

最新会计模拟实训报告心得体会(实用6篇)

在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得体会，从而不断地丰富我们的思想。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

会计模拟实训报告心得体会篇一

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5。6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明

细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

(1) 我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的time还要不停的翻书。

(2) 以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊！！！！

(3) 年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣！！所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣！！争取下次再做的时候能够快点！！

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，

由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发生额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转 to 下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是4月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的，调节帐面

余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

会计模拟实训报告心得体会篇二

我的实习岗位是在一家会计事务所，主要从事会计师助理的工作。在这个职位上，我的主要工作任务是协助会计师完成客户账务处理、财务报表编制、税务申报等工作。本人对于会计职业有着浓厚的兴趣，希望通过实习能够更深入地了解这个职业，增强自己的专业技能和工作能力。

第二段：实习期间的工作情况和体验

在实习期间，我主要从事会计数据收集、审核、处理以及编制财务报表的工作。在工作中，我需要认真细致地核对财务数据，确保账目无误。同时，我也学习到了很多财务软件的使用知识，并且积累了相关领域的专业知识。在和同事的交

流中，我也学到很多职场经验和技巧，并且学会了如何合理规划自己的工作时间和任务计划。

第三段：所学到的专业知识和技能，以及对职业的认识

通过这次实习，我不仅学会了财务软件的使用，还熟练掌握了会计处理业务的能力，在工作实践中通过和会计师们的沟通和协作，对会计职业的认识更加深入。同时，也应该注意到，这个职业需要掌握一定的法律法规知识，比如税务相关的法律法规，公司做账与注销相关的法律法规等等。这些都需要一定的学习和实践才能掌握。

第四段：职业规划和对于未来的展望

我意识到，会计师助理并不是终点，这是这个职业领域中的一个起点。在未来的职业发展中，我需要不断学习和实践，拓展自己的知识和眼界，提升自己的职业技能和服务能力，以期成为一名出色的会计师。在学习过程中，我需要保持勤勉和谦逊，不断进步，掌握更多的知识和技能，不断提升自己的职业发展前景。

第五段：总结实习心得和感受

在实习的这段时间里，我深刻体会到了职业素养和职业道德在职场中的重要性。一个优秀的职业人应该具备专业知识和技能，而且能够独立工作、积极进取、勤勉尽责、诚实守信。我希望在未来的职业发展中，能够成为一名卓越的会计师，把自己的专业知识和技能发挥到最大，不断提升自己的职业水平。最后，我深深感谢实习期间给予我的机会和帮助，也感谢我的同事们对我在职场上的指引和启发。

会计模拟实训报告心得体会篇三

作为一名会计专业的学生，在大学学习期间进行实习是非常

重要的一环，通过实习能够使我们更好地了解和应用所学的知识，进一步提升自己。在此次实习中，我在一家大型企业的财务部门进行了为期三个月的实习，获得了丰富的工作经验。在实习过程中，我不仅学会了会计方面的知识和技能，还在工作中领悟到了很多人生的真谛，这些都让我受益匪浅。

第二段：实习工作内容

在实习期间，我主要负责公司的财务数据的处理、审核和管理。具体来说，我的工作内容包括每月的会计账目处理、财务报表的编制、资金管理与流动控制、税务筹划与风险管理等。在处理会计数据和财务报表时，我能够熟练运用财务软件，输入数据、编制报表。在处理资金时，我能够细心地进行流水账的记录，并根据历史财务数据进行资金规划。通过实践中不断学习和总结，我深刻地认识到了财务工作的细节决定成败。

第三段：实习工作中的体会

在实习期间，我深刻认识到了不断学习的重要性。通过实习，我明白了学习理论和实际操作相结合才能够更好地获得知识。与此同时，在财务工作中的每一环节都需要高度的责任心和认真态度，任何错误都可能带来不可挽回的后果。因此，我不断地寻找自己存在的问题，并及时向导师进行反馈和沟通，以期不断地改进自己的工作效率和水平。

第四段：实习总结

在这次实习过程中，我在工作中学到的技能和知识并不仅仅是会计方面的，更多的是与人沟通、协作和领导能力的提升。在工作中，我需要不断地与团队成员以及上下级进行沟通，共同完成任务，这个过程不仅提升了我与他人交往的能力，更让我感受到了团队的力量。在领导方面，我通过参与实际工作的机会，累积了很多实践经验，在团队中逐渐扮演起了领

导的角色，更熟悉如何向团队成员提出正确的建议和指导。

第五段：结语

在实习结束之际，我对自己在三个月实习中的收获和成长难以言语。在此，我要向公司的导师和同事们表达我最真诚的感谢，也要感谢大学为我提供这样的实践平台和机会。在之后的学习和实践中，我将继续通过不断积累经验、学习新知识和行动，不断提升自我能力，为将来的职业生涯打下稳固的基础。

会计模拟实训报告心得体会篇四

创业股份有限公司（简称创业公司）。该公司属于高新技术企业，位于河北省过冬路15号，联系电话为000000。

公司法人代表为程营胡商。公司设有3个基本车间（铸造车间，加工车间，装配车间）及一个辅助生产车间（供气车间），该公司的《企业法人营业执照》企业代码01）；《税务登记证》登记号为 400000000，为增值税一般纳税人。开户银行为中国工商银行长沙市望城坡分理处，账号为 40000000。

该公司主要生产柴油机 发电机。产品自投放市场后一直受到广大消费者欢迎，呈现产销增长的趋势。

（1）财务经理岗位：刘述群。主要负责审核公司的一切资金收付，编制报表和分析；负责会计凭证的审核、科目汇总表编制、总账的登记，并负责各岗位工作，进行财务管理。

（2）出纳兼供气车间核算岗位：康远龙。主要负责办理现金出纳业务，对库存现金、有价证券、各种支票的安全完整、现金及银行收付的正确性负责；负责登记现金日记账和银行存款日记账；对供气车间进行成本核算。

(3) 总成本核算岗位：何登荣。主要负责全部记账凭证的填制；负责总成本明细账和总成本与管理部门的核算。

(4) 往来核算岗位：吴春明。主要负责各项往来账户核算与登记。

(5) 加工车间核算岗位：陶宁。主要负责对加工车间进行成本核算。

(6) 装配车间核算岗位：蔺万新。主要负责对装配车间进行成本核算

(7) 销售与铸造车间核算岗位：石纪华。主要负责对销售部门与铸造车间的核算。

(8) 采购核算岗位：周群盛。主要负责对采购业务的核算。

(9) 库存核算岗位：杨文柳。主要负责对存货的核算。

(10) 外协机构：孙书伟。代理银行等外协机构并开具不同的发票等。

我本人负责出纳兼供气车间核算的，我的具体工作步骤：

1) 根据原始凭证或汇总原始凭证填制收款凭证、付款凭证；

2) 根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账、银行存款日记账、其他货币资金明细分类账。

4) 根据现金日记账、银行存款日记账、其他货币资金明细分类账开户银行出具的银行对账单等，定期或不定期编制出纳报告，提供出纳核算信息。

5) 对供气车间按成本项目进行归集，月末采取一定的分配方法分配到各成本对象中去，计算出各完工产品的总成本和单

位成本，以及在产品成本。这个过程需要通过编制产品成本计算单来完成。原始资料主要有：原材料出（退）库单；工资计算单等。包括原材料分配表、人工费分配表、制造费用分配表。计算出来的完工产品成本应从辅助生产成本科目结转到各受益单位。

开始实训时，面对着自己课桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，听完实训辅导老师田芳芝的耐心讲解，我开始一笔业务一笔业务做记账凭证。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞速过去了，但手中的工作还远远未达到老师要求的进度。只好在阅览室的书桌上继续努力了。结果半天下来，除了吃饭，几乎都是待在书桌前做账，眼睛盯着生疼。而且有些凭证中涉及到成本、单价的计算，有些吃不准的我不得不把相关书籍如（成本会计）翻出来再重温一遍。再加上有些凭证的某些业务要用红笔写，有时会忘记，现金和银行存款日记账要每日结账，结果只好修改重写了。到晚上睡觉，往往是身心的疲惫，真正体会到会计工作的艰辛。

有了第一次的经验，接下来的出纳的工作就相对熟练多了。在规定的几周内我就提前结束了出纳的有关工作。同时在对供气车间进行成本核算过程中会遇到很多问题，及时问老师的就能化险为夷，而非直到最后才发现自己做的多是无用功，面对厚厚一沓报表哭笑不得。从中就知道，永远记得“不耻上问”甚至不耻下问。这样比自己重新犯一次错误要经济很多。

之后是逐日逐笔登记银行日记账和现金日记账的登记，由于是初次接触到账簿的核算，而且业务量多、时间跨度大，单单是一张银行存款日记账的登记便足足花费了我一天的时间——因为金额登记错，所以只好重错。还有要把现金日记账中的一天内的业务做个“本日合计”，然后还有月结合年结……真得做的一个头两个大。功夫不负有心人，终于让我在实习结束前完成了对现金日记账和银行存款日记账的登记，

可以好好地睡个好觉了，自己觉得很有成就感。

经过一遍又一遍的计算、登记、对账、结账、计算、登记对账、结账……耗费了4个星期终于全部完成了。

会计模拟实习教程的最后一次课程是到会计实训教室装订凭证、账簿以及上交有关作业。就这样，近一个月的会计模拟实习教程结束了！

会计模拟实训报告心得体会篇五

经过三年的会计专业学习，我即将学完会计专业的全部课程，掌握了会计基本知识。按照学校和课程的安排，本着理论联系实际的指导思想，本人于20xx年xx月，在**建筑安装工程有限公司财务部，进行了为期两个月的专业实习。在这两个月的实习中，我学到了很多在课堂上学不到的知识，受益匪浅，体会颇深。

会计实习是我从大学校园踏入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我根据所学专业 and 职业爱好，选择了在阳光建筑安装工程有限公司实习。阳光建筑安装工程有限公司始建于20xx年，是一个注册资金150万，包括建筑安装、水泥构件制造、装饰装修国家建筑三级资质小型企业。公司多年来以深化改革，开拓发展为指导，以加强内部管理，提高经济效益为目的实体公司。根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账等。在采购与销售方面的实习工作当中，我按照老师的要求和指点，在制单处理方面特别细心，注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。

在实习的过程中，重点任务有三项：

第一，成本及费用的核算。

建筑企业产品生产成本的构成，主要包括建筑（生产）过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出（如运输、机械等）和建设（生产）费用。成本核算主要包括建设（生产）费用核算和建设（生产）成本核算，建设（生产）费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集建设（生产）费用，进行建设（生产）费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。建设（生产）成本的计算，是将通过建设（生产）费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期开工的项目本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工项目成本。如果期末有尚未完工的在项目工程，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工项目工程和在项目工程间进行分配，计算出完工项目工程的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时，在进行费用归集的时候，对相应的发票进行了计入费用。

第二，财务报表的编制。

根据公司的规定，每个月的月底3天和次月月初2天是公司出具财务报表的时间。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表一式十份，固定的是三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份，其余呈交公司正副经理和有关项目部。

第三，发票和支票的开具。

公司财务部还设有出纳及增值税（水泥构件用增值税发票，项目工程用建筑发票）发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实习的特殊内容

在实习的过程中，我接触了一项较为特殊的内容，就是税务。税务处理是公司财务处理的重要部分，主要是公司税务的申报（包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等）以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

通过本次实习，使我学到了在书本上学不到的财务知识，基本掌握和接触了各类财务报表、凭证和账册。学到了在学校学不到的技能，收获颇丰。

会计模拟实训报告心得体会篇六

（一）、实验时间：

（二）、实验地点：

（三）、指导老师：

（四）、实验目的：

本会计模拟实验是通过会计模拟实验多媒体软件，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习所学的会计理论知识、方法、技能和技巧、通过实际操作，培养我们的会计业务处理能力，使我们比较系统的学习企业会计核算的基本程序和具体操作方法，加强对基本理论的理解，基本方法的运用和基本技能的训练，从而对所学的理论知识有一个教系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。把枯燥和抽象书包知识转化为实际以及具体的操作，全面提高识证能力。制证能力，登帐能力和编制会计报表能力，同时在实验中，培养我们严谨的工作态度和敬业精神；缩短“适应期”，并胜任工作，提高职业工作能力，为今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

（五）、实验要求：

通过了解掌握实验企业的概况、会计政策和内部会计核算的方法，明确原始凭证应具备的基本要素，熟悉部分有代表性原始凭证样式，掌握原始凭证填制和审核的基本操作技能。掌握会计分录并填制记账凭证基本操作技能。明确账簿的种类和基本结构，熟悉登记账簿的一般要求，掌握会计账簿启用、设置、登记以及对账和结账的基本操作技能。明确资产负债表、利润表的.理论基础，掌握这两张表编制的基本操作技能。加深对会计的基本理论、基本知识、基本方法的掌握与运用，提高会计业务技能。

（一）实习内容：

在实训中我们从会计的基本理论入手，以掌握会计核算的基本方法和基本操作技能为主要目标，以会计核算为主线来进行实训，这是通过理论联系实际的实训，以增强知识的实用性，培养我们扎实的会计理论基础和实际操作能力，达到培

养职业技能的要求。本实验软件以工业企业为例，介绍企业的概况，生产流程，记账流程，提供一些前期的会计资料，让我们模拟企业会计人员进行操作，实验内容包括原始凭证填制、根据原始凭证以及模拟资料填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务报报告等模块。

（二）具体操作的程序：

1. 根据模拟了解企业背景及其会计核算方法；
2. 建账：根据模拟企业账户的期初余额及有关资料开设总分类账，明细分类账及日记账。
3. 填制制原始凭证：

在会计实务中，原始凭证的种类繁多，格式各异，反映的具体内容也各种各样。但是每一原始凭证一般都应具备以下基本要素：

- （1）原始凭证的名称。
- （2）原始凭证的填制日期和编号。
- （3）填制和接受凭证的单位名称。
- （4）经济业务的内容及实物规格、单位、数量和金额。
- （5）填制凭证的单位及有关人员签章。在会计实务原始凭证的填制要求做到记录真实、内容完整、书写清楚、填制及时。原始凭证的审核是一项严肃、细致的工作，必须认真执行。

4. 编制记账凭证：

原始凭证编制完后，根据所提供的模拟企业资料发生的经济业务及原始凭证填制“记账凭证”。记帐凭证分为收款凭证、

付款凭证、转账凭证三种。记帐凭证的填写要求是要注意记帐凭证的名称、编号，日期、经济业务摘要、有关账户的名称（包括总帐、明细分类账）方向和金额、原始凭证张数和有关人员的签名盖章。

5. 根据所提供的模拟企业的资料开设成本计算单，进行成本核算；6. 根据记账凭证及有关原始凭证定期编制科目汇总表，逐笔顺序登记日记账、明细分类账和总分类账。结出现金日记账、银行存款日记账、各种明细分类账和总分类账的发生额和余额，并将总分类账的余额与日记账的余额、明细账的余额核对相符。

7. 编制报表：根据总分类账和明细分类账的余额编制资产负债表，根据有关账户的发生额编制利润及利润分配表，现金流量表及其他附表。

总的来说，会计工作是一环紧扣一环，环环相扣的，原始凭证的审核直接影响到记帐凭证登记工作的完成，记帐凭证的登记直接影响到登记账簿工作的完成，而总帐的登记直接影响到编制会计报表，会计工作的任何环节出现了问题都会影响到会计工作的顺利完成。所以对会计人员来说认真细致的工作态度是会计工作的基本要求，每个敬业爱岗的会计人员都应养成一个良好的工作习惯，防止会计工作出现错误。

略（学生自己写作）

文档为doc格式