

会计电算化实验报告总结 会计电算化的实验报告(通用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

会计电算化实验报告总结篇一

【实验目的】

【实验内容】

- 1、初始化：设置账套参数、初始设置。
 - 2、日常处理：形成应收、收款结算、转账处理、坏账处理、制单、查询统计。
 - 3、期末处理：月末结账。
- 1、掌握应收款管理初始化、日常业务管理及月末处理的操作。
 - 2、理解应收款管理在总账核算与应收款管理系统核算的区别。

【实验准备】引入“实验二”账套数据。

【实验步骤】

- 1、启用并进入应收款管理系统

在企业应用平台的“设置”，启用应收款管理

2、初始设置

设置控制参数

在设置，选项，账套参数设置中，设置参数，如：坏账处理方式的参数设置。

初始设置

在设置，初始设置窗口，进行设置，如：基本科目设置，控制科目设置，结算方式科目设置等等。

设置计量单位组和计量单位

在设置，基础档案，存货计量，档案计量单位—计量单位组别中，设置计量单位组和计量单位。

设置存货分类和存货档案

1) 在设置，基础档案，存货，存货分类中，设置存货分类

2) 在设置，基础档案，存货，存货档案中，录入存货档案

输入期初余额

输入期初销售发票

在设置，期初余额，打开“期初余额—查询”对话框，进入“期初余额明细表，打开“单据类别”对话框，选择销售发票—销售普通发票，进入“期初销售发票”窗口，填写相关内容。

输入期初其他应收单

与“输入期初销售发票”的原理一致，不再作说明

期初对账

在“期初余额明细表”窗口，单击“对账”，进入“期初对账”，并查看应收管理系统与总账管理系统的期初余额是否平衡。

输入开户银行信息

在设置，基础档案，收付结算，本单位开户银行，输入本单位开户银行信息。

3、日常处理

增加应收款

业务1：输入并审核普通发票

执行应收单据处理，应收单据录入，打开“单据类别”对话框，选择销售发票—普通发票，进入“期初销售发票”窗口，填写相关内容。

业务2：输入并审核专用发票

业务3：输入并审核其他应收单据

与“业务1：输入并审核普通发票”原理一致，不再作说明

收款结算

业务4：输入一张收款单据并完全核销应收款

执行收款单据处理，收款单据录入，输入单据内容并完全核销应收款

与“业务4：输入一张收款单据并完全核销应收款”原理一致，

不再作说明

转账处理

业务7：应收冲应收

执行日常处理，转账，进入“应收冲应收”的窗口，进行业务处理

业务8：预收冲应收

与“业务7：应收冲应收”的原理一致，不再作说明

坏账处理

业务9：发生坏账

执行日常处理，坏账处理，打开“坏账发生”对话框，选择条件，进行坏账处理。

业务10：计提坏账准备

执行坏账准备，计提坏账准备，进入“应收账款百分比法”窗口，计提坏账准备。

制单处理

批量制单

执行制单处理，打开“制单查询”窗口，进行制单处理和凭证生成。

查询统计

包括：单据查询，业务查询，业务账表查询，科目账表查询，

账龄分析等等。

期末处理

结账

执行期末处理，月末结账，进行结账处理工作。

由于应收应付的基本原理相同，不再多作说明。

【实验总结】

应收款管理系统主要用于核算和管理客户往来款项。以发票、费用单、其他应收单等原始单据为依据，记录销售业务及其他业务所形成的往来款项，处理应收款项的收回、坏账、转账等情况。

应收款系统与销售、财务、应付、报表、财务分析等系统都有非常密切的关系，而且相互之间要遵守一定的默契。如：应收管理与销售管理，如果同时使用这两个系统，则与销售有关的票据均应从销售系统输入，应收款系统可以与之共享这些数据，进行必要的查询、核销、制单等处理，在应收款系统则只需输入应收单。但如果没有销售系统，则所有票据都必须在应收款系统输入。

应付款管理系统主要用于核算和管理供应商款项。应付款管理系统与采购系统、财务系统、应收款系统、财务分析、存货系统都非常密切的关系。应付款系统应该生成账务系统所需的记账凭证，而且所有的供应商往来凭证全部有应付款系统生成，其他系统不再这类凭证。

在操作的过程中，有一些必须注意的事项：1) 应收款管理系统核销方式一经确定，不允许调整。2) 如果当年已计提过坏账准备，则坏账处理方式不允许修改，只能在下一年度修改。

3) 应收款的转账金额合计应该等于预收款的转账金额合计。4) 如果当月总账管理系统已经结账，则应收管理系统不能取消结账。

会计电算化实验报告总结篇二

会计学是一门实践性很强的学科，经过近两年的专业学习后，在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把书上学到的理论知识应用于实际的会计操作中去，才能真正掌握这门知识。从而加强自己对所学专业知识的理解，培养实际操作的动手能力将理论与实践有机地结合起来提高运用会计财务管理的技能水平，为今后的会计工作做铺垫。

会计电算化是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性的飞跃，是以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析 and 利用的过程。它是管理现代化和会计自身改革以及发展的需要。近些年，会计电算化的推广与普及，大大减轻了财务人员的工作强度，提高了会计的工作效率与工作质量，但不容忽视的是它对传统的会计形式产生了巨大的影响。

结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账、结账。3. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，利用套用格式自动生成模板，并结合新会计准则对模版中的旧会计科目进行修改，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并通过设定公式进行计算。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处，共同点为：（1）无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标

仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。（2）传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

半年的手工实训和半年的电算化实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训开始时是那样的茫然、忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

同时，在实训过程中，和同学一起解决出现的问题，这也构成每次实训中必不可少的部分，通过相互之间提出的问题，使我们可以学到更多的知识。譬如：有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。一年的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！

会计电算化实验报告总结篇三

总账系统初始化

系统的学习总账系统初始化的主要内容和操作方
法。

要求掌握总账系统初始化中设置会计科目、录入期初余额及设置相关分类的方法。

- 1、设置系统参数
- 2、指定会计科目
- 3、增加会计科目
- 4、修改会计科目
- 5、设置项目目录
- 6、设置凭证类别
- 7、输入期初余额
- 8、设置结算方式
- 9、帐套备份

通过十余周的上机实验，我总结出以下几点，认为在以后的学习工作过程中要多加注意：

- 1、由于账套一旦启用将不能修改，所以进行账套的初始设置一定要认真谨慎。

2、虽然在上机学习中口令密码不需牢记，但在实际应用中设置各操作员时务必要牢记口令密码。

3、在学习过程中每做完一个实验便要进行帐套备份，而实际工作中却要在以下几个阶段需要进行系统数据备份，分别是在启用账套前，基础设置完成后，录入期初余额前、填制凭证前、对账前和结帐前。

经过本学期的学习，我认为自己已经基本掌握了会计电算化的上机操作要点和相关技巧，并且由于课程特点和操作要求，大大提高了我针对会计操作的谨慎性和责任感，亲身体会到了会计电算化的时代性与重要性。

举个简单的例子，输入期初余额后，进行对账，却发现试算不能平衡，仔细检查并修改后才达到试算平衡。经与同学讨论后了解到大家在实验过程中普遍出现了此现象。我想，这是因为我们对于会计工作的谨慎、真实、准确的要求还不够深入理解，未能做到足够认真、准确的进行会计工作。

由此而知，会计电算化是一门实践性很强的学科，会计不是摆在书本上的理论，只有真正参加实践工作，将理论与实践有机地结合起来，才能有效、合理、正确的完成工作。同时，会计电算化也是一种思想，需要根据企业自身特点借助软件平台来实现。软件平台是固定的，但操作员却是灵活的，因企业生产方式、经营结构等方面不同，对软件的应用效果也会大有不同。身为会计人员，就要在企业自身特点的基础之上认真架构企业都有的软件平台。

因此，我明确了自己的专业学习目标和未来的努力方向，我会将在这段时间的练习操作中总结经验教训，为将来的工作学习中铺下坚实的理论和实践基础，获得更大的进步。

会计电算化实验报告总结篇四

一、实验内容：

1. 设定启用日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实验要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2. 总账系统的主要业务操作和流程：首先了解公司的性质及主要业务。其次根据经济业务填制凭证、掌握出纳签字、主管审核，修改凭证、凭证作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账、查询各科目的总账、明细账、余额表等。在期末业务中，学会自定义结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账、结账。

3. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，利用套用格式自动生成模板，并结合新会计准则对模板中的旧会计科目进行修改，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并通过设定公式进行计算。

二、学习中遇到的困难及解决方法：

1. 应注意：

(2) 录入个人档案时一定要先输入部门档案；

(3) 先设置科目再设置凭证类别。

2. 涉及到库存现金和银行存款账户时要经出纳人员签字，才

能确保工作的责任制。可以指定科目，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中。同时也可以解决刚填制的凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，不能记账的凭证问题。

3. 凭证类别设置。利用收付转凭证在填制凭证中会出现“不符合凭证”等现象，处理此现象的方法在于凭证类别的选定。

4. 在设账套时，设好会计科目的明细账是很重要的，设好了到期末时可以通过自定义结转进行工资、福利费、工会经会等应付职工薪酬的计提以及其他科目的自定义结转，便可简便会计工作人员的工作量。

5. 在电算化会计实验中，采用一次加权平均计算单价的实际成本法时，平时材料的发出是不做账，也不记录发出的数量，只能等到期末算出单价才能一次性做账；而手工做账时可以记录发出的数量。

6. 往来科目设置明细账时，可以利用手工直接录入或利用辅助核算（客户往来或供应商往来），但不能同时设置，否则平时做账时系统会默认其中一项导致期末计坏账时系统出现错误数据。

三、通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处，共同点为：

（1）无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

(2) 传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

(3) 传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。

(4) 传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

(5) 保存会计档案。

(6) 编制会计报表。

2、不同点为：

(1) 运算工具不同。传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理的由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

(2) 信息载体不同。传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间。

(3) 账簿规则不同。传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式账册，明细账要用活页式账册；账簿记录的错误要用划线法和红字法更正法；账页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改（当然还是要辅以技术控制），即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的账页的空行、空页可以用手工处理。

(4) 账务的处理程序（会计核算形式）不同。传统手工会计处理账务的程序都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的账务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

(5) 人员结果不同。传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为掌握电算化会计中级的会计师。

(6) 内部控制不同。传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要内容、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对账户的正确性一般从三套账的相互核对来验证；还通过账证相符、账账相符、账实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于账务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更为完善。四、实习心得：做实验是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实验教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

半年的电算化实验是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实验开始时是那样的茫然、忙碌和疲惫，甚至是不知所措，

因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实验的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实验就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实验的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

同时，在实验过程中，和同学一起解决出现的问题，这也构成每次实验中必不可少的部分，通过相互之间提出的问题，使我们可以学到更多的知识。譬如：有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实验，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。一年的实验结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空。

一. 实验内容

(一) 建立帐套。实验内容为：增加操作员； 建立单位帐套； 进行财务分工； 备份/引入帐套数据。

（二）基础信息设置。实验内容：系统启用设置；基础档案设置；数据权限设置。（三）总账管理系统初始设置。本实验是为总账系统日常业务处理工作做准备，主要包括设置系统参数、设置会计科目体系、录入期初余额、设置凭证类别、设置结算方式等。

（四）日常业务处理。主要包括填制凭证、出纳签字，现金、银行存款记账和资金日报表的查询，支票登记，审核凭证、出纳凭证等。

（五）期末处理。实验内容包括银行对账，自动转账，对账，结账。

（六）财务报表。主要学习自定义报表和使用报表模板生成报表的方法。包括资产负债表、利润表、现金流量表。

二. 实验问题

（一）建立帐套。实验的操作过程中没有遇到很大的问题，还在适应摸索用友的使用方法和技巧。

（二）基础信息设置。实验的操作过程中没有遇到很大的问题，只是把一些公司必要的的数据引入，包括部门职员档案，开户银行等等，数据的设定，要关注的是人员权限的设置，设置了某个成员的角色，一些业务的处理就只能由该角色来完成，其他成员不能进入该业务指定的系统中。会计科目，开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。

（三）日常业务处理。在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调出会计科

目然后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。执行出纳签字时我遇到了难题。当我进入系统执行签字时，系统提示“没有符合条件的凭证”，我怎么也找不出原因。通过老师我才知道，原来在最初设置会计科目时我没有将现金、银行存款和其他货币资金科目分别设置为现金科目、银行科目与现金流量科目，只有现金科目与银行科目的凭证才能进行出纳签字。

（四）期末处理。输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，经过老师指点发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。当我进行最后一步结账时，系统提示无法结账。在对账中总账与明细账、银行存款与对账单等我都是相等的，应收应付系统也结转对账，最后在慢慢的检查中才发现原来时有一张未记账的凭证。

（五）财务报表。在生成的报表表头的年月日是挤在一起的，没有很规则的

排列，经同学指点才知道在设置关键字的时候，我只设置了年，忘了设置月和日了。在生成金额的时候，发现资产合计和负债与所有者权益合计金额不平，找了很长时间，才发现是我马虎，录计算公式的时候写错行了。

三. 实验总结

本次实习是我们大学期间的第一次上机实训，是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力，为以后就业做好准备。通过这次实习，我不仅熟悉了会计电算化制度及运用的整个流程，也能够更加了解用友财务软件，更好地进行实际操作，对整个企业的预算制度及预算过程也有了更加理性的认识。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，通过对会计学等科目的学习，可以说对会计已经是耳熟能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。所谓“当局者迷，旁观者清”。有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。16周的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！

会计电算化实验报告总结篇五

加熟练管理系统的操作流程。

二、实验步骤

- 1、以admin的身份注册系统管理
- 2、设置操作员
- 3、建立账套
- 4、赋予操作员权限，设置操作员和权限
- 5、账套备份
- 6、账套引入
- 7、将admin更换为账套主管，修改账套

三、实验总结

此次实习，我们每天必须在机房上机作账，我们要一直面对枯燥无味的数字，肯定会心生厌烦。但是过会计电算化上机操作实习，我们也充分的了解了电算化操作要求和会计应用步骤方法，提高了电算化会计实务处理能力，加强理论联系实际能力。同时也在实习过程中发现了一系列这样或那样的问题，并寻求到解决的方法比如分类编码方案的设置，和账套权限的设置等，编码方案：任何信息都有数据代码，事先规划设置数据代码由几位数组成，数据的精度，即保留几位小数。在愉快的实践学习中，我们学会并掌握了系统管理的整个操作流程，并做好下次学习的准备。