

2023年品质组长每日工作计划(优秀5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

品质组长每日工作计划篇一

- 2、完成业主的报事报修及协调单的跟踪处理
- 3、世亚锦绣号楼接房前期准备工作
- 4、排查左岸阳光外墙砖
- 5、关注世亚锦绣专变室积水沟整改进度
- 6、处理左岸阳光阳台业主雨水落水管

图片

疫情防控消杀

图片

中亿凤凰城和清溪水岸小区

- 1、中亿、清溪水电井清理
- 2、业主建渣清理
- 3、空置房巡查
- 4、督促清溪水岸业委会签订电梯钢丝绳更换事宜

图片

业主赠送锦旗

图片

民盛大厦和阳光花园小区

图片

品质组长每日工作计划篇二

- 1、认真书写各项工作日志，文件、记录清楚。
- 2、建立了清洁、维修日巡检表，落实_工作记录本。
- 3、客服组每周二下午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作。
- 4、每月对住户来电来访进行月统计。接待来电来访共计2385件，其中住户咨询155件，意见建议43件，住户投诉69件，公共维修752件，居家维修740件，其它服务26件，表扬23件。
- 5、办理小区id门禁卡4571张，车卡380张，非机动车张。
- 6、建立完善的档案管理制度，对收集各类资料等文件分类归档完整，有检索目录，共计23盒。同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅。

三、房屋管理深入细致

及时处理居家报修和公共区域的报修问题，半年居家维修服务量高达740件，公共区域752件，小区维修量大，技术人员少，要求维修工技术全面，并且还要带夜班维修工作和北苑日夜维修任务。维修工作人员总是默默地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的张立勇师傅总是一手肩扛梯子，一手骑自行车，从这家到那一户，从来都是热情微笑，仔细讲解和宣传维修知识。

汪学林师傅一次又一次“违规”配合业主买材料(我们一般要求业主自行准备材料)，骑电瓶车到建材市场寻找匹配的材料，从来没有申请过一次路费和人工费，在繁忙的维修工作中，分担着一部分北苑维修工作，每次都是风风火火两边跑。维修师傅忙碌的身影，无数次地感动了我，各种重大维修、夜晚维修都是随叫随到，谢谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚地执着地付出勤劳的汗水。

四、对房屋管理维护

1、对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促户主按规定进行装修，装修申请、装修人员实施ab卡的管理，杜绝违章情况的发生。

2、对小区已装修业主发生房屋渗漏等情况，管理处采取几种方式帮助住户排忧解难，一方面打报告由学校集中处理，一方面报校修建中心，一方面积极联系施工单位。针对住户反映的问题，落实维修。

五、日常设施养护建立维修巡查制度

对公共区域日常设施、设备进行保养维护，及时通知电梯、门禁公司技术人员维保、维修。对小区路灯督促全面检修，供水供电系统及时查验、修缮、排除安全隐患，对小区公共区域便_晾晒等问题及时打报告学校筹建。

六、规范保洁服务过程，满足清洁舒适的要求。

监督指导小区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责制度，定人、定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升小区环境质量。

七、绿化工作。生活垃圾日产日清，装修垃圾每周一次落实清理。园林绿化工作坚持每月对小区树木进行修剪、补苗、病虫害除害、施肥施水等工作。目前树木长势良好，保证小区内的绿化养护质量。

八、宣传文化工作方面团结合作，共同进步，开展批评与自我批评，打造和谐、文明、团结创新的团队，提升物业服务品质，宣传物业的工作及中心的服务理念，保证畅通的沟通渠道，坚持正确的服务理念(有理也是无理)，及时向业主提供安全知识、健康常识，天气预报、温馨提示等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持。

品质组长每日工作计划篇三

一、协助总经理对公司现行质量管理体系实行审核，评估，构建与企业相符的质量管理体系并持续改进。

2. 建立组织内部协调一致的质量管理目标。

3. 重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促动内部体系的保持和持续改进。

4. 建立相对应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。

5. 协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。

6. 定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适合。

二、内部审核

1. 审查各相关部门编制的质量计划。

2. 负责对各部门质量策划的实施情况实行监督检查。

3. 协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相对应的质量计划。

四、处理好与顾客相关的质量问题

4. 协助营销部，识别顾客的需求与期望，组织相关部门对产品需求实行评审，并负责与顾客实行质量方面的沟通。5. 评审对新产品质量要求的检测水平。

6. 协助技术部评审新产品的的设计开发水平。

7. 协助生产部评审产品的生产水平及交货期。

8. 协助采购部负责评审所需物料采购的水平。

9. 审查特殊合同的产品要求评审表。

五、质量标准制定和实施

3. 在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和（或）开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和（或）开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。

4. 为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。
5. 协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。
6. 协助营销部实行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。
7. 负责新产品或新原辅材料的检验和试验。
8. 协助生产部负责新产品的加工试制和生产。
9. 收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

六、生产和服务动作的质量监控

1. 在质量控制方面指导生产部实行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。
2. 协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。
3. 在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。
4. 协助行政部对实现产品质量所需的工作环境实行控制。
5. 负责实行产品质量验证和标识及可追溯性控制。
6. 协助营销部在质量方面的售后服务工作。

七、测量和监控装置管理

1. 负责对测量、监控设备的校准；根据需要编制内部校准规程。

2. 负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。
3. 负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。

八、不合格品控制

1. 负责对不合格品的识别，并跟踪不合格品的处理结果。
2. 协助生产部门对不合格品做处理决定。
3. 协助生产部负责对不合格品采取纠正措施。

九、数据分析和信息提供

1. 协调公司对内、对外相关数据的传递分析、处理。
 2. 指导品质部对相关的收集、传递、交流并提供必要的信息。
 3. 协调各有关部门统计技术的具体选择与应用。
- ## 十、持续改进

1. 负责对体系、产品持续改进的策划，当出现存有的或潜在的质量问题时提出相对应的纠正和预防措施，并跟踪验证实施效果。
2. 指导行政部在出现环境问题时发出相对应的纠正和预防措施及处理意见，并跟踪验证实施效果。
3. 协调各部门实施相对应的改进、纠正和预防措施的实施。
4. 负责监督、协调改进、纠正和预防措施的实施。
5. 协助营销部有效地处理顾客质量方面的意见。

十一、质量成本控制：

用财务项目衡量质量管理体系的有效性,对质量成本实行统计、核算、分析、报告和控制,从而找到降低成本的途径,进而提升企业的经济效益。

品质组长每日工作计划篇四

时光荏苒,岁月穿梭,转眼间2020年到来了。为了今后更好地做好生产工作,总结经验,提高工作方法和效率,克服不足。现将2020年工作计划如下:

一、注重理论学习,不断提高自身素质,努力提升工作能力

提高自身素质的基础是学习,提升工作能力的源泉还是学习。不积跬步,无以成千里。在过年的一年中,由于工作经验的欠缺,我在实践中暴露出了一些问题,有了这些不可或缺的经验,现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手,其实所谓事倍功半,所谓厚积薄发,就是每天都要尽可能地累积进步,哪怕只是几处“微不足道”的细节,天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置,不断提高理论水平和业务水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高,更好地适应工作需要。坚持用理论武装头脑,努力提高觉悟,时刻以“三个代表”和“科学发展观”思想来审视自己的工作态度,认真学习集团与分公司各项工作会议精神,以一位共产党员的标准来时刻严格要求自己,保证工作任务和思想与党总支保持高度一致,坚定不移,树立全心全意为人民服务的思想,牢记“知识就是生产力”。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想,并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有了很大的提高。认真学习集团和公司的各项方针政策,全面贯彻公司的工作目标和任务,在管理中总结经验,在工作中不断进步。牢固树立以党为核心,服从组织管理的正确思想意识。

二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展工作。努力熟悉车间的各项工作。经常组织并参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高车间员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务。完善加强车间的日常管理制度，并进行不定期的检查。我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同志们的支持尊重。俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，我经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。设备出现故障时，我与修理工一起加班加点抢修，接收三级油时，我与员工一起到栈桥上使用手摇泵抽油，督促员工将油罐车内清理干净，避免不必要的损失。放假期间，我带领值班人员认真做好工厂交给的各项工作，无论是清理现场卫生还是在烈日下整理草坪、铁路护坡，无论是唱歌、军训还是拉土、扫雪，我都身先士卒，积极参加，与员工们同甘共苦，充分发挥了车间带头人的作用。

三、强化管理，加强思想教育，不断提高员工思想素质

群众是一切工作的力量源泉。而员工的思想状况直接关系到工作效率和工作的完成情况。车间每月定期组织员工进行学习，教育大家树立主人翁责任感，把个人的命运和工厂紧密的联系起来，同时把员工的工作表现和奖惩制度有机的结合起来，奖勤罚懒，让大家认识到只有通过自己不断的努力学习进步才能与企业共同发展，从而调动了员工的工作热情，促进了车间工作的顺利开展。为了做好车间员工的思想工作，我们把员工的困难当做自己的事情来办，在工作和生活上不断关心他们。

四、班组建设，发挥班组长的骨干带头作用

车间班组长的工作直接影响车间的工作质量。因此，车间每月召开班组长会议，将发现的问题及情况作详细的分析和讨论，使员工熟练地掌握正确的生产操作技能，另一方面，又针对发生事故或发生异常情况时，所应采取的紧急处理措施进行指导，努力提高班组长的安全技术水平和对事故发生的应变处理能力。要求班组长不断加强学习，提高自身业务素质，要求班组长不但能做好车间的生产工作，还能熟使用车间机器设备，并掌握设备原理，掌握一定的修理技能，真正做到“四懂三会”，使他们真正发挥车间骨干和模范带头作用。

总之，2020年需要继续深入学习贯彻集团、分公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好厂领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

品质组长每日工作计划篇五

职责一：品质组长工作职责

- 1、人事行政制度之遵照与执行,品质方针制度之遵守;
- 2、对本组组员工作之安排及纪律之监督;
- 3、完善制程品质检测标准.以及出货品质检测标准;
- 4、依作业指导书、质量计划书、限度样板进行首件检验,出具首件检测报告;
- 5、品质异常的原因调查,制程不良的研究与分析,制程改善之督导,不良品的确认处理;
- 6、制程品质控制能力的分析与管制,完善作业规程;
- 7、品质协调,制程巡检及记录的复核,检验仪器之管理;

8、组织iqc□ipqc□qa的岗位培训及监督考评管理；

职责二：品质组长工作职责

1, 对新员工的技能增培训, 对图纸的理解, 量具的正确使用等

2, 制定来料检验标准, 检验流程

3, 收集所有来料产品附带的资料, 像品检报告/材料证明/试验报告等, 核对并存档。

4, 对组员合理安排工作及现厂的纪律。

5, 对品异妥善处理并且进行统计。

6, 检验报告的核查。

7, 周五对品异开会讨论, 不合格产品导致的影响和后果, 同时与外检进行通知, 避免类似问题重复发生, 对供应商提出改善意见与建议。

8, 来料产品如有ccs的标示应拍照, 并记录。

9, 所有的数据整理后复印给qa组长。

10, 每月底对组员进行绩效考核, 将所有的数据整理出来; 在三个工作日内交给上级。

职责三：品质组长工作职责