

2023年回首过去展望未来的标语(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

停电应急预案篇一

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

（一）停水

1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；保安组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

(3) 各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的. 水龙头或阀门。

2、突发性停水

(1) 未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

(二) 停电

1、计划性停电

(1) 行政部收集或接到外部或内部停电信息后，及时电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人，并告知具体停电信息及工作时间调整方案等；如在工作时间停电，行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认，提前保存电脑信息或关闭相关设备；厨房应提前做好备餐事宜。

(2) 供电恢复前10—20分钟行政部应电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认各岗位电器、设备处于关闭状态，避免电压不稳烧坏设备。

2、突发性停电

停电应急预案篇二

一、目的

为预防突发性停电而造成商场内人员伤害和保证货品之安全。

二、适用范围

适用于本辖区商场物业。

三、职责

- 1、高压配电工程人员负责了解停电原因，并及时告之监控中心及重要租户，做好送备用电工作和恢复正常供电工作。
- 2、监控人员负责做好停电说明工作并对重点部位实施严密监控，与保安人员配合防止造成人员伤害和货品损失。
- 3、保安人员负责各出入口安全工作及停电区域的安全巡视工作，并与楼层管理人员协同，做好客户人员之疏散工作和货品安全工作。
- 4、管理部工作人员做好组织协调和善后处理工作。
- 5、楼层管理人员和营业员做好客户疏散引导工作和商户柜内的货品安全工作。

四、处理流程

（一）停电应急处理程序：

- 1、工程措施
- 2、安全措施

善后处理

（二）停电应急处理方案：

- 1、当购物中心发生停电事故时，工程技术主管必须马上到高压配电房，现场（值班）高压配电技术人员及时采取如下措施：

1.1 当属于购物中心区域内停电的

1.1.1 维修技术人员在检查购物中心设备故障同时，将停电区域、情况告之监控中心，以备采取相关措施。（对停电区域的重要租户也应在第一时间告之）。

1.1.2 至停电区域，检查故障原因。检查设备运行状况，记录工作参数，对较大载荷的机电设备或用电单元作关停处理，避免恢复供电时瞬间电流损坏设备。

1.1.3 查明故障后，工程部应组织人力抢修。

1.1.4 在抢修同时恢复未受损坏区域之正常营运。

1.2 当属于外网供电而造成停电的（高压失电）

1.2.1 启动购物中心备用电源（在通常情况下，主、备电源处于自动切换状态），必须保障重要部位如消防电梯、消防走道、水泵、疏散照明等供电。

1.2.2 技术人员致电供电部门查询故障原因，并将答复保存。

1.2.3 通知监控中心和重要租户。

1.2.4 组织人员做好恢复供电前设施设备检查及保养工作。（具体操作见附件一）

2、物业人员安全措施如下：

2.1 监控、安全保卫人员

2.1.1 接到停电原因（或发现、收到停电报告时）及时通知物业管理及工程主管。

2.1.2 对停电区域实施重点监视。

2.1.3 通知保安主管（人员）即刻赶赴停电营业区域，加强看护（尤其是收银台）。（其人员调动有保安主管统一调配）

2.1.4 必要时（得到总值确认后），通过消防广播，告之在场人员。（告之具体内容需得到总值确认）。

2.1.5 维持秩序，加强停电区域的巡逻，控制人员进出，必要时（在得到总值确认）封闭进出通道。

2.1.6 在接到做出疏散决定后，协助物业管理人员和楼层管理人员对在场购物人员及贵宾进行疏导工作。

2.2 物业管理人员

2.2.1 在接到停电报告后，第一时间赶赴现场。

2.2.2 组织协调现场工作并做出是否做出疏散之决定（将决定报告总值）。

2.2.3 在停电时，如业户有特殊服务需要的，管理人员应提供必要之服务，如伤员接送等。

2.2.4 如有人员伤害和设施设备受损，向保险公司及时提出索赔申请。

3、楼层管理人员、营业员、收银员安全措施如下

3.1 在发生停电事故时，保持镇静，忌离开营业现场，保证货品、财物安全。

3.2 必要时，告之客户，暂时停止营业。

3.3 在接到疏散通知后，引导客户走安全通道，离开商场。

3.4 在恢复供电后，协助管理人员做好物品清点工作。

(三) 停电应急处理注意事项：

- 1、停电发生时，必须核实电梯内有无乘客受困，必要时按电梯困人应急方案予以解救。
- 2、电工应检查电话、弱电监控、消防等系统，使之处于正常工作状态。
- 3、购物中心备用电源提供之电力不能满足正常营运需要，故次要场所如照明可能不足，物业人员应密切注意人行道、车道交通等情况，必要时放置照明物，放置警示牌方便行人。
- 4、在无应急灯情况下，次要岗位如人员如清洁等工作人员应手持电筒护在物业管理员的统一协调下，送宾客进出。
- 5、管理部适时对人员进出路线合理调整。

为应对停水停电情况, 保证小区的正常工作生活, 特制定停水、停电处理方案, 供有关部门参考执行。

一、应急处理原则

小区分有计划停水、停电和突发性停水、停电情况, 合理安排相关工作, 使小区工作尽快恢复正常。

二、停水、停电处理流程

- 1、属于有计划停水、停电的, 应当提前24小时通知业主(住户)、各工作单位, 在各楼栋、大堂公告栏及小区电子显示屏发布通知。将通知登记在发文通知单上保存。

对相关设备进行正常检修维护, 向业主(住户)耐心解释取得支持配合。停水的利用生活水箱临时供水, 如长期停水, 应与供水、消防等单位联系, 解决供水。停电的自动启动发电机临时供电。

2、属于突发性停水、停电的,应当在十分钟内发出简要通知,1小时内发出书面通知,内容包括原因、预计恢复供水、供电时间。并将通知张贴在各楼栋、大堂显要位置,并将文件保存。对相关设备进行检修维护,向业主(住户)耐心解释,取得支持配合。停水的利用生活水箱临时供水,如长期停水,应与供水、消防等单位联系,解决供水。停电的自动启动发电机临时供电。

三、管理处各班组分工要求

(一)、办公室

- 1、及时打印、张贴停水、停电通知。
- 2、安排备用水,启动临时供电装置。
- 3、向业主(住户)耐心解释停水、停电原因。

(二)护卫班

- 1、加强停水、停电期间的巡逻保卫。
- 2、对水、电力检修车辆进行引导,协助检修服务工作。

(三)、维修班

- 1、停水、停电期间做好正常检修维护工作。
- 2、对于故障导致停水、停电的,及时抢修排除故障,恢复供水供电。

四、准备应急材料

- 1、贮水池、生活水箱

2、应急灯、发电机

- 1、在接到停电通知的情况下，管理运作部应事先将停电线路、区域、时间、电梯使用以及安全防范要求等情况通知每个住户和商户，并在主要出入口发布停电通告；同时，工程物料部应做好停电前的应变工作。
- 2、在没有接到任何通知、突然发生停电的情况下，工程物料部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理运作部。
- 3、保安部立即会同工程物料部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯关人立即按照电梯困人应急预案施救。
- 4、管理运作部立即将停电情况通知小区内住户和商户，并在主要出入口发布停电通告，必要时启用紧急广播系统通知住户，要求住户保持冷静，做好防范。
- 5、若突发停电时，正值晚上商场营业，保安部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾。
- 6、安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，保安加强保安措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。
- 7、派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。
- 8、详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

9、突发停电的预防措施：

- 1) 工程物料部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。
- 2) 管理运作部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。
- 3) 保安部、工程物料部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

停电应急预案篇三

- 1、在接到停电通知的情况下，管理处工程部应事先将停电线路、区域、时间、电梯使用以及安全防范要求等情况通知每个住户和商户，并在主要出入口发布停电通告；同时，工程部应做好停电前的应变工作。
- 2、在没有接到任何通知、突然发生停电的情况下，工程部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理运作部。
- 3、护卫部立即会同工程部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯关人立即按照电梯困人应急预案施救。
- 4、管理处客服部立即将停电情况通知小区内住户和商户，并在主要出入口发布停电通告，必要时启用紧急广播系统通知住户，要求住户保持冷静，做好防范。
- 5、若突发停电时，正值晚上商场营业，护卫部应协助商场维

持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾。

6、安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，保安加强保安措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。

7、派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。

8、详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

9、突发停电的预防措施：

1) 工程部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2) 管理处客服部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3) 护卫部、工程部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

停电应急预案篇四

当高压线路出现故障或供电局突然停电，为了小区广大业主人身安全和财产安全，现制定以下应急方案：

一、值班人员发现小区突然停电时，应在第一时间通知维修人员和其他相关人员赶到现场；

二、根据停电范围采取相应的措施；

四、启动发电机组；

- 六、闭合发电机电源输出的总开关；
- 七、查看双电转换开关是否在备用档；
- 八、依次闭合各分回路开关；
- 十、停、送电必须有必要的防护措施至少两人协同操作，禁止单人操作；
- 十一、观察电梯、水泵及其它设施运行情况；
- 十二、总配电室、发电机房各留一人值班，直至市电恢复正常；
- 十三、及时在各通道、单元口及其它公共区域出温馨提示告知业主。

停电应急预案篇五

- 1、医院应采取双向供电及自备发电机组，一旦市政电力供应发生故障，则院内立即发电。
- 2、因供电设备故障造成停电，应及时组织人员抢修，将停电范围控制到最小化。
- 3、后勤保障部与有关电力部门协调，停电前应事先通知我院电工班，做好自己发电准备。
- 4、临床科室常规备有照明用物，定期检查，保持完好状态。
- 5、接到通知后，立即做好停电准备。如有抢救患者使用电力机器时，需找替代的方法。
- 6、突然停电后，立即寻找抢救患者机器运转的动力方法，维

持抢救工作，并开启应急灯照明等；同时启动自发电源。

7、同供电部门联系，查询停电原因及时间。

8、医院自备发电机需经常注意保养及时检修，保证随时可以发电供临床急需。

9、如遇人员触电或电起火应立即切断电源；将触电人员立即送往医院抢救并拨打119火警电话。

二、组织措施

1、报警：发生用电火灾应立即向消防部门报警及向有关部门报案，并向科主任、医院领导报告。并组织力量救人。

2、报警电话：

火警：119

救护：96120

办公室：__

保卫科值班室：__

3、人员组织与分工：

当班电工：接市政停电通知后，应通知有关科室及人员，并做好自发电源准备。

班长：负责事故抢险及应急处理，安排人员救护伤员；组织发、送电。

科主任：现场总指挥。

电力技术员、维修工：协助科主任参与抢险。

其它人员：参与救人、保护事故现场。

警卫：负责警戒、维护秩序。

三、组织机构：

组长：翁冠裕

副组长：潘国伟、黄国兴

成员：王永华、纪金旺、水电工等