

2023年房产公司端午节活动方案策划 公 司端午节放假通知公司端午节放假通 知(汇总5篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

房产公司端午节活动方案策划篇一

第一，放假期间要注意交通安全，遵守交通规则，做到文明礼让。

第二，要注意饮食安全，注意饮食卫生、养成良好的饮食习惯，避免出现食物中毒、腹泻等症状。

第三，要注意财产安全，假期很多同事要外出旅游，一定要看好自己的手机、钱包等贵重物品，建议各位同事不要带过多现金。

第四，注意个人安全，不去危险的地方，不做危险的动作，避免与人争执，保证自身安全。

最后祝愿各位同事，端午快乐。

他山之石，可以攻玉。以上这12篇公司端午节放假通知范文_公司端午节放假通知怎么写是来自于的公司端午节放假通知范文的相关范文，希望能有给予您一定的启发。

房产公司端午节活动方案策划篇二

一年一度的端午节将至，按照国家规定，公司应结合实际情况拟定放假。学生们公司端午节放假通知范文，欢迎参阅。

端午节假期将至，首先向全体员工致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日，特提醒全体人员注意以下几点：

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源；连续使用的设备应安排专人值班，确保安全；重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全意识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工端午节期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、端午节期间，大家要注意安全。

祝全体员工节日快乐，身体健康！

xx公司人力资源部

20xx年xx月xx日

xx公司全体员工：

根据国务院对20xx年端午节的放假通知精神，结合我公司实际情况，现将我公司端午节放假具体安排通知如下：

20xx年端午节放假，共3天。其中，5月31日(星期六)正常公休;6月1日(星期日)国际儿童节正常休息;6月2日(星期一、农历端午当日)为法定节假日，6月3日(星期二)上班。

放假期间，请各部门安排相应值班人员，做好安全保卫工作。

祝公司全体员工端午节快乐！

放假期间，公司电话无人接听，业务情况请联系热线手机□xxxxxxxxxxx

联系人□xxx

各部门、各位员工：

根据《国务院办公厅公布20xx年放假安排》，结合公司的实际情况，现将端午节期间放假安排通知如下：

20xx年端午节放假，共3天。其中，5月31日(星期六)正常公休;6月1日(星期日)国际儿童节正常休息;6月2日(星期一、农历端午当日)为法定节假日，6月3日(星期二)上班。

注意事项：

1、请各部门负责人提前组织好放假前安全检查，并做好防火、防盗排查；

- 2、放假期间，请保持手机通讯畅通；
 - 3、放假期间需要外出的员工请注意安全防护，避免意外事故发生。
 - 4、公司今年的端午福利礼品是五芳斋粽子礼盒，每人一盒。
- 祝各位员工端午节愉快！

房产公司端午节活动方案策划篇三

- 1、人事行政部将在放假前进行安全检查，各部门在节前要组织一次全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：无人值班、加班的房间锁好门窗、切断无需持续供电的设备电源；连续使用的设备、车辆应安排值班人员每日进行检查，确保安全；妥善保管重要物品。
- 2、节日期前重点安全部门，如仓库，要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。
- 3、司机班做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。
- 4、人事行政部将于节前组织值班人员的安全教育，值班人员需遵守公司制度，提高安全意识，注意防火防盗。
- 5、所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；外出回家探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。
- 6、节日放假期间，大家要注意交通安全，劳逸结合，以全新

的面貌投入节后的工作。

房产公司端午节活动方案策划篇四

__公司全体员工：

根据国务院对20__年端午节的放假通知精神，结合我公司实际情况，现将我公司端午节放假具体安排通知如下：20__年端午节放假，共3天，从6月9日到6月11日。放假期间，请各部门安排相应值班人员，做好安全保卫工作。祝公司全体员工端午节快乐！放假期间，公司电话无人接听，业务情况请联系热线。

手机：_____

联系人：__

房产公司端午节活动方案策划篇五

各部门、各位员工：

根据《国务院办公厅公布放假安排》，结合公司的。实际情况，现将端午节期间放假安排通知如下：

端午节放假，共3天。从6月20日到6月22日

注意事项：

- 1、请各部门负责人提前组织好放假前安全检查，并做好防火、防盗排查；
- 2、放假期间，请保持手机通讯畅通；
- 3、放假期间需要外出的员工请注意安全防护，避免意外事故

发生。

4、公司今年的端午福利礼品是五芳斋粽子礼盒，每人一盒。