

# 最新的应届毕业生简历 应届毕业生简历 求职信(大全8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 的应届毕业生简历篇一

尊敬的xx医院领导：

您好！

本人是一名xx医学院x届临床护理专业毕业生，进入大学之前，我就耳闻贵院是一个人才济济，规模宏大，技术先进，管理规范，院风和谐的知名医院，因此，贵院早已是我的第一求职应聘目标，此次听闻贵院需要专业护理人员，因此，本人在第一时间向您提交了这封信！

以下是我的个人自我介绍，感谢您的翻阅！四年的大学专业护理知识学习让我掌握了比较全面的护理知识，再加上学院经常组织临床实践活动以及本人利用课外时间翻阅了大量护理相关书籍，我自信能够成为一名优秀的护士，而贵院的此次招聘对于我来说，的确是一次难得的机会，若能得到您的进一步关注将是我莫大的荣幸！

一封自荐书远远不能让您全面的了解本人，如果您能给予我一个展示自我的机会，我将以细致，体贴的服务，专业的护理知识，强烈的责任心，为贵院患者朋友提供最优质的护理工作。

以上只是我的基本资料，为节省您宝贵的时间，相关的个人

履历表，证书，证件，以及获奖证书全部制作成了附件，如果您有时间可以翻阅。

此致

敬礼！

求职人□xxx

20xx年x月x日

## 的应届毕业生简历篇二

姓名：黄xx

性别：男

学历：本科

工作年龄：0年

民族：汉族

籍贯□xx

最高学历：本科

毕业学校□xx学院

所学专业：高分子材料与工程

掌握外语：英语(一般)

政治面貌：共青团员

希望工作职位：生物化工/生物制药/化工制药/科研人员

希望工资待遇：面议

希望工作类型：全职

希望工作地点□xxxx县

20xx年9月至20xx年6月xx学院高分子材料与工程专业

工作年龄：0年

能力与专长：

吃苦耐劳，善于学习各种新知识。

无

本人性格较为内向，但上进且有责任心，懂得吃苦耐劳，做事井井有条。本人有良好的专业基础，大一学年曾获得英语四级证书和计算机二级证书，大三学年还成功取得驾驶证与献血证。虽然我的工作经验还有所不足，但我相信凭着自己坚强不屈的毅力和坚持不懈的精神，一定可以胜任各种工作。

## 的应届毕业生简历篇三

姓名：\_\_

目前所在：从化

年龄：19

户口所在：茂名

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□158cm

体重□50kg

我的特长：

求职意向

人才类型：在校学生

应聘职位：

工作年限：

职称：初级

求职类型：兼职

可到职日期：三个月以后

月薪要求：面议

希望工作地区：广州，天河区，番禺区

工作经历

\_\_电脑深圳有限公司

起止年月：20\_\_-01~20\_\_-01

公司性质：国有企业

所属行业：计算机硬件

担任职位：实习生

工作描述：基层操作

离职原因：兼职半个月

\_\_彩印制盒东莞有限公司

起止年月：20\_\_-11~20\_\_-11

公司性质：国有企业

所属行业：造纸/印刷

担任职位：实习生

工作描述：基层操作

离职原因：兼职半个月

志愿者经历

青年志愿者协会

起止年月：20\_\_-09~20\_\_-12

担任职位：志愿者

工作描述：帮助同学或他人力所能及的事

## 教育背景

毕业院校：广州\_\_技术职业学院

学历：大专

毕业日期：20\_\_-07

专业一：人力资源管理

专业二：商务英语

## 语言能力

外语：英语一般

粤语水平：优秀

其它外语能力：

国语水平：优秀

## 工作能力及其他专长

1、我曾担任学校通讯社社长，多次担任班干部，现是院学生会外联部一员。

2、我热衷于演讲并多次夺奖。

## 的应届毕业生简历篇四

姓名：

性别：

出生年月：

身高：

籍贯：\_省

民族：汉族

学历：硕士

专业：多媒体设计与制作

婚姻状况：未婚

手机：

通信地址：

邮编：

求职意向

目标职位：网页设计师|平面设计师

目标行业：建筑，房产

期望地区：\_

教育背景

20\_-20\_年就读\_理工大学应用设计系学士学位

专业能力：熟练掌握photoshop,coreldraw[]dreamweaver等软件。

证书：全国计算机图形与图像处理(ps)四级证书

全国计算机高新技术(国家职业资格四级)

英语水平

基本技能：具有良好的听、说、读、写能力。能很好的阅读、翻译、撰写化学专业英语。

标准测试：通过国家大学硕士研究生学位英语及硕士专业英语(已过cet-6)□

在校经历

20\_年—20\_年院学生会学习部干事撰写大型活动新闻稿，提高自身文笔能力。

20\_年—20\_年院学生会主席组织策划学院迎新晚会、元旦晚会、毕业典礼、学生代表大会等大型活动，组织协调能力、策划及团队合作能力得到提升。

20\_至今班级团支书组织策划班级团日活动，增强同学们的感情。

实习经历

20\_年10、11月，到\_报业传媒集团学习。锻炼组织管理能力以及发现和解决问题的能力，并在培训过程中，提高自我决策能力。

获奖情况

获得军训先进个人



获得校优秀学生干部两次，获得校优秀团员

获得学院二等奖学金两次，三等奖学金一次

职业技能与特长及爱好

爱好交际、组织、管理、写作、电脑、文学、音乐等。熟悉计算机网络、熟练掌握办公自动化，掌握一定的会计专业知识并能熟练操作等。

自我评价

本人性格开朗易于与人沟通交流，有较强的耐性和责任心。助人为乐，真诚待人；憨厚执著，沉稳上进。在学习方面，善于思考、虚心向学。

## 的应届毕业生简历篇五

学历：本科

工作年限：应届毕业生

工作地点：广州-不限

教育经历

至今在校\_学院资源环境与城乡规划管理

至今在校\_学院资源环境与城乡规划管理

专业技能

autocad□一般经验：2年

excel□一般经验：1年

word□一般经验： 2年

语言技能

英语： 一般

证书奖项

证书名称： 全国计算机二级证书颁发时间： \_年x月

自我描述

本人性格开朗，善于交际，吃苦耐劳。就读\_学院，学的是资源环境与城乡规划管理。希望找一份稳定的工作，实现自己的理想。

## 的应届毕业生简历篇六

年龄： 22

户口所在： 广州

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族：

身高□165cm

求职意向

人才类型： 应届毕业生

应聘职位：人事专员/助理，行政专员/助理，文秘/文员

工作年限：1 职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求：1500~1999元希望工作地区：广州，

工作经历

广州陶然轩酒家起止年月□20xx-01□20xx-01

公司性质：所属行业：餐饮业

担任职位：服务员

工作描述□20xx年1月，在广州陶然轩酒家做寒假工服务员

离职原因：

广州保时捷中心起止年月□20xx-05□20xx-05

公司性质：所属行业：汽车及零配件

担任职位：行政助理

离职原因：

香港和悦饮食集团起止年月□20xx-01□20xx-01

公司性质：所属行业：餐饮业

担任职位：服务员

工作描述□20xx年1月，在香港和悦饮食集团旗下的维园茶餐

厅做寒假工服务员

离职原因：

广州保时捷中心起止年月[]20xx-07[]20xx-07

公司性质： 所属行业： 汽车及零配件

担任职位： 市场部助理

志愿者经历

广州亚运组织委员会起止年月[]20xx-09[]20xx-11

担任职位： 志愿者

教育背景

毕业院校： 广东培正学院

最高学历： 本科获得学位： 管理学学士学位毕业日期[]20xx-06

专业一： 人力资源管理专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语： 英语良好粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 良好

工作能力及其他专长

## 个人自传

人力资源管理专业，对薪酬管理中的社会保险方面的知识较为熟悉；已通过大学英语四级；粤语标准流利，普通话良好；曾在课余及寒暑假期间，于汽车4s中心、餐厅及酒楼做过兼职，具有良好的沟通能力，同时也积累了一定的团队合作经验。

## 的应届毕业生简历篇七

个人信息：

姓名：

性别：女

出生年月：

民族：汉族

身高□157cm

婚姻状况：未婚

最高学历：本科

所学专业：广告学

在读院校：武汉科技学院

籍贯：湖北仙桃

求职意向：

求职方向：广告文案创作、广告策划与创意或其他

求职地点：广州

工资要求：面议

工作性质：全职

大学期间所修课程：

所获荣誉：

工作及实习经验：

大学期间寒暑假参加过两次销售类型的兼职工作

## 的应届毕业生简历篇八

目前所在□ xx

年 龄□ xx

户口所在□ xx

国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民 族： 汉族

诚信徽章： 未申请

身 高□ 168 cm

人才测评： 未测评

体 重□ 59 kg

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 会计： ， 财务/会计助理：

工作年限： 1

职 称： 无职称

求职类型： 实习

可到职日期： 一个星期

月薪要求： 面议

希望工作地区： 不限， 不限， 不限

毕业院校□ xx师大科技学院

最高学历： 本科

获得学位： 学士学位

毕业日期□ 20xx-06

专 业： 会计

语言能力外语： 英语 良好 粤语水平： 较差

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作认真仔细，勤奋肯干，团队协作能力强，熟练使用常用办公软件编辑业务文档。热爱看书，分析能力强！

能够吃苦耐劳，有责任心，性格开朗，待人诚恳，谦虚谨慎，工作认真仔细，能承受工作上的各种压力，学习能力强，具有独立的思维能力、较强的适应能力和良好的团队协作精神。