

2023年区组织部办公室主任样 组织部办公室工作总结(精选7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

区组织部办公室主任样篇一

今年以来，组织部办公室工作围绕全县组织工作中心任务和部内重要工作安排，加强制度规范建设，在保协调、保畅通、保有序、保质量、保整洁上狠下功夫，充分发挥枢纽和“窗口”作用，积极营造部机关创先争优的良好氛围，较为圆满地完成了工作任务。

一、主要工作完成情况

一是受理上级来文来电80余份，审核、登记、制发部内各类公文28份，流转部长签批件76份，撰写部领导讲话及其他各项各类材料50余件。通知各类会议 次，接待省、市各项工作检查及考核推荐任务 次，第一时间传达市、县决策部署、会议精神及部领导意图，确保了上传下达渠道畅通、令行禁止。同时做好机要保密工作。

二是对上争取支持、对下加强沟通、横向紧密联系，在部机关积极倡导和营造生活上相互关心、学习上相互帮助、工作上相互支持、纪律上相互监督、作风上相互提醒，顾大局、识大体的和谐干事氛围，确保部内科室之间沟通协调和谐有序。

三是完善月工作计划安排表，实行部内重点工作月初汇总，呈部长批示后，反馈各科室，月末检查督促，确保工作得到

落实。根据机构改革工作进度，按照组织部“三定”规定要求，及时完善部内人员信息，做好公章采集、变更及撤换工作。

四是严格执行财务管理制度和报帐程序，会议筹备服务及会后财务结算，完成了机关干部晋升级别工资及调资工作。

五是安排部内人员做好节假日应急值守工作，及时妥善处理各类来文来电，认真做好传真电报、电话的接收、接听、记录，做到事事有交待，件件有回音，确保信息畅通。积极与市委组织部对接，做好大组工网调试安装及日常维护工作。

加强对各科室办公环境的综合整治，做好科室卫生清洁工作和安全保卫工作；严格财务管理，控制支出，开源节流，保障部内工作能够正常、高效运转；适时添置、维修办公设备，创造良好办公条件，今年3月份以来，为相关科室配备更新了电脑、打印机等办公用品；加强车辆和机关行政事务管理，保障了领导安全用车和后勤事务的正常运转。

一是组织全体人员到王耆店村做好迎接扶贫验收工作，并顺利通过验收。

二是认真落实河长制要求，每月填写报送常委部长河长制巡河登记表。

三是文明单位创建，按照20xx年省级文明单位创建体系要求，做好工作安排，建立台账，逐步实施。参与省级文明城市创建工作，到分包路段、社区开展创建工作，圆满完成各项创建工作任务。

四是做好“三会一课”、“主题党日”、收缴党费记录等支部建设活动，抓好宣传思想文化工作和意识形态工作，组织部机关全体人员注册“学习强国”，并定期通报，督促大家积极学习。抓好部机关廉政教育，定期组织学习市纪委、县

纪委有关文件精神并按时反馈情况。

五是完成创先争优综合考评自查情况报告，向市委组织部报送。按时向县委办报送组织部全面深化改革工作台账及总结，报送20xx年上半年总结及下半年工作打算□20xx年度工作总结及明年工作谋划。

六是做好中组部到伊川调研迎检准备工作并顺利通过。配合组织科做好了“五星支部”年度考核工作，配合干部科做好干部考察、职级晋升工作，配合人才办做好引进人才评审工作，配合公务员办做好新招录公务员政治审查工作。

今年以来，我们加大对“两案人员”“离任村干部”“大学生村官”等信访工作的领导力度，提高工作效率□20xx年以来，我县涉及“两案”人员现有22名，全县符合条件离任村干部有907名，其中时常挑头上访的有3名（其中1人已离世），大学生村官在20xx年12月底分流转岗的有61名，因县里进行机构改革，现有7名大学生村官要求解决编制。通过重点摸排、调查研究，我县三类重点人群均由相关单位及乡镇负责化解、稳控，涉及的“两案人员”，均由副县级以上领导干部分包，乡镇（街道办）党委一把手、主抓副职、包案干部等，定期到家中与他们谈心谈话，把握他们的思想动态，及时发现有关诉求问题并予以耐心回复解决；离任村干部，我县在20xx年出台了《关于进一步做好离任村干部关怀帮扶工作的实施意见（试行）》，明确了补贴对象、补贴标准、补贴程序和发放方式，将正常离任6年以上的村党组织书记分为三档，参照在职村党组织书记工作基本报酬的20%、30%、40%给予生活补贴，离任村委会主任参照同档次离任村党组织书记补贴标准的80%给予生活补贴，截止20xx年底，全县符合条件的907位离任村干部的生活补贴已全部按时发放到位。而做好离任村干部生活补贴发放的同时，我县也不断加大对离任村干部的帮扶救助工作、政治关怀工作和日常管理工作的，适时关注该群体的思想动态，及时发现解决有关诉求问题，尤其是格

外关注我县该群体中时常挑头上访的离任村干部，定期与他们谈心谈话，把握他们的思想动态，目前该群体非常稳定，无上访苗头。大学生村官□20xx年因县里进行机构改革，个别人员要求解决编制，我县采取属地管理原则，已经要求相关乡镇、单位重点关注这批人员动向，并要求严格落实工作纪律，做到有事请假，且积极做好思想稳定工作，截止年底无一起大学生群访事件发生。

20xx年是“十三五”收官之年，也是全面实现小康社会的关键年，为切实做好信访工作，部机关“四措施”抓好下步工作开展：

部领导高度重视，亲自批阅信件，亲自接待来访者并积极参与办案。

调整补充信访工作领导小组，健全基层信访工作制度。

统一印制信访登记簿，进一步规范立案、结案、转办、回函等各项程序。

根据反映问题的性质和反映人员的级别，我们将信件所反映的问题分为承办和督办，按照“分级负责、归口办理”的原则，由业务承办科室按时、限时、及时办理，及时答复。

在伊川党建微信公众号上及时刊载报道党建动态信息，宣传最新发布的党内重要条例、省市重要会议精神，扩大我县组织工作和党建工作宣传面。

上半年，办公室在克服资金少、头绪多、事务杂等诸多困难情况下，做了大量工作，但还存在一些问题和不足：

一是在服务领导工作中还存在考虑不全面、安排不细致、效率不够高的现象；

二是开展学习的力度还不够，学习形式单一，学习制度需要进一步完善；

三是对上对外联络不够积极主动，谋划在前意识不够强，在组织部内同志外出培训一事上，多次作出计划，但由于多方面原因还是没有实现过。

以上问题需要我们在今后的工作中，认真研究，采取措施加以解决。

下一步，我们将继续围绕全市、全县组织工作总部署和部领导要求，认真贯彻落实全市组织系统办公室工作会议精神，从完善工作制度、规范机关内务管理、强化对上对外沟通联络入手，树立宗旨意识、服务意识、大局意识、形象意识，突出主动性，争取创造性，加强办公室人员的全面学习，使办公室的各项工作上档次、上水平，努力开创工作新局面。

区组织部办公室主任样篇二

一、主要工作完成情况

1、扎实开展部内思想作风纪律整顿活动和“树组工干部形象”集中学习教育活动

7月份，根据市委统一部署，开展了部内思想作风纪律整顿活动。结合实际制定了活动实施方案，并认真组织实施。按照上级要求，组织机关干部集中学习，记写学习笔记，撰写心得体会。在个人自查、科室自查的基础上，向各乡镇和部分市直单位发放征求意见卡30余份，共征求意见和建议12条。针对查摆出的问题，制定了，认真落实各项整改措施，完成了各项预定目标和任务，顺利通过了市委督查组的检查验收。

8月份开始，按照市学教办的统一安排，开展了部内集中学习教育活动。活动中，积极发挥表率作用，坚持学在前，走在

前，举办了集中培训班，通过开通、发放征询意见函、召开座谈会、组织“开门评部”等多种方式，广泛征求基层党组织和党员干部意见、建议36条；召开了专题民主生活会，找准问题，剖析根源；同时，狠抓整改落实，转变工作作风，提高服务水平，设立了工作提示牌，修订完善了机关制度汇集，促进了各项工作的制度化和规范化，整体活动进展顺利，效果明显。

2、高标准做好内部管理、后勤服务等日常工作

一是受理上级来文来电263份，下发各类文件21份，及时传阅文件，传达市委、市政府决策、传授部领导意图，做到了准确快捷，确保了上传下达渠道畅通。二是坚持周二、五理论学习制度，开展业务学习交流7次，拓宽了机关干部的知识面，增强了工作主动性。三是高标准完成年初组工要点、半年全年工作总结、党建重点工作汇报等材料的撰写，不断提高文秘工作水平。四是完善了月工作安排表，继续实行重点工作月初汇总安排，月末检查督促，规范了程序，确保了日常工作落实。四是严格执行财务管理制度和报帐程序，完成了机关干部晋升级别工资及调资工作。五是规范车辆管理，协调车辆使用，保证了公务用车。

3、坚持不懈地抓好信息、宣传工作

一是督促各科室做好信息上报工作，及时更新公示栏内容，统计公示信息、调研文章篇181；二是编发21期，7期。全年办公室被采用信息文章46条，其中省6条、省7条、9条；三是创新形式，拓宽信息宣传渠道。制作了部务宣传栏，及时宣传部内重点活动，提升了“窗口”形象。11月上旬，对“灵宝党建网”进行了升级改版，新增栏目版块9个，及时刊载报道党建动态信息120余篇，进一步扩大了党建工作宣传面。

4、认真做好信访工作

全年共受理党员干部来信来访46件，立案25件，已全部结案，结案率100%。工作中，一是部领导高度重视，亲自批阅信件，亲自接待来访者并积极参与办案。二是调整补充了信访工作领导小组，健全了基层信访工作网络。三是统一印制了信访登记簿8册，进一步规范了立案、结案、转办、回函等各项程序。四是按照省、市统一安排，扎实开展了重复信访案件专项治理活动。五是认真落实值班报告、信息传递和领导包案制度，切实做好十六大、“五一”、“十一”期间的信访工作，维护了全市社会大局稳定。六是加大信息上报力度，全年被采用8条。

5、积极主动完成各项临时性工作

一是组织召开了组织史编纂工作会议，完成了组织史上报本、自编本及、组织部分的编写任务。二是积极参与了全市创优活动，做好机关、责任区清扫保洁工作。三是服务大局，认真做好机关和家属楼的非典防治工作。四是配合做好了公开考录机关工作人员和公开选拔非党领导干部的有关工作。五是配合做好市人代会、“七一”表彰会的筹备服务及会后财务结算。六是较好地完成了省、市各项工作检查的接待任务。七是圆满完成防汛值班、植树造林、巡防检查、救灾捐款等临时性工作。

二、存在问题及明年工作打算

xx年，办公室在克服资金少、头绪多、事务杂等诸多困难情况下，作了大量工作，但还存在一些问题和不足：一是存在考虑不周全、安排不细腻、做事不到位的现象；二是开展系统学习的力度还不够，学习形式还有待进一步改进。以上问题需要我们在今后的工作中，采取有效措施，认真研究，努力加以解决。

一是突出主动性，争取创造性，使办公室的各项工作上档次、上水平。

五是继续实行机关干部集中学习和分散学习制度，保证学习内容和学习效果双落实。

区组织部办公室主任样篇三

1、扎实开展部内思想作风纪律整顿活动和“树组工干部形象”集中学习教育活动

7月份，根据市委统一部署，开展了部内思想作风纪律整顿活动。结合实际制定了活动实施方案，并认真组织实施。按照上级要求，组织机关干部集中学习，记写学习笔记，撰写心得体会。在个人自查、科室自查的基础上，向各乡镇和部分市直单位发放征求意见卡30余份，共征求意见和建议12条。针对查摆出的问题，制定了，认真落实各项整改措施，完成了各项预定目标和任务，顺利通过了市委督查组的检查验收。

8月份开始，按照市学教办的统一安排，开展了部内集中学习教育活动。活动中，积极发挥表率作用，坚持学在前，走在前，举办了集中培训班，通过开通、发放征询意见函、召开座谈会、组织“开门评部”等多种方式，广泛征求基层党组织和党员干部意见、建议36条；召开了专题民主生活会，找准问题，剖析根源；同时，狠抓整改落实，转变工作作风，提高服务水平，设立了工作提示牌，修订完善了机关制度汇集，促进了各项工作的制度化和规范化，整体活动进展顺利，效果明显。

2、高标准做好内部管理、后勤服务等日常工作

一是受理上级来文来电263份，下发各类文件21份，及时传阅文件，传达市委、市政府决策、传授部领导意图，做到了准确快捷，确保了上传下达渠道畅通。二是坚持周二、五理论学习制度，开展业务学习交流7次，拓宽了机关干部的知识面，增强了工作主动性。三是高标准完成年初组工要点、半年全年工作总结、党建重点工作汇报等材料的撰写，不断

提高文秘工作水平。四是完善了月工作安排表，继续实行重点工作月初汇总安排，月末检查督促，规范了程序，确保了日常工作落实。四是严格执行财务管理制度和报帐程序，完成了机关干部晋升级别工资及调资工作。五是规范车辆管理，协调车辆使用，保证了公务用车。

3、坚持不懈地抓好信息、宣传工作

一是督促各科室做好信息上报工作，及时更新公示栏内容，统计公示信息、调研文章篇181；二是编发21期，7期。全年办公室被采用信息文章46条，其中省6条、省7条、9条；三是创新形式，拓宽信息宣传渠道。制作了部务宣传栏，及时宣传部内重点活动，提升了“窗口”形象。11月上旬，对“灵宝党建网”进行了升级改版，新增栏目版块9个，及时刊载报道党建动态信息120余篇，进一步扩大了党建工作宣传面。

4、认真做好信访工作

全年共受理党员干部来信来访46件，立案25件，已全部结案，结案率100%。工作中，一是部领导高度重视，亲自批阅信件，亲自接待来访者并积极参与办案。二是调整补充了信访工作领导小组，健全了基层信访工作网络。三是统一印制了信访登记簿8册，进一步规范了立案、结案、转办、回函等各项程序。四是按照省、市统一安排，扎实开展了重复信访案件专项治理活动。五是认真落实值班报告、信息传递和领导包案制度，切实做好十六大、“五一”、“十一”期间的信访工作，维护了全市社会大局稳定。六是加大信息上报力度，全年被采用8条。

5、积极主动完成各项临时性工作

一是组织召开了组织史编纂工作会议，完成了组织史上报本、自编本及、组织部分的编写任务。二是积极参与了全市创优

活动，做好机关、责任区清扫保洁工作。三是服务大局，认真做好机关和家属楼的非典防治工作。四是配合做好了公开考录机关工作人员和公开选拔非党领导干部的有关工作。五是配合做好市人代会、“七一”表彰会的筹备服务及会后财务结算。六是较好地完成了省、市各项工作检查的接待任务。七是圆满完成防汛值班、植树造林、巡防检查、救灾捐款等临时性工作。

xx年，办公室在克服资金少、头绪多、事务杂等诸多困难情况下，作了大量工作，但还存在一些问题和不足：一是存在考虑不周全、安排不细腻、做事不到位的现象；二是开展系统学习的力度还不够，学习形式还有待进一步改进。以上问题需要我们在今后的工作中，采取有效措施，认真研究，努力加以解决。

一是突出主动性，争取创造性，使办公室的各项工作上档次、上水平。

五是继续实行机关干部集中学习和分散学习制度，保证学习内容和学习效果双落实。

区组织部办公室主任样篇四

认真克服缺点，强化学习，虚心向身边同志请教，修正不足，改进工作，做一名合格的组织工作者。今天xx给大家为您整理了组织部办公室个人工作总结，希望对大家有所帮助。

组织部办公室个人工作总结范文一

作为20xx届省委组织部的一名选调生，我来到镇上工作已经几个月了。在组织的关心和培养下，在镇党委政府的带领和指导下，我坚定信念、努力实践；扎根基层、苦练本领；虚心学习、踏实工作，通过多岗位、多类别、多层次的锻炼，增强了服务本领，丰富了求实经验，加深了对农村工作的认识，

现总结如下文：

一、注重理论学习，努力提高政治素养

一名合格的公务员必须要有坚实的政治素养、坚定的立场信念，要有敏锐的政治鉴别力，能够保持清醒、向上的头脑，求真务实的为人民服务。一年来，我认真加强理论学习，努力提高党性修养，力求做到自醒、自警、自励，更好的为基层农民服务。

立足自身，加强理论学习

议，认真领会了“科学发展观”的具体要求，在把握实质、提高认识上苦下功夫，做到了认真记录学习心得和体会，及时向镇党委汇报思想，使之学习工作化、工作学习化。通过不断的学习，有效的提高了自身理论水平，保证了在思想上同党中央保持高度一致，完全服从组织的领导和指挥。

坚定信念，恪守为民之志

基层锻炼是成长的必修课，只有坚定信念，扎根基层，苦练本领，才能更好的为老百姓服务。一年来，我认真学习基层党组织知识，深入了解镇情村情，努力实践镇党委发展乡村的理念。通过对“三农”问题的思考，对“两个率先”和市、区、镇有关政策的学习，对“机关效能革命”活动的参与，坚定了我扎根基层、服务基层、开拓基层的信念。我深深的感到：只有面对社会的惊涛骇浪，体味生活的酸甜苦辣，保持党性的坚不可摧，才能培养出过人的体能、坚毅的品格、坚定的信念，才能恪守为民之志，更好的为人民服务。

与时俱进，提高党性修养

党为公、为民所系，更体现在行动上执政为民、为人民服务。实践是检验真理的唯一标准，我只有在实践中沉下心来，扎

根基层，塌实苦干，党性修养才会巩固才会加强。我深知：加强学习，提高素养仍将是我今后工作和生活中一项主要内容，我会不断加强学习，以适应社会发展的需要；不断提高自己的政治理论素养，以适应社会经济发展的客观要求。

二、扎根基层锻炼，努力提高工作水平

“麻雀虽小，五脏俱全”。乡镇是整个社会的缩影，通过乡镇工作可以了解和熟悉社会，掌握生活和发展的能力，只有在基层，切实了解百姓所思、所需、所为，工作才能少走弯路、少出偏差、少有失误。一年来，我认真珍惜锻炼的机会，力求在工作中增强本领，在实践中提高能力，在磨炼中增长才干。

按照组织安排，我主要从事多种经营工作。在一年的实践锻炼中，我紧紧围绕全镇工作中心，以服务基层为宗旨，在实践中求思求变求发展，力争务实稳重高效的工作。

尽心尽力，推广芦笋种植产业化。芦笋被誉为“百蔬之王”，具有很高的实用价值和广阔的市场前景。20xx年8月，在苏州创元集团的大力扶持下，镇党委政府决定在全镇22个村推广芦笋的种植，形成万亩芦笋产业基地，进而致富农民，实现农业的产业化、多元化、集约化。

如同最初推广水稻和蚕桑一样，面对这一新兴的产业，广大农民持观望和怀疑的态度，种植热不高，工作开展存在一定的阻力和困难。为此，在镇党委副书记李树玲的领导下，我加入了芦笋一线工作组，直接负责卢集、启宇、竹城、清高、农场、周马、条河七个村的芦笋推进工作。从芦笋的浸种育苗、苗田管理、大田移栽、防病治病、采收管理的一整套环节进行技术指导和跟踪服务，哪里出现问题，必须第一时间赶去“救火”。巨大的压力和责任，让我不敢丝毫懈怠。每天我都要骑车往返60多里路，扑到田头查看笋情，和笋农一起挥洒汗水，和村干部一起共商笋计，一起面对困难和挑战。

让我感触最深的，不是奔走于村民之间耐心发动他们种植芦笋，不是在酷日下丈量芦笋大田面积，不是在口干舌燥的向笋农讲解芦笋技术，而是在雨中和笋农一起紧急疏通沟渠，对芦笋进行全面防病治虫的打药工作。

芦笋涂药抹茎，终于保住了这块笋田。之后，我们组织专业的打药队，在三天的时间里完成全镇2513亩老笋田的打药任务，茎枯病得到了很好的防治。

在大家的努力下，芦笋的健康生长得到了有效保障，但芦笋产业最终的目的是要致富农民，要有好的价格保证广大笋农受益。自20xx年3月以来，我多次随从镇长柏利到上海、苏州、南京、山东、武汉等地跑市场搞调研，和众多芦笋经销商洽谈业务，签定收售合同。在上海曹安市场调研时，我们得知该市场每天消化芦笋70多吨，但由于近来山东芦笋大面积的削减，货源紧缺。于是我们迅速行动，广发宣传资料，走访该市场内众多的经销商，最终与上海三义兴发食品有限公司、上海高榕食品有限公司签定了芦笋包销合同，确保了我镇芦笋在市场行情好时随行就市，不好时有保护价收购，一举解决了广大笋农的后顾之忧。现在，广大笋农天天都见到效益，建设村村民施永贵，家种芦笋亩，每天采收鲜笋30多斤，一天就收入近70元；竹城村的支部书记卢永权，带头种植芦笋3亩，每天收入200多元；桃园的支部书记孙乃生兴奋的说：“现在芦笋见收益了，老百姓种植的热情也高了，工作开展也容易多了。”

相关的业务知识，参加了市农机局组织的绿色食品认证培训班，按照标准要求准备了详细齐全的申报资料，积极配合市、区农林局、工商局等部门进行申报工作，在较短的时间内完成了上报任务，为今后我镇芦笋树品牌创效益做出了自己的贡献。

组织部办公室个人工作总结范文二

回顾过去的工作，感到节奏快、工作多、收获大。一年来，在部里各级领导的关心支持下，在同志的帮助配合下，我积极学习，勤奋工作，努力适应干部教育工作新形势、新要求，较好地完成各项工作任务。

一、学习情况

学习是一个人进步和成长的不竭动力和源泉。一年来，我自觉加强思想政治理论和业务知识学习，不断提高自身素质，夯实工作基础。既立足于本职工作学习业务，又主动拓展空间学习多方面知识。在业务方面，重点学习组织工作的有关文件，特别是利用好办公室所订的报刊，结合科室工作实际，进行有针对性的学习，努力提升能力水平，使自己在业务方面跟上形势、不落伍、不掉队。

二、工作情况

调查，问卷100%回收。共征集对干部教育工作的意见7条、建议18条。二是进一步规范干部培训管理。针对培训问卷调查反馈回来的问题，对培训内容、培训管理、培训时间及培训方式等进行了改进和完善。全年共制订干部培训年度计划、干部培训学习管理制度、干部培训情况通报、全市大规模培训干部实施意见四个管理性办法，有力地促进了干部培训管理的规范性。三是更新培训方法。为更好地做好干部培训工作，一方面邀请市级领导讲开班第一课，引起培训干部的重视；另一方面，先后邀请省市专家学者8人次进行授课另外，还改善了教学设备，不断增强培训的实效性，探索尝试了案例式和互动式教学，取得了较好的培训效果。四是建好培训基材料档案。培训结束，对464名所有参训干部的培训登记表进行审核并及时归档，对182篇学习心得和调研报告进行审阅，对全市各单位干部培训与学习情况进行了汇总、统计与督查。

对中国的影响进行了专题学习。同时，对县域经济发展、改善民生、现代领导科学与决策、加强法治建设、促进经济又

好又快发展等内容进行了集中辅导。经过20天的授课，共培训乡局级领导干部282人，提高了领导干部的理论修养，深化了领导干部对当前社会一些热点难点问题的认识。二是对新提职干部进行了培训。近年来，我市调整领导干部队伍，新提拔了一批领导干部。为增强这批领导干部的综合素质，提升领导能力，使其早日适应领导岗位，开展了以领导科学为主要学习内容、以参观考察和调研为学习方式的培训，通过5天的集中培训，共培训xx年以来新提职的乡局级领导干部59人，撰写学习体会和调研报告59篇。

公务员进行了4期培训工作。配合国土局对130名乡镇干部、村干部进行了国土知识培训。

4、做好上级组织部门交办的调训工作。组织全市市级领导干部28人参加长春市委组织部举办的十七大精神轮训班；组织16名市级领导干部及其后备干部和乡局级干部参加上级党校的培训；组织14名县局级后备干部参加长春市紧缺外向型人才英语水平的考试。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了一定的进步，但我也清楚地认识到自己还存在着一些问题和不足。一是学习不够。虽然平时也注意学习，但有时思想上存在惰性。另外，对所学知识还不能很好地运用，指导实际工作的能力还需要提高。二是创新意识不强。工作上缺乏创造性，思路不新，只是按部就班地完成领导交办的任务。三是文字综合能力还有待进一步提高。在今后工作中，我一定认真克服缺点，强化学习，虚心向身边同志请教，修正不足，改进工作，做一名合格的组织工作者。

组织部办公室个人工作总结范文三

工作为契机，以先进性教育活动为载体，扎实有序地推进组织人事工作，为我镇经济社会又快又好发展提供坚强有力的组织保证。现将一年来的组织人事工作总结如下：一、统筹

安排，落实责任，大力增强领导班子的思想政治建设。

今年以来，我们紧紧围绕提高党的领导水平和执政水平，坚持“党要管党”的工作原则，进一步加强党委对党建工作的指导，落实责任，努力把镇领导班子建设成为政治坚定、思想解放、务实创新、团结奋进的坚强领导集体。

1、合理安排，落实基层党建工作责任。今年初，我们在对去年的组织工作进行认真回顾总结的基础上，结合《20xx年全县组织工作要点》，制订了《昆阳镇20xx年组织工作要点》，列出全年组织工作要点，做到重点突出，合理分配，注重效率。4月下旬，我们召开了镇委工作会议，会上，镇委书记就今年我镇的组织工作任务做了全面部署，并与各办事处党委书记签订了《昆阳镇20xx年农村基层党建工作目标管理责任书》，明确了基础党建工作的责任和任务。同时，我们坚持每季度一次的党建工作例会制度，每次工作例会都对上季度党建工作进行回头看，并根据县委工作部署和实际情况，对下季度党建工作及时地进行调整和补充。

导干部学习教育的重点。今年以来，在领导班子建设方面，主要抓了两项重点工作：一是抓好理论中心组学习，创建学习型党委。镇理论中心组学习做到时间、主题、人员“三落实”，今年至今，我镇结合第二批先进性教育活动学习动员阶段的学习任务，共召开理论中心组学习会11次，主要集中学习十六届四中全会精神、县委十届五次全会精神、胡锦涛同志在省部级主要领导干部提高构建社会主义和谐社会能力专题研讨班上的讲话等。在学习中，领导干部结合我镇工作实际，开展专题讨论，并撰写学习心得和调研报告40多篇。二是坚持和健全民主集中制，加强领导班子制度建设。完善并严格执行党委内部议事机制和决策程序，在讨论问题特别是涉及重大决策时，自觉按照民主集中制的原则办事。针对上半年镇三套班子的人事变动，我们对调整后的班子成员重新进行分工，明确大家的职责，并及时调整和完善“一线十联”、“一岗五联”工作制度，制定具体的落实措施，使这

项制度真正成为密切党群、干群关系的有效载体。

二、突出重点，落实“三真”，大力加强干部和党员队伍建设。

加强干部和党员队伍建设，始终是基层党建工作的重点，也是加强党的执政能力建设的需要。为此我们主要做好三个方面的工作。

1、加强基层干部队伍建设。以提高干部队伍的综合素质

为切入点，抓好基层干部的教育培训工作，并按照“真正重视、真情关怀、真心爱护”的“三真”要求，调动干部的工作积极性，加强干部队伍建设。一是组织公务员参加县人事局举办的计算机应用能力三级培训班学习，提高办公自动化水平，今年来共有48人分10批参加了电脑培训。二是实施素质提升计划，提高村两委干部的整体素质。组织换届后的现任村书记、主任共85人，参加县委组织部举办的村干部上岗培训班学习培训；组织村两委主要干部参加县委党校举办的村干部大专班函授，共有18名村干部报名；组织38名村干部报名参加县委党校举办的村干部高中文化补习班学习。三是切实提高基层干部的政治待遇和生活待遇。按照县委组织部的部署要求，我们认真做好公务员非领导职务的晋级申报工作，共有37名镇行政干部正在报批中，其中，报批副主任科员的有8人，报批主任科员的有29人。另外，考虑到石塘办事处地处偏僻、各方面条件差、基层基础薄弱等特点，为了增强石塘办事处干部的工作积极性，在待遇上向艰苦、偏远地区倾斜，从今年起，我们给予每位干部每月100元的地区差补贴。

2、加强党员队伍建设。一是举办了第十七期入党积极分子培训班。本期共有200多人报名，实有184人参加培训，人数为历年之最多。我们邀请了县委宣传部陈世通副部长等领导给学员们授课，讲课内容主要有党史、入党培训教材等，通过三天的学习，183名入党积极分子以优异的成绩顺利通过了考

核。二是我们按照“坚持标准、保持质量、改善结构、慎重发展”的方针，严把党员发展入口关，认真做好党员发展工作。今年以来共发展党员81名，其中来自生产一线的党员67名，占；共青团员54名，占；大专以上学历党员20名，占；35岁以下党员52名，占，与去年同期相比，虽然党员发展数量有所下降，但更主要的是党员年龄结构、文化程度结构、分布结构得到改善。

3、扎实做好我镇村两委组织换届选举工作。我镇村撤并之前共有72个村、12个居民区，撤并后共50个村，6个社区。根据县委的统一部署，结合我镇实际，我镇村级组织换届选举工作按照“严格程序，先易后难、分类指导、一村一策”的总思路。

193人，有效地实现了村级干部的精兵简政，为下一步乡镇机构改革提供了一定的借鉴作用。

三、围绕中心，强化功能，努力提高非公企业党建工作水平。

按照“围绕中心、服务大局、提高领域、强化功能”的工作要求，充分认识加强非公企业党建工作的重要性和紧迫性，加快和谐企业建设，全面推进非公企业党建工作。

一是认真抓好工贸行业党委班子建设，理顺非公企业党组织关系。为了选好配强工贸行业党委成员，我们召开了下辖非公企业党支部书记参加的会议，经大家民主推荐，镇委反复酝酿讨论，配齐了党委委员7人，其中3人来自于镇机关，另外4人来自于非公企业、商贸口等基层单位。同时我们制定了《昆阳镇工贸行业党委工作职责》，发挥工贸行业党委对我镇非公企业党组织的直接调控、管理职能，进一步促进非公企业党建工作。

二是积极探索企业党组织发挥作用的有效途径，树立新的党建示范典型。今年我们继续加强对庄吉集团、乔治白公司两

个县党建示范点的培育，创新党建工作内容。同时，从培育新的党建示范点的目标出发，向县委组织部推荐上报了温州华康汽配等6个企业党支部作为第三批县级“五好”非公企业党组织。

三是积极探索和谐企业建设的有效途径，努力提升非公

企业党建工作新水平。和谐非公企业建设，是我县和谐社会建设的重要组成部分，也是当前和今后一个时期非公企业党建的中心工作和主要目标。近年来，在镇委的指导下，庄吉集团等非公企业党组织在充分调动和激发企业主和职工两方面的积极性发挥了重要作用，大大推进和谐企业的建设，使企业和职工双方实现了双赢。9月30日下午，庄吉集团和谐企业共建委员会正式成立，这在我市尚属第一家。该和谐企业共建委员会的成立，对整体推动我镇和谐非公企业的建设步伐，提升非公企业党建工作新水平无疑起了指导作用。

四、狠抓落实，边学边改，全面推进第二批先进性教育活动。

自7月上旬我镇开展第二批先进性教育活动以来，我们成立了镇委先进性教育活动领导小组，制订了《平阳县第二批先进性教育活动昆阳镇实施方案》和《昆阳镇先进性教育活动日程安排表》，明确工作职责和任务分工，落实责任，保证了活动的正常开展。如今我们已完成了学习动员、分析评议、整改提高三个阶段的各项任务，达到了“提高党员素质、加强基层组织、服务人民群众、促进各项工作”这一工作目标。

部都能在学习书本理论的同时，结合本单位存在问题、当前工作重点、如何树立先锋形象等，提出几个讨论主题进行交流和讨论，加深了对理论的理解，并提炼出了各自的新时期保持共产党员先进性的具体标准。在边学边改活动中，我镇党员干部积极参加抗台救灾活动达1200多人次，落实党员帮扶结对142个，为群众办实事182件，受到了社会的广泛好评。同时我们创新载体，通过建立流动党员服务站和推出“同心

圆”工程等有效形式，查找到120多名流动党员，想方设法使他们加入到先进性教育行列。

计，在边议边改中，我们共整改问题216个，解决热点、难点问题42个。

五、精心组织，真抓实干，健全和完善农村工作指导员制度。

处”。此外，实行镇三套班子主要领导与14名市、县下派农村工作指导员挂钩联系制度，即每位领导联系一名下派干部，随时做好沟通和联系，并定期召开工作例会，及时掌握下派干部的工作进展情况，及时协调和解决他们在工作和生活中碰到的问题和困难，积极为他们顺利开展工作提供良好的条件，充分发挥指导员作用。

入村民家中认真疏导，宣传选举法和有关政策法规，改善了干群关系，为做好工作创造了一个良好的环境。

六、抓住契机，突出重点，继续深化农村“先锋工程”和村务管理规范化建设。

今年是我镇实施“先锋工程”建设非常重要的一年，我们抓住了本次村级组织换届选举的有利契机，引导村民们把那些自觉接受党组织领导、思想好、作风正、有文化、有本领、年富力强、真心实意为群众办事的人选进村两委班子，提高了村两委班子的战斗力和凝聚力，进一步实现“强核心、强素质、强管理、强服务、强实力”的目标。目前平塔村等9个第二批“先锋工程”创建村的创建工作已取得阶段性成效，通过这些村的示范带动作用，以点带面，全面铺开，激励和引导村干部把思想凝聚到为民办实事、谋发展上来，把精力集中到带领群众走“富民强村”之路上来，全面提升我镇农村基层组织建设水平。

级组织效能，促进村务管理民主有序运行”的目标要求。特

别是通过村务管理规范化建设，使各村的财务制度更趋规范和民主，还村干部一个清白，给村民一个明白。今年以来没有出现因村级财务问题而导致的信访事件。

七、正视问题，调查摸底，认真做好村级办公楼建设和党员电化教育工作。

我镇一向对村级办公楼建设和电教网点建设十分重视，每年都投入一批资金用于村级办公场所建设。今年我镇行政村撤并后，在50个行政村中，目前尚有18个村没有自己的办公楼，对基层各项工作，特别是党支部学习活动的开展十分不利。根据县委组织部的有关部署要求，我们认真做好村级办公楼建设和党员电化教育工作。

1、认真做好村级办公场所建设工作台帐，加快经济薄弱村办公楼建设进度。为了全面了解村级办公建设情况，我们对全镇50个行政村的村级办公场所进行了详细的调查摸底，拍摄了相关的照片，按照有、无办公场所的现状，建立了分门别类的台帐。同时，为了推进经济薄弱村办公楼建设工作，我镇已把后岙村、西浦村、郭庄村、石塘村4个村列入省市补助计划，争取县府办等4个县机关部门单位的帮扶，着手开展村级办公楼建设工作，目前该几个村已完成选址工作，并筹措部分资金，打算于年底开工建设。没有列入省市计划的蒙洋村、溪岙村也将于年底动工。

2、抓好电教网点的有效利用，加强党员电化教育工作。目前虽有部分行政村没有自己的党员活动室，但各村均配备了电教设备，他们通过利用闲置房或借用民房等，开展党员电化教育。为了给党员干部多收集学习素材，今年我们向组织部购买了大量的先进性教育和农业科技电教片，并按不同的需求分别分发到各村和企业，保证了电教片源的充足。各行政村利用电教片对党员干部进行培训和教育，今年以来全镇共进行电化教育556场次，组织学习556次，取得了良好的教育效果。

八、坚持深化“爱党工程”，切实为贫困党员提供帮助。

为给那些默默无闻为党和国家做过贡献，但如今已年老体迈、丧失劳动力的老党员或因天灾人祸、因病返贫的党员解决实际困难，我们继续通过“党员温暖基金”补助形式和慰问活动，给他们提供一定的经济援助。

一是继续实施“党员温暖基金”补助。为了提高“党员温暖基金”的造血机能，我们在“七一”表彰大会上向参会的党员们提出了募集“党员温暖基金”的倡议，得到了大家的支持，镇三套班子领导带头募捐，共募集到捐款6300多元。今年共对4位贫困党员进行资助，补助金额达3000多元，及时把党的温暖和关怀送到了他们心中，切实增强党组织的向心力和凝聚力。

二是20xx年春节和“七一”前分别组织了对全镇特困

老党员进行慰问。这些老党员中有许多是解放前入党的，为革命事业做出了贡献，现在已进入年迈，生活发生了困难。我们由三套班子领导带队分片组对分布在全县各地的老党员开展慰问活动。共慰问117人，发放慰问金28000多元。

九、存在的主要问题和下步工作思路：

虽然我镇今年的组织党建工作取得了较好的成绩，但离上级对我们的要求仍有一定的差距，也存在一些问题，主要有撤并村换届选举工作难度大、撤并村财务未合并、部分基层党支部对先进性教育活动不重视等等问题。今后我们将不断总结经验，突出重点，狠抓难点，注重实效，推进我镇组织工作上新的台阶。下一步打算做好以下几项主要工作：

- 1、认真开展好第三批先进性教育活动。根据县委的统一部署，第三批先进性教育活动即将在年底和明年初全面开展，我们打算制订切实可行的实施方案，创新方法和载体，努力达到

农村党员真正受到教育、基层组织得到加强的目的。

2、建立和健全基层党建工作的长效机制。通过建立党员干部作用发挥机制、党员联系群众机制，健全学习教育机制、党员干部作风建设机制，落实党员权力保障机制，完善党员管理机制等，进一步加强我镇的基层党建工作，使广大党员干部“长期受教育，永葆先进性”。

3、继续加强干部队伍和党员队伍建设，提高领导干部的执政能力和水平，增强干部队伍的综合素质，优化党员队伍的整体结构。

4、继续加强“先锋工程”创建工作，以“先锋工程”建设为载体，借鉴和学习外地的成功经验，落实撤并村的财务合并工作，使撤并村的村务管理尽快走上规范化的轨道。

区组织部办公室主任样篇五

一、活动总结二、交流总结三、部门日常工作总结

部长：王季娅

副部长：陈园车彦卓

部门成员：张浩汤奕张茜万小会

一、活动总结

爱心回收活动总结

爱心回收活动是所有成员招新进来之后参加的第一个活动。在那次活动中，组织部主要负责草莓园，并由我和石权做草莓园的负责人。爱心回收活动有一部分人负责值班点的值班，有一部分人负责进楼道宣传。

在值班点值班的人都能准时到岗，而且在那次活动中我第一次看到了组织部的一个非常好的传统——做好值班表，督促值班人员签到。这也正是为什么我在做部长后每次活动都要求做出签到表的原因。第一次活动的排班我没有亲自参与，但听当时排班的陈园和鲍丽说，她们整整用了一下午的时间做好了值班表。在以后的活动中，组织部的每一位成员都参与了值班表的制作过程。不得不承认，做值班表是一个复杂繁琐的事情，但是组织部的没一位成员都任劳任怨，每次不断改进值班表。我在做部长后就再也没有自己做过值班表了，因为排值班表是一个锻炼大家合理规划的好机会，所以我每次都动员我们部门的其他成员做值班表，一方面了解以及做好组织部的日常工作，另一方面，使自己得到锻炼。/感谢您的支持和鼓励！！！！

在那次活动中也有一部分人进楼道宣传，大家普遍反应遭到了不少白眼。但是在那次活动中我没有看到任何一个人退缩。也是在那次活动中锻炼出了大家的勇气。现在组织部无论是男生还是女生，在面对任何情况时都能非常的勇敢。我想，也与那次活动密不可分。

总而言之，爱心回收作为我们招新进来参加的第一个活动，使我们开始认识爱心社，认识组织部。

组织部王季娅

[1][2][3][4][5][6][7][8] 下一页

区组织部办公室主任样篇六

（一）建立健全部机关规章制度。办公室在充分征求部机关全体人员意见、建议的基础上，对原有的各项制度进行了认真地修订完善，形成了包含《财务管理的有关规定》、《接待工作的有关规定》、《车辆管理的有关规定》、《微机耗材管理的有关规定》、《日常管理的有关规定》等各个方面

的17项规章制度，并编辑成册，人手一本。对值班纪律、上下班制度、请销假制度等日常管理进一步细化入微，并加强督导检查，确保有制度，有措施，有落实，见实效，使部内各项工作有章可循，逐步向规范化、制度化方向迈进。

工作任务目标，确保组织部创先争优工作在全市创先争优活动中起到模范带头作用。

（三）在部机关开展向李林森学习活动。按照省委组织部关于在部机关开展向李林森同志学习活动的有关要求，办公室根据部领导指示精神，制定了活动实施方案，倡导利用今冬明春在部机关开展以“向李林森同志学习，联系群众、服务群众、促进发展、促进和谐”为主题的组工干部下基层活动。

（四）开展组工干部轮流讲课活动。为扎实抓好学习型机关建设，部机关决定利用每周五下午组织组工干部轮流讲课。办公室根据科室职能分工不同，安排由部务会成员及科室长授讲相关文件或业务知识；以加强科学业务交流为重点，提高了部机关干部的业务能力水平，也大大的拓宽了机关干部的知识面，增强了工作主动性。

（五）加强组织协调，确保各项工作有序开展。一是根据近年来创新性工作多、重点工作多的实际，办公室在后勤保障、车辆保障、会务协调等方面全力配合，确保部机关工作顺利开展；二是对上级机关及外单位来客、上级组织部门在我市召开的各种会议，本着节约和办事的原则，充分发挥接待工作的“窗口”和“桥梁”作用，坚持做到安排详尽，招待热情，组织周密；三是扎实的做好上级来电来文的收发、分送、传阅、归档及催办落实工作，同时，努力做好信访来访工作，确保了部机关各项工作健康有序开展。

（六）做好县乡党委换届和其他后勤保障工作。

20xx年，办公室在部领导和各科室的支持帮助下，工作取得

了新成绩。同时，我们也清醒地看到，与新形势、新任务的要求相比，与部领导的工作标准与要求相比，我们的工作还存在着一定的差距。一是主动学习意识不强，虽然办公室接触领导讲话、报刊杂志等各种文件资料较多，但平时忙于日常事务较多，不注重学习和积累。二是在执行制度力度不够到位，有时碍于面子迟到两三分钟也不追究责任。三是信息撰写力度有待进一步加强。以上问题需要我们在今后的工作中，采取有效措施，认真研究，努力加以解决。

一是继续抓好部内创先争优活动的深化和延伸。继续抓好组织部门“唱响三句话、提升新水平”主题实践活动，引导组工干部为组织工作奉献、负责、争光。二是根据学习李林森活动方案安排，组织部机关干部深入基层联系点，切实帮助基层联系点谋划发展思路，解决难点问题；春节前到基层联系点开展一次访贫问苦、奉献爱心活动。三是进一步完善各项规章制度，严格按制度办事，积极推进节约型组织部建设。四是加强学习，通过学习领导讲话、报刊杂志等，增强办公室人员的学习意识，进一步提高信息撰写水平。五是部机关每周五授课继续抓好落实。

区组织部办公室主任样篇七

组织部工作总结（范文）

摘要：过去一学期，在学院和年级团委的领导下，本部门始终围绕着服务学生团员，努力提高团员的思想觉悟及培养其创新意识的宗旨，开展了一系列的工作，主要包括常规工作和特色工作两部分。一、常规工作：1、4月进行党务工作，发展预备党员。2、承办团日活动竞赛，过去一学期，在学院和年级团委的领导下，本部门始终围绕着服务学生团员，努力提高团员的思想觉悟及培养其创新意识的宗旨，开展了一系列的工作，主要包括常规工作和特色工作两部分。一、常规工作：1、承办端午节活动，继续完善党务系统。2、5月份开展了五四评优工作。3、每月做好预备党员思想汇报、团支书月

报表的收取工作。4、定期召开组织部会议，进行干部与干事之间的交流。同时也积极协助各部门开展工作。5、认真完成学院交办的任务，做好五四评优的工作，积极进行学院团日活动竞赛，成功开展初赛、复赛、辩论赛和决赛。6、参加学校团学代会，并且竞选上委员。

二、特色活动

- 1、团日活动竞赛。
- 2、五四评优工作。

三、工作感想

上任这几个月以来，我以干事的身份，参与了学院几个大型活动，我从中学到很多。要成功举办一个活动，真的需要多方面的配合。开会讨论，提交方案，贯彻实行，人员安排，宣传配合等等步骤，一环扣一环，紧紧相扣。无一不需要良好的组织，统筹、策划能力。我热切期望，将来自己能从工作中锻炼出这些能力。这无论对于我个人，还是部门的发展都有很大的帮助。我深刻明白，组织部是一个大的部门。它所负责的常规工作，涉及各支部的团员，团支书。作为专业组织部的'干事，我们需要经常与他们打交道。而往往遇到的麻烦，也会比负责落实分配任务的学院组织部要多。但这正好给了我们学好与人交际的机会，让我们从中学会端正待人接物的态度。而从之前的几次例会中，我不仅认真听讲每位部长的发言，做好笔记，还细心观察了他们的神情，语速。明白到作为一个部长应该具备的素质，就是稳重，谨慎，从容。这些都是我需要学习的地方。最近，我开始了10级党员、团员团证、团费的收缴和登记工作，了解到进行这些工作的难处。除了要到处走宿舍收缴，还要认真清点，查核金额，计算好并谨慎地输入到附表中。最重要的是，在这过程中，一定要细心，耐心，不能把不同班级的团证弄乱。否则需要逐一查实，后果很麻烦。然而，在往后的工作中，可能我要面对的，还有很多未知的挑战。以上的仅仅是我上任短短两个月的小小感想。未来，我会吸收上述观察得来的东西，同时会认真从每一项工作中汲取经验教训，并及时进行反省。我将带着对工作的热诚，和部门的同事团结一致，克服每一次困难，用心搞好组织部，不令大家失望，努力为成为组织部部长做好准备！