载体,开展园本课程及薄弱学科的研究,推进我园教学改革的深入和发展。
4. 坚持科研引领,加强课题研究,提高科研实效及教科研水平。

三、具体措施

- (一) 加强学习,提高教师专业素质

1. 组织教师深入学习《幼儿园教育指导纲要》，《3-6岁儿童学习与发展指南》积极引导教师用《纲要》和《指南》理念去分析日常教育现象、经常反思自己的教育行为。特别要引导教师积极研究和探讨在幼儿园一日活动中如何真正体现《指南》精神，在深入贯彻《指南》的过程中，要防止简单化现象，帮助教师把握理念内涵，切实转变教育观念。
2. 为教师创设外出观摩学习机会，有计划地组织教师到优秀的幼儿园参观学习，传达新信息，扩大新经验，提高教师对目前幼儿教育的进一步认识。
3. 提供理论学习的机会，定期开展教师听评课活动，通过同伴互助、交流切磋使教师在学习活动中共同进步、共同发展。

（二）加强教育教学常规管理，提高教育教学质量

1. 细抓教育常规管理，严格按幼儿园作息时间和各项安排开展活动，每个活动要抓细抓实，确保各项教育教学工作规范有序地进行。幼儿园随机督查每个班级的落实情况，并作好检查记录。
2. 园领导加强检查，及时了解教师制定计划、组织教学活动、游戏活动、开展体育锻炼等情况，对教师组织的活动进行具体的、直接的指导，提高教师的教育能力。
3. 各班要常抓幼儿的养成教育、礼仪教育，使幼儿养成良好的生活、卫生、学习习惯。同时还要培养幼儿乐意探究、善于合作、主动交往、学会分享的良好品行及健康、活泼、开朗的良好个性。各班要根据本班幼儿的特点和存在问题确定本学期的培养目标，定出具体培养措施并落实在一日生活的教育中。
4. 创设体现班级特色的主题环境。在主题环境的设置和提供上，我们应本着以幼儿为主体的宗旨，鼓励幼儿大胆参与到

环境创设中，要重视环境随教学内容的变化而随时调整，让环境体现幼儿的学习过程，使环境始终起到引导幼儿发展的作用。各班积极收集整理好每一次的主题环境创设资料，期末各班选择一个主题环境布置，在观摩学习中大家互相学习，共同提高。

5. 创设普通话语言环境，一日活动中利用多种鼓励手段，激发幼儿用普通话表达意愿及培养良好的倾听习惯。

6. 幼儿园组织丰富多彩的活动，让幼儿得到快乐体验。

（三）以创建特色幼儿园为载体，开展各种教研活动，促进教师专业成长

1. 开展青年教师说课、赛课活动。

为促进青年教师的快速成长，提高青年教师业务素质 and 教学水平，本学期我园将开展青年教师说课、赛课活动。

2. 进一步深化园本课程的建设。

本学期将开展园本课程的研究，精心梳理领域课程，制定合理的课程计划，规范课程设置。各学科教研组根据实施情况，对各年龄段的课程作相应的调整和修改，教师在备课时中再进行补充完善，并进行整理和收集教育资源，如教具、课件、音乐等，形成一套完整的课程内容，不断优化园本课程建设。

幼儿园第二学期教学工作计划篇二

本学期，我校工作要深入贯彻党的十x大精神和全县教育工作会议精神，全面落实科学发展观，全面贯彻党的教育方针。以构建和-谐平安校园为主题，以教育创新和教育改革为重点，按照“育人为根本，质量求生存，特色显优势，改革求发展”的思路，进一步推进管理创新，深化教育教学改革，求

真务实，突出重点，提高效率，狠抓落实，促进全校教育教学顺利开展，全面提升全校教育教学质量。

二、工作目标

1、全面推进素质教育，全面提高教学质量。教学质量在全镇统考中力保前五名。

2、争创平安学校，确保师生财产安全。

3、使入学率达100%，辍学率控制在0.3%以内，毕业率达100%，15周岁完成率达100%，5周岁学前班入学率达70%。

4、管理方法科学比，管理思想民主化，管理过程制度化，管理手段人性化。

5、教学工作规范化，德育工作长期化，办学特色多样化，校园环境人文化，力争办出一方百姓满意的教育事业。

三、工作要求

领导到位，落实到位，措施得力，方法得当，注重实效，考核实绩。

四、工作重点

(一)实施教育质量工程，提升全校教育水平

1、改革和完善教育评价制度，依照《清水县教育工作目标管理实施方案》着力探索建立符合素质教育要求的学生学习和成长，教育质量和教学效果的评价体制，健全教学质量监督制度，落实教育教学质量目标责任制。各年级检测双合率达90%以上，人均80分以上，双优率达40%。

2、继续推进班主任工作责任制。让班主任从班级的管理到对

学生的管理方方面面进行负责。班主任要随时进入班级了解掌握并随时解决班级内存在的问题，学校要对二年级作为重点督导对象，使其不在拉全校成绩，在全校全面推进课改工作，大力提高教育教学质量。

3、狠抓教学过程管理，全面落实学区计划中的“九字”要求，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，质量要“高”。

(1)进一步落实《永清镇学区教学常规管理制度》，严把“四个关口”，(集体备课关，课堂教学观，作业批改关，辅导关)，教师要超前备课，认真备写教案，体现教案的实用性，学校领导每周检查教案作业，无教案不准上课。作业要精批细改，批阅正确率达98%以上。

(2)深入开展信息技术与学科整合的研究，对现有的模式二，电教设备由杨志刚专门进行负责，坚持每周每班上一节信息技术课，使其设备真正发挥效益，让广大学生受到优质的教育资源，提高课堂教学水平，并认真抓好实验教学，提高仪器教具的使用率。

(3)要偏爱学困生，做好学困生的转化工作，同时做好有关记录，关注学困生学习过程中的亮点，促进他们的成长提高。

(4)学校对抽考前三名的教师和单科前三名的学生进行奖励。学校要利用各种竞赛形式切实提高学生的学习兴趣和学习成绩。

4、加强教研工作向教研要质量

(1)校长，教导主任要高度重视教研工作，组织教师开展教学研究活动，提高教研质量，不走过场，保证实效，使教师在设计，实践，反思的轮回过程中提升理念，提高教育教学能

力。本学期任课教师听课不少于16节，教研组长听课不少于20节，校长主任听课不少于30节。

(2)积极开展校内教学研究活动，本学期南小教师围绕教科研课题共同确定研究课题，对各个年级语数教学按排在行事历上，及时组织教师进行说课，授课，听课，评课，修改教学设计，达到共同提高的目的。

(3)学校定期派出教师参加片内外教学研讨，带进好的方法和信息。

(4)期末每个教师写一份对本学期，本学科教学级学生学习情况具体分析的教学质量报告。

(5)树立科研兴校意识，充分发挥南小优势，加强校本培训和连片教研活动。加强教师教学技能的基本功训练，认真开展(三字一机一活)基本功训练。是我校教师的素质，能力，水平等有一个大的提高。

(二)实施“教师素质工程”建设高素质队伍

1、加强领导班子建设提高学校管理水平

(1)进一步加强校长的思想作风建设，继续发扬“宁在苦中干，不在苦中熬”的清水精神，要与教师形成共识共动，团结协作，心往一处想，劲往一处使，上下一盘棋的统一意志和工作活力，兴学习之风，兴团结之风，兴实干之风，全心全意为师生服务，真心真意为人民负责，尽职尽责干事业，一心一意谋发展，增强责任意识，树立敢为人先，勇于创新，想干事，能干事，能干成事的精神风貌，真正做到勤奋不偷懒，负责不推诿，实干不说谎，自律不违规，说一句，是一句，句句算数，干一件，成一件，件件落实，把全部的心思和精神放在狠抓学校管理和提高教育教学质量上来。

(2) 依法治校，优化常规管理，建立健全一系列管理制度，抓实细节及过程，从注重物的管理走向注重人的管理，构建以人为本的学校管理制度，形成风正劲足的工作局面。

(3) 加强学校工作的计划管理，是计划具体紧贴实际，求真务实，具有前瞻性。加强过程管理，狠抓计划的落实，做到工作负责到人，工作有序，务求实效。

2、加强教师队伍建设，提高教师综合素质。

(1) 树立南小教师优良形象

(2) 不断开展丰富多彩的教育活动，不断深化师德建设。

a□ 切实把教师的师德，师风放在首位，组织教师认真学习《义务教育法》，《教师法》，《未成年人保护法》继续开展“三师”（讲师德，扬师魂，塑师表）竞赛活动，弘扬高尚师德，力行师德规范，塑造教师新形象，争做时代新教师，倡导用爱和责任办好教育，努力提高全体教师职业道德水平。

b□ 加强教师管理，积极响应教师岗位目标管理制及教学质量制，建立充满活力的用人机制，限度的调动全体教师的工作积极性。

c□ 积极响应教育人事制度改革，增强教育发展活力。

加强教师管理，并于今年全面推进教职工全员聘任制，实行教师岗位目标管理制及教学质量陈诺制，严明纪律，完善制度，对无故缺课或不上课者要扣发津贴或停课，停薪，要进一步完善校内结构工资制，学校根据教职工德，能，勤，绩的实际表现，进行综合量化考核，根据综合量化考核结果逐目发放。同时，按照《清水县教职工末尾待岗实施办法(试行)》的相关要求，全面推行教职工末尾待岗制。真正建立竞争上岗，择优聘任，激活教师队伍。

(三)实施“品德教育工程”加强未成年人思想道德建设，认真实施“学校育人”，“团队育人”，“家庭育人”，“活动育人”，“基地育人”，“环境育人”，等六大工程，增强德育首位意识，发挥主渠道，主阵地，主课堂的作用，使学生逐步养成优良品德。

(四)注重艺术作用，全面培养人才，学校坚持开足开齐课程，注重体音美，积极开展艺术教研活动，以提高学习兴趣，增强学生体质及艺术修养。

(五)注重卫生工作，增强师生体质

加强各种常见病，传染病的防治工作，加大宣传力度，使学生能够掌握卫生知识，提高对环境的认识。搞好学校环境，加强卫生工作的管理，增强学生对卫生工作的责任感，光荣感，养成学生自觉讲卫生的良好习惯，学校值周紧查班级卫生，始终保持校园整洁干净。

(六)加强后勤工作，提高服务意识，增强后勤工作服务于教育教学的工作意识，认真高效的做好教学服务，工作生活服务，财产管理。校园美化和财务管理工作。真正提高服务水平和工作效率。规范收费不乱订教辅。加强经费管理，完善财务制度。

(七)创建平安和-谐校园

(1)落实《中小学幼儿园安全管理办法》，建立学校安全预案。继续完善安全管理制度，落实安全事故预防措施。树立安全第一意识，把学校安全工作放在首位，并贯彻在日常管理之中。从严管理，狠抓落实。防患未然。继续与班主任签写安全管理责任书，严格排除各种隐患。杜绝各类事故发生。

(2)加强市省法制教育。安全工作做到全员参与职责明确。各负其责，狠抓落实。

(3)大力推进校园廉政文化建设，坚持实行党务政务公开，无论是评先选优，财经收支，还是学校中打物品的采购都要公开。

(4)开展评教，评校活动，规范办学行为，规范教师从教行为，充分认识作为一名教师肩负的责任。自觉加强党性锻炼，为人正。教学勤，为民实。做模范带头人，创一流平安和谐校园，办一方人民满意的教育事业。

幼儿园第二学期教学工作计划篇三

经过一年多的学习和生活，孩子们在自己原有基础上都有了不同程序的进步。我们注重每个幼儿生活能力的培养，如：系鞋带、扣扣子、掖衣服等。加强幼儿自我服务的同时并能简单的为他人服务逐渐形成了具有相对趋向的班级发展特点，主要有以下几个方面的优缺点：

1、优势表现：

(1)个性发展较好。我班幼儿大多性格较开朗、活动、乐群，能主动与人交往，也愿意用各种方式表达自己的情感。

(2)好奇心强，乐于表现。在科学活动中，孩子们常常兴趣浓厚、发言踊跃。

(3)活跃、好动，喜爱参与体育活动。我班幼儿精力充沛，喜欢参加赛跑、攀登等户外游戏等，大部分幼儿身体动作较协调、灵活。幼儿总体体质水平有较大幅度提高。

(4)班级常规进一步完善。进入中班，我班幼儿的规则意识进一步增强，大部分幼儿能较好的听取老师的意见，控制自己的行为，遵守班级常规。

2、不足表现：

(1) 我班有部分幼儿，他们在集体活动中注意力保持时间短、自我控制能力弱的问题较为突出，需要教师针对他们的实际情况给予引导和教育。

(2) 与操作活动中的活跃气氛相比，我班幼儿对于一些安静的活动兴趣不高。如，区角活动中，主动参与图书阅读的幼儿不多。

3、其它个别情况：

(1) 我班有个别幼儿，交往能力较弱、不能主动与人沟通。同时，不愿主动参与集体活动。与其它幼儿之间的距离正逐步拉大。措施：进一步与家长沟通，共同关注和正确看待孩子的不足，同时，以情感入手，争取得到他们的信任，帮助他们进到集体中来。

(2) 我班有个别幼儿，生活自理能力发展尚慢，还不会自己穿脱衣服，进餐也需要老师给予帮助。这与其家长平时这多宠爱，包办代替过多有关。措施：在与家长沟通的同时，在班内积极鼓励他们自己动手，帮助他们获得自我服务的成功体验，促进他们生活自理能力的提高。

家长情况分析

1、家园沟通进一步畅通经过一年多的努力，我们老师已经得到家长们认可和信任。日常通过多种途径与家长交流，建立起了良好的沟通平台。家长们也常常主动与老师交流，了解孩子的在园情况，听取老师的意见和看法。

2、家长教育观念仍有待提高通过日常观察、和家长沟通，我们了解到一些家长或是忙于工作，或是教育意识不强，对于孩子的日常教育仍有一些观念上的误区。总的来说，我班家长的总体水平较高，对于老师的工作也比较理解和支持，呈现出较好的发展趋向。

二、本学期培养目标

1、动作技能：

(1)鼓励幼儿积极勇敢地参加体育活动，不怕困难。

(2)跑步时曲臂迈大步，较灵活地控制跑步的速度和方向，上下肢动作较协调。

(3)学习单手、双手向前上方用挥臂掷物。

(4)探索多种运动器材的方法。

(5)学会使用简单的操作工具和材料，主动参加各种手工活动。

2、生活卫生习惯：

(1)轻松、愉快地进餐，养成不挑食、不掉饭的良好习惯，学习自己分发和收拾餐具，能主动饮水。

(2)继续培养幼儿养成正确的盥洗习惯，逐步学会自理大小便。

(3)引导幼儿独立、有序地穿脱衣服和鞋袜，将脱下的衣服整理好并学会自己整理床铺。

(4)学会收拾整理玩具物品，不乱扔废弃物，不随地吐痰，不乱写、乱画。

3、自我保护：(1)积极配合成人进行体检，并愿意接受疾病的防治和治疗。

(2)既学会“学习保护自己不受伤害”也要注意不伤害别人。(3)记住父母工作单位，家庭住址及电话号码，遇到危险知道呼喊求救。

(4)认识日常生活中的安全标识，知道如何注意安全，懂得简单交通规则，注意安全。

认知发展(包括：科学、语言、艺术)

1、科学

(1)鼓励幼儿主动观察和探索周围常见事物，现象以及变化的简单规律，并从中体验到愉快。

(2)有目的、有顺序地观察周围常见事物，能对事物进行连续观察，能发现事物或现象的差异和变化。(学习简单的气象记录)

(3)感知声音和颜色的变化。

(1)主动运用语言与别人交往，大胆运用词汇，体验语言交流对自己的意义。

(2)愿意表达自己的各种感受和想法，积极回答问题。

(3)喜欢读图书，能从阅读活动中体会到快乐，愿意与别人交流自己的感受。爱惜图书，了解故事情节线索，引导幼儿认识页码。(4)引导幼儿知道能从图书、电视、广播、口头交流等途径得到许多信息，从中获得知识、感受快乐。

3、艺术

(1)在动作过程中表现内容，随着动作有目的地思考，用重复图像把画面画满。

(2)能发现并讲述周围生活中的美好事物，并能用多种形式大胆表现自己的感受与现象。

(3)初步熟悉使用简单的工具，逐步会控制手的动作，使手眼一致。

(三)社会性发展

1、社会性认知

(1)了解社会生活中的主要规则，认识常见的交通工具，知道遵守交通规则。

(2)知道我国传统佳节的由来及意义，“三八”“五一”、“六一”让每一个幼儿在活动中充分地表现自己，感受节日的气氛。

(3)认识周围生活中简单符号和标号。

2、社会性情感

(1)引导幼儿保持积极愉快情绪，知道自己在长大，能做许多事情，知道自己有很多爱好和想法，并能大胆表达自己的想法和感受。(2)乐于关注周围的人和事，乐意完成成人交代的任务。

3、社会性行为

(1)能按照正确的要求行动，初步了解并学会遵守幼儿园基本规则。

(2)不怕黑暗，不怕陌生人，遇到困难知道寻求帮助，自己能做的事自己做。

(3)能分清自己和他人的物品，不拿不是自己的东西，爱惜玩具、图书及日常用品，用后归还原处。

三、具体措施：

幼儿园第二学期教学工作计划篇四

在不知不觉之中，暑假结束了，我们又迎来了长高了、懂事了

的孩子们。虽然跟他们的接触还不多,但看着孩子们一张张朝气蓬勃的笑脸,一双双稚气的眼睛,我的心中充满了新的希望.新的学期,新的挑战,本学期也是学前班孩子们在幼儿园将要度过的最后一个学期.我与郑老师会做好配合工作,以幼儿喜欢的游戏形式创造性的开展各项工作,为孩子们在幼儿园的生活画上一个精彩的句号.

一、班级情况分析:

本班共有幼儿26名幼儿,通过了解,幼儿经过上学期的学习与生活,幼儿在语言、数学、社会、科学、音乐、体育等方面都有了很大的进步,但还存在着一些不足:具体表现在以下几个方面:

(一)情绪浮躁;

(二)收拾整理能力差;

(三)与人相处、交往能力还有待于提高

(四)还存在着一些不良的学习习惯.现针对本班幼儿的特点制定本学期工作计划:

二、教育教学工作

重点工作:这学期的重点工作是做好幼小衔接工作,具体从以下两个方面入手:

(一)全面的入学准备工作.具体包括:

1、促进幼儿身体和动作的发展.重视体育活动,防治疾病,注意安全,使幼儿身心健康,并培养幼儿独立生活能力,完成力所能及的任务。

2、培养幼儿学习的兴趣和求知欲.用各种方法和手段激发幼

儿对知识本身的兴趣,有学习新知识的要求和愿望,能从学习中得到满足和愉快,产生学习的主动性、积极性.引导幼儿看图书,培养良好的阅读习惯。

3、发展幼儿的智力.培养幼儿运用各种感觉器官观察事物的能力;培养幼儿的有意注意;发展幼儿的思维和语言能力。

4、培养幼儿动手操作的能力.学会使用简单的工具、文具,能运用材料改装或制作简单的玩具,会作一些科学小实验。

5、培养幼儿良好的个性品质.培养幼儿的责任感;懂得做任何事情都要努力,有始有终;能与人商量来解决纠纷,在活动中乐意合作、轮流、分享;有一定的的是非观念和评价同伴行为的能力。

(二)对大班进行专门的入学准备工作。具体包括:

1、培养幼儿向往入小学学习的感情,激发良好的入学动机和学习态度.鼓励幼儿努力学习,激发幼儿做一名优秀小学生的强烈愿望,有计划地向幼儿介绍小学生的学习和生活、各种行为规则等。

2、注意发展幼儿心理活动的有意性、稳定性,培养幼儿的责任感.向他们提出一些独立完成的学习、劳动任务,学会集中注意力,能够坚持完成所承担的任务。

幼儿园第二学期教学工作计划篇五

一、日常保教工作

本学期是大班幼儿在园的最后一个学期,也是入小学前最关键的一学期,我们将以幼小衔接作为本学期的保教工作重点,继续全面提高保教质量,合理地安排幼儿一日活动,让幼儿在快乐中学习,在快乐中发展,从而使幼儿顺利地完

儿园到小学的过渡，适应小学生活，真正的做到保教并重。

1、能主动积极地倾听别人谈话，用普通话与同伴交流，态度自然大方，会用轮流的方式交谈；有一定的前阅读能力。

(1)继续为幼儿提供普通话的语言交往环境，在日常生活中继续为幼儿提供自由交流、表述的机会和条件。首先开展有趣的听说游戏活动，让幼儿在游戏中按照一定的规则练习口头语言，在活动时教师将注重幼儿倾听能力的培养，要求幼儿在同伴间交谈要安静倾听，不随便打断别人的谈话；其次改进看图讲述、情境讲述等讲述活动的教学形式。从原来的集体集中，适当安排小组集中，让幼儿更大胆放开地说出自己的见解，又使幼儿在交往中培养一定的倾听能力；最后充分利用家长资源，让家长了解家庭是孩子学习语言的重要场所，从而充分利用家庭教育的有利因素，不断强化家庭中语言教育，如：在家里利用饭前饭后、入睡前，与幼儿倾听、欣赏一些优美的散文、故事等文学作品，在幼儿欣赏时提一些问题，供幼儿在倾听时思考，帮助他们理解作品内容。

(2)幼儿马上就要入小学了，具备一定的前阅读能力是十分必要的，我们将利用图书、绘画为幼儿创设书面语言学习情景，多鼓励幼儿经常将自己喜欢的书带到幼儿园与其他幼儿分享，在幼儿阅读过程中，结合《字宝宝》课程，引导幼儿认读一些简单的汉字，逐步帮助幼儿养成喜欢阅读的良好习惯。

2、(1)学习20以内的数及加减，认识空间和时间

为幼儿提供一定的活动空间，提供丰富的，具有适宜结构的可操作性的材料，支持幼儿的操作活动。以集体、小组的活动形式让幼儿进行学习活动。在集体学习活动中，对于有些的数学知识、技能，教师应直接教给幼儿，而有些数学关系幼儿难以独自发现和感知，我们将设计一定的情景，引导幼儿观察，提出问题让幼儿思考，从而启发幼儿运用已有的知识经验，去解决问题，获得新的知识；在小组活动中，我们将

注重数学区角活动，如在区角活动中提供给幼儿充足的时间，让幼儿在摆弄、操作的过程中充分的感知、体验、探索，鼓励幼儿与同伴展开交流、相互讨论，学习同伴解决问题的策略，纠正错误，共同游戏；同时，让家长利用日常生活活动的情景和一些偶发事件，如散步，外出游玩中的情景、事情，引导幼儿注意和关心周围环境中物体的数量和形状，物体在空间的位置、时间的长短和更替等，引发和激发幼儿学习“数学”的兴趣。

(2) 引导幼儿积极探索周围生活中常见的自然现象，能自己发现问题、提出问题、寻求答案。

为幼儿创设宽松愉悦的心理环境，提供丰富的科学探索类的玩具和材料，让幼儿在玩中体会科学现象。在一日活动中开展科学游戏活动、角落科学活动、种植饲养活动等科学活动，如：科学游戏活动，提供一些材料或玩具，让幼儿通过参与一定规则、有趣的玩耍和操作活动，获取有关的科学经验；又如：种植饲养活动，利用年段自然角开展一些小小的种植、饲养活动，引导幼儿通过反复的观察、探索、获取有关大自然的丰富经验。同时，利用家长资源，鼓励家长多带幼儿走向大自然，利用外出散步，参观、游览的机会让幼儿在轻松、愉快的气氛中生动的了解一些科学知识。

幼儿园第二学期教学工作计划篇六

学校人事工作是学校的一项基本职能，它是学校工作必不可少的组成部分，关系到全校教师的切身利益，是学校正常有序开展各项工作的坚强后盾。为进一步规范学校人事工作管理，根据江北区教育局人事科对人事工作的具体部署，结合本单位的实际情况制定我校人事计划，认真开展学校人事的各项工作。

二、工作目标

1、加强政治、业务学习，强化服务意识。人事工作公开、透明，建立办事高效、规范的工作管理机制，努力提升人事管理水平，促进学校工作稳定发展。

2、加强教师队伍建设，提高教师的整体素质。推进教师岗位竞聘工作，深化学校人事制度改革。按核定的教职工编制，规范设岗；学校、教师双向选岗，学校对教师进行岗位考核并作为学校年度考核的依据。

3、规范人事档案管理工作。严格按要求梳理、保管档案；及时进行整理、归档。

4、做好专业技术的职称评聘工作，提高工作水平。大力宣传职称改革等方面的方针、政策，正确把握好职称工作的导向。把职称评聘工作作为学校人事制度改革的有机组成部分，使其成为充分调动广大专业技术人员的工作积极性、创造性的有效激励机制。

5、认真做好人事常规工作及学校有关日常工作。

三、具体工作

1、完善管理制度，规范管理程序。始终不断地规范、完善我校的人事档案工作管理结构，使之尽可能地为学校的各项工作服务，发挥其功能。及时整理完善人事档案，认真梳理和规范每位教职工的人事档案，以便每次职称评审、年度晋升、信息上报等工作。

2、人事管理制度化，原则性强。随着教育事业日新月异的变化，人事改革的不断深入，学校的人事工作要求人事干部工作要做得细、做得实。人事干部一定要手勤、脚快，为学校、教师的人事问题根据学校的整体规划按原则，按规定办好事，使学校工作有条不紊地开展。

3、做个有心人，积累学校工作的实绩。学校人事工作千头万绪，人事干部就要把学校中的重大活动一一记录下来，不能有遗漏。并且要分门别类进行记录：大事记、评优名册、媒体宣传报道等。

4、做好岗位设置，对学校教师编制、人员需求、离校人员、人事调动、退休教师办手续、学历情况等人事问题要进行全面的统计。因此，经常要进行相关表格的填写，不能有一丝差错。每年一次的教师职称评定、年度考核都需要人事以高标准严要求做好工作，为教师负责，为学校负责。

二月份：

1、招聘教师，签订聘用合同；

2、做好正常薪级工资的晋升及教龄津贴、职务津贴工资的滚动工作；

3、完成本学期的部门工作计划；

4、完成学校岗位设置情况调查工作；

5、做好事业单位法人年度报告公示工作

6、二月份月报。

三月份：

1、提供校长室今年合同到期及退休人员的名单，为下学期人事变动作准备；

2、完成年检工作：如法人证书、组织机构代码证、统计证。

3、三月份月报。

四月份：

四月份月报

五月份：

1、为专业技术人员考核做好前期资料准备及汇总工作；

2、五月份月报

六月份：

1、其他工作：教师业务档案等人事档案资料编辑整理

2、完成本学期的部门工作总结。

3、协助教育局完成对校级领导、后备干部的考核工作。

4、六月份月报。

七月份：

1、完成专业技术人员考核、续聘工作。

2、七月份月报。