

2023年资产处置报告(精选5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

资产处置报告篇一

学校国有资产管理，维护国有资产及权益不受侵害，防止国有资产流失，提高资产的使用效益，是当前高校国有资产管理的重要任务，下面是整理的关于有关学校资产清查工作报告全文：

有关学校资产清查工作报告

5月27日上午9:00在蒲河校区机关楼169会议室，学校召开20xx年资产清查工作总结大会，陆杰荣副校长、徐平副校长和全校63个院系部门主管资产管理工作的领导和资产管理专员出席了会议，会议由资产管理处于淑梅科长主持。

首先，陆杰荣副校长对此次资产清查工作取得的成绩给予了充分的肯定。陆杰荣副校长强调：“固定资产是高等学校资产的重要组成部分，是高等学校开展教学、科研和后勤必不可少的物质条件，是保证学校顺利完成各项任务的前提，是学校生存和发展的物资基础。管好用好学校资产，是贯彻勤俭办学方针和节约学校经费支出的重要手段。”

徐平副校长指出：“加强学校国有资产管理，维护国有资产及权益不受侵害，防止国有资产流失，提高资产的使用效益，是当前高校国有资产管理的重要任务”。徐平副校长举例说明资产指标在高校评估工作中的重要意义，要求各学院建立健全各项仪器设备管理文件，做到国有资产管理的规范化、

科学化。

会上国有资产管理处处长王丽芬做了题为“加强管理，落实责任，全面提升我校资产管理水平”的资产清查工作报告。报告全面总结了资产清查工作所取得的成效，此次资产清查工作的总体情况，资产清查中发现的问题及其原因，并针对我校资产管理现状提出今后资产管理的改革设想。

亚澳商学院书记章军、教务处实验实践管理科科长白永生、物理学院高森源老师就本单位资产管理先进经验在大会上做了交流。随后陆杰荣副校长宣读了学校的表彰决定，对在本次资产清查工作中，表现突出的单位和个人给予表彰和奖励，徐平副校长和王丽芬处长为荣获一、二等奖的先进集体颁发了荣誉证书。

会后，各单位领导和资产管理员参观了我校获国家级的“文科综合实验教学示范中心”，徐平副校长对文科实训中心成立的意义和作用向大家做了介绍，并对实训中心各教学实验室逐一讲解，通过参观大家对我校的发展建设有了更深层次的了解，理工科的领导和老师建议学校整合理工科的资源，加快建设“理工科实验实习中心”。

学校进行20xx年国有资产清查工作总结表彰

12月29日下午，我校召开了20xx年国有资产清查工作总结及表彰大会，国有资产管理处处长郑晓康作了20xx年国有资产清查工作报告，大会表彰了物资设备与实验管理处等9个先进集体、机械工程与自动化学院刘永红等18名先进个人。校长孙卫国，副校长何建平、乔哲青，学校xxx成员、各单位资产分管领导、资产管理员、设备管理员参加了会议。会议由乔哲青副校长主持。

今年7月，我校成立了学校资产清查领导小组，制定了学校国有资产清查工作实施方案，召开了国有资产清查动员暨工作

布置大会，正式拉开了2019年度国有资产清查工作序幕。全校资产使用保管部门、各资产的分类管理部门和归口管理部门分工负责，各司其职，密切配合，全校47个单位于12月20日前完成了各单位的自查工作，学校核查小组于12月16前完成了对各单位的检查验收工作，资产清查工作达到了预期效果。

本次资产清查工作按照谁拥有、谁负责，全面彻底、准确无误的原则，对20xx年6月30日前的我校所有用于教学、科研、行政办公、后勤服务等方面的国有资产进行清查。通过清查，进一步摸清了我校家底和资产状况，为学校加强资产管理提供了条件；进一步强化了师生员工国有资产管理的意识，明确了国有资产管理责任；进一步完善了资产管理的基本数据，制定和修订了国有资产管理的相关文件，为国有资产管理的常态化和规范化奠定了良好的基础；形成了三万余字的西华大学国有资产报告(初稿)，为学校相关决策和管理提供了依据；建立了一支高度负责、工作勤奋、不计得失的国资管理队伍。

孙卫国校长在讲话中充分肯定了2019年国有资产清查工作的成绩，并代表学校向参与本次国有资产清查工作的干部及工作人员表示感谢。孙校长指出，国有资产清查工作对学校的建设和发展很重要，国有资产是学校健康发展的保障，也是学校未来发展的基础。孙校长希望国资处和相关部门继续努力，完善国有资产的相关手续，并在清理彻底的基础上，抓住机遇，让三个校区的国有资产为学校学科发展创造条件，保值增值，成为学校发展的有力保障。

乔哲青副校长强调国有资产清理只是开始，今后学校还要进一步完善国有资产清理和管理的规章和制度，要将国有资产清理定期检查和不定期检查相结合、普查和抽查相结合、自查和抽查相结合、专项检查和普通检查相结合，进一步加强学校的资产管理，维护资产的安全与完整，确保资产的合理配置和有效利用，防止资产流失，提高资产的使用效益。

数学与计算机学院副院长陈广贵、电气信息学院童锦渝分别代表先进集体、先进个人在大会上作了发言。

学校全面部署国有资产清查工作

4月8日下午，学校在学术交流中心第一会议室召开20xx年国有资产清查工作布置会。校长董健康就国有资产清查工作提出要求，副校长吕宗平主持会议，实验室及设备管理处、财务处以及各单位各部门主要负责人参加。

根据民航局转发《财政部关于开展20xx年全国行政事业单位国有资产清查工作的通知》和《财政部关于印发〈行政事业单位资产清查核实管理办法〉的通知》要求，按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求、分级实施”的原则，对全国行政事业单位进行一次全国性国有资产清查。此次清查的目的是全面摸清国有资产“家底”，夯实资产管理信息系统数据，推进资产管理与预算管理、财务管理相结合，进一步规范和加强行政事业单位国有资产管理。并通过此次清查，着力解决历史遗留问题，理清产权关系，盘活存量，促进资产合理配置，提高资产使用效益。

学校根据财政部、民航局的文件要求成立2019年国有资产清查工作小组并制定了国有资产清查工作方案，确保对学校基本情况、财务情况及资产情况进行全面清理和清查，完整反映学校的资产和财务状况。

董健康对此次国有资产清查工作提出三点要求：一是各单位各部门要统一思想，提高认识，高度重视此次清查工作。此次清查的大背景是落实___全面深化改革决定中关于完善国有资产管理体制和深化财税体制改革的相关要求。通过此次清查有利于学校摸清家底，有利于处理历史遗留问题，有利于争取更大的发展空间；二是结合改革，协调推进，处理好清查和各项重点工作任务的关系。要认识到资产清查是学校推进改革的基础工作，是学校理清关系、规范完成重点工作任务

的必须环节，是制定和实现未来规划的基础；三是加强领导、配齐人员、责任到人，圆满完成各项清查工作。这次清查时间紧、任务重、要求高，各单位各部门要一把手亲自抓，负直接责任，按照本次会议的布置和安排认真做好落实。同时，此次清查工作将作为重大临时性工作列入今年的考核当中。

会上，财务处副处长王璇传达财政部和民航局关于此次国有资产清查工作的精神和要求。实验室及设备管理处处长刘敏解读了学校本次国有资产清查工作实施方案，详细讲解了本次清查工作的原则和目标、清查基准日和范围、清查工作内容以及清查工作步骤。

据了解，学校实验室及设备管理处从20xx经年至20xx年，用时三年在全校各单位各部门的支持配合下，对全校56个二级单位和部门的设备类资产、家具类资产、房屋类资产进行了实物盘点和核查。通过三年清查工作，基本摸清了学校设备类资产存量情况，对设备资产管理中存在的共性问题做了初步的分析，完善了学校资产管理制度，优化了资产管理流程，为开展20xx年国有资产清查工作打下了良好的基础。

学校召开20xx年国有资产清查工作动员会

学校20xx年国有资产清查工作动员会在综合楼一楼报告厅举行，学校党委常委、总会计师陈兴才出席并作动员讲话，全校各学院、机关部处、直属医院等二级单位负责人及资产管理员与会。

陈兴才总会计师在讲话中首先传达了财政部、自治区财政厅“关于开展20xx年全国行政事业单位国有资产清查工作通知”的文件精神，指出要充分认识国有资产清查的重要意义，明确清查的目标任务、工作原则、工作重点、方法步骤和总体要求，在具体实施过程中，立足学校发展实际，以推动学校事业发展的全局角度落实资产清查的各项任务。随后提出了两点工作要求，一是坚持以“实”为标准，确保清查措施

务实、清查过程扎实、清查数据真实;二是明确以“严”为要求，遵守清查工作纪律，坚持实事求是原则，如实反映资产管理情况和存在问题，严格按照方案不折不扣做好各项工作。最后强调，资产清查工作是一项基础工程、系统工程，工作内容繁重，各部门务必高度重视，安排专人负责，加强协作配合，确保国有资产清查如期完成，以开展清查为契机，推动学校资产管理工作取得新进展。

会上，国有资产管理处副处长骆笑红详细解读了广西医科大学资产清查工作方案，涵盖背景情况、工作原则与要求、清查内容和工作步骤等有关事项，明确了国有资产清查领导小组、工作小组以及各二级单位的主要工作职责，并对清查工作作了具体部署。据悉，根据财政部、教育部的要求，此次清查工作以2019年12月31日为基准日，清查范围包括学校各项资产、负债、净资产。

有关学校资产清查工作报告

根据县教育局资产清查的要求，我单位已按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

一、 资产清查总体状况分析；

(一)资产清查日期：根据县教育对学校进行固定资产清查要求，2019年3月28日开始对我校的固定资产进行全面清查。

(二)资产清查范围：对我校第一类至第九类资产情况等进行全面清查。

(三)资产清查工作具体实施情况：在清查前，认真执行有关资产清查的制度规定，学习相关文件，首先，我校成立了由吴自范任领导小组组长的固定资产清查工作领导小组。依照固定资产清查的制度及相关文件，结合我校实际情况制定了具体的工作计划和实施方案。其次，组织人员按照具体的工

作计划和实施方案开展了固定资产清查自查工作。主要对单位财产情况进行清查。

固定资产清查是对各项资产进行全面的清理、核对和查实。固定资产清查按照实物盘点清理资产，主要对单位的固定资产进行了全面的清查。

(四) 资产清查工作取得的成效及存在问题：

在清查中，做到清查全面彻底、不重不漏，账实相符，切实摸清了“家底”；对清查核实的固定资产，已按照有关制度规定建立健全了固定资产明细帐和固定资产卡片；对资产清查工作中发现的各项资产盘盈、盘亏、损失等问题，坚持实事求是的原则，如实反映存在问题，提出了处理建议，上报资产清查领导小组，经所资产清查领导小组讨论通过。对资产清查工作中发现的问题，依据资产清查政策进行分类整理并收集了证据，填制了《固定资产清查工作表》等清查报表资料，撰写了《固定资产清查工作报告》，并将清查结果在本单位进行公示。

二、资产清查工作结果：

(一) 单位清查出的资产自然损失的情况有：八类旧桌凳有不同程度的损坏。旧的办公厨已淘汰，以前拆除的房屋没有报损等。

三、单位资产管理中存在问题、原因、及改进措施：

(一) 存在的实际问题：

部分科室物品有乱搬现象。

(二) 原因分析：

由于物品不够临时安排活动挪用。

(三)改进措施:

- 1、建立完善固定资产管理制度;
- 2、指定专人妥善保管和维护资产;
- 3、认真清理资产并整顿实物管理现场;
- 4、及时按规定程序处理固定资产帐务。

资产处置报告篇二

根据《__市行政事业单位资产清查工作方案》(东财[20xx]47号)和《关于在全市范围内开展行政事业单位资产清查工作的通知》(东财[20xx]28号)文的要求,我们对本单位进行资产清查.现将有关资产清查情况报告如下:

一,资产清查基本情况

(一)本单位成立于年月,属于行政/事业单位,主管部门是,法定代表人是,法定地址为__市,人员编制人,在编干部职工人,实有人员(含临工)人.单位主要职能为.

(二)工作基准日:本单位资产清查工作基准日是20xx年12月31日.

(三)资产清查工作范围

本次资产清查的工作范围是:本单位及未单独核算,与本单位合并填报报表的单位个,分别为.

不列入此次清查范围,但由本单位填报有关数据单位个,分别

为.

(四)清产核资工作具体实施情况

1, 本次清产核资工作的主要内容为:基本情况清理, 帐务清理, 财产清查, 完善制度.

2, 资产清查的组织工作. 本单位成立了资产清查工作小组, 统一组织实施本单位资产清查工作. 小组成员包括:组长:, 副组长:, 成员:.

3, 资产清查工作程序:(1)制定本单位的资产清查工作方案, 组织学习有关政策, 研究工作报表, 做好人员分工;(2)对本单位户数, 编制和人员状况等基本情况进行全面清理. 时间安排:3月日至月日;(3)进行帐务清理, 财产清查, 时间安排:月日至月日, 组织人员输入固定资产电子卡并进行核对, 时间安排:月日至月日;(4)导入资产清查报表, 分析资产清查结果;(5)撰写资产清查工作报告, 上报有关数据;(6)工作总结和完善单位资产管理方向制度.

4, 其他工作情况

二, 资产清查工作结果

(一)资产清查结果

通过对本单位20xx年12月31日会计报表及资产损益情况的清查, 本单位资产总额账面值为元, 清查值为元:负债总额账面值为元, 清查值为元:净资产总额账面值为元, 清查值为元.

(二)会计差错调整情况

截至20xx年12月31日, 本单位会计账中资产总额账面值为元, 资产清查报表中资产总额账面值为元, 差额元, 属于会计差错

调整. 具体情况为:.

三, 重要事项说明

(一) 资产损益及资金挂账情况;

本单位此次资产清查中, 资产损失元, 占资产账面值的. 主要包括流动资产损失元, 固定资产损失元, 对外投资(有价证券)损失元, 无形资产损失元, 其他资产损失及资金挂账等元; 具体损失原因分别为.

(二) 资产盘盈情况;

本单位此次资产清查中, 资产盘盈元, 占资产账面值的. 主要包括流动资产盘盈元, 固定资产盘盈元, 无形资产盘盈元, 其他资产盘盈等元; 具体盘盈原因及入账, 计价情况分别为.

(三) 关于土地使用权情况的说明;

(四) 单位申报处理的资产损益.

本单位在此次资产清查中国共产党申报处理资产损失元, 申报处理的损失资产占单位资产总额账面值的. 其中流动资产损失元, 固定资产损失元, 对外投资损失元, 无形资产损失元, 其他资产损失元.

本单位在此次资产清查中国共产党申报处理资产盘盈元, 申报处理的盘盈资产占单位资产总额账面值的. 其中流动资产盘盈元, 固定资产盘盈元, 对外投资盘盈元, 无形资产盘盈元, 其他资产盘盈元.

四, 资产清查工作中发现存在的问题及改进的措施

(一) 存在的资产管理问题及产生的原因;

(二)存在的财务管理问题及产生原因;

(三)相应的改进措施;

五, 备查材料

(一)单位20xx年度结转后资产负债表.

(二)土地, 房屋建筑物产权证明资料(复印件).

(三)土地, 房屋建筑物分布, 使用状况及经营情况书面说明材料.

(四)需申报处理资产损益和资金挂帐明细表.

(五)20xx年市审计局出具年度审计报告或委托社会中介机构审计报告.

(六)其他需要提供备查材料

资产处置报告篇三

为了进一步加强固定资产的管理力度, 规范和整顿固定资产的管理秩序, 我局紧密结合撤乡并镇后国有资产重组工作的现实需要, 本着认真负责的态度, 从20xx年2月开始, 历经8个月的时间, 对全旗各苏木镇, 各行政事业单位的固定资产进行了检查清理。现将检查情况汇报如下:

一、各苏木镇固定资产的清理情况 根据呼伦贝尔市政府以及撤乡并镇工作的需要, 我局成立了专门的检查组, 经过认真细致的工作, 圆满的完成了清产核资以及国有资产重组工作, 使各苏木镇能够顺利地开展各项工作。

1、各苏木镇固定资产的情况:固定资产为2, 894万元、待核

销的固定资产为351万元、暂付款为470万元、暂存款为802万元。

2、存在的问题:一是暂付款数额较大,应报帐没有及时报帐。固定资产清查报告。如因人员调动或死亡而形成暂付款和应收款。二是没有建立固定资产帐,帐面实物不相符。三是固定资产管理不到位,管理意识不强,财会人员工作主动性和积极性不够。

二、旗直各行政事业单位固定资产情况 随着我旗经济的快速发展以及基础设施建设的日益完善,各行政事业单位的办公设施、办公用品、交通工具也随之更新换代,从而进一步加快了陈旧资产的淘汰速度。

1、各行政事业单位的固定资产总额为9,706万元,待核销的固定资产为1,908万元,新建未入帐的固定资产为3,872万元,已变卖的固定资产为197万元。

2、存在的问题:一是固定资产帐记录不全,很多资产流失于帐外。二是固定资产买卖手续不全,变卖的资金未及时上缴财政专户,已经坐支。固定资产清查报告。主要是交通工具和房屋建筑。三是存在用固定资产抵顶单位欠债的问题。四是新建、扩建的工程没有及时入帐,帐外资产量大,该入帐的没有及时入帐,以各种途径取得的资产在使用,但财务上没有记载,形成帐外资产。五是资产损失流失严重,在资产处置过程中,随意性很强,未经国有资产部门的审批就处置资产,给国家造成了严重损失。六是管理意识淡薄。

三、经过此次检查各系统固定资产情况

1、教育系统:由于我旗执行集中办学,拆除了一些房屋,同时新建了一些校舍,各苏木学校并入阿镇镇区进行集中办学,原苏木学校房屋待处理,具体情况如下:教育系统累计固定资产2,926万元,待核销的固定资产912万元,其中旗直学校

固定资产原值2,311万元,待核销的固定资产324万元。苏木各学校固定资产原值615万元,待核销的固定资产58万元。教育系统新建未入帐的固定资产1,300万元。

2、社保口:固定资产总额为1,187万元,待核销的固定资产182万元,新建未入帐的固定资产214万元(由于拖欠工程款而未能办理房产证,没有正式交工,没有在城建部门备案,没有正式收据,所以未入帐)。已变卖的固定资产为18万元。

3、农牧系统:固定资产总额为881万元,待核销的固定资产283万元,新建未入帐的固定资产17万元(由于工程款没付完,没有正式收据,所以没入帐)。已变卖的固定资产为19万元。

4、各行政事业单位:固定资产总额为4,293万元,待核销的固定资产466万元,新建未入帐的固定资产1,677万元(由于手续不全,没有正式收据或因赊帐购入的所以没有入帐)。已变卖的固定资产为39万元。

四、针对以上存在的问题采取的措施与对策

1、对行政事业单位的固定资产应由本单位将核销的固定资产以书面(文件)形式,上报国有资产管理部门审批核销;对个别数额较大的待核销固定资产应请示旗政府审批核销。

2、新建未入帐的办公楼各单位财会人员要督促经办人员,按照规范的财会手续及时入帐;对新建办公楼有部分帐没有正式收据的要写书面说明;对上级主管部门赠送的固定资产按固定资产合法正规的收据入帐;对购置大型办公用品挂帐、在职职工欠帐数额较大的要及时冲帐减少职工欠款。

3、对个别单位办公楼转让的现象,要求财会人员按照正规手续(由现单位和交让单位出具合法收据),及时入帐。

4、坚决杜绝自行变卖固定资产并使用资金的现象。经过此次固定资产的清理，如再次出现自行变卖固定资产使用资金的现象或出现不规范管理固定资产的现象，财政部门将采取相应措施给予处罚。

5、严格按照新巴尔虎右旗国有资产管理办法的有关规定，做好固定资产的管理工作。

1. 资产清查工作报告范文

2. 资产清查工作报告范文

3. 单位资产清查工作报告范文

4.20xx年度单位资产清查工作报告范文

5.20xx年资产清查工作报告范文

资产处置报告篇四

资产清理明晰了产权，完善了制度，规范了手续。做到了帐物相符，帐帐相符，帐卡相符，下面是本站小编给大家带来的处置资产工作报告范文，欢迎阅读！

据国务院办公厅、市政府办公厅和市发改委关于清理固定资产投资项目的相关文件(国办发[20xx]38号、渝办发[20xx]142号、渝发改投[20xx]453号)和全市清理固定资产投资项目电视电话会议精神，我县对所有清理范围内的在建、拟建项目进行了全面的清理和审核。现将清理工作情况报告如下：

一、高度重视，精心组织，确保清理工作落到实处

5月13日全市电视电话会议以后，我县庚即成立了以县长任组长，常务副县长任副组长，县府办、计经委、建委、国土房管局等相关部门负责人为成员的固定资产投资项目清理领导小组，负责指导和协调全县固定资产投资项目清理工作，并下设办公室于计经委，具体办理日常工作。

5月19日市里具体工作部署会议以后，我县于20日召开了有统计、建委、国土房管、审计、环保、工商、质监等相关部门和街镇乡参加的工作布置会，从确保国民经济持续健康运行的高度认识此项工作的极端重要性，明确了各自的职责和任务。将资料收集、电脑录入、检查核对、报告制作等工作明确到人，要求确保不虚报、不漏报，不走过场，按时完成清理工作。

二、求真务实，一丝不苟，切实完成清理工作各项任务

经过全面清理，我县在建、拟建项目78个，总投资14.71亿元。其中：其他采矿业1个，总投资0.2亿元；化学纤维制造业1个，总投资0.01亿元；非金属矿物业1个，总投资0.08亿元；金属制品业1个，总投资0.01亿元；交通运输设备制造业3个，总投资0.05亿元；工艺品及其他制造业1个，总投资0.03亿元；电力、热力的生产和供应业2个，总投资0.07亿元；燃气生产和供应业1个，总投资0.06亿元；水的生产和供应业1个，总投资0.02亿元；道路运输业11个，总投资3.64亿元；仓储业1个，总投资0.01亿元；批发业2个，总投资0.15亿元；房地产业32个，总投资6.49亿元；水利管理业1个，总投资1.20亿元；环境管理业1个，总投资0.52亿元；公共设施管理业10个，总投资1.07亿元；广播、电视、电影业1个，总投资0.15亿元；娱乐业2个，总投资0.08亿元；国家机构5个，总投资0.88亿元。

清理范围中20xx年当年开工的项目7个，总投资0.3641亿元。分别是王家坪五金加工项目，总投资0.008亿元，财税苑项目，总投资0.15亿元；长途汽车站改扩建项目，总投资0.06亿元；供电所营业办公楼项目，总投资0.0066亿元；乡村公路建设项

目，总投资0.0141亿元；邮亭车站扩建项目，总投资0.025亿元；大邮路龙水段绿化项目，总投资0.1005亿元。这些项目均有完善的相关材料。

属于本次重点清理的项目中总投资1000万元及以上的项目3个，一是县党政办公大楼，总投资0.303亿元。该项目20xx年9月开始修建，主要是针对当时县里办公条件十分简陋、处所分散、群众办事很不方便的情况修建的。在修建方式上采取的以原址开发权的转让换取办公楼的修建，财政没有资金投入。该项目各项手续齐备，已完成工程量的60%以上。二是国土房管局办公楼，总投资0.1732亿元。该项目20xx年6月动工修建，各项手续齐备，目前已基本竣工。三是建委办公楼，总投资0.17亿元。该项目20xx年1月动工修建，各项手续齐备。

清理的其他项目中总投资3000万元及以上的项目10个。其中在建项目8个，总投资5.8177亿元，分别是中国西部金属交易城项目，总投资0.7亿元；石宝路改扩建项目，总投资0.69亿元；润泰花园项目，总投资0.35亿元；垃圾无害化处理项目，总投资0.5247亿元；宏声购物广场项目，总投资0.7亿元；龙水五金旅游城项目，总投资1.3亿元；大足商贸中心项目，总投资0.8亿元；龙玉路改建项目，总投资0.45亿元。拟建项目2个，总投资2.6222亿元，分别是南环二路工程项目，总投资2.3亿元；石刻基础设施项目，总投资0.3222亿元。以上项目手续完善、材料齐全。投资清理限额以下的项目65个，总投资6.27亿元。

三、实事求是，规范清理，做好分类处理和善后工作

在清理中，始终坚持按照上级确定的清理范围和清理标准进行工作，特别是严格对照了市政府办公厅渝办发[20xx]142号文件中的9条标准，做到了实事求是，规范清理。所清理出的78个在建、拟建项目全部符合相关规定和标准。

固定资产投资项目清理工作，是党中央、国务院加强和改善

宏观调控、遏制固定资产投资过快增长的重要举措，也是优化经济结构、推进增长方式转变的迫切要求，对于保持国民经济持续快速协调发展，防止出现大起大落，具有十分重要的意义。通过这次清理，全县各级各部门充分认识到，只有不断优化结构、科学发展，才能实现县城经济的全面发展。为此，下一步我们将继续采取有效措施落实中央宏观调控的各项政策。

一是要贯彻落实科学发展观，按照全面、协调、可持续发展的要求，正确处理好速度和结构、质量、效益的关系，坚决克服盲目攀比、低水平重复建设的现象。积极推进经济增长方式的根本转变，切实把工作着力点转移到提高经济增长的质量和效益上来。

二是要严格按照国家产业政策和行业规划、土地管理、环境保护、银行信贷、项目审批等方面的法律法规和政策办事，切实做到依法行政。

三是要结合“十一”五规划的编制，认真谋划大足未来尤其是今后五年的发展思路，树立科学的发展观念，以观念定思路，以思路定规划，以规划编项目，以项目支撑经济和社会的发展。

特此报告。

根据《__市行政事业单位资产清查工作方案》（东财〔20xx〕47号）和《关于在全市范围内开展行政事业单位资产清查工作的通知》（东财〔20xx〕28号）文的要求，我们对本单位进行资产清查。现将有关资产清查情况报告如下：

一、资产清查基本情况

（一）本单位成立于年月，属于行政/事业单位，主管部门是，法定代表人是，法定地址为__市，人员编制人，在编干部职工人，

实有人员(含临工)人. 单位主要职能为.

(二)工作基准日:本单位资产清查工作基准日是20xx年12月31日.

(三)资产清查工作范围

本次资产清查的工作范围是:本单位及未单独核算,与本单位合并填报报表的单位个,分别为.

不列入此次清查范围,但由本单位填报有关数据单位个,分别为.

(四)清产核资工作具体实施情况

1,本次清产核资工作的主要内容为:基本情况清理,帐务清理,财产清查,完善制度.

2,资产清查的组织工作. 本单位成立了资产清查工作小组,统一组织实施本单位资产清查工作. 小组成员包括:组长:, 副组长:, 成员:.

3,资产清查工作程序:(1)制定本单位资产清查工作方案,组织学习有关政策,研究工作报表,做好人员分工;(2)对本单位户数,编制和人员状况等基本情况进行全面清理. 时间安排:3月日至月日;(3)进行帐务清理,财产清查,时间安排:月日至月日,组织人员输入固定资产电子卡并进行核对,时间安排:月日至月日;(4)导入资产清查报表,分析资产清查结果;(5)撰写资产清查工作报告,上报有关数据;(6)工作总结和完善单位资产管理方向制度.

4,其他工作情况

二,资产清查工作结果

(一) 资产清查结果

通过对本单位20xx年12月31日会计报表及资产损益情况的清查, 本单位资产总额账面值为元, 清查值为元: 负债总额账面值为元, 清查值为元: 净资产总额账面值为元, 清查值为元.

(二) 会计差错调整情况

截至20xx年12月31日, 本单位会计账中资产总额账面值为元, 资产清查报表中资产总额账面值为元, 差额元, 属于会计差错调整. 具体情况为:.

三, 重要事项说明

(一) 资产损益及资金挂账情况;

本单位此次资产清查中, 资产损失元, 占资产账面值的. 主要包括流动资产损失元, 固定资产损失元, 对外投资(有价证券)损失元, 无形资产损失元, 其他资产损失及资金挂账等元; 具体损失原因分别为.

(二) 资产盘盈情况;

本单位此次资产清查中, 资产盘盈元, 占资产账面值的. 主要包括流动资产盘盈元, 固定资产盘盈元, 无形资产盘盈元, 其他资产盘盈等元; 具体盘盈原因及入账, 计价情况分别为.

(三) 关于土地使用权情况的说明;

(四) 单位申报处理的资产损益.

本单位在此次资产清查中国共产党申报处理资产损失元, 申报处理的损失资产占单位资产总额账面值的. 其中流动资产损失元, 固定资产损失元, 对外投资损失元, 无形资产损失元, 其他

资产损失元.

本单位在此次资产清查中国共产党申报处理资产盘盈元, 申报处理的盘盈资产占单位资产总额账面值的. 其中流动资产盘盈元, 固定资产盘盈元, 对外投资盘盈元, 无形资产盘盈元, 其他资产盘盈元.

四, 资产清查工作中发现存在的问题及改进的措施

(一) 存在的资产管理问题及产生的原因;

(二) 存在的财务管理问题及产生原因;

(三) 相应的改进措施;

五, 备查材料

(一) 单位20xx年度结转后资产负债表.

(二) 土地, 房屋建筑物产权证明资料(复印件).

(三) 土地, 房屋建筑物分布, 使用状况及经营情况书面说明材料.

(四) 需申报处理资产损益和资金挂帐明细表.

(五) 20xx年市审计局出具年度审计报告或委托社会中介机构审计报告.

(六) 其他需要提供备查材料

为了进一步加强固定资产的管理力度, 规范和整顿固定资产的管理秩序, 我局紧密结合撤乡并镇后国有资产重组工作的现实需要, 本着认真负责的态度, 从20xx年2月开始, 历经8

个月的时间，对全旗各苏木镇，各行政事业单位的固定资产进行了检查清理。现将检查情况汇报如下：

一、各苏木镇固定资产的清理情况 根据呼伦贝尔市政府以及撤乡并镇工作的需要，我局成立了专门的检查组，经过认真细致的工作，圆满的完成了清产核资以及国有资产重组工作，使各苏木镇能够顺利地开展各项工作。

1、各苏木镇固定资产的情况：固定资产为2,894万元、待核销的固定资产为351万元、暂付款为470万元、暂存款为802万元。

2、存在的问题：一是暂付款数额较大，应报帐没有及时报帐。固定资产清查报告。如因人员调动或死亡而形成暂付款和应收款。二是没有建立固定资产帐，帐面实物不相符。三是固定资产管理不到位，管理意识不强，财会人员工作主动性和积极性不够。

二、旗直各行政事业单位固定资产情况 随着我旗经济的快速发展以及基础设施建设的日益完善，各行政事业单位的办公设施、办公用品、交通工具也随之更新换代，从而进一步加快了陈旧资产的淘汰速度。

1、各行政事业单位的固定资产总额为9,706万元，待核销的固定资产为1,908万元，新建未入帐的固定资产为3,872万元，已变卖的固定资产为197万元。

2、存在的问题：一是固定资产帐记录不全，很多资产流失于帐外。二是固定资产买卖手续不全，变卖的资金未及时上缴财政专户，已经坐支。固定资产清查报告。主要是交通工具和房屋建筑。三是存在用固定资产抵顶单位欠债的问题。四是新建、扩建的工程没有及时入帐，帐外资产量大，该入帐的没有及时入帐，以各种途径取得的资产在使用，但财务上没有记载，形成帐外资产。五是资产损失流失严重，在资产

处置过程中，随意性很强，未经国有资产部门的审批就处置资产，给国家造成了严重损失。六是管理意识淡薄。

三、经过此次检查各系统固定资产情况

1、教育系统:由于我旗执行集中办学，拆除了一些房屋，同时新建了一些校舍，各苏木学校并入阿镇镇区进行集中办学，原苏木学校房屋待处理，具体情况如下：教育系统累计固定资产2,926万元，待核销的固定资产912万元，其中旗直学校固定资产原值2,311万元，待核销的固定资产324万元。苏木各学校固定资产原值615万元，待核销的固定资产58万元。教育系统新建未入帐的固定资产1,300万元。

2、社保口:固定资产总额为1,187万元，待核销的固定资产182万元，新建未入帐的固定资产214万元(由于拖欠工程款而未能办理房产证，没有正式交工，没有在城建部门备案，没有正式收据，所以未入帐)。已变卖的固定资产为18万元。

3、农牧系统:固定资产总额为881万元，待核销的固定资产283万元，新建未入帐的固定资产17万元(由于工程款没付完，没有正式收据，所以没入帐)。已变卖的固定资产为19万元。

4、各行政事业单位:固定资产总额为4,293万元，待核销的固定资产466万元，新建未入帐的固定资产1,677万元(由于手续不全，没有正式收据或因除帐购入的所以没有入帐)。已变卖的固定资产为39万元。

四、针对以上存在的问题采取的措施与对策

1、对行政事业单位的固定资产应由本单位将核销的固定资产以书面(文件)形式，上报国有资产管理部门审批核销;对个别数额较大的待核销固定资产应请示旗政府审批核销。

2、新建未入帐的办公楼各单位财会人员要督促经办人员，按照规范的财会手续及时入帐；对新建办公楼有部分帐没有正式收据的要写书面说明；对上级主管部门赠送的固定资产按固定资产合法正规的收据入帐；对购置大型办公用品挂帐、在职职工欠帐数额较大的要及时冲帐减少职工欠款。

3、对个别单位办公楼转让的现象，要求财会人员按照正规手续（由现单位和交让单位出具合法收据），及时入帐。

4、坚决杜绝自行变卖固定资产并使用资金的现象。经过此次固定资产的清理，如再次出现自行变卖固定资产使用资金的现象或出现不规范管理固定资产的现象，财政部门将采取相应措施给予处罚。

5、严格按照新巴尔虎右旗国有资产管理办法的有关规定，做好固定资产的管理工作。

1. 资产清查工作报告范文

2. 资产清查工作报告范文

3. 单位资产清查工作报告范文

4.20xx年度单位资产清查工作报告范文

5.20xx年资产清查工作报告范文

资产处置报告篇五

学校资产在清查中，做到清查全面彻底、不重不漏，账实相符，切实摸清了“家底”；对清查核实的固定资产，已按照有关制度规定建立健全了固定资产明细帐和固定资产卡片；对资产清查工作中发现的各项资产盘盈、盘亏、损失等问题，坚

持实事求是的原则，如实反映存在问题，下面是整理的关于学校资产清查工作报告全文，欢迎阅读！

临沭镇小学固定资产清查工作方案

根据县教育局关于学校固定资产清查的会议精神和工作部署，我镇决定于2019年x月28号在全校开展资产清查工作。为保证资产清查工作的顺利开展和按时保质完成，结合我校实际，特制定资产清查方案如下：

一、工作目标和清查日期

(一)工作目标：摸清学校资产的“家底”，如实反映学校的固定资产管理状况，进一步加强对国有资产的监督管理。

(二)清查日期：此次清查工作，以2019年x月x0日为资产清查结束日。

二、资产清查工作领导小组及职责

(一)资产清查领导小组：

组 长：吴自范

成 员：王芳 李丽 王超 相振贞 王增芬 王曙光 李春风 王桂兰 于秀玲 孟莹

(二)职责：一是组织、指导、监督和检查本校资产清查工作；

二是对资产清查中发现的重大问题进行研究和处理；

三是审核确保本校资产清查最终结果。

(三)成立固定资产清查工作小组。具体成员如下：

- (1) 马钦东：土地房屋及附属设施。
- (2) 王增芬：负责教学仪器设备清查。
- (x) 王曙光：负责电教设备清查。
- (4) 王桂兰：负责图书资料等清查。
- (5) 相振贞：负责办公家具清查
- (6) 于秀玲 孟莹：负责音、体、美器材清查
- (7) 王超：具体负责数据的整理，电脑操作等。

三、实施阶段：

(一) 第一阶段为准备阶段(2019年x月28日)

1、学校成立资产清查领导小组，明确职责；

x□召开学校资产清查工作会议进行动员和部署；

4、组织资产清查有关工作人员业务培训。

(二) 第二阶段为实施阶段(2019年x月28日—x月x0日)

1、部门自查，由各部门负责人分别完成这次资产清查工作，对各项资产、各项资金进行清查、登记、核对；对清查结果和查出的问题进行更正。

2、资产清查工作领导小组组织核实、验收。

(三) 第三阶段总结情况和整改(2019年x月x1日)

- 1、根据清查情况进行汇总，并向资产清查领导小组汇报。
- 2、针对学校在财产管理和财务管理中存在的问题，清查工作领导小组要督促其限期整改。

四、工作要求

(一)这次资产清查应做到全面彻底，不重不漏，帐实相符，通过核实“家底”，找出学校管理中存在的问题，以便于完善制度，加强管理。

(二)对于固定资产清查，重点做好“帐、物、卡”相符、帐实相符。

(四)固定资产第三类、第八类实行一物一卡。

学校资产清查工作报告

根据县教育局资产清查的要求，我单位已按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

一、资产清查总体状况分析；

(一)资产清查日期：根据县教育局对学校进行固定资产清查要求，2019年x月28日开始对我校的固定资产进行全面清查。

(二)资产清查范围：对我校第一类至第九类资产情况等进行全面清查。

(三)资产清查工作具体实施情况：在清查前，认真执行有关资产清查的制度规定，学习相关文件，首先，我校成立了由吴自范任领导小组组长的固定资产清查工作领导小组。依照固定资产清查的制度及相关文件，结合我校实际情况制定了具体的工作计划和实施方案。其次，组织人员按照具体的工

作计划和实施方案开展了固定资产清查自查工作。主要对单位财产情况进行清查。

固定资产清查是对各项资产进行全面的清理、核对和查实。固定资产清查按照实物盘点清理资产，主要对单位的固定资产进行了全面的清查。

(四) 资产清查工作取得的成效及存在问题：

在清查中，做到清查全面彻底、不重不漏，账实相符，切实摸清了“家底”；对清查核实的固定资产，已按照有关制度规定建立健全了固定资产明细帐和固定资产卡片；对资产清查工作中发现的各项资产盘盈、盘亏、损失等问题，坚持实事求是的原则，如实反映存在问题，提出了处理建议，上报资产清查领导小组，经所资产清查领导小组讨论通过。对资产清查工作中发现的问题，依据资产清查政策进行分类整理并收集了证据，填制了《固定资产清查工作表》等清查报表资料，撰写了《固定资产清查工作报告》，并将清查结果在本单位进行公示。

二、资产清查工作结果：

(一) 单位清查出的资产自然损失的情况有：八类旧桌凳有不同程度的损坏。旧的办公厨已淘汰，以前拆除的房屋没有报损等。

三、单位资产管理中存在问题、原因、及改进措施：

(一) 存在的实际问题：

部分科室物品有乱搬现象。

(二) 原因分析：

由于物品不够临时安排活动挪用。

(三)改进措施:

- 1、建立完善固定资产管理制度;
- 2、指定专人妥善保管和维护资产;
- x□认真清理资产并整顿实物管理现场;
- 4、及时按规定程序处理固定资产帐务。

资产清查领导小组

2019年 x月x0 日