

最新政府会议纪要是否有法律效力(模板9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

政府会议纪要是否有法律效力篇一

会议纪要以整个会议的名义表述的，因此，必须概括会议的共同决定，反映会议的全貌。凡没有形成一致意见的问题，则需要分别论述并写明分歧之所在。下面是本站小编为你带来的会议纪要的写作及标准格式范文，欢迎参阅。

监理例会纪要

时间□xx年12月17日上午10：00

地点□x工地项目部办公室

会议主题：检查上周例会问题落实情况及下周工作安排

会议主持：王x

会议内容：

施工单位：

一标段：结合上周计划各楼号都未完成。主要原因是1#、2#、8#楼的塔吊未升至施工面层以上一定高度；莲山课 件 9#楼的施工人员上班不及时。需要强调的是在监理方验筋时现场没

有水电工值班;预制板安装时水电工不在场导致预制板将线管压破,水电工的工作没有做到位。

二标段:上周计划滞后三天。主要在于自然因素的影响。16#、18#楼除去自然因素考虑能够赶上计划,17#楼一方面是进度慢,另一方面是木工人员没有确定。总体上说施工人员缺乏,技术管理有待提高。

三标段:23#、24#、25#楼因天气原因停滞三天。如果天气正常赶工计划能够完成。

监理单位:

一、安全方面

- 1: 在任何情况下,项目部必须把安全工作放在第一位,安全科长加大检查力度,发现有安全隐患现象应立即制止,必要时采取罚款措施。
- 2: 质检站安全整改通知回复单没有附带照片,监理方将不予签字认可。
- 3: 施工现场消防安全生产工作不到位,现场只有北区水罐旁设有一消防设施并且设施简单不符合消防要求。
- 4: 外架没有升至工作面一定高度,部分楼号仍旧未搭设安全通道。
- 5: 施工现场用电不按照规范进行,线路布置凌乱,存在安全隐患。
- 6: 下午三点监理方和项目部有关人员将对所有楼号进行安全大检查,主要针对外架搭设、施工电梯、现场用电、安全通道等方面进行严格检查。

二、质量方面

- 1: 1#、16#楼下周在进行一层加气块砌筑之前，必须先做锚拉筋的拉拔实验，实验合格后方可进行砌筑。
- 2: 施工单位与实验室结合在粉刷之前确定实验室对混凝土的回弹位置。
- 3: 16#楼的楼梯休息平台在浇筑混凝土时技术人员及施工人员不负责对模板支撑破坏，至使大量混凝土落入下层休息平台处。
- 4: 16#楼四层顶、17#楼三层顶预制板缝未加筋，其中有些板缝中的混凝土已经达到终凝状态还未进行加筋，项目部应立即组织人员进行整改。
- 5: 16#楼四层西、中两单元和17#楼三层东单元未进行报验就私自进行混凝土浇筑，此种现象严重违反施工程序，监理部将按照有关规定对你单位进行处罚。
- 6: 冬季即将来临，施工过程中要注意保温防护，特别是内粉所需的水泥砂浆要用温水搅拌。粉刷后也要注意墙面的保温避免墙面发生裂缝等问题。
- 7: 技术员要严格按照抹灰配合比进行，当日抹灰必须当日用完，不得隔日再使用。

三、进度方面

- 1: 周计划重复落空，能在12月31日内封顶的只有18#楼有希望。对此项目部应采取有效措施，合理安排施工进度。
- 2: 北区六栋楼没有一栋能够按照施工计划完成的，严重影响整体施工进度。

3: 冬季施工项目部要注意安抚施工人员, 及时了解工人所需, 解决工人遇到的困难。使工人全心投入施工中, 不影响施工进度。

3月7日下午, 学院党委书记主持召开党委会, 党委副书记, 党委委员、副院长、出席会议, 党工部长及相关处室负责人列席会议。会议研究如下事项:

一、关于调整学院领导分工问题

1. 党委书记主持院党委全面工作。分管党建、干部、人事等工作。

分管部门: 党务工作部(党办、组织)、人事处。

2. 党委副书记刘育钢分管纪检、监察、统战、系(部)党建、思想政治理论教育、学生、群团、安全保卫(泉州校区)、保密、信访、离退休等工作。

分管部门: 纪委、监察室、学工部(学生处、团委)、保卫处、工会。

协管部门: 党务工作部(统战)、党校。

3. 党委委员、副院长分管学院行政、后勤以及分院日常工作, 包括后勤、基建、计划生育等工作。

分管部门: 校办、后勤管理处、分院。

4. 党委委员、副院长分管宣传、校园精神文明和教学、科研、继续教育、财务日常工作以及x年迎评促建工作。

分管部门: 教务处、图书馆、研究所、继续教育部、后勤(财务)等工作。

协管部门：党务工作部(宣传)、人事处(师资)。

二、关于调整分院分管领导问题

会议同意，执行x年xx月xx日党委会《纪要》中关于向分院轮流派驻校级领导的决定，由副院长接替分院分管工作，党委副书记不再分管慈山分院工作。

三、关于加强食堂管理和办公楼四楼过道改造问题

1. 学院党委高度重视食堂安全和食品价格问题，为贯彻落实中央文件精神，进一步加强对食堂的支持和监管，会议决定：

减免学校第一、第二食堂x年管理费各5000元。同时，后勤管理处要继续做好食堂价格的监控工作，防止食堂乱提价。后勤管理处要切实做好食堂开设、教师专窗情况的监管工作，各系要加强对学生尊师重教的教育、宣传，不挤占教师专窗。

2. 为满足今年评估工作的需要，缓解学院办公地点不足的压力，会议决定将办公楼四楼过道改建成办公室。后勤管理处要按程序尽快做好改造设计方案和预算招标工作。

四、关于学习、宣传学生廖顺文拾金不昧先进事迹的问题

xx月xx日，商务系学生在餐厅勤工俭学时拾获7000元及总价值3万元贵重物品，及时归还失主且不张扬，备受各方赞誉。学院党工部、学工部和团委会等部门应大力宣传、表彰该生拾金不昧的先进事迹。要进一步加强对学生社会主义核心价值观和职业道德观教育，引导学生努力践行社会主义荣辱观，为建设文明、和谐校园树立更多更好的先进典型。

出席：

列席：

记录：

发：学院各单位□x书记□x副书记□x副院长□x副院长。

党务工作部 x年xx月xx日印发

会议听取了玻纤工业基地一、二期拆迁安置进展情况汇报，并就当前村居民点建设需要协调的事项和问题进行了专门讨论和研究，会议最后确定了以下事项：

一、村居民点建设管理严格按照九府厅抄字号文件执行。

二、一期30亩(a□b□c栋农民公寓及已建单体建筑)的建设：

考虑全部用于玻纤基地拆迁安置，基础设施配套费用和主体建设费用由庐山区玻纤基地和莲花镇支付。

三、一期农民公寓c栋建设：

尽快启动后期土地丈量工作，土地丈量协调工作由村负责。

四、居民点新村服务场所壹栋由村承建，享受新村居民点同等待遇。

五、后期居民点建设问题：

由镇、村两级共同建设管理，投入和受益按5:5比例，财务列入村财乡管，出纳工作由村负责。

政府会议纪要是否有法律效力篇二

公司各部门员工：

大家辛苦了！

新年将至，为了感谢大家一年的辛勤工作，迎接新年的到来，为了增进凝聚力和加强员工之间的沟通，公司特定于平安夜组织全员聚餐，望大家积极参加。具体内容如下：

- 1、聚餐地点：慕王府
- 2、聚餐时间：20__年__月__日日18:00整
- 3、活动地点：乐柜ktv(大润发后身)
- 4、参加人员：公司全员及家属

朝阳瑞德实业有限公司

20__年__月__日

政府会议纪要是否有法律效力篇三

中国xx银行xx市分行：

我是xx中学x班的，我家住在一个偏僻的小山村里。家里有六口人，家中的劳动力只有父亲和母亲，可是他们一直有病在身。因为没有文化，没有本钱，只好以做苦工短工为生，十几年来一直过着贫苦的生活。小时候，家中四个小孩一起读书，父母亲为了让我们都能上学，日夜劳碌奔波，但是他们那些辛苦赚来血汗钱根本不够我们几人的学费，只能想亲戚借。大学新生贷款申请书范文。那时候真的太困难了，大姐初中没有毕业就辍学回家帮忙；二姐和我一起初中毕业，也想读高中，可是家里真的无法担负我们的学费，所以二姐也把上高中的机会让给了我，自己回家帮忙。

我家只有1.5亩左右的水田，每年所有收获的水稻勉强能提

供家用。我家的经济来源也只有依靠那一点点八角和木薯。因此全家的年收入也只有20xx元左右，除去还债、日常开支，所剩也就无几了。所以学费一直困扰着我们。但是为了将来，我必须读书，上大学。大学新生贷款申请书范文。

为了完成我的学业，圆我的大学梦，我很希望得到你们的帮助，我会努力拼搏，努力去实现我的梦想。感谢你们！

此致

敬礼

政府会议纪要是否有法律效力篇四

以下是本站小编给大家整理收集的安全工作会议纪要标准格式范文，供大家阅读参考。

年 6 月 6 日 上午，三队负责人 在本队会议室主持召开安全生产工作会议，施工队各成员参加了会议，会议传达了发展有限公司制定的安全生产工作规定。现将会议纪要如下：

一、会议指出并学习《安全生产违章行为处罚而定》各项违章处罚细则。会议就 年 4 月 17 日 停电施工中所出现的不良现象问题，进行了安全生产教育，并互相讨论探究。希望能最大限度地 消除各类安全隐患，杜绝发生安全生产事故。

二、会议要求全体施工人员树立“生产必须安全，安全才能生产”、“安全是最大的效益”意识，并且明确责任制，责任到人，严格管理，真正使责任落到实处。责任人务必提高认识，增强责任；要经常全面检查，及时发现问题；要狠抓督促整改，消除隐患；要加强协作，齐抓共管，确实扎实抓好当前安全生产各项工作，创建安全稳定和谐。

二、会议要求全体施工人员树立“生产必须安全，安全才能生产”、“安全是最大的效益”意识，并且明确责任制，责任到人，严格管理，真正使责任落到实处。责任人务必提高认识，增强责任；要经常全面检查，及时发现问题；要狠抓督促整改，消除隐患；要加强协作，齐抓共管，确实扎实抓好当前安全生产各项工作，创建安全稳定和谐。

时间□x年12月28日(星期五)上午10:00

地点：乡第一会议室

主持：

出席：各村(社区)书记和主任、乡直各单位主要负责人、全乡机关干部、大学生村官

记录：

会议主要内容：

(一)传达学习全区安全会议精神。

(二)通报1-12月全乡安全工作情况，总结问题，提出了改进意见。

取得成绩：全乡未出现安全生产事故；加强了隐患排查整治，责任落实，监管到位，大部分村在危桥、危路上设置了警示牌，对隐患排查进行了全面整改。

存在问题：个别领导干部重视不够，工作不落实，排查不仔细，日常监管未常态化。个别村未按时上交排查隐患表，也未落实整改措施或措施不到位、没有明确监管责任人或整改责任人。

(三) 下一阶段安全工作安排。

切实抓好“两节”期间全乡安全生产工作，预防和杜绝较大、重特大事故的发生，努力减少一般事故的发生，保障人民群众生产和财产安全，确保安全生产大局稳定。

1、加强领导，周密安排部署。乡直各部门、各企事业单位、各村(社区)要进一步提高认识，统一思想，把安全工作放在更加突出的位置，加强对近期安全生产工作的组织领导，做到主要责任人亲自抓，分管责任人负责抓，责任人具体抓。

2、强化责任，全面落实安全生产责任制。各部门、各单位、各村(社区)要进一步分析本区域安全生产状况，研究制定符合实际、切实可行的工作措施。强化安全生产监管职责，深化重点行业领域安全生产隐患排查治理，严格执行“一岗双责”制度，各司其职、各负其责，落实安全监管责任。

3、检查时间和方法。检查时间：元旦节检查时间：.12.27至20xx.1.4春节检查时间[]20xx.2.1至20xx.2.15[]“两节”期间另外不定时的组织检查。检查方法：“两节”期间安全生产检查分成7个安全生产专项检查小组，分别由行业主管部门主要负责人带队，相关部门参与，并抽调业务熟悉、责任心强、懂技术、懂管理的人员参加，分行业、分类别进行。

4、分组安排及检查的重点内容

一组

组长：

成员或单位：乡安办、文教办、乡卫生院、各中小学、幼儿园校长或分管安全的副校长。

检查内容：学校安全

二组

组长：

成员或单位：经济发展办

检查内容：重点工程安全。

三组

组长：

成员或单位：乡卫办、社会事务办

检查内容：事业单位、食品卫生安全。

四组

组长：

成员或单位：派出所、交管办(徐复林)、农业服务中心(谭世文)、综治办。

检查内容：农村道路交通、消防、易燃易爆物品、危险化学品、人员密集活动场所安全。

五组

组长：

成员或单位：农业服务中心、乡电管站、林业站、防疫站

检查内容：农业机械、森林防火、畜牧、农电安全。

六组

组长：

成员或单位：经济发展办、综治办(刘绍华)

检查内容：企业安全。

七组

组长：

成员：经济发展办

检查内容：非煤矿山、建筑施工、危房安全。

各村(社区)由挂片领导安排，驻村干部负责组织村(社区)干部进行检查，并且要求深入仔细，对存在的隐患由驻村干部领导督促村(社区)及时整改，挂片领导督查整改效果，并将检查和整改情况签字后上报乡安办备案。

二、党委副书记、乡长作重要强调

1、加强领导，迅速行动。各部门、各生产经营单位务必引起高度重视，紧盯安全生产基础薄弱、隐患和问题较多的地方，有的放矢，突出重点，切实抓好全乡“两节”期间安全生产大检查工作。

2、工作要深入细致。要突出重点，明确分工，全面覆盖企业、学校、超市、市场、建筑工地等每一个单位和所有人员密集场所，扎实认真全面细致地开展检查活动。

3、检查与整改相结合。对检查中发现的问题，认真梳理，分类排队，对事故隐患，由行业分管领导督促隐患整改单位及时制定和落实整改方案，限期解决，对于一时整改不了的，必须采取监控措施，确保万无一失。

4、强化应急值守和信息畅通。坚持领导带班和干部24小时值班制度，做到“有事报事，无事报平安”，确保信息畅通。完善应急救援预案，配备充足的救援装备和救援力量，确保社会安全稳定。

6月7日上午，县政府在电信公司分会场召开了汛期安全生产工作紧急会议。安委会主任、副主任，安委会成员单位负责人参加了会议。县长县安委会主任部署了汛期安全工作。

会议首先以视频直播的形式传达了省市汛期安全工作会议精神：通报了沉船事故；聆听了省市领导同志关于安全生产工作的重要指示精神；对当前汛期安全生产工作进行了再部署。

作了工作部署和要求：一是要求大家深刻汲取广元沉船事故教训，提高思想认识，认真抓好汛期安全工作；二是加强隐患排查整治，确保及时消除各种隐患；三是措施落实，责任落实，人员落实，普及安全知识增强防范意识，全面做好防范工作；四是要对汛期安全工作落实情况开展督查，确保汛期安全。

政府会议纪要是否有法律效力篇五

标准版的扶贫工作会议纪要如何写?那么，下面是小编给大家整理收集的扶贫工作会议纪要标准格式范文，供大家阅读参考。

x年9月6日，副区长主持召开易地扶贫搬迁工作专题会议，等参加会议。现纪要如下：

会议听取了岩寺镇□xx镇、杨乡村、富溪乡易地扶贫搬迁工作推进情况汇报及当前存在的问题、下一步工作措施。我区列入x年实施易地扶贫搬迁的建档立卡户为11户、20人，目前已通过政府统一规划农民自建(岩寺镇)、购置政府“13630”安

置房(xx镇、xx乡)和投亲靠友(富溪乡)等方式安置。但岩寺镇5户、9人因为采取农民自建方式安置，人均面积超过国家规定的25平方米标准。前期，为确保能够顺利通过省市验收考核，经与省发改委、省扶贫办对接沟通，原定以区政府名义行文至省发改委、省扶贫办对我区易地搬迁任务和投资计划进行调整。但从省发改委、省扶贫办反馈后得知，为确保顺利推进全省易地扶贫搬迁工作，原则上不同意区县调整易地扶贫搬迁任务和投资计划。

为确保顺利完成我区x年度易地扶贫搬迁任务，会议研定：

一、x年度全区易地扶贫搬迁总任务数20人不作调整，各乡镇之间进行微调，其中岩寺镇8人□xx镇5人□xx乡4人、富溪乡3人，各乡镇于9月9日前将人员调整名单报区发改委、区扶贫办，由区扶贫办对人员调整名单进行审核，确保调整人员为建档立卡贫困户。

二、由区国投公司加强与省易安公司联系，就易地扶贫搬迁政府购买融资服务内容调整做好对接，合同调整的具体内容由区发改委负责。同时，区国投公司要积极做好扶贫资金承接工作，确保资金尽快落实到位，为我区易地扶贫搬迁工作有序推进和进度要求提供保障。

三、各乡镇在上报搬迁贫困户时，要严格按照省易地扶贫搬迁工作有关要求进行摸底排查，确保上报贫困户符合要求。同时，要切实为搬迁贫困户就相关政策做好解释工作，确保易地扶贫搬迁工作稳步推进和社会稳定。

四、各乡镇及各部门要切实按照省、市、区部署要求，对照各地目标任务加快推进，做到能提前的尽量提前，一抓到底，确保年内顺利完成任务。同时，要严格按照相关要求完善程序，并做好相关档案资料的收集、整理工作，区发改委要加强与省发改委的对接联系，就相关业务做好指导。

x年12月30日□x局长召集综合办公室、计划财务部、人力资源部、运行保障部及各党总支，召开扶贫开发工作会议，会议对春节前夕对新潮村49户低收入农户的结对帮扶工作进行专题会办。现将会议纪要如下：

春节前夕，将由x局长、张旭东副局长带队，从各党总支抽调25名党员干部组成慰问组，逐一走访每个低收入农户。为了让每个低收入农户都能顺利度过春节，局综合办公室安排为每户农户采购复合肥1包、色拉油一桶、大米一袋、白酒两瓶等生产生活资料，每户合计人民币要达400元以上。

走访慰问结束后，要安排与新垵镇相关负责同志就x年扶贫开发工作进行商讨，共同谋划x年结对帮扶工作事宜，明确x年脱贫工作目标及措施对策。

参会人员：

记录整理：

8月13日，包抓xx镇扶贫工作领导小组、县政府副调研员主持召开专题办公会议，就相关部门包抓xx镇贫困村扶贫开发工作进行了专题研究。县委常委、县委办公室主任出席会议。纪要如下：

会议听取了包抓xx镇贫困村的相关单位关于包抓工作情况的汇报。会议认为，近年来，我县坚持以扶贫开发统揽农村工作全局，以“三个五”扶贫工程和“三问三解”活动为抓手，大力推进扶贫开发，取得了明显成效。尤其是包抓xx镇贫困村的14个单位按照全县工作部署，及时深入包抓贫困村调查摸底，制定帮扶方案，帮助贫困村完善基础设施，发展主导产业，解决群众生产生活困难，受到了群众一致好评。但总体上看，包抓工作仍然存在个别单位重视不够，投入不足，整体工作进展不平衡，帮扶效果不够理想等问题，需要在下

一阶段工作中切实加以解决。

会议强调：一要强化责任意识。县级领导联镇、单位部门包村、党员干部包户的工作机制是我县扶贫开发工作采取的一项重要举措，各级领导和广大干部要怀着对群众的深厚感情，充分利用自身优势，创新方法，务实推进，尽职尽责尽力把扶贫开发工作抓实、抓好、抓出成效、树立样板，使贫困村产业加快发展，基础设施不断完善，群众生活水平稳步提高，确保我县“ ”扶贫开发目标顺利实现。二要突出工作重点。将扶持产业发展作为扶贫包抓工作的首要任务，积极深入贫困村了解产业发展现状，指导科学制定产业发展规划，帮助贫困村切实抓好茶叶、水产养殖、山林经济等优势产业的发展，破解增收难题，促进困难群众脱贫致富。要加强项目衔接协调力度，进一步抓好贫困村的水、电、路、活动室等基础设施建设，为困难群众脱贫致富奠定基础。要不断优化单位资金支出结构，挤出部分资金，切实解决贫困户和贫困学生在生产生活中的困难，全面推进扶贫开发工作协调发展。三要做好移民搬迁工作。要严格建房指标，尊重群众意愿，加强项目捆绑，有计划、有步骤地推进移民搬迁工作。同时，合理规划，科学选址，统筹做好水、电、路等基础配套工作，确保搬迁户能搬得出、稳得住、能致富。四要完成年度包抓任务。相关包抓单位要按照县委、县政府的有关文件要求，认真对照考核任务进行逐项自查，对排查出的薄弱工作，要进一步夯实责任、强化措施、加快推进，高标准、高质量地完成年度包抓任务。

会议确定：

一、关于x村及王家庄社区人饮净化工程问题，由县委办协调资金10万元□xx镇具体负责组织实施，尽快解决两个村520户1810人的安全饮水问题。

二、关于蔡河村、民强村移民搬迁问题，由县财政局协调项目资金□xx镇具体负责做好30户的移民搬迁工作。

三、关于双沟村水产养殖问题，由县移民局负责，对该村水产养殖进行科学规划和技术指导，并在明年的移民项目资金中安排一定资金，帮助双沟村逐步建立水产循环养殖体系。

四、关于档山村活动室修建问题，由县编委办负责，协调项目资金，确保明年开工建设。

五、关于田心村核桃园问题，由县林业局负责，做好建园规划，并加强项目扶持和技术指导，尽快将田心村核桃园打造成xx镇山林经济的新亮点。

六、关于大雁村特色水产养殖问题，由县防汛办依照相关政策，指导协调办理创业无息贷款审批手续，解决该村特色水产养殖面临的实际困难。

出席：

政府会议纪要是否有法律效力篇六

编号：

会议地点：工程项目部参加人员详见会议签到表

会议内容：关于工程开工的前期准备工作技术……负责人发言：

一、工程开工的前期资料。开工后应对以下资料提早完善，便于后续的进展：

二、现场施工安全设施的准备

1、在道路交叉口应设置标志牌2、在材料堆放处设置标志标
牌3、现场临时用电要求应符合规范要求，机械用电的终端箱

应按规范要求配备“一机一闸一漏一保”项目经理做总结性发言：

对于项目开工前的各项资料和安全设备应及时完善。抓质量也要注重安全，同时进行安全教育，确保项目的顺利进行。

政府会议纪要是否有法律效力篇七

地点：

主持人：

记录人：

出勤情况：

主要内容：

一、本周工作分配

1. 星期一：

(1) 中午：挂横幅；

(2) 晚上：批灯布、挂灯布

2. 星期二：19:10到院学生会办公室批海报、桌子

3. 星期三、四、五：进行活动宣传，中午晚上各两个人分别到中区南区(要签到)具体人员分配如下：

4. 星期三：19:30~20:30公一410，领导人的执行力与魅力的培训

二、成立大会

1. 时间□20xx年10月25日星期二

2. 任务：拍摄展示部门的视频

三、工作证

1. 发放时间：10月17日晚上发

2. 请各位发近期的照片一张给谢主任并附上姓名

四、团服订购及部门选择

1. 团服45元

2. 请在星期一之前将选择告诉主任们

五、其他

横幅可以批五天，在到期前到院学生会办公室续批可以批五天，横幅要用策划书去批。

政府会议纪要是否有法律效力篇八

会议纪要用于记载、传达会议情况和议定事项的公文。会议纪要是会议宗旨、基本精神和所议定事项的概要纪实，其以极为简洁精练的文字高度概括会议的内容和结论。下文小编为大家准备了最新的会议纪要标准格式以及相关范文，仅供参考！

1、标题。由“会议名称+会议纪要”构成。

2、导言。介绍会议召开的基本情况，如时间、地点，参加人，讨论的问题。

3、会议的成果及议定的事项。应逐项列出。

4、希望。

单位： 时间：

会议主持人：

参加会议人员：

会议主题： 安全生产工作会议

一、各作业小组，所带领班组工人，要求进车间后必须参加公司组织的安全教育。通过教育活动，达到的安全素质的提高。

二、要求新工人上岗前必须经三级安全培训教育，经考试合格才能上岗。

三、严格加强安全生产方面的教育，使每位工人对自己所操作的工种规程，要熟知。

四、坚持班前安全教育活动，在活动中针对各工种操作技术规范要求，作强调工作，杜绝安全事故的发生。

五、树立好企业的形象，做到持证上岗。工作前心要坚持穿着。

日期□ xxxx年xx月xx日

地点： 施工现场

出席人：

会议内容：

- 1、对各班组进行安全交底，进入施工现场必须佩戴安全帽，对于不戴安全帽进入现场，并且不听从管理人员的，进行拍照，并处以相关处罚。
- 2、施工现场临时用电，必须确保安全。接线、拉线应由电工执行；现场电箱漏电试跳记录，必须每天进行并做好记录；每个月月底交由安全员一次存档。
- 3、生活区内严禁私拉乱接，严禁电线头直接插入插座使用，接电线应找电工完成；宿舍内严禁烧煮，有需要应到烧煮间进行，宿舍内严禁储存煤气罐，不管有没有使用或有没有煤气。
- 4、各工种带班班长将各自工人住的宿舍进行重排登记，将人数较少的宿舍合并，并且将合并后的宿舍情况登记好，包括宿舍人数、宿舍号、工种。
- 5、基坑边上的围护栏杆必须定时检查与维护，基坑下面脚手架搭设要牢靠，竹笆片及时铺设，对于破损的及时更换，塔吊周围的围护栏杆要及时搭设好。
- 6、施工现场基坑内、塔吊内积水要及时排除，西面斜坡的雨篷，有损坏时要及时更换，特别是下雨天气。

20xx年3月26日上午，中心召开20xx年安全生产工作会议。中心副主任、安全生产领导小组副组长姚华舟主持会议，中心主任、安全生产领导小组组长李金发出席会议并讲话。会议听取了中心20xx年度安全生产工作总结，研究部署了20xx年安全生产工作。现将会议纪要如下：

一、会议听取了中心20xx年度安全生产工作情况汇报□20xx年度中心安全形势良好，安全生产工作成效显著，有力地保障了中心各项工作任务地完成。会上，通报了20xx年度安全生产工作考核结果，全部考核合格，其中8个部门(单位)获得“安全生产先进集体”称号。

二、会议再次强调了安全生产工作的重要性，对20xx年安全生产工作进行了部署，提出了明确要求：

1. 要高度重视安全生产工作，始终把安全生产作为头等大事来抓，确保安全。全体干部职工要进一步提高安全生产意识，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，把安全生产工作落到实处。

2. 进一步加强安全生产管理体系建设

(1) 健全安全生产管理网络，完善安全生产组织机构。从安全生产领导小组、分管领导、部门负责人、安全员、具体责任人(班组)层层落实，职责明确。安全责任书层层签订到位。

(2) 完善制度建设。进一步修订完善安全管理制度，针对特殊岗位制定相关管理制度；建立健全安全生产考核机制。做到不留盲区，不存死角。

(3) 继续加强安全生产宣传教育、培训工作。

3. 加强安全生产监管体系建设。加强安全生产检查和隐患整改工作，对重点部位要进行经常性核查和抽查，车辆保养要制度化和规范化，加强对野外作业工地、实验测试设备的巡查，发现隐患及时整改，并进行跟踪检查。

4. 抓住重点方向，抓实关键环节

(1) 重点抓好野外地质调查的安全，落实野外安全保障措施。一是野外施工作业前，安全员要到现场检查施工是否规范，施工现场安全警示标志是否明确，确保人员、设备安全。二是野外作业场所的营地选择、作业线路、地理环境要符合有关规定。三是做好汛期安全生产工作。四是暑期野外作业必须携带好防护药品。

(2)加强境外地质调查安全生产工作，严格遵守外事工作纪律及相关规定。

(3)强化车辆和交通安全管理。定期或不定期召开驾驶员安全会议，严格执行每季度进行一次车辆会检制度，出车前、收队后，都要对车辆进行保养和维修。加强驾驶员安全学习培训，驾驶员必须做好车辆的“三勤”工作，不开故障车，严禁酒后开车和疲劳驾驶。坚决执行局、中心有关野外交通安全的规定，野外租用车辆必须与有法人资格的单位签订租用合同，禁止租用无法人代表单位及无检修报告的车辆，特别是载人车辆，杜绝交通事故的发生。

(4)加强防火、防盗、防毒和易燃、易爆物品的安全管理工作。

(5)做好中心第二批搬迁工作。针对实验测试室大量仪器设备的搬迁，要周密部署，合理安排，制定详细的搬迁方案，确保安全。

(6)继续加强武汉、宜昌基地建设安全工作。加强与地方安全管理部门的联系。

参加会议的人员：中心安全生产领导小组成员、各部门负责人与安全员、全体驾驶员

政府会议纪要是否有法律效力篇九

时间□20xx年2月16日上午

主持人：毛大龙

出席人：黄立鹏、王梅珍、陈星达、陈运能、张福良、黄炜

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神

和2019年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心（考工站）具体组织学生的报名、培训和考核

工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。